

Gradac, ožujak 2026.

IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA I PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE (TZO) GRADAC ZA 2025. GODINU

Izvešće je napisano i obrađeno prema:

- *Zakonu o neprofitnim organizacijama*
- *Zakonu o turističkim zajednicama*
- *Analitički – po mjestima*
- *Analitički – po projektima*

Izvršenje financijskog plana i programa rada TZO-a Gradac za 2025.g. usvojeno je na:

- *9. sjednici Vijeća održanoj dana 18. veljače 2026.g.*
- *6. sjednici Skupštine održanoj dana 03. ožujka 2026.g.*

Posebni prilozi:

- ✓ *Izvešće o utrošenim sredstvima turističke pristojbe 2025. – Općina Gradac*
- ✓ *Izvešće Skupštinske radne skupine za nadzor poslovanja*
- ✓ *Izvešće o radu ureda i direktorice u 2025.g.*
- ✓ *Izvešće Turističkog vijeća 2025.*

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3
2. OSTVARENI DOLASCI I NOĆENJA NA PODRUČJU TZ OPĆINE GRADAC OD 01.01. DO 31.12.2025./2024.	3
3. ZADUŽENJA I UPLATE TURISTIČKE PRISTOJBE	8
3.1. PAUŠALNA ZADUŽENJA I UPLATE PO MJESTIMA	8
3.2. ZADUŽENJA I UPLATE NEKOMERCIJALNIH IZNAJMLJIVAČA PO MJESTIMA	8
3.3. ZADUŽENJA I UPLATE GOSPODARSKIH SUBJEKTA	8
3.4. PREDSTEČAJNE NAGODBE I OSTALO	9
4. UPLATE TURISTIČKE ČLANARINE PO MJESTIMA	9
5. OSTVARENI PRIHODI U 2025. GODINI.....	10
• 5.1. IZVORNI PRIHODI.....	10
• 5.2. PRIHODI IZ PRORAČUNA	10
• 5.3. PRIHODI IZ PRORAČUNA/PRIHODI IZ SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA	10
• 5.4. PRENESENI PRIHOD IZ PRETHODNE GODINE	10
• 5.5. OSTALI PRIHODI	10
6. OSTVARENI RASHODI U 2025. GODINI.....	11
6.1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	11
6.1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata.....	11
6.1.2. Istraživanje i analiza tržišta.....	12
6.1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	12
6.2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA.....	12
6.2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	12
6.2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda.....	12
6.2.3. Podrška razvoju turističkih događaja.....	12
6.2.4. Turistička infrastruktura	14
6.2.5. Podrška turističkoj industriji.....	14
6.3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	14
6.3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	14
6.3.2. Suradnja s organizatorima putovanja.....	15
6.3.3. Kreiranje promotivnog materijala	15
6.3.4. Internetske stranice.....	15
6.3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	15
6.3.6. Turističko – informativne aktivnosti	16
6.4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT	16
6.4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije/eVisitor	16
6.4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji	16
6.4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	16
6.5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA.....	17
6.5.1. Međunarodne strukovne i sl. organizacije	17
6.5.2. Domaće strukovne i sl. organizacije.....	17
6.6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	17
6.6.1. Plaće.....	17
6.6.2. Materijalni troškovi	18
6.6.3. Tijela turističke zajednice	18
6.7. REZERVA.....	18
6.8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE.....	18
7. KNJIGOVODSTVENO IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA TZO-A GRADAC ZA 2025. GODINU	20
a) PLAN/OSTVARENO I-XII 2025. (PRIHODI I RASHODI) I OBRAZLOŽENJA	20
b) IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA (FINA) za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025. (u eurima i centima).....	21
c) BILANCA (FINA) za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.	22
d) IZVRŠENJE PLANA PO MJESTAMA.....	24
8. ZAKLJUČAK.....	27
9. PRILOG - UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA 2025. GODINU	28

1. UVOD

Turistička zajednica općine Gradac ostvaruje prihode pretežito iz izvornih prihoda, ponajprije od turističke pristojbe te, u nešto manjem udjelu, od turističke članarine. Tijekom 2025. godine ostvareni su manji prihodi od turističke pristojbe u odnosu na prvotno planirane, ponajviše zbog neotvaranja hotela Labineca, dok su prihodi od turističke članarine zabilježili porast. Unatoč navedenim odstupanjima, nije bilo potrebe za izradom rebalansa financijskog plana.

U 2025. godini ostvareno je više rashoda nego prihoda, što je rezultat realizacije brojnih projekata i aktivnosti detaljno obrazloženih u nastavku izvješća. Pritom se tijekom cijele godine vodilo računa o racionalnom i odgovornom upravljanju financijskim sredstvima. Bogato i raznoliko kulturno ljetno proteklo je u pozitivnom ozračju, kako među lokalnim stanovništvom tako i među turistima. Poseban naglasak stavljen je na promidžbu destinacije, osobito kroz pojačano oglašavanje na društvenim mrežama.

Tijekom godine dovršena je izgradnja ZIP-line sadržaja na dječjem igralištu ispred Osnovne škole u Gradcu, projekt sufinanciran sredstvima Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije, kao i nastavak obnove crkve Sv. Paškala, koja je također sufinancirana iz istog izvora. Nastavljene su i aktivnosti komunalnog uređenja svih mjesta u suradnji s *Komunalnim Gradac d.o.o.* i Općinom Gradac. Godina je završena održavanjem Adventskog programa u božićnoj kućici postavljenoj na središnjem trgu u Gradcu.

Važno je istaknuti kako ovaj ured svoje zadaće obavlja u skladu sa zakonskim propisima te odlukama i smjernicama Vijeća i predsjednika, čime se osigurava ostvarivanje planiranih ciljeva i kontinuirani razvoj destinacije.

U nastavku izvješća detaljno su prikazani statistički podaci te svi ostvareni prihodi i rashodi u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine. Sukladno tablicama propisanim od strane Ministarstva turizma, Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma te Zakonu o računovodstvu neprofitnih organizacija, sve stavke su jasno obrazložene, detaljno razrađene i predstavljene na pregledan i razumljiv način.

2. OSTVARENI DOLASCI I NOĆENJA NA PODRUČJU TZ OPĆINE GRADAC od 01.01. do 31.12.2025./2024.

2025. godina bila je prema statističkim podacima nešto lošija od 2023.g. U relativnom smislu, to iznosi cca 3% manje turističkih noćenja, no jednako turističkih dolazaka u odnosu na lanjsku godinu što potvrđuje trend kraćeg prosječnog boravka gostiju u odnosu na 2024. godinu. Najviše noćenja i dolazaka i dalje ostvaruju gosti iz Bosne i Hercegovine, uz vidljiv rast i noćenja i dolazaka u odnosu na 2024. godinu. Poljska i Češka bilježe pad noćenja, dok je broj dolazaka uglavnom stabilan ili u blagom padu, što upućuje na kraći boravak gostiju. Kod domaćih gostiju iz Hrvatske zabilježen je pad i noćenja i dolazaka u 2025. godini.

U tablicama ispod prikazani su svi dolasci i noćenja po zemljama i u svim mjestima.

a) Grupa naplatitelja: SVE GRUPE NAPLATITELJA PO ZEMLJAMA

Opcije: komercijalni turistički promet, nekomercijalni turistički promet

Tablica 1. Dolasci i noćenja po zemljama od 01.01. – 31.12.2025./2024

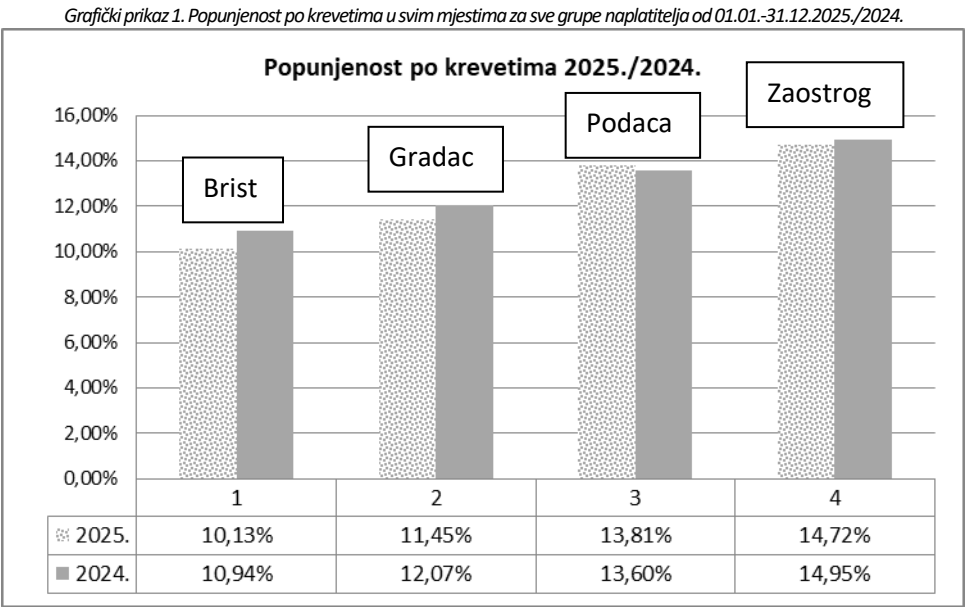
Turist država prebivališta DZS naziv	Broj noćenja 2025	Broj noćenja 2024	Broj noćenja Indeks	Broj dolazaka 2025	Broj dolazaka 2024	Broj dolazaka Indeks
Bosna i Hercegovina	161.233	153.128	105,29	31.422	29.197	107,62
Poljska	102.037	105.440	96,77	13.269	13.187	100,62
Češka	88.061	96.118	91,62	11.246	12.021	93,55
Hrvatska	45.076	49.098	91,81	7.454	7.696	96,86
Njemačka	38.766	40.324	96,14	6.482	6.900	93,94
Slovačka	30.346	32.552	93,22	3.955	4.185	94,50
Ukrajina	17.104	14.418	118,63	2.334	1.884	123,89
Srbija	16.538	16.457	100,49	1.486	1.413	105,17
Slovenija	16.356	17.565	93,12	2.418	2.504	96,57
Francuska	14.088	16.196	86,98	2.366	2.765	85,57
Švedska	10.982	10.223	107,42	1.569	1.477	106,23
Mađarska	8.985	9.173	97,95	1.485	1.525	97,38
Austrija	8.750	10.418	83,99	1.638	1.861	88,02
Nizozemska	4.234	5.032	84,14	990	1.128	87,77
Norveška	2.490	2.490	100,00	335	349	95,99
Ujedinjena Kraljevina	2.429	2.199	110,46	480	447	107,38
Švicarska	2.426	2.509	96,69	546	598	91,30

Makedonija	2.342	2.265	103,40	139	163	85,28
Italija	2.200	2.131	103,24	547	492	111,18
SAD	1.981	2.827	70,07	355	442	80,32
Belgija	1.652	1.136	145,42	341	215	158,60
Rumunjska	1.437	1.748	82,21	277	281	98,58
Finska	1.352	910	148,57	222	181	122,65
Danska	1.339	1.896	70,62	228	309	73,79
Kanada	1.081	1.606	67,31	167	207	80,68
Ostale azijske zemlje	1.035	397	260,71	70	46	152,17
Australija	723	723	100,00	122	132	92,42
Crna Gora	682	445	153,26	111	65	170,77
Litva	598	706	84,70	138	145	95,17
Kosovo	449	305	147,21	66	68	97,06
Letonija	394	299	131,77	90	53	169,81
Španjolska	379	193	196,37	125	93	134,41
Irska	282	243	116,05	60	50	120,00
Ostale afričke zemlje	257	62	414,52	25	16	156,25
Rusija	190	174	109,20	32	28	114,29
Luksemburg	187	156	119,87	37	35	105,71
Portugal	185	132	140,15	48	26	184,62
Bjelorusija	179	193	92,75	24	31	77,42
Južnoafrička Republika	153	124	123,39	13	14	92,86
Turska	128	204	62,75	42	42	100,00
Ostale europske zemlje	112	171	65,50	22	25	88,00
Bugarska	101	232	43,53	23	42	54,76
Argentina	99	20	495,00	13	10	130,00
Estonija	96	775	12,39	31	124	25,00
Albanija	61	151	40,40	15	26	57,69
Ostale zemlje Oceanije	59	75	78,67	8	14	57,14
Kina	51	15	340,00	19	3	633,33
Novi Zeland	37	120	30,83	17	32	53,12
Tajland	34	20	170,00	4	6	66,67
Brazil	33	40	82,50	9	12	75,00
Indija	27	71	38,03	8	11	72,73
Izrael	22	6	366,67	11	6	183,33
Kazahstan	22	33	66,67	2	8	25,00
Ostale zemlje Južne i Sr. Am.	22	87	25,29	7	23	30,43
Island	21	217	9,68	3	21	14,29
Koreja, Republika	11	23	47,83	8	7	114,29
Grčka	10	41	24,39	7	14	50,00
Malta	7	10	70,00	1	5	20,00
Meksiko	7	8	87,50	2	3	66,67
Lihtenštajn	6	3	200,00	2	3	66,67
Čile	3	2	150,00	2	2	100,00
Indonezija	3	0	0,00	1	0	0,00
Jordan	3	0	0,00	1	0	0,00
Ujedinjeni Arapski Emirati	1	0	0,00	1	0	0,00
Japan	0	37	0,00	0	7	0,00
Maroko	0	5	0,00	0	1	0,00
Ostale zemlje Sj. Amerike	0	47	0,00	0	8	0,00
Tajvan, Kina	0	33	0,00	0	27	0,00
Tunis	0	8	0,00	0	2	0,00
Ukupno	589.954	604.465	97,60	92.971	92.713	100,28

b) Grupa naplatitelja: **SVE GRUPE NAPLATITELJA PO MJESTIMA**
Opcije: komercijalni turistički promet, nekomercijalni turistički promet

Tablica 2. Dolasci i noćenja po mjestima od 01.01.-31.12.2025./2024.

Objekt lokacija Naselje	Broj noćenja 2025.	Broj noćenja 2024.	Broj noćenja Indeks	Broj dolazaka 2025.	Broj dolazaka 2024.	Broj dolazaka Indeks	Popunjenost 2025.	Popunjenost 2024.	Popunjenost Indeks
Brist	64.369	67.775	94,97	8.095	8.453	95,76	10,13%	10,94%	92,60
Gradac (Gradac)	193.574	201.814	95,92	29.695	29.564	100,44	11,45%	12,07%	94,86
Podaca	192.056	193.425	99,29	31.139	29.981	103,86	13,81%	13,60%	101,54
Zaostrog	139.955	141.451	98,94	24.042	24.715	97,28	14,72%	14,95%	98,46
Ukupno	589.954	604.465	97,60	92.971	92.713	100,28	12,64%	12,97%	97,46



U Bristu je 2025. godine zabilježen pad dolazaka i noćenja u odnosu na 2024. Godinu dok je u Gradcu broj dolazaka ostao gotovo na istoj razini kao 2024., dok je broj noćenja blago smanjen. To upućuje na kraći prosječni boravak gostiju. U Podaci je zabilježen porast dolazaka u 2025. godini, dok je broj noćenja ostao gotovo isti kao prethodne godine. Podaca bilježi najpovoljniji trend među promatranim mjestima. U Zaostrogu je došlo do blagog pada i dolazaka i noćenja u odnosu na 2024. godinu, bez većih odstupanja. Ukupno, u 2025. godini ostvaren je neznatan rast dolazaka, ali manji broj noćenja, što pokazuje da gosti u prosjeku kraće borave nego 2024. godine.

c) Grupa naplatitelja: **PRIVATNI SMJEŠTAJ PO MJESTIMA (PAUŠALCI)**

Opcije: komercijalni turistički promet

Tablica 3. Privatni smještaj po mjestima od 01.01.-31.12.2025./2024.

Objekt lokacija Naselje	Broj noćenja 2025	Broj noćenja 2024	Broj noćenja Indeks	Broj dolazaka 2025	Broj dolazaka 2024	Broj dolazaka Indeks	Popunjenost 2025	Popunjenost 2024	Popunjenost Indeks
<i>Brist</i>	45.148	49.902	90,47	6.070	6.430	94,40	16,92%	18,60%	90,97
<i>Gradac (Gradac)</i>	121.693	125.087	97,29	19.067	19.080	99,93	17,14%	17,88%	95,86
<i>Podaca</i>	87.525	86.618	101,05	12.985	12.199	106,44	17,01%	16,15%	105,33
<i>Zaostrog</i>	59.076	58.928	100,25	8.058	8.137	99,03	19,96%	20,10%	99,30
Ukupno	313.442	320.535	97,79	46.180	45.846	100,73	17,54%	17,84%	98,32

d) Grupa naplatitelja: **KOMERCIJALNI SMJEŠTAJ PO OBJEKTIMA**

Opcije: komercijalni turistički promet – po noćenju

Tablica 4. Komercijalni smještaj po noćenju od 01.01.-31.12.2025./2024.

Obveznici	Broj noćenja 2025	Broj noćenja 2024	Broj noćenja Indeks	Broj dolazaka 2025	Broj dolazaka 2024	Broj dolazaka Indeks	Popunjenost 2025	Popunjenost 2024	Popunjenost Indeks
<i>RESORT MORENIA</i>	72.428	70.824	102,26	13.655	12.720	107,35	52,77%	51,46%	102,55
<i>SONNEN KLAR d.o.o.</i>	12.786	13.908	91,93	1.809	1.795	100,78	30,46%	33,04%	92,19
<i>HOTEL SUNCE</i>	10.484	10.383	100,97	1.399	1.272	109,98	39,35%	38,86%	101,26
<i>BOSSINA d.o.o.</i>	9.275	9.102	101,90	2.345	2.226	105,35	40,33%	39,47%	102,18
<i>POLO TRAVEL d.o.o.</i>	7.280	6.775	107,45	1.133	1.135	99,82	37,63%	34,93%	107,73
<i>ŠRC UGOSTITELJSTVO d.o.o.</i>	6.659	6.657	100,03	1.042	1.086	95,95	18,62%	18,56%	100,32
<i>LOVELY DALMATIA d.o.o.</i>	6.480	8.401	77,13	1.179	1.399	84,27	17,24%	22,29%	77,34
<i>SOBE OAZA</i>	5.353	5.938	90,15	1.398	1.311	106,64	18,33%	20,28%	90,38
<i>HOTEL RIVA</i>	4.407	4.674	94,29	624	681	91,63	26,25%	27,76%	94,56
<i>HOTEL SAUDADE</i>	4.219	4.167	101,25	740	678	109,14	24,08%	23,72%	101,52
<i>PECIĆ APARTMANI</i>	3.631	3.478	104,40	864	659	131,11	26,18%	25,01%	104,68
<i>HOTEL NEPTUN</i>	3.614	3.430	105,36	503	481	104,57	11,79%	11,16%	105,65
<i>IVANČEVIĆ, PAŠKO</i>	3.127	2.910	107,46	476	484	98,35	20,90%	19,39%	107,79
<i>UO VESNA</i>	2.115	1.875	112,80	469	482	97,30	19,32%	17,08%	113,11
<i>APP FILIP</i>	916	760	120,53	210	146	143,84	13,94%	11,54%	120,80
<i>TO BEPO</i>	820	947	86,59	117	187	62,57	28,08%	32,34%	86,83
<i>VILLA BOŠAC</i>	795	787	101,02	198	140	141,43	10,37%	10,24%	101,27
<i>MOJ ZAOSTROG d.o.o.</i>	731	412	177,43	81	43	188,37	25,03%	14,07%	177,90
<i>GET WORK & HOME</i>	672	866	77,60	155	192	80,73	11,51%	14,79%	77,82
<i>SWEET HOME</i>	658	729	90,26	128	120	106,67	8,19%	9,05%	90,50
<i>VILA SOFIA</i>	612	689	88,82	121	115	105,22	8,38%	9,41%	89,05

MOJE SELO d.o.o.	601	656	91,62	79	73	108,22	20,58%	29,87%	68,90
HOTEL LUKAS D.O.O	305	1.291	23,63	95	260	36,54	1,64%	6,92%	23,70
NOTITIA D.O.O	227	115	197,39	69	30	230,00	7,77%	3,93%	197,71
NIKOLIĆ GRADAC j.d.o.o.	212	174	121,84	29	44	65,91	29,04%	23,77%	122,17
Rahić cleaning service d.o.o.	66	56	117,86	16	18	88,89	3,01%	2,55%	118,04
DAYS WIN d.o.o.	41	755	5,43	9	112	8,04	0,40%	7,37%	5,43
VILLA NIKE	0	169	0,00	0	36	0,00	0,00%	1,59%	0,00
TO ORION	0	166	0,00	0	46	0,00	0,00%	1,42%	0,00
Ukupno	158.514	161.094	98,40	28.943	27.971	103,48	21,91%	22,08%	99,23

Tablica 4a. Komercijalni smještaj po noćenju od 01.01.-31.12.2025./2024. - KAMPOVI

Obveznici	Broj noćenja 2025	Broj noćenja 2024	Broj noćenja Indeks	Broj dolazaka 2025	Broj dolazaka 2024	Broj dolazaka Indeks	Popunjenost 2025	Popunjenost 2024	Popunjenost Indeks
LOVELY DALMATIA d.o.o.	9.533	10.484	90,93	2.076	2.094	99,14	13,19%	14,47%	91,15
MORENIA CAMPING d.o.o.	8.938	11.654	76,69	1.605	2.248	71,40	11,66%	9,65%	120,83
VITER MATUTINOVIĆ d.o.o.	33.095	33.057	100,11	7.615	8.216	92,69	26,28%	26,18%	100,38
Ukupno	51.566	55.195	93,43	11.296	12.558	89,95	18,76%	17,27%	108,63

e) Grupa naplatitelja: **NEKOMERCIJALNI SMJEŠTAJ PO MJESTIMA**

Opcije: nekomercijalni turistički promet (vikendice; nekomercijalni kreveti)

Tablica 5. Nekomercijalni smještaj po mjestima od 01.01.-31.12.2025./2024.

Objekt lokacija Naselje	Broj noćenja 2025	Broj noćenja 2024	Broj noćenja Indeks	Broj dolazaka 2025	Broj dolazaka 2024	Broj dolazaka Indeks
Brist	13.928	12.196	109,28	1.268	1.137	125,44
Gradac (Gradac)	20.161	22.756	99,84	1.785	1.919	103,91
Podaca	18.450	19.624	102,12	2.053	1.956	112,57
Zaostrog	13.893	13.065	99,77	1.446	1.326	106,80
Ukupno	66.432	67.641	102,17	6.552	6.338	111,12

Nekomercijalni smještaj trebao bi predstavljati dolaske i noćenja obitelji i prijatelja, no ovdje je uglavnom riječ o iznajmljivanju „na crno“, s čime se ovaj ured, kao i drugi uredi na Jadranu, bori već godinama. Prethodne godine poduzete su učestale prijave prema navedenoj vrsti iznajmljivanja, a napisane su i kazne pojedincima za neprijavljene osobe u nekategoriziranim objektima od strane turističke inspekcije – DIRH-a.

3. ZADUŽENJA I UPLATE TURISTIČKE PRISTOJBE

U tablicama ispod prikazana su zaduženja i uplate paušalnih iznajmljivača, kao i naplatitelja po noćenju, odnosno nekomercijalnih i komercijalnih gospodarskih subjekata **od 01.01.2025. do 31.12.2025.** godine. Treba napomenuti kako su u donjim tablicama prikazane bruto uplate turističke pristojbe i turističke članarine, a sama raspodjela istih određena je zakonom.

3.1. Paušalna zaduženja i uplate po mjestima

Tablica 6. Zaduzenja i uplate paušalaca (komercijalni iznajmljivači)

Objekt lokacija Naselje	Donos EUR 2024.	Zaduženo EUR 2025.	Uplata EUR 2025.	Razlika EUR	Saldo EUR 2025.
Brist	3.699,21	40.850,00	43.740,66	-2.890,66	808,55
Gradac (Gradac)	11.060,36	103.600,34	106.553,80	-2.953,46	8.106,90
Podaca	16.544,35	78.800,00	79.081,26	-281,26	16.263,09
Zaostrog	5.522,95	44.300,00	48.047,72	-3.747,72	1.775,23
Ukupno	36.826,87	267.550,34	277.423,44	-9.873,10	26.953,77

Napomena: Svi neplatiše obaviješteni su usmeno i/ili pismeno više puta iz info ureda i glavnog ureda. Oni koji su se oglušili na upozorenja poslani su turističkom inspektoratu i Glavnom uredu HTZ, te se čeka njihovo daljnje postupanje.

3.2. Zaduzenja i uplate nekomercijalnih iznajmljivaca po mjestima

Tablica 7. Zaduzenja i uplate nekomercijalnih iznajmljivaca

Objekt lokacija Naselje	Donos EUR 2024.	Zaduženo EUR 2025.	Uplata EUR 2025.	Razlika EUR	Saldo EUR 2025.
Brist	18,71	4.062,72	3.819,33	243,39	262,10
Gradac (Gradac)	423,77	7.644,09	7.402,95	241,14	664,91
Podaca	1.478,22	11.290,31	11.542,49	-252,18	1.226,04
Zaostrog	275,70	5.803,36	6.082,87	-279,51	-3,81
Ukupno	2.196,40	28.800,48	28.847,64	-47,16	2.149,24

Napomena: Svi neplatiše obaviješteni su usmeno i/ili pismeno više puta iz info ureda i glavnog ureda. Isti se, nažalost, nisu mogli poslati turističkom inspektoratu, jer oni (prema njihovim riječima) nisu upućeni u prisilnu naplatu nekomercijalnog smještaja...

3.3. Zaduzenja i uplate gospodarskih subjekta

Tablica 8. Zaduzenja i uplate po noćenju

Obveznici	Donos EUR 2024.	Zaduženo EUR 2025.	Uplata EUR 2025.	Razlika EUR	Saldo EUR 2025.
HOTEL LABINECA d.o.o.	20.254,79	0,00	0,00	0,00	20.254,79
DALMATAE d.o.o.	10.171,55	0,00	0,00	0,00	10.171,55
SONNEN KLAR d.o.o.	19.548,74	17.798,25	27.347,00	-9.548,75	9.999,99
SOBE OAZA	0,03	6.489,00	1.000,00	5.489,00	5.489,03
HOTEL NEPTUN	2.211,75	4.416,00	2.817,50	1.598,50	3.810,25
GET WORK & HOME	1.246,27	895,50	1.246,27	-350,77	895,50
VITER MATUTINOVIĆ d.o.o.	-0,06	37.236,20	36.748,95	487,25	487,19
MOJ ZAOSTROG d.o.o.	210,00	912,00	724,50	187,50	397,50
VILA NIKE	248,25	0,00	0,00	0,00	248,25
TO BEPO	-0,01	1.046,25	828,75	217,50	217,49
MOJE SELO d.o.o.	0,00	718,25	523,50	194,75	194,75
VILA BOŠAC	-0,03	954,00	816,00	138,00	137,97
SWEET HOME	806,26	718,50	1.398,75	-680,25	126,01
IVANČEVIĆ, PAŠKO	0,00	2.552,25	2.484,68	67,57	67,57
NIKOLIĆ GRADAC j.d.o.o.	5,00	214,50	166,25	48,25	53,25
TO ORION	27,00	0,00	0,00	0,00	27,00
APP FILIP	0,00	1.074,00	1.053,75	20,25	20,25
HOTEL SUNCE	0,07	13.975,00	13.959,00	16,00	16,07
APP PEČIĆ	-12,38	4.216,00	4.203,24	12,76	0,38
BOSSINA d.o.o.	0,02	10.025,00	10.025,00	0,00	0,02
LUKAS d.o.o.	0,01	301,50	301,50	0,00	0,01
DAYS WIN d.o.o.	0,00	61,50	61,50	0,00	0,00
NOTITIA D.O.O	0,00	336,00	336,00	0,00	0,00

POLO TRAVEL d.o.o.	0,00	10.590,25	10.590,25	0,00	0,00
ŠRC UGOSTITELJSTVO d.o.o	0,00	3.423,75	3.423,75	0,00	0,00
VILA SOFIA	91,50	843,75	935,25	-91,50	0,00
HOTEL SAUDADE	-0,02	6.178,50	6.178,50	0,00	-0,02
TO VESNA	-0,02	2.533,50	2.533,50	0,00	-0,02
HOTEL RIVA	-0,03	5.331,00	5.331,00	0,00	-0,03
RESORT MORENIA	-0,03	88.772,95	88.772,95	0,00	-0,03
Rahić cleaning service d.o.o.	0,01	85,50	100,00	-14,50	-14,49
LOVELY DALMATIA d.o.o.	-104,40	17.365,60	17.386,86	-21,26	-125,66
Ukupno:	54.704,27	239.064,50	241.294,20	-2.229,70	52.474,57

Predznak (-) označava pretplatu

3.4. Predstečajne nagodbe i ostalo

➤ Predstečajne nagodbe

Tablica 9. Predstečajne nagodbe

NAZIV OBJEKTA	POTVRDA PRAVOMOĆNOSTI	UKUPNO ZADUŽENJE	PREOSTALO ZADUŽENJE €
UO „G“ – VI. Goran Korljan	15.04.2014.	56.737,03 eur umanjeno za 70% (otпуст dijela duga) – NIJE UPLAĆENA NI JEDNA RATA	17.021,11

4. UPLATE TURISTIČKE ČLANARINE PO MJESTIMA

U tablici ispod prikazane su uplate turističke članarine po mjestima zaključno s danom 31.12.2025.g. Ovdje se ubrajaju svi članovi na području TZ općine Gradac, među kojima su naravno i iznajmljivači smještaja.

Tablica 10. Uplate turističke članarine po mjestima

Naselja	Saldo na dan 31.12.25.
<i>Brist</i>	5.048,46
<i>Gradac</i>	39.803,53
<i>Podaca</i>	17.718,17
<i>Zaostrog</i>	9.926,38
Ukupno:	72.496,54

5. OSTVARENI PRIHODI U 2025. GODINI

Ukupno ostvareni prihodi iznose 381.997,22 eura, uključujući i prenesena sredstva iz prethodne godine. Tijekom 2025. godine nije bilo potrebe za izradom rebalansa financijskog plana, budući je indeks ostvarenih u odnosu na planirane prihode manji za približno 3%.

U tablici u nastavku prikazani su svi ostvareni prihodi, i to od turističke pristojbe, turističke članarine, prihoda iz sustava turističkih zajednica, kao i preneseni prihod (višak) iz prethodne godine.

Tablica 11. Struktura prihoda

RB		PRIHODI	PLAN 2025.	OSTVARENO 01.01.-31.12.25.	Index ost/plan	Struktura %
1.		Izvorni prihodi	286.000,00	274.750,02	96,07	71,92
	1.1.	Turistička pristojba	254.000,00	233.474,69	91,92	61,12
	1.2.	Članarina	32.000,00	41.275,33	128,99	10,81
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i drž. proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	28.000,00	37.000,00	132,14	9,69
4.		Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	0,00	0,00
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	80.000,00	70.246,84	87,81	18,39
7.		Ostali prihodi	0,00	0,36	0,00	0,00
		SVEUKUPNO	394.000,00	381.997,22	96,95	100,00

5.1. Izvorni prihodi

Izvorni prihodi ostvareni su u manjem iznosu u odnosu na planirane za 2025. godinu. Ipak, prihodi od turističke članarine ostvareni su u nešto većem iznosu, ponajviše zahvaljujući redovitijem podmirivanju obveza od strane obveznika, osobito komercijalnih iznajmljivača po noćenju, što je rezultat pojačanog nadzora Porezne uprave. Također, potrebno je istaknuti kako se i nadalje bilježe pogreške prilikom uplata turističke članarine koje se odnose na mjesto Drvenik, pri čemu se iste ispravljaju ručnom preraspodjelom sredstava od strane ureda TZO-a, na račun pripadajuće turističke zajednice mjesta.

S druge strane, prihodi od turističke pristojbe ostvareni su u manjem iznosu od planiranog, prvenstveno zbog neotvaranja većeg smještajnog objekta (hotel Labineca), čije je otvorenje bilo najavljeno za 2025. godinu te je sukladno tome bilo uključeno u planske projekcije prihoda. Dodatno, dio iznajmljivača svoja će dospelja zaduženja podmiriti tijekom siječnja 2026. godine.

Realizacija izvornih prihoda:

Turistička pristojba –233.474,69 eur

Turistička članarina – 41.275,33 eur

5.2. Prihodi iz proračuna

U 2025.g. nije ostvarena ova vrsta prihoda.

5.3. Prihodi iz proračuna/prihodi iz sustava turističkih zajednica¹

Ovi prihodi podrazumijevaju one dobivene od TZŽSD za sufinanciranja manifestacija i projekata kako slijedi:

- ✓ „Tribute Fest“ manifestacija – 2.000,00 eur
- ✓ „Brudetijada“ manifestacija - 3.000,00 eur
- ✓ Projekt uređenja i oplemenjivanja sadržaja dječjeg igrališta u Gradcu – 12.000,00 eur
- ✓ Projekt obnove crkvice Sv. Paškala na brdu Plana na visini od 712 metara – 20.000,00 eur

5.4. Preneseni prihod iz prethodne godine

Prihod iz prethodne godine koji, premda planiran, nije utrošen u 2024.g. prenio se u 2025.g. a služio je za likvidnost poslovanja.

5.5. Ostali prihodi

Ostali prihodi podrazumijevaju pripis kamata, što pokazuje zanemarivi iznos.

Realizacija ostalih prihoda:

Prihodi iz proračuna – 0,00 eur

Prihodi od sustava TZ – 37.000,00 eur

Preneseni prihod iz prethodne godine – 70.246,84 eur

Ostali prihodi – 0,36 eur

¹ Manifestacije i projekti sufinancirani od strane TZŽSD obrazloženi su u dijelu rashoda.

6. OSTVARENI RASHODI U 2025. GODINI

Rashodi su ostvareni u ukupnom iznosu od **339.612,61** eura. Ostvareno je više rashoda nego prihoda, pa se u sljedeću godinu prenosi iznos od 42.384,61 eura. U nastavku su prikazani i obrazloženi svi rashodi prema *Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma*.

Tablica 12. Struktura rashoda

RB	AKTIVNOSTI	PLAN 2025.	OSTVARENO 01.01.-31.12.25.	Index ost/plan	Struktura %
1.	ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	17.000,00	24.887,50	146,40	6,52
1.1.	Izrada strat./oper./komunik./akcijskih dokumenata	2.000,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	15.000,00	24.887,50	165,92	6,52
1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	115.000,00	125.539,51	109,16	32,86
2.1.	Identifikacija i vred. resursa te strukturiranje tur. proizvoda	16.000,00	13.587,50	84,92	3,56
2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	99.000,00	111.952,01	113,08	29,31
	GRADAC	50.000,00	60.754,68	121,51	15,90
	BRIST	7.500,00	5.393,09	71,91	1,41
	PODACI	9.500,00	6.716,62	70,70	1,76
	ZAOSTROG	4.500,00	6.161,63	136,93	1,61
	Sportske i kulinarske manifestacije	12.500,00	10.099,61	80,80	2,64
	Ekološke manifestacije	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ostale manifestacije	4.000,00	4.500,00	112,50	1,18
	Potpore manifestacijama	10.000,00	18.326,38	183,26	4,80
2.4.	Turistička infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Podrška turističkoj industriji	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	55.500,00	44.346,51	79,90	11,61
3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	6.000,00	2.896,00	48,27	0,76
3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	1.500,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	22.000,00	16.975,09	77,16	4,44
3.4.	Internetske stranice	2.500,00	3.162,50	126,50	0,83
3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	5.000,00	4.912,72	98,25	1,29
3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	18.500,00	16.400,20	88,65	4,29
4.	DESTINACIJSKI MENADŽMENT	78.500,00	72.880,75	92,84	19,08
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	6.000,00	5.998,02	99,97	1,57
4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	2.500,00	4.476,53	179,06	1,17
4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	70.000,00	62.406,20	89,15	16,34
5.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	1.000,00	365,00	36,50	0,10
5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	1.000,00	365,00	36,50	0,10
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	73.000,00	71.593,34	98,07	18,74
6.1.	Plaće	48.000,00	53.929,31	112,35	14,12
6.2.	Materijalni troškovi	22.000,00	17.574,73	79,89	4,60
6.3.	Tijela turističke zajednice	3.000,00	89,30	2,98	0,02
7.	REZERVA	54.000,00	42.384,61	78,49	11,10
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO	394.000,00	381.997,22	96,95	100,00

6.1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

6.1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U 2025.g. nije ostvaren rashod ove stavke.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Trenutačno ne postoji.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 0,00 eur

6.1.2. Istraživanje i analiza tržišta

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U 2025. godini trošak ove stavke odnosi se na izradu nove Strategije razvoja turizma destinacije. Aktivnosti na izradi Strategije provodile su se tijekom cijele godine, u suradnji s Turističkom zajednicom mjesta Drvenik i Općinom Gradac, a obuhvaćale su analizu postojećeg stanja, definiranje razvojnih smjernica te usklađivanje s relevantnim strateškim dokumentima.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Izrađena je nova Strategija razvoja turizma destinacije, koja predstavlja temeljni planski dokument za daljnji održivi razvoj turizma, unaprjeđenje konkurentnosti destinacije te kvalitetnije planiranje budućih aktivnosti i projekata Turističke zajednice i ostalih dionika.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 24.887,50 eur

6.1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U 2025.g. trošak nije planiran, pa nije ni ostvaren.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Trenutačno ne postoji.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 0,00 eur

6.2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

6.2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U sklopu provedbe kulturno-edukativnih projekata, Turistička zajednica Općine Gradac sufinancirala je projekt Klupko te izradu vodiča za Zavičajni muzej Gradac, kao i vodič za Franjevački samostan u Zaostrogu. Dodatno, u suradnji s LAGUR-om Malo Misto, provedeno je uređenje zidića uz Osnovnu školu Gradac, koji je oslikan u duhu tradicije starih dalmatinskih riječi i jela. Ovaj mural ne samo da doprinosi estetskom oplemenjivanju javnog prostora, već i edukativno prezentira kulturnu baštinu mjesta, čineći je dostupnom i privlačnom lokalnoj zajednici i posjetiteljima.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Ulaganje u daljnje vrednovanje resursa turističkih proizvoda, te prepoznavanje na stranim tržištima.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 13.587,50 eur

6.2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U 2025.g. trošak nije planiran, pa nije ni ostvaren.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Trenutačno ne postoji.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 0,00 eura

6.2.3. Podrška razvoju turističkih događaja

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Tijekom 2025. godine Turistička zajednica organizirala je i suorganizirala niz kulturnih, zabavnih i glazbenih manifestacija s ciljem obogaćivanja ukupne turističke ponude destinacije, produženja turističke sezone te povećanja kvalitete boravka gostiju i lokalnog stanovništva. Programi su bili osmišljeni tako da obuhvate različite ciljne skupine, uz poseban naglasak na promicanje lokalne tradicije, kulture i suvremene glazbene scene.

Mjesto Gradac

Središnja proslava Dana domovinske zahvalnosti održana je na lokalitetu trga Soline, uz prigodni vatromet i nastup klape Srdela, čime je događanje dobilo svečani i dostojanstveni karakter. Na istom prostoru organizirana je i fešta u povodu blagdana svetog Mihovila, zaštitnika mjesta, tijekom koje su nastupili renomirani izvođači Tedi Spalato i klapa Berulia, privukavši velik broj posjetitelja i doprinoseći očuvanju glazbene i kulturne baštine.

Otvorenje turističke sezone obilježeno je bogatim programom koji je započeo u Zavičajnom muzeju u Gradcu, gdje je održan glazbeno-kulturni nastup Katice Marinović. Nakon toga se program kulturnog ljeta nastavio koncertima glazbenih sastava Ružica i Band of Roses te Infinity Band-a, čime je simbolično označen početak intenzivnijih turističkih aktivnosti i ljetnih događanja.

Posebno mjesto u programu zauzeo je, sad već pomalo tradicionalni *Tribute Fest* (sufinanciran dijelom od TZŽSD), u sklopu kojeg su održani tematski koncerti posvećeni svjetski poznatim glazbenim izvođačima. Tom prigodom nastupili su Queen Sensation te Tribute to ABBA Dancing Queen, a manifestacija je izazvala velik interes publike te dodatno obogatila večernju ponudu destinacije.

Uz navedene manifestacije, tijekom sezone organizirani su i dodatni zabavni i kulturni sadržaji, uključujući pjena party za mlađu populaciju, filmske večeri na otvorenom, sajmove lokalnih proizvoda, nastupe DJ-a Renkyja, bubnjarskog ansambla „Klapa Klapa“ te benda Django Trio. Kao vrhunac rujanskih događanja, održan je koncert popularne glazbene grupe Silente, koji je privukao brojne posjetitelje te uspješno zaokružio program kasnoljetnih manifestacija.

Provedbom navedenih aktivnosti značajno je unaprijeđena atraktivnost destinacije, povećana raznolikost ponude te dodatno ojačan imidž mjesta kao prepoznatljive i sadržajno bogate turističke destinacije.

Ukupan iznos potrošen na mjesto Gradac je 60.754,68 eura.

Mjesto Brist

U sklopu programa događanja poseban naglasak stavljen je i na aktivnosti u mjestu Brist, gdje je organiziran koncert na lokalitetu Blatnice uz nastup klape Koluri, čime je dodatno obogaćen kulturno-glazbeni sadržaj destinacije. Također je održana filmska večer pod zvijezdama, koja je posjetiteljima pružila dodatni oblik večernje zabave u opuštenom ambijentu na otvorenom.

Turistička zajednica sufinancirala je i aktivnosti Udruge *Krnjeval Brist*, koja je tijekom godine uspješno organizirala ribarske večeri, „Brudetijadu – Adio lito“ na kojoj je zabilježen velik interes posjetitelja, čime je dodatno naglašen značaj uključivanja lokalne zajednice u kreiranje turističke ponude. Također, udruga je organizirala i proslave blagdana svete Margarite te Gospe od Anđela, a navedene manifestacije imale su značajnu ulogu u očuvanju lokalnih običaja i tradicije, ali i u jačanju društvenog i kulturnog života mjesta.

Nažalost, manifestacija „Kačićevi glasi“ tijekom 2025. godine nije održana, zbog objektivne nemogućnosti nadležne udruge „Kačićevi glasi“ za njezinu organizaciju. Unatoč tome, ukupan broj i raznolikost provedenih aktivnosti tijekom godine značajno su doprinijeli kvaliteti kulturno-zabavne ponude te očuvanju identiteta i prepoznatljivosti destinacije.

Ukupno potrošeni iznos je 5.393,09 eura.

Mjesto Podaca

U nastavku programa aktivnosti, značajna pažnja posvećena je i mjestu Podaca, gdje je tijekom godine realiziran niz kulturnih i društvenih događanja u suradnji s lokalnim udrugama i volonterima. Udruga *Štrada Podaca* organizirala je u Starom selu Podaca likovnu koloniju, kojom je potaknuto kulturno stvaralaštvo i valorizacija ambijentalne baštine, kao i manifestaciju Biklijada, koja je okupila brojne sudionike i posjetitelje te doprinijela očuvanju lokalnih običaja i tradicijskih okupljanja, te sad već tradicionalnu proslavu Sv. Ivana.

Posebno se ističe angažman entuzijasta i volontera, odnosno mladih mještana Podaca, koji su samoinicijativno (uz financijsku potporu TZO-a) organizirali proslavu blagdana svetog Stipana u Starom selu Podaca, kao i ribarske večeri u središtu mjesta. U sklopu ribarskih večeri održan je i glazbeni program uz nastup izvođača D. Dominikovića, čime je dodatno obogaćen sadržaj manifestacije i povećana njezina atraktivnost za posjetitelje.

Osim navedenog, organizirana je i filmska večer pod zvijezdama u mjesnom parku, koja je pružila dodatni kulturni sadržaj u večernjim satima te doprinijela raznolikosti ponude i kvaliteti boravka gostiju.

Provedbom ovih aktivnosti u mjestu Podaca dodatno je osnažena uključenost lokalne zajednice u kreiranje turističkih sadržaja, a istovremeno je unaprijeđena kulturna i društvena ponuda destinacije u cjelini.

Ukupno potrošeni iznos je 6.716,62 eura.

Mjesto Zaostrog

U mjestu Zaostrog tijekom godine realiziran je niz prigodnih kulturno-zabavnih događanja koja su dodatno obogatila ponudu destinacije i pridonijela očuvanju lokalne tradicije. Povodom blagdana Gospe od Anđela organiziran je koncert klape Fjoret, kojim je na primjeren i svečan način obilježen dan mjesta te istaknut značaj tradicijske glazbe u lokalnom identitetu.

Uz glazbena događanja, u Zaostrogu je održana i filmska večer na otvorenom, koja je posjetiteljima pružila dodatni kulturni sadržaj u večernjim satima. Također su organizirani sajmovi lokalnih proizvoda, čime se poticalo predstavljanje domaćih proizvođača, promocija autohtonih proizvoda te jačanje lokalnog gospodarstva i održivog turizma.

Program je dodatno upotpunjen organizacijom večeri s bubnjarima, koja je unijela dinamičan i atraktivan element u večernju ponudu te privukla velik broj posjetitelja. Provedbom navedenih aktivnosti u mjestu Zaostrog unaprijeđena je raznolikost kulturno-zabavnih sadržaja, uz istodobno jačanje prepoznatljivosti mjesta kao aktivne i sadržajno bogate turističke destinacije.

Ukupno potrošeni iznos je 6.161,63 eura.

Sportske i kulinarske/ostale/potpore manifestacijama u svim mjestima

- ✓ Tijekom mjeseci srpnja i kolovoza održana su vaterpolska natjecanja u organizaciji Vaterpolskog kluba Gradac, kao i škola plivanja namijenjena djeci, čime se poticalo bavljenje sportom i zdravim načinom života među najmlađima. Uz navedeno, organizirani su i tradicionalni boćarski turniri u Gradcu, dječja utrka SunRun, kao i manifestacija lignjolova u organizaciji PŠRD Lignje, održana u sklopu proslave blagdana svetog Mihovila. Također, u središtu mjesta Gradac održana je brudetijada,

koja je dodatno obogatila gastro-turističku ponudu destinacije. U mjestu Zaostrog, već tradicionalno, održan je GO turnir, koji je i ove godine privukao značajan broj sudionika i posjetitelja.

- ✓ Stavka *ostalih manifestacija* obuhvaća troškove sufinanciranja Ženskog zbora Gradac i Klape Viole Drvenik za njihovo sudjelovanje u programima Kulturnog ljeta, kao i na ostalim manifestacijama koje se redovito održavaju tijekom godine. Navedeni iznos ravnomjerno je raspoređen na sva četiri mjesta. U ovu stavku uključeni su i troškovi organizacije turističkog vođenja, odnosno tematskih i informativnih tura po mjestima uz stručno vodstvo.
 - ✓ *Potpore* za organizaciju manifestacija odnose se na sufinanciranje klapskog koncerta u Gradcu u organizaciji PŠRD Lignja, organizaciju kazališne predstave „Alisa u zemlji čudesa“, kao i koncerta „Melodije prijateljstva“ održanog u Zavičajnom muzeju u Gradcu. Nadalje, potpora je pružena i za organizaciju prolaska oldtimera kroz sva mjesta tijekom jesenskih mjeseci, čime je dodatno obogaćena izvansezonska ponuda destinacije. Također, financijska potpora dodijeljena je obrtu KULTA za nastavak već tradicionalne manifestacije „Black and White Dalmatian Dog Night i 101 dan“.
- Ostali troškovi odnose se na organizaciju Adventa, koji je tijekom prosinca održan u Božićnoj kućici postavljenoj na trgu Soline u Gradcu, kao i u ostalim mjestima. Adventski program bio je raznolik i nešto skromniji nego lani, a u organizaciji Turističke zajednice Općine Gradac i brojnih lokalnih udruga, te je obuhvaćao glazbeno-zabavne večeri i dnevne radionice. Poseban naglasak stavljen je na programe namijenjene djeci, poput plesa s Dadom Čokoladom i radionica izrade božićnih patuljaka, ali i na radionice za odrasle, poput *Paint & Wine* te keramičke radionice *ClayArt*. I ove godine Udruga Štrada organizirala je izvedbu živih jaslica, koja je bila popraćena značajnom medijskom pažnjom, a djelomično je sufinancirana sredstvima Turističke zajednice Općine Gradac.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Turistička zajednica Općine Gradac svoj temeljni cilj i svrhu postojanja ostvaruje i kroz organizaciju brojnih događanja, osobito tijekom ljetnih mjeseci, kada je zabilježen najveći broj turista i ostvarenih noćenja, čime se dodatno doprinosi obogaćivanju turističke ponude i ukupnoj atraktivnosti destinacije.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac; TZŽSD; razne udruge; klapa i zbor

Realizacija: 111.952,01 eur

6.2.4. Turistička infrastruktura

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U 2025.g. trošak nije bio planiran, pa se nije ni ostvario.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Trenutačno ne postoji.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 0,00 eur

6.2.5. Podrška turističkoj industriji

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U 2025.g. trošak nije planiran, pa se nije ni ostvario.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Trenutačno ne postoji.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 0,00 eur

6.3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

6.3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Tijekom godine TZO Gradac osigurala je i sufinanciranje troškova predstavljanja destinacije na međunarodnim sajmovima turizma, održanim u Beču i Münchenu. Sredstva su namijenjena postavljanju i održavanju promotivnih štandova, uključujući pripremu materijala, opreme i logističku podršku, s ciljem povećanja prepoznatljivosti destinacije na inozemnom tržištu i privlačenja novih turističkih posjeta.

Dodatno, TZO Gradac sufinancirala je edukativno-studijsko putovanje za privatne iznajmljivače u Albaniju. Putovanje je organizirano s ciljem razmjene iskustava, učenja o suvremenim trendovima u privatnom smještaju i unapređenja kvalitete usluge. Sudionici su stekli nova znanja o upravljanju smještajnim objektima, promociji destinacije i održivom razvoju turizma, što će dugoročno doprinijeti profesionalizaciji i konkurentnosti privatnog sektora smještaja u destinaciji.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Promocija destinacije i upoznavanje iznajmljivača s njihovim obvezama.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac
Realizacija: 2.896,00 eur

6.3.2. Suradnja s organizatorima putovanja

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Premda planiran trošak za 2025.g. u vidu posjeta novinara na našoj destinaciji, isti nije ostvaren.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Trenutačno ne postoji.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac
Realizacija: 0,00 eur

6.3.3. Kreiranje promotivnog materijala

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Jedna od ključnih zadaća ovog ureda je kreiranje i distribucija promotivnog materijala kojim se sva četiri mjesta destinacije predstavljaju na tržištu, kako kao sastavni dio Makarske rivijere, tako i kao samostalna turistička destinacija. Troškovi ove stavke obuhvaćaju tiskanje plakata za najavu i promociju manifestacija u svim mjestima, tisak nove brošure Makarske rivijere te nove turističke karte destinacije. Dodatno, uključeno je oglašavanje na regionalnom medijskom portalu RMR, promoviranje sadržaja putem *Facebook* i *Instagram* stranica uz fotografije i objavljivanje vizualnog materijala na društvenim mrežama. Nabavljeno je tako i nekoliko dodatnih fotografija destinacije, a posebno su zabilježene fotografije i snimke koncerta *Tribute Festa*, što doprinosi kvalitetnoj prezentaciji destinacije.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Kroz ove promotivne aktivnosti destinacija je prepoznata kao zasebna i prepoznatljiva cjelina koja, u sinergiji s ostalim mjestima Makarske rivijere, ostvaruje pozitivne rezultate na turističkom tržištu. Primarni cilj ovih promotivnih aktivnosti je povećanje interesa i broja posjeta, s posebnim naglaskom na privlačenje inozemnih turista, uz kontinuiranu brigu i o domaćim gostima. Aktivnosti su također doprinijele jačanju imidža destinacije, kvalitetnoj vizualnoj prezentaciji i povećanju vidljivosti u medijima i na društvenim mrežama.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac
Realizacija: 16.975,09 eur

6.3.4. Internetske stranice

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Troškovi ove stavke obuhvaćaju sve račune povezane s održavanjem internetskih stranica Turističke zajednice, uključujući usluge Cookiebot-a, hosting, CMS sustav, zakup domene te AVG antivirusnu zaštitu. Ove aktivnosti osiguravaju tehničku funkcionalnost i sigurnost digitalnih kanala, omogućujući kontinuiranu dostupnost informacija svim korisnicima.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Cilj ureda nije ograničen isključivo na održavanje tradicionalne, *offline* komunikacije, već se posebna pažnja posvećuje i online komunikaciji, koja je danas ključna za promociju destinacije. Kroz internetske kanale – službenu web stranicu, Facebook i Instagram – promiču se sve značajke destinacije, uključujući plaže, kulturno-povijesne objekte, lokalne zanimljivosti i događanja. Na taj način osigurava se stalna prisutnost destinacije u digitalnom prostoru, povećava vidljivost i dostupnost informacija posjetiteljima te potiče njihovo aktivno uključivanje i interes za posjet.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac
Realizacija: 3.162,50 eur

6.3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Ova stavka obuhvaća troškove korištenja specijaliziranih aplikacija i informacijskih sustava koji se koriste za ažurno, točno i usklađeno vođenje baza podataka te praćenje prihoda i rashoda ostvarenih u glavnom i ostalim uredima. U tu svrhu koriste se aplikacije Libusoft Cicom d.o.o., Delta Omega i Prijava.hr, koje omogućuju učinkovito upravljanje financijskim i administrativnim podacima te osiguravaju usklađenost s važećim zakonskim propisima.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Zakonski usklađeno, precizno i transparentno vođenje svih poslovnih i financijskih događaja predstavlja temelj kvalitetnog i odgovornog poslovanja Ureda. Korištenjem navedenih aplikacija osigurana je visoka razina kontrole, preglednosti i pouzdanosti u knjigovodstvenom poslovanju, zbog čega je ostvareni trošak opravdan, nužan i neophodan za nesmetano funkcioniranje Turističke zajednice.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 4.912,72 eur

6.3.6. Turističko – informativne aktivnosti

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Uz glavni ured, tijekom turističke sezone djelovala su i četiri sezonska informativna ureda u mjestima Gradac, Brist, Podaca i Zaostrog. U okviru ove stavke prikazani su troškovi plaća zaposlenika i studenata angažiranih u informativnim uredima, kao i troškovi vezani uz obavljanje pomoćnih poslova pojedinaca u sklopu programa Kulturnog ljeta. Nadalje, stavka obuhvaća i troškove nabave i postavljanja nekoliko novih tabli smeđe turističke signalizacije u svim mjestima, koje služe kao putokazi i doprinose boljoj orijentaciji posjetitelja.

Ostvareni cilj aktivnosti:

U svakom je mjestu osiguran rad informativnog ureda, što predstavlja ključan preduvjet za kvalitetno funkcioniranje Turističke zajednice. Ova dugogodišnja praksa pokazala se izuzetno uspješnom te se provodi na zadovoljstvo turista, lokalnog stanovništva i zaposlenika, osiguravajući pravovremene informacije, bolju dostupnost usluga i višu razinu ukupnog turističkog doživljaja.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 16.400,20 eur

6.4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

6.4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije/eVisitor

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Iznos obuhvaćen ovom stavkom odnosi se na dio troškova angažmana osobe zadužene za kontrolu i ažuriranje baze podataka sustava eVisitor, prvenstveno na početku i na kraju turističke sezone. U okviru navedenih aktivnosti provode se ispravci rješenja privatnih iznajmljivača u suradnji s nadležnim državnim uredom za turizam te prema smjernicama i sugestijama informativne službe sustava eVisitor. Također se kontinuirano uređuje i provjerava baza kontaktnih podataka iznajmljivača, prati se njihova naplata i zaduženja te se provodi usporedba i analiza statističkih podataka po pojedinim smještajnim objektima.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Osiguravanje točnih, ažurnih i pouzdanih podataka predstavlja jedan od temeljnih preduvjeta kvalitetnog poslovanja Ureda. Upravo iz tog razloga provode se redovite dodatne kontrole i ispravci podataka, osobito u razdoblju predsezone i posezone, čime se smanjuje mogućnost pogrešaka, povećava transparentnost te osigurava usklađenost s važećim propisima.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 5.998,02 eur

6.4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U okviru informativnih i potpornih aktivnosti, izrađen je kalendar namijenjen privatnim iznajmljivačima, a također je uspostavljena Viber zajednica kao dodatni komunikacijski kanal putem kojeg iznajmljivači redovito primaju važne informacije vezane uz turizam i aktualna zbivanja. Pružena je i financijska potpora dječjoj planinarskoj školi koju je osmislilo i organiziralo društvo HPD Adrion, a svake godine izaziva sve veću pozitivnu reakciju djece i roditelja.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Cilj ovih aktivnosti bio je osigurati pravodobnu i kvalitetnu informiranost privatnih iznajmljivača, povećati njihovu uključenost u turističke procese te unaprijediti komunikaciju između ureda i lokalnih dionika. Uspostava Viber zajednice omogućila je brzu razmjenu informacija, dok su potpora i sudjelovanje u dječjoj planinarskoj školi HPD Adrion doprinijeli razvoju edukativnih i društvenih programa za najmlađe, jačanju lokalne zajednice i promociji aktivnog i sadržajno bogatog turizma u destinaciji.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 4.476,53 eur

6.4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Troškovi ove stavke obuhvaćaju sve aktivnosti vezane uz održavanje i uređenje javnih prostora u destinaciji. To uključuje čišćenje brdskih puteva, skladištenje i pripremu suncobrana, sadnju i njegu cvijeća te sadnica po svim mjestima, postavljanje i održavanje plažnih/morskih ograda, kao i sve troškove povezane s obnovom crkve svetog Paškala. Dodatno, u ovu stavku uključena je i nabava i instalacija *Zip line-a* na dječjem igralištu OŠ Gradac, kao i redovita suradnja s Komunalnim Gradac d.o.o. u svrhu održavanja javne higijene, sigurnosti i funkcionalnosti prostora.

Od većih projekata svakako se izdvajaju:

- Postavljanje plažne knjižnice u mjestu Brist;
- Protuklizni premaz na mozaik stepenicama u Gradcu;
- Skori završetak radova na crkvi Sv. Paškala u Gradcu (20.005,66 eur ukupni troškovi do sad);, u izradi lokalnog kamenoklesara H. Andrijaševića, a sufinancirano od strane TZŽSD;
- Završetak izrade ZIP-line na dječjem igralištu, što je također sufinancirano od strane TZŽSD (21.566,25 eur ukupni troškovi).

Ostvareni cilj aktivnosti:

Cilj ovih aktivnosti bio je osigurati estetski, funkcionalno i sigurno okruženje za posjetitelje i lokalno stanovništvo. Redovito održavanje i ulaganja u javne prostore, infrastrukturne elemente i kulturnu baštinu doprinose povećanju kvalitete turističke ponude, zadovoljstvu posjetitelja te očuvanju tradicije i identiteta destinacije.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 62.406,20 eur

6.5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

6.5.1. Međunarodne strukovne i sl. organizacije

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Trenutno ne postoji članstvo ovog ureda u međunarodnim institucijama.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Trenutačno ne postoji.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 0,00 eur

6.5.2. Domaće strukovne i sl. organizacije

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Suradnja Turističke zajednice Općine Gradac ostvaruje se s domaćom organizacijom LAGUR (Lokalna akcijska grupa u ribarstvu) Malo Misto, u iznosu od 365,00 eura. Tijekom 2025. godine proveden je natječaj za sufinanciranje određenih aktivnosti i nabavku materijala za njihovu provedbu, pri čemu je Turistička zajednica dobila sredstva u iznosu od 8.185,00 eura. Navedena sredstva utrošena su na nabavku novih pivskih stolova i klupa te električnog roštilja, koji predstavljaju dugotrajnu imovinu i nalaze se u izvanbilaničnoj evidenciji, a koristit će se tijekom brudetijade i ostalih manifestacija po potrebi. Dio sredstava iskorišten je i za bojanje zida s dalmatinskim motivima, što je detaljno obrazloženo u točki 2.1. Financijska potpora bit će uplaćena na račun Turističke zajednice u idućoj godini.

Ostvareni cilj aktivnosti:

LAGUR ima ključnu ulogu u poticanju i podršci manjim obrtima i OPG-ovima, pružajući im informacije o dostupnim mogućnostima, pravima i obvezama. Suradnja s ovom organizacijom omogućava učinkovitiju provedbu projekata i manifestacija, unapređuje korištenje lokalnih resursa te doprinosi jačanju turističke i gospodarske ponude destinacije.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 365,00 eur

6.6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

6.6.1. Plaće

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Troškovi ove stavke odnose se na obveze vezane za bruto plaće dva djelatnika Turističke zajednice. U razdoblju do 31. kolovoza 2025. godine na mjestu direktorice radila je gđa. Jelena Mateljak, a nakon njenog sporazumnog otkaza ugovora o radu mjesto je ostalo upražnjeno do raspisivanja novog natječaja i primanja nove osobe u radni odnos (početak rada nove direktorice nastupa s danom 19. siječnja 2026.g.). Do tog datuma, sve poslove obavlja zaposlenica u računovodstvu uz sve dobivene suglasnosti zakonskog zastupnika/predsjednika TZO-a Gradac, Matka Burića. Nastavno na navedeno, Vijeće je, na prijedlog predsjednika, odobrilo djelatnici računovodstva nagradu za ostvarene radne rezultate u maksimalno neoporezivom iznosu. Bivšoj direktorici prilikom odlaska isplaćen je i neiskorišteni godišnji odmor. Za sve zaposlenike odobrene su uskrsnice, dok božićnica u 2025. godini nije isplaćena. U ovu stavku uključeni su i troškovi neživotnog osiguranja zaposlenika kod osiguravajuće kuće Merkur, čime se osigurava zaštita i dodatna sigurnost svih djelatnika. Također, Vijeće je odobrilo i promjenu koeficijenta za obračun plaća čime je došlo do blagog povećanja iznosa u odnosu na plan.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Cilj ove stavke je osigurati pravovremenu, zakonitu i transparentnu isplatu svih plaća, nagrada i drugih pogodnosti zaposlenicima, čime se potiče motivacija, zadovoljstvo i stabilnost kadrova. Istovremeno, troškovi osiguranja pridonose zaštiti zaposlenika i smanjenju rizika u poslovanju ureda.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 53.929,31 eur

*6.6.2. Materijalni troškovi***Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Materijalni troškovi ureda obuhvaćaju sve račune vezane za svakodnevno i nesmetano funkcioniranje, uključujući troškove interneta i telefona, otpremu pošte, odvoz komunalnog otpada, putne troškove i locco vožnje, uredski materijal, usluge javnog bilježnika, bankarske usluge i slične troškove. U ovu stavku uračunata je i amortizacija dugotrajne imovine u iznosu od 7.498,04 eura, pri čemu je sva dugotrajna imovina evidentirana u izvanbilaničnoj evidenciji. Također, pod ovom stavkom prikazani su troškovi ugovora o djelu sklopljenih s osobom zaduženom za održavanje čistoće ureda te s osobom zaduženom za izradu Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva. Dodatno, u ovu kategoriju ubrajaju se i naknade zaposlenika za prijevoz s posla i na posao.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Cilj ove stavke je osigurati neometano i kvalitetno funkcioniranje glavnog i sezonskih ureda Turističke zajednice. Sve tekuće obveze, uključujući redovito podmirivanje računa, ugovora o djelu te naknada za prijevoz i putnih naloga, izvršavaju se uredno i pravovremeno. Svi navedeni troškovi predstavljaju neophodne izdatke za održavanje funkcionalnosti, sigurnosti i kontinuiranog rada ureda.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 17.574,73 eur

*6.6.3. Tijela turističke zajednice***Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Ova stavka obuhvaća sve nastale troškove vezane uz rad tijela Turističke zajednice, uključujući Skupštinu i Vijeće, pri čemu se posebno radi o sitnoj reprezentaciji tijekom održavanja sastanaka. U 2025. godini članovi Vijeća i Skupštine nisu primili prigodne božićne darove zbog odsustva direktorice, što je utjecalo na smanjeni iznos troškova.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Cilj ove stavke jest osigurati kvalitetno i učinkovito sudjelovanje članova u radu ureda kroz prisustvovanje sastancima i savjetovanjima. Aktivno uključivanje članova omogućava raspravu o svim primjedbama, kritikama i prijedlozima, čime se donose informirane odluke i unaprjeđuje rad Turističke zajednice. Ovakva praksa doprinosi transparentnosti, odgovornosti i kvalitetnoj provedbi zadaća Ureda.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 89,30 eur

6.7. REZERVA**Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Višak sredstava prenesen iz 2024. godine iznosio je točno 70.246,84 eura. Tijekom 2025. godine zabilježen je manjak sredstava u iznosu od 27.862,23 eura. Sukladno tome, cjelokupni višak sredstava od 42.384,61 eura prenosi se u 2026. godinu, gdje će služiti za osiguranje likvidnosti Ureda i financiranje planiranih projekata i aktivnosti.

Ostvareni cilj aktivnosti:

U 2025. godini rashodi su premašili prihode zbog nastavka ulaganja u planirane projekte i program Kulturnog ljeta. Međutim, zahvaljujući višim sredstvima prenesenim iz 2024. godine, i dalje je osigurana stabilnost financijskih sredstava, što omogućuje održavanje likvidnosti Ureda i pravovremeno podmirenje troškova zacrtanih projekata. Time je ostvaren osnovni cilj rezerve, koji osigurava financijsku sigurnost i kontinuitet provedbe planiranih aktivnosti.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 42.384,61 eur

6.8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

Manjak iz prethodne godine nije ostvaren.

UKUPAN PRIKAZ TABLICE PRIHODA/RASHODA PREMA ZAKONU O TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA

Tablica 13. Ukupno prihodi/rashodi

RB		PRIHODI	PLAN 2025.	OSTVARENO 01.01.-31.12.25.	Index ost/plan	Struktura %
1.		Izvorni prihodi	286.000,00	274.750,02	96,07	71,92
	1.1.	<i>Turistička pristojba</i>	254.000,00	233.474,69	91,92	61,12
	1.2.	<i>Članarina</i>	32.000,00	41.275,33	128,99	10,81
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i drž. proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	28.000,00	37.000,00	132,14	9,69
4.		Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	0,00	0,00
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	80.000,00	70.246,84	87,81	18,39
7.		Ostali prihodi	0,00	0,36	0,00	0,00
		SVEUKUPNO	394.000,00	381.997,22	96,95	100,00

RB		AKTIVNOSTI	PLAN 2025.	OSTVARENO 01.01.-31.12.25.	Index ost/plan	Struktura %
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	17.000,00	24.887,50	146,40	6,52
	1.1.	Izrada strat./oper./komunik./akcijskih dokumenata	2.000,00	0,00	0,00	0,00
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	15.000,00	24.887,50	165,92	6,52
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	115.000,00	125.539,51	109,16	32,86
	2.1.	Identifikacija i vred. resursa te strukturiranje tur. proizvoda	16.000,00	13.587,50	84,92	3,56
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	99.000,00	111.952,01	113,08	29,31
		<i>GRADAC</i>	50.000,00	60.754,68	121,51	15,90
		<i>BRIST</i>	7.500,00	5.393,09	71,91	1,41
		<i>PODACI</i>	9.500,00	6.716,62	70,70	1,76
		<i>ZAOSTROG</i>	4.500,00	6.161,63	136,93	1,61
		<i>Sportske i kulinarske manifestacije</i>	12.500,00	10.099,61	80,80	2,64
		<i>Ekološke manifestacije</i>	1.000,00	0,00	0,00	0,00
		<i>Ostale manifestacije</i>	4.000,00	4.500,00	112,50	1,18
		<i>Potpore manifestacijama</i>	10.000,00	18.326,38	183,26	4,80
	2.4.	Turistička infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	0,00	0,00	0,00	0,00
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	55.500,00	44.346,51	79,90	11,61
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	6.000,00	2.896,00	48,27	0,76
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	1.500,00	0,00	0,00	0,00
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	22.000,00	16.975,09	77,16	4,44
	3.4.	Internetske stranice	2.500,00	3.162,50	126,50	0,83
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	5.000,00	4.912,72	98,25	1,29
	3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	18.500,00	16.400,20	88,65	4,29
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	78.500,00	72.880,75	92,84	19,08
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	6.000,00	5.998,02	99,97	1,57
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	2.500,00	4.476,53	179,06	1,17
	4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	70.000,00	62.406,20	89,15	16,34
5.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	1.000,00	365,00	36,50	0,10
	5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	1.000,00	365,00	36,50	0,10
6.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI	73.000,00	71.593,34	98,07	18,74
	6.1.	Plaće	48.000,00	53.929,31	112,35	14,12
	6.2.	Materijalni troškovi	22.000,00	17.574,73	79,89	4,60
	6.3.	Tijela turističke zajednice	3.000,00	89,30	2,98	0,02
7.		REZERVA	54.000,00	42.384,61	78,49	11,10
8.		POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00
		SVEUKUPNO	394.000,00	381.997,22	96,95	100,00

Na temelju Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 i 114/22), kao i Pravilnika o financijskom izvještavanju i Registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21), te Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15 i 134/22) donosi se:

7. KNJIGOVODSTVENO IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA TZO-a GRADAC ZA 2025. GODINU

Obvezni djelovi (bilješke) financijskog izvještaja su:

- Plan /ostvareno I-XII 2025. (prihodi-rashodi) i obrazloženje (u eurima i centima)
- Izvještaj o prihodima i rashodima, te poslovni rezultat 2024./2025. (u eurima i centima)
- Izvještaj o bilanci 2024./2025. (u eurima i centima)
- Izvršenje plana po mjestama (u eurima i centima)

*Komisija za popis imovine i obveza u sastavu: Marija Lozina, Monika Stipić i Marija Remeta, izvršila je popis imovine i obveza 2025. godine, u vremenu od 10:00 do 14:00 sati, dana 21. siječnja 2026. godine. Popisom je uvršteno sljedeće:

- ✶ nematerijalna imovina
- ✶ materijalna imovina
- ✶ financijska imovina
- ✶ potraživanja i obveze (dugoročne/kratkoročne).

a) PLAN/OSTVARENO I-XII 2025. (PRIHODI I RASHODI) I OBRAZLOŽENJA

✶ PRIHODI

Tablica 14. Knjigovodstveni prikaz prihoda

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO 2025.	REALIZIRANO 1.1.-31.12.25.	INDEX
	SVEUKUPNO PRIHODI	394.000,00	381.997,22	96,95
3	Prihodi	314.000,00	311.750,38	99,28
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	32.000,00	41.275,33	128,99
33	Prihodi po posebnim propisima	254.000,00	233.474,69	91,92
34	Prihodi od imovine	0,00	0,36	0,00
35	Prihodi od donacija	28.000,00	37.000,00	132,14
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	28.000,00	37.000,00	132,14
52	Rezultat poslovanja - prebačeni višak lanjske godine	80.000,00	70.246,84	87,81

Prihodi ostvareni od članarina i prihodi po posebnim propisima, odnosno turističkoj pristojbi, u 2025. godini pokazali su specifične promjene u odnosu na plan. Zabilježeno je povećanje prihoda od članarina, prvenstveno zbog redovnijih uplata obveznika, dok je prihod od turističke pristojbe ostvario manji iznos nego što je prvotno planirano, što je ponajprije posljedica neotvaranja hotela Labineca, čije je otvaranje bilo predviđeno za 2025. godinu. Osim navedenih prihoda, u 2025. godini ostvareno je i sufinanciranje od strane Turističke zajednice Županije Splitsko-dalmatinske (TZŽSD) za različite projekte i manifestacije, što je dodatno doprinijelo obogaćivanju turističke ponude i infrastrukture destinacije.

Sufinanciranje je realizirano u sljedećim iznosima:

- Održavanje manifestacije „Tribute Fest Gradac“ – 2.000,00 eura
- Održavanje manifestacije „Brudetijada“ – 3.000,00 eura
- Projekt uređenja i oplemenjivanja sadržaja dječjeg igrališta u Gradcu (ZIP line) – 12.000,00 eura
- Projekt obnove crkvice Sv. Paškala na brdu Plana (visina 712 m) – 20.000,00 eura

Ovi izvori financiranja omogućili su provedbu značajnih manifestacija i infrastrukturnih projekata, doprinoseći razvoju turističke ponude, unapređenju javnih sadržaja i očuvanju kulturno-povijesne baštine destinacije.

✶ RASHODI

Tablica 15. Knjigovodstveni prikaz rashoda

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO 2025.	REALIZIRANO 1.1.-31.12.25.	INDEX
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	394.000,00	381.997,22	96,95
4	Rashodi	394.000,00	339.612,61	86,20
41	Rashodi za radnike	55.000,00	66.610,73	121,11
42	Materijalni rashodi	271.000,00	259.723,88	95,84
421	Naknade troškova radnicima	5.100,00	2.613,80	51,25
425	Rashodi za usluge	254.500,00	253.123,80	99,46
426	Rashodi za materijal i energiju	6.400,00	2.497,79	39,03
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	5.000,00	1.488,49	29,77
43	Rashodi amortizacije	7.000,00	7.498,04	107,11
44	Financijski rashodi	2.000,00	1.279,96	64,00
45	Donacije	5.000,00	4.500,00	90,00
52	Prebacivanje viška u iduću godinu	54.000,00	42.384,61	78,49

U 2025. godini ukupni rashodi i izdaci ostvareni su u iznosu od 381.997,22 eura, što predstavlja 96,95% planiranog iznosa od 394.000,00 eura. Analizom po vrstama rashoda uočava se sljedeće:

- Rashodi za radnike premašili su plan (66.610,73 eura, odnosno 121,11%), prvenstveno zbog promjene koeficijenata za obračun plaća; potom dodatnih nagrada poput uskrsnica, te za rezultate rada djelatnika računovodstva i isplate neiskorištenog godišnjeg odmora bivšoj direktorici.
- Materijalni rashodi, među kojima su najbitnije stavke promidžbe i kulturnog ljeta, odnosno rashodi za usluge, ostvareni su u iznosu kako je i planirano, pri čemu su pojedine stavke, poput naknada troškova radnicima i troškova materijala i energije, realizirane znatno ispod plana, dok su rashodi za usluge gotovo u potpunosti iskorišteni. Ostali nespomenuti materijalni rashodi realizirani su u manjem iznosu.
- Rashodi amortizacije slični su planiranim, dok su financijski rashodi i donacije ostvareni ispod planiranih iznosa.
- Prebacivanje viška sredstava u iduću godinu i dalje osigurava likvidnost za 2026. godinu.

Sveukupno, realizacija rashoda pokazuje dobru kontrolu troškova, s pojedinim odstupanjima koja su rezultat specifičnih aktivnosti, isplata i ulaganja u projekte, pri čemu je zadržana financijska stabilnost i planirana rezerva za iduću godinu.

b) IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA (FINA) za razdoblje 01.01.2025. do 31.12.2025. (u eurima i centima)

Tablica 16. prihodi/rashodi (FINA)

Račun	OPIS		Ostvareno 2024. EUR	Ostvareno 2025. EUR	Index
PRIHODI					
3	PRIHODI	1	274.705,97	311.750,38	113,5
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	5	32.368,29	41.275,33	127,5
33	Prihodi po posebnim propisima	8	214.337,10	233.474,69	108,9
34	Prihodi od imovine	11	0,58	0,36	62,1
35	Prihodi od donacija	24	28.000,00	37.000,00	132,1
4	RASHODI	54	327.841,11	339.612,61	103,6
41	Rashodi za radnike	55	54.569,89	66.610,73	122,1
42	Materijalni rashodi	67	258.967,37	259.723,88	100,3
43	Rashodi amortizacije	108	6.760,51	7.498,04	110,9
44	Financijski rashodi	109	1.283,34	1.279,96	99,7
45	Donacije	120	6.260,00	4.500,00	71,9
	Višak prihoda	150	0,00	0,00	0
	Manjak prihoda	150	53.135,14	27.862,23	52,4
5221	Višak prihoda – preneseni	151	123.381,98	70.246,84	56,9
	Višak prihoda raspoloživ u narednoj godini	154	70.246,84	42.384,61	60,3

○ **PRIHODI**

U 2025. godini ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 311.750,38 eura, što predstavlja povećanje od 13 % u odnosu na 2024. godinu.

- Prihodi na kontu 32 – prihodi od članarina bilježe značajan rast od 27 % u odnosu na prethodnu godinu. Razlog povećanja leži, među ostalim, u zakonskim izmjenama prema kojima se od početka 2020. godine turistička članarina obračunava prema broju smještajnih kapaciteta (ležajeva), a ne prema ostvarenoj dobiti. Dodatno, pojačani nadzor Porezne uprave rezultirao je redovitijim i odgovornijim podmirivanjem obveza od strane obveznika.
- Najveći udio u ukupnim prihodima i dalje čini konto 33 – prihodi po posebnim propisima (turistička pristojba), u okviru kojeg je ostvareno 233.474,69 eura, što predstavlja povećanje od 8 % u odnosu na isto razdoblje prethodne godine. Povećanje je djelomično rezultat podmirjenja zaostalih obveza pojedinih iznajmljivača početkom godine, kao i većeg broja ostvarenih noćenja u određenim smještajnim objektima.
- Prihodi na kontu 34 – prihodi od imovine, koji se odnose na kamate na oročena sredstva, ostvareni su u zanemarivom iznosu od 0,36 eura.
- Prihodi na kontu 35 – prihodi od donacija ostvareni su u ukupnom iznosu od 37.000,00 eura, što predstavlja povećanje od 32 % u odnosu na prethodnu godinu. Navedeni prihodi u 2025. godini odnose se na donacije Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije, dodijeljene za provedbu projekata i organizaciju manifestacija.

○ **RASHODI**

Rashodi su povećani u odnosu na lani za nešto više od 3% zbog tržišnih promjena cijena, troškova raznolikog kulturnog ljeta, ali i promjene koeficijenta za obračun plaća zaposlenika u 2025.g. U nastavku su obrazloženja pojedinačnih stavki:

- **41 – rashodi za radnike** - povećani su za 22 % u odnosu na prethodnu godinu. Povećanje je rezultat korekcije koeficijenata za obračun plaća, kao i isplate naknade za neiskorišteni godišnji odmor direktorici prilikom prestanka radnog odnosa početkom rujna. Dodatno, u okviru ovih rashoda evidentirana je isplata uskrsnica te nagrade za radne rezultate zaposlenici u računovodstvu, odobrene od strane Vijeća sukladno važećim propisima.

- **42 – materijalni rashodi** - rashodi na kontu 42 u 2025. godini pokazuju blago smanjenje u odnosu na prethodnu godinu, pri čemu se u ovu stavku ubrajaju različite vrste materijalnih troškova:
- ↻ **421 – Naknade troškova radnicima**
Obuhvaćaju službena putovanja te troškove prijevoza zaposlenika s posla i na posao. U 2025. godini ovi su troškovi smanjeni za gotovo 50 % u odnosu na prethodnu godinu, što je rezultat manjeg broja službenih putovanja i racionalizacije troškova prijevoza.
 - ↻ **425 – Rashodi za usluge**
Ovi rashodi uključuju troškove (I) usluga telefona, interneta i pošte, koji se uredno podmiruju. Nadalje, ovdje se evidentiraju (II) usluge tekućeg i investicijskog održavanja, među kojima su skladištenje plažnih suncobrana, radovi na crkvi Sv. Paškala u Gradcu, protuklizni premaz mozaik stepenica, elektroinstalacije na javnim sanitarnim čvorovima i slični neophodni radovi. U okviru ove stavke također su uključeni troškovi promidžbe i informiranja (III), koji pokrivaju organizaciju bogatog i raznovrsnog Kulturnog ljeta u svim mjestima, kao i Adventa, tiskanje plakata, kalendara, zahvalnica, vodiča i brošura za privatne iznajmljivače, fotografiranje manifestacija i oslikavanje zidova kao dodatne turističke zanimljivosti, te izrada nove turističke karte i brošure Makarske rivijere. Promidžba se provodila putem radija, novina, društvenih mreža (*Facebook i Instagram*), a sufinancirani su i izložbeni prostori na sajmovima. (IV) Komunalne usluge obuhvaćaju ravnanje plaža, sadnju biljaka, ulaganje u okoliš i odvoz smeća. Zbog obuhvata brojnih radova i projekata, rashodi za usluge blago su povećani u odnosu na prethodnu godinu. (V) Zakupnine i najamnine - ova kategorija uključuje najam bine i rasvjete korištene za manifestacije u sklopu Kulturnog ljeta i Adventa, kao i zakup internet domene. Intelktualne usluge (VI) - obuhvaćaju autorske honorare umjetnika i izvođača angažiranih na Kulturnom ljetu, ugovore o djelu za održavanje čistoće ureda, pomoć pri organizaciji manifestacija, usluge studentskog servisa (djelatnici info ureda) te izradu Strategije TZO-a Gradac, što je dovelo do povećanja ove stavke. Računalne i ostale usluge (VII) uključuju troškove korištenja aplikacija za vođenje baza podataka, Viber zajednicu za pravovremenu komunikaciju s iznajmljivačima, usluge fotografiranja i snimanja događaja, popravke informatičke opreme te ostale usluge, poput odlaska na edukativno studijsko putovanje u Albaniju.
 - ↻ **426-429 – Rashodi za materijal i energiju/ostali nespomenuti materijalni rashodi**
Uredski materijal, stručna literatura, sitni materijalni rashodi, kao sitni inventar obuhvaća tekuće troškove potrebne za nesmetano funkcioniranje glavnog i sezonskih info ureda i operativne potrebe ureda. Materijal i sirovine odnose se na sitne troškove oko radova na crkvi Sv. Paškala i slično. Ostali rashodi uključuju troškove reprezentacije i članarine LAGUR.
- **43 – rashodi amortizacije** – odnose se na obračun amortizacije dugotrajne imovine tijekom 2025. godine te su blago povećani u odnosu na prethodnu godinu. Povećanje proizlazi iz nabave nove dugotrajne imovine, među kojom se ističu plažna knjižnica, plažni suncobrani, printer, te vrtna garnitura, a sva je imovina evidentirana sukladno važećim računovodstvenim propisima;
- **44 – financijski rashodi** – obuhvaćaju troškove bankarskih usluga i usluga platnog prometa. Sve navedene obveze podmiruju se uredno i pravodobno, u skladu s ugovorenim uvjetima i zadanim rokovima;
- **45 – donacije** – odnose se na financijsku potporu namijenjenu projektima i aktivnostima od kulturnog i društvenog značaja. Donacije su dodijeljene: Zavičajnom muzeju Gradac za projekt „*Klupko*“, uključujući izradu vunenog cvijeća i rad vodiča u muzeju; lovačkoj udruzi „*Kamenjarka*“ za čišćenje brdskih puteva; te Franjevačkom samostanu Zaostrog u svrhu rada turističkog vodiča u muzeju. Sve donacije dodijeljene su temeljem pisanih molbi navedenih organizacija, a isplata je izvršena odlukom direktorice. Sredstva su korištena isključivo u svrhu očuvanja kulturne baštine, unapređenja turističke ponude, obogaćivanja programa Kulturnog ljeta i drugih potreba lokalne zajednice.

○ POSLOVNI REZULTAT

Iz navedene tablice razvidno je da je u 2025. godini ostvaren manjak prihoda u iznosu od 27.862,23 eura. Budući je iz 2024. godine prenesen višak sredstava u iznosu od 70.246,84 eura, u 2026. godinu prenosi se višak od 42.384,61 euro. Navedeni višak sredstava bit će korišten za osiguravanje likvidnosti poslovanja, osobito u početnim mjesecima 2026. godine, kada su prihodi tradicionalno niži, a redovne obveze kontinuirane.

c) **BILANCA (FINA) za razdoblje od 01.01.2025. do 31.12.2025.**

Tablica 17. Bilanca (FINA)

Račun	OPIS		1.1.2025. EUR	31.12.2025. EUR	Index
IMOVINA					
	IMOVINA	001	75.809,55	55.414,83	73,1
0	Nefinancijska imovina	002	24.763,50	26.776,91	108,1
02	Proizvedena dugotrajna imovina	018	24.763,50	26.776,91	108,1
1	Financijska imovina	074	51.046,05	28.637,92	56,1
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI	145	75.809,55	55.414,83	73,1
2	Obveze	146	5.562,71	13.030,22	234,2
5	Vlastiti izvori	195	70.246,84	42.384,61	60,3
5221	Višak prihoda	199	70.246,84	42.384,61	60,3

○ **IMOVINA**

I.

Nematerijalna imovina odnosila se na računalne licence i programska rješenja koja su se koristila u svakodnevnom poslovanju Turističke zajednice Općine Gradac. To se prvenstveno odnosi na licence za antivirusni program „Avast“, koje su bile instalirane na svim računalima u sustavu, uključujući računala u glavnom i knjigovodstvenom uredu. Nadalje, nematerijalnu imovinu činili su knjigovodstveni program „Dobra rješenja d.o.o.“ te operativni sustavi Windows XP PRO i Windows 2011.

Navedena nematerijalna imovina bila je u cijelosti amortizirana te je, sukladno odluci Vijeća, dana 28. veljače 2022. godine, u potpunosti otpisana. Razlog otpisa bila je dotrajalost i tehnička neispravnost računalne opreme na kojoj su navedeni programi bili instalirani, a koja je također otpisana na istoj sjednici Vijeća, čime je prestala daljnja mogućnost korištenja navedenih programa.

II.

Dio materijalne dugotrajne imovine u potpunosti je amortiziran, pri čemu je njezina knjigovodstvena vrijednost jednaka nuli. Cjelokupna materijalna dugotrajna imovina detaljno je specificirana u popisu dugotrajne imovine, a ukupna vrijednost iste na dan 31. prosinca 2025. godine iznosi 26.776,91 €. Imovina nabavljena tijekom prethodnih i tekuće godine amortizira se sukladno propisanim stopama otpisa te je kao takva evidentirana i prikazana u tablicama dugotrajne imovine.

Dio dugotrajne materijalne imovine vodi se u evidenciji TZO-a i podliježe amortizaciji, no zbog svoje veličine i namjene ne nalazi se u skladištu TZO-a, već je pohranjen u skladištu Općine Gradac. U tu kategoriju spadaju barski, te pivski stolovi i klupe (stariji i novonabavljeni) te VIAS štandovi. Pojedini plažni suncobrani i plažne knjižnice smješteni su u skladištu dobavljača Ante Klinca, dok se preostali nalaze na javnim površinama u pojedinim mjestima. Također, kip Karoca, kip Jedro, Include pametna klupa, dalmatinska WC kućica, kabine za presvlačenje te vanjske fitness sprave trajno su postavljeni na javnim površinama.

Uredska oprema, uključujući stolove, police i ostalu opremu nužnu za redovno funkcioniranje informativnih ureda, nalazi se u navedenim uredskim prostorima.

Zbog uništenja izazvanog nepovoljnim vremenskim uvjetima tijekom 2024. godine, Vijeću je predložen otpis dijela plažnih suncobrana postavljenih u mjestu Gradac, ukupno šest komada. Također je predložen otpis računala MBO ASR HD+ iz knjigovodstvenog ureda zbog kvara, dotrajalosti i nemogućnosti popravka. Nadalje, uslijed odlaska direktorice krajem kolovoza 2025. godine, Vijeću je predložen i otpis mobilnog uređaja iPhone 14 Pro 256GB Space Black, koji je korišten u službene svrhe, a koji je direktorica, uz odgovarajuću nadoplatu, zadržala u privatnom vlasništvu. Vijeće je navedene prijedloge prihvatilo jednoglasno, te su svi navedeni predmeti u potpunosti isknjiženi iz evidencije TZO-a Gradac.

Sitan inventar, čija je pojedinačna nabavna vrijednost niža od 650,00 €, tijekom 2025. godine nije nabavljan, te stoga njegova vrijednost iznosi 0,00 €.

III.

Dugotrajna financijska imovina ne postoji.

Novčana sredstva na IBAN računu kod OTP banke d.d. (konto 1111) na dan 31. prosinca 2025. godine iznose 28.395,96 €, što u potpunosti odgovara završnom stanju bankovnog izvoda na isti dan. Novac u blagajni iznosi 241,96 € te navedeni iznos u cijelosti odgovara stanju iskazanom na financijskim karticama konta 111100 i 113100.

○ **OBVEZE**

IV.

Potraživanja se odnose na obveze neuplaćene turističke pristojbe prema zaduženjima paušalnih obveznika i gospodarskih subjekata, koje se vode u sustavu eVisitor. Dio navedenih zaduženja, u skladu s dosadašnjom praksom, podmiruje se početkom naredne godine, te su ista evidentirana kao potraživanja na kraju izvještajnog razdoblja.

Kratkoročne obveze čiji rok naplate dopijeva u prvom tromjesečju 2026. godine su obveze za plaće i doprinose, te obveze prema dobavljačima za račune do 31.12.2025.

Turistička zajednica Općine Gradac svoje poslove obavlja transparentno i u skladu s važećim zakonskim odredbama i propisima, uz dosljedno poštivanje odluka Vijeća, Skupštine i predsjednika. Tijekom 2025. godine posebna se pažnja posvećivala racionalnom i odgovornom upravljanju troškovima nabave dugotrajne i kratkotrajne imovine.

Svim zaposlenicima uredno se vode ugovori o radu, evidentiraju radni sati te pravodobno provode prijave i objave na mirovinsko i zdravstveno osiguranje. Plaće i sve pripadajuće obveze doprinosa iz i na plaću isplaćuju se u skladu sa zakonskim rokovima, uz kontinuiranu brigu o ostvarivanju prava zaposlenika na godišnji odmor, evidentiranju prekovremenih sati i pravilnoj preraspodjeli radnog vremena, osobito kod djelatnika sezonskih info službi.

d) IZVRŠENJE PLANA PO MJESTAMA

Bruto iznos turističke pristojbe iznosi **547.565 eura**, a prema *Zakonu o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20, 42/20)*, ova su sredstva uplaćena na prijelazni račun i raspoređuju se prema sljedećem kriteriju:

Prikaz 1. Raspodjela TP

A/	Hrvatski crveni križ	1%	5.475 €
A/	HTZ za razvojne projekte za nedovoljno razvijena područja	3,5%	19.165 €
A/	Poseban račun HTZ-a za projekte udruženih TZ-a	2%	10.951 €
<i>93,5% od bruto prihoda dijeli se na:</i>			
B/	Hrvatska turistička zajednica	20%	102.395 €
C/	TZ Županije Splitsko - dalmatinske	15%	76.796 €
D/	TZ općine Gradac (Bruto prihod)	65%	337.715 €
<i>65% pripadajućih sredstava TZ-u općine Gradac dijeli se na:</i>			
D/1.	OPĆINA GRADAC	30%	104.241 €
D/2.	TZ općine Gradac (Neto prihod)		233.474 €

Izračun postotaka za sva mjesta dobiven zbrojem bruto turističke pristojbe i bruto turističke članarine prikazan je ispod. On služi kako bi se jasno prikazali i raspodijelili troškovi po mjestima koristeći pri tom upravo dobiveni postotak (osim troškova kulturnog ljeta i komunalnog uređenja mjesta, gdje se troškovi dijele na mjesta gdje su i ostvareni). Prema istom ključu, po načelu pravednosti, raspodjeljuju se i prihodi.

Tablica 18. Izračun postotaka za podjelu prihoda i rashoda po mjestima

NASELJE	BRUTO TURISTIČKA PRISTOJBA	BRUTO TURISTIČKA ČLANARINA	UKUPNO	POSTOTAK %
BRIST	53.819,74	5.048,46	58.868,20	9
GRADAC	185.665,74	39.803,53	225.469,27	36
PODACA	184.181,40	17.718,17	201.899,57	33
ZAOSTROG	123.898,40	9.926,38	133.824,78	22
SVEUKUPNO:	547.565,28	72.496,54	620.061,82	100

U tablicama u nastavku svi su iznosi prikazani u eurima i centima. Valja napomenuti kako se, sukladno knjigovodstvenim načelima, u tabličnim prikazima ne iskazuju prenesena sredstva iz prethodnih godina niti prijenos sredstava u iduću godinu, već se evidentiraju isključivo ostvareni viškovi ili manjkovi prihoda po pojedinom mjestu. Takva se evidencija vodi kontinuirano od 1995. godine.

U 2025. godini višak prihoda ostvaren je u mjestima Brist, Podaca i Zaostrog, dok je mjesto Gradac zabilježilo veće rashode od prihoda. Iako je Gradac jedino mjesto koje je u promatranoj godini ostvarilo sufinanciranje od Turističke zajednice Županije Splitsko-dalmatinske za projekte i manifestacije, provedeno kulturno ljetno bilo je iznimno bogato i sadržajno. Pojedini projekti, iako djelomično sufinancirani, generirali su veće troškove od prvotno planiranih.

Također, Gradac sudjeluje s najvećim udjelom u ukupnom obračunu prihoda i rashoda, što je očekivano s obzirom na opseg aktivnosti, broj manifestacija i intenzitet turističkih događanja u tom mjestu.

2025.	2024.	Index
64.369	67.755	95

A/ PRIHODI

PRIHODI OD PRISTOJBE I ČLANARINA

1.	Prihodi od turističke pristojbe	21.012,72
2.	Prihodi od turističke članarine	3.714,81
3.	Ostali prihodi	0,00
	Saldo razlike prihoda/rashoda od 01.01.95.-31.12.24. (samo naznačen)	-222.708,46
	UKUPNO PRIMICI (1.+2.+3.)	24.727,53

B/ RASHODI (IZDACI):

1. IZDACI ZA UREDSKE POSLOVE:

a) Troškovi centralnog ureda	10.863,33
b) Troškovi info službe	928,11
UKUPNO (a+b):	11.791,44

2. IZDACI ZA PROMIDŽBU:

c) Usluge reklame i promidžbe	3.725,44
d) Kulturno ljeto Brist	5.393,09
UKUPNO (c+d):	9.118,53

3. IZDACI ZA KOMUNALNI RAZVITAK:

e) Izdaci za komunalno uređenje javnih površina	2.114,88
UKUPNO (e):	2.114,88
UKUPNO IZDACI (1.+2.+3.)	23.024,85

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA tekuće godine (višak)

1.702,68

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA uključujući saldo razlike P/R od 1995.-2024.g.

-221.005,78

2025.	2024.	Index
193.574	201.814	96

A/ PRIHODI

PRIHODI OD PRISTOJBE I ČLANARINA

1.	Prihodi od turističke pristojbe	84.050,89
2.	Prihodi od turističke članarine	14.859,25
3.	Ostali prihodi	37.000,00
	Saldo razlike prihoda/rashoda od 01.01.95.-31.12.24. (samo naznačen)	-336.710,04
	UKUPNO PRIMICI (1.+2.+3.)	135.910,14

B/ RASHODI (IZDACI):

1. IZDACI ZA UREDSKE POSLOVE:

a) Troškovi centralnog ureda	43.453,34
b) Troškovi info službe	7.017,09
UKUPNO (a+b) :	50.470,43

2. IZDACI ZA PROMIDŽBU:

c) Usluge reklame i promidžbe	29.408,21
d) Kulturno ljeto Gradac	60.754,68
UKUPNO (c+d):	90.162,89

3. IZDACI ZA KOMUNALNI RAZVITAK:

e) Izdaci za komunalno uređenje javnih površina	53.897,06
UKUPNO (e):	53.897,06
UKUPNO IZDACI (1.+2.+3.)	194.530,38

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA tekuće godine (manjak)

-58.620,24

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA uključujući saldo razlike P/R od 1995.-2024.g.

-395.330,28

PODACI

IZVRŠENJE

I-XII/2025

33%

BROJ NOĆENJA

2025.	2024.	Index
192.056	193.425	99

A/ PRIHODI**PRIHODI OD PRISTOJBE I ČLANARINA**

1.	Prihodi od turističke pristojbe	77.046,65
2.	Prihodi od turističke članarine	13.620,98
3.	Ostali prihodi	0,00
	Saldo razlike prihoda/rashoda od 01.01.95.-31.12.24. (samo naznačen)	918.037,53
	UKUPNO PRIMICI (1.+2.+3.)	90.667,63

B/ RASHODI (IZDACI):**1. IZDACI ZA UREDSKE POSLOVE:**

a) Troškovi centralnog ureda	39.832,22
b) Troškovi info službe	1.988,81
UKUPNO (a+b):	41.821,03

2. IZDACI ZA PROMIDŽBU:

c) Usluge reklame i promidžbe	14.993,25
d) Kulturno ljeto Podaca	6.716,62
UKUPNO (c+d):	21.709,87

3. IZDACI ZA KOMUNALNI RAZVITAK:

e) Izdaci za komunalno uređenje javnih površina	6.379,57
UKUPNO (e):	6.379,57
UKUPNO IZDACI (1.+2.+3.)	69.910,47

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA tekuće godine (višak)

20.757,16

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA uključujući saldo razlike P/R od 1995.-2024.g.

938.794,69

ZAOSTROG

IZVRŠENJE

I-XII/2025

22%

BROJ NOĆENJA

2025.	2024.	Index
139.955	141.451	99

A/ PRIHODI**PRIHODI OD PRISTOJBE I ČLANARINA**

1.	Prihodi od turističke pristojbe	51.364,43
2.	Prihodi od turističke članarine	9.080,65
3.	Ostali prihodi	0,00
	Saldo razlike prihoda/rashoda od 01.01.95.-31.12.24. (samo naznačen)	-186.429,84
	UKUPNO PRIMICI (1.+2.+3.)	60.445,08

B/ RASHODI (IZDACI):**1. IZDACI ZA UREDSKE POSLOVE:**

a) Troškovi centralnog ureda	26.554,82
b) Troškovi info službe	1.502,66
UKUPNO (a+b):	28.057,48

2. IZDACI ZA PROMIDŽBU:

c) Usluge reklame i promidžbe	13.674,75
d) Kulturno ljeto Zaoštrog	6.161,63
UKUPNO (c+d):	19.836,38

3. IZDACI ZA KOMUNALNI RAZVITAK:

e) Izdaci za komunalno uređenje javnih površina	4.253,05
UKUPNO (e):	4.253,05
UKUPNO IZDACI (1.+2.+3.)	52.146,91

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA tekuće godine (višak)

8.298,17

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA uključujući saldo razlike P/R od 1995.-2024.g.

-178.131,67

8. ZAKLJUČAK

Godina 2025. bila je u znaku stabilnog turističkog prometa uz blagi pad u odnosu na prethodne godine. Ukupni broj dolazaka turista ostao je gotovo na razini 2024., dok je broj noćenja smanjen za oko 3%, što ukazuje na kraći prosječni boravak gostiju. Najviše noćenja i dolazaka ostvarili su gosti iz Bosne i Hercegovine, uz vidljiv rast u odnosu na prethodnu godinu, dok su gosti iz Poljske, Češke i Hrvatske bilježili pad noćenja. Kod domaćih gostiju zabilježen je opći pad dolazaka i noćenja. Promatrana mjesta – Gradac, Podaca, Brist i Zaostrog – zabilježila su slične trendove, pri čemu Podaca pokazuje najpovoljniji razvoj s rastom dolazaka.

Financijsko poslovanje Turističke zajednice bilo je stabilno. Ukupni prihodi iznosili su nešto ispod planiranog iznosa, prvenstveno zbog manjih prihoda od turističke pristojbe, dok su prihodi od turističke članarine i prihodi iz sustava TZ-a premašili plan. Rashodi su ostvareni u skladu s planiranim aktivnostima, uključujući organizaciju kulturnih i glazbenih manifestacija, podršku turističkim projektima i uređenje javnih prostora, te su premašili ostvarene prihode, što je pokriveno viškom prenesenih sredstava iz prethodne godine.

Što se tiče razlike u ostvarenim prihodima/rashodima u odnosu na 2024.g. povećanje je vidljivo u prihodima, pa je tako značajan rast zabilježen kod prihoda od članarina prvenstveno zbog redovitijeg podmirivanja obveza od strane obveznika, dok su prihodi od turističke pristojbe porasli uslijed podmirjenja zaostalih obveza i većeg broja ostvarenih noćenja. Prihodi od donacija iznosili su 37.000,00 eura, što je osiguralo dodatna sredstva za provedbu manifestacija i infrastrukturnih projekata.

Ukupni rashodi u 2025. pokazuju blago povećanje u odnosu na prethodnu godinu. Rashodi za radnike povećani su zbog korekcije koeficijenata, dodatnih nagrada i isplate neiskorištenih godišnjih odmora, dok su materijalni rashodi i rashodi za usluge ostvareni uglavnom prema planu, uz racionalizaciju troškova putovanja i energenata. Rashodi amortizacije, financijski rashodi i donacije provedeni su u skladu s planom, pri čemu su donacije usmjerene na očuvanje kulturne baštine i unapređenje turističke ponude.

Sveukupno, financijsko poslovanje u 2025. pokazuje odgovorno upravljanje sredstvima, održavanje stabilnosti i planirano ulaganje u projekte, manifestacije i infrastrukturu destinacije, što doprinosi razvoju turizma i kvalitete usluge u Općini Gradac.

9. PRILOG - UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA 2025. GODINU

Tablica 19. Upitnik

Redni broj	Pitanje	Odgovor			
		N/P	DA	NE	DJELOMIČNO
PLANIRANJE					
1.	Godišnji program rada i financijski plan usvojeni su do 31. prosinca		X		
2.	U financijskom planu neprofitne organizacije vidljiv je rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan		X		
IZVRŠAVANJE I RAČUNOVODSTVO					
3.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz aktivnosti neprofitne organizacije		X		
4.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		X		
5.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere		X		
5.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom		X		
5.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora		X		
5.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora		X		
5.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru		X		
5.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora		X		
5.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora		X		
5.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi		X		
6.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe		X		
7.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge		X		
8.	O izvedenim radovima postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba i/ili tijelo koje nadzire i odobrava radove	X			
9.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima		X		
10.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom		X		
11.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je naznačeno na računu		X		
12.	Provjereno je postojanje potpisa ili druge oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		X		
13.	Sve isplate putem blagajne obavljaju se na temelju odobrenja za isplatu koje daje zakonski zastupnik, odnosno osoba koju on ovlasti		X		
14.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji		X		
15.	Vodi se analitička evidencija dugotrajne nefinancijske imovine i usklađena je s glavnim knjigom		X		
16.	Zakonski zastupnik je donio odluku o osnivanju povjerenstva za popis u kojoj je odredio datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama		X		
17.	Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga zakonskom zastupniku		X		
18.	Isknjižavanje imovine iz poslovnih knjiga provodi se isključivo nakon prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa, ugovora o kupoprodaji, zapisnika o uništenju, potvrde o odvozu na otpad i slične dokumentacije		X		
19.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora i organizacijska jedinica, odnosno osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove ima uvid u sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci za neprofitnu organizaciju		X		
PROCEDURE FINACIJSKOG POSLOVANJA					

20.	Propisana je procedura za nabavu roba, radova i usluga	X			
21.	Postoji pisana procedura u kojoj su utvrđeni svi postupci, odgovorne osobe i kontrole koje je potrebno provesti od zaprimanja robe/izvođenja radova/izvršenja usluga, zaprimanja računa do plaćanja		X		
22.	Internim aktima utvrđeni su kriteriji za plaćanje predujmom	X			
23.	Postoji posebna pisana odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za davanje naloga za plaćanje na osobe različite od zakonskog zastupnika	X			
24.	Preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza koje imaju financijski učinak utvrđeno je statutom ili drugim općim aktom	X			
25.	Ako se raspoloživa novčana sredstva koriste za ulaganje u vrijednosne papire i druge oblike financijske imovine, statutom ili drugim općim aktima predviđeno je takvo postupanje	X			
26.	Statutom ili drugim općim aktima su zakonskom zastupniku utvrđena ograničenja za raspolaganja imovinom	X			
IZVJEŠTAVANJE					
27.	Promjene podataka iz Registra neprofitnih organizacija prijavljene su Ministarstvu financija u roku od sedam radnih dana od upisa promjene u matični registar, odnosno u roku od 30 radnih dana ako se promjena ne upisuje u matični registar		X		
28.	Aktivnosti programa i projekata financiranih iz javnih izvora provode se u skladu s ugovornim obvezama, a o provedbi se izvještavaju davatelji sredstava u skladu s ugovorima i važećim aktima		X		
29.	Za sredstva ostvarena iz javnih izvora, uključujući i sredstva državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, davatelju sredstava dostavljen je izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava		X		
30.	Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i na temelju njega donesenim propisima		X		
31.	U financijskim izvještajima, uz rezultat tekućeg razdoblja, iskazan je i preneseni rezultat poslovanja (manjak/višk) iz prethodne godine		X		
32.	Na financijskim izvještajima neprofitne organizacije obavljen je revizijski uvid, odnosno revizija koja se obavlja sukladno revizijskim propisima	X			
33.	Do 30. lipnja tekuće godine na mrežnim stranicama neprofitne organizacije objavljeno je revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu (sindikati i udruge poslodavaca su navedene dokumente, do 30. lipnja tekuće godine, dostavili Ministarstvu financija)	X			
34.	Pratilo se i kontroliralo namjensko korištenje donacija koje neprofitne organizacije daju drugim neprofitnim organizacijama i drugim krajnjim korisnicima		X		
35.	Programski i projektni izvještaji te ostala popratna dokumentacija je arhivirana na način i u razdoblju propisanim ugovorom o dodjeli financijskih /nefinancijskih sredstava	X			

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.
Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Opći akti su akti koji sadrže opće pravne norme i, u smislu ovog Pravilnika, odnose se na sve zainteresirane na koje bi se moglo odnositi financijsko poslovanje neprofitne organizacije. Uvijek ih donosi najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno. Internim aktima zakonski zastupnik neprofitne organizacije uređuje poslovanje neprofitne organizacije u organizacijskom smislu, kao i ostala pravila poslovanja. Takvi se akti primjenjuju isključivo na zaposlenike neprofitne organizacije, odnosno druge osobe koje su na bilo koji način angažirane u radu tj. obavljanju djelatnosti neprofitne organizacije.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Gradac, 13. siječnja 2026.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADAC

PREDMET: IZVJEŠĆE O UTROŠENIM SREDSTVIMA TURISTIČKE PRISTOJBE
GRADAC ZA 2025.GODINU

Održavanje javne rasvjete, električna energija	46.469,21 eura
Održavanje javnih prometnih površina	43.450,38 eura
Nabava urbane i komunalne opreme	14.321,87 eura
Ukupno:	104.241,46 eura

Po mjestima:

Gradac:	38.556,89 eura
Brist:	11.147,02 eura
Podaca:	37.904,77 eura
Zaostrog:	16.632,78 eura
Ukupno:	104.241,46 eura

Viši stručni suradnik za proračun i financije
Ivana Andrijašević



Na temelju članka 17. 18. i 19. Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ 52/19 i 42/20) i članka 23. i 24. Statuta Turističke zajednice Općine Gradac (Glasilo Općine Gradac, 1. siječnja 2022. godine i Glasilo Općine Gradac s Izmjenama Statuta, 3. prosinca 2025.) Turističko vijeće predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice i izvješće o izvršenju programa rada

Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2025. godinu

U 2025. godini u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine Turističko vijeće Turističke zajednice općine Gradac održalo je sljedeće sjednice:

• 2. redovna sjednica

Vijeća Turističke zajednice općine Gradac (TZO Gradac), održane dana 06. veljače 2025. godine, u uredu direktorice TZO-a Gradac, s početkom u 10:00 sati.

PRISUTNI: M. Burić; M. Luketina; M. Stipić; S. Milišić; S.Peko; G. Rastočić; T. Matutinović

ODSUTNI: L. Miošić; M. Vištica

OSTALI PRISUTNI: Jelena Mateljak, direktorica turističkog ureda TZO-a Gradac

ZAPISNIČAR: Marija Remeta

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Vijeća
2. Izvršenje financijskog plana i programa rada za 2024.g.
3. Izvješće o radu direktora i radu ureda TZO-a Gradac za 2024.g.
4. Prijedlog za otpis dugotrajne imovine
5. Termin održavanja 3. redovne sjednice Skupštine TZO-a Gradac
6. Razno

- Odluka za otpis dugotrajne materijalne imovine
- Odluka o usvajanju i donošenju Financijskog plana i programa rada za 2024. godinu
- Odluka o usvajanju Izvješća o radu direktora i ureda za 2024. Godinu
- Odluka o dopunama turističke karte
- Odluka o radnoj grupi Starine našeg nasljeđa
- Odluka o radnoj grupi Dalmatiner

• 3. redovna sjednica

Vijeća Turističke zajednice općine Gradac, održane dana 11. ožujka 2025. godine, u uredu Turističke zajednice, s početkom u 10:00 sati.

PRISUTNI: M. Burić; M. Luketina; S. Milišić; S.Peko; G. Rastočić; T. Matutinović

ODSUTNI: M. Stipić; L. Miošić; M. Vištica

OSTALI PRISUTNI: Jelena Mateljak, direktorica turističkog ureda TZO-a Gradac

ZAPISNIČAR: Marija Remeta

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 2. sjednice Vijeća
2. Izrada zajedničkog Plana upravljanja destinacijom i Studije turističkih nosivih kapaciteta s TSM Drvenik
3. Odabir ponude za izradu Studije turističkih nosivih kapaciteta i Plana upravljanja destinacijom
4. Radna grupa Dalmatiner
5. Priprema sezone

- Odluka o Izradi zajedničkog Plana upravljanja destinacijom i Studije turističkih nosivih kapaciteta s TSM Drvenik
- Odluka o Odabiru ponude za izradu Studije turističkih nosivih kapaciteta i Plana upravljanja destinacijom
- Odluka o neprihvatanju troškovnika i termina održavanja za predloženu manifestaciju Dalmatiner 11. travnja 2025.
- Odluka o izradi murala (do 1.000,00 eura) na temu psa dalmatinca na području općine Gradac, a za koju je potrebno dostaviti općini prijedlog lokacije do srijede, 19.3.2025.

- **4. redovna sjednica**

Vijeća Turističke zajednice općine Gradac (TZO Gradac), održane dana 22. svibnja 2025. godine, u uredu direktorice TZO-a Gradac, s početkom u 10:00 sati.

PRISUTNI: M. Stipić; S. Milišić; M. Luketina; T. Matutinović, S. Peko, G. Rastočić

OSTALI PRISUTNI: Direktorica TZO-a Gradac, Jelena Mateljak

ODSUTNI: M. Burić; M. Vištica; L. Miošić

ZAPISNIČAR: Marija Remeta

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice
 2. Usvajanje Zbirne evidencije gradiva TZO za 2024.g.
 3. Predsezonske aktivnosti i kulturno ljeto 2025.
 4. Izmjena koeficijenata za obračun plaće zaposlenika
- Odluka o usvajanju Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom TZO Gradac i Popis gradiva Turističke zajednice općine Gradac
 - Odluka o izmjeni koeficijenata u Dodatku I. Popis radnih mjesta s koeficijentima složenosti poslova Turističke zajednice općine Gradac
 - Odluka o usvajanju okvirnog plana programa Ljeto 2025. Turističke zajednice općine Gradac
 - Odluka o izboru Zamjenika predsjednika Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Gradac za 4. redovnu sjednicu Vijeća

- **5. redovna sjednica**

Vijeća Turističke zajednice općine Gradac (TZO Gradac), održane dana 18. kolovoza 2025. godine, u uredu direktorice TZO-a Gradac, s početkom u 9:00 sati.

PRISUTNI: M. Burić; M. Stipić; S. Milišić; M. Luketina; T. Matutinović; G. Rastočić

OSTALI PRISUTNI: Direktorica TZO-a Gradac, Jelena Mateljak

ODSUTNI: M. Vištica; L. Miošić; S. Peko

ZAPISNIČAR: Marija Remeta

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice
 2. Statistika noćenja od 1.1.-12.8.2025.g.
 3. Ugovor s udruhom „Kačićevi glasi“
 4. Razno
- Odluka o razrješenju direktorice Turističke zajednice općine Gradac
 - Odluka o trajanju otkaznog roka direktorice
 - Odluka o raspisivanju novog natječaja za direktora/icu Turističke zajednice općine Gradac
 - Odluka o povratu financijske potpore programu „Kačićevi glasi“

- **6. redovna sjednica**

Vijeća Turističke zajednice općine Gradac (TZO Gradac), održane dana 22. listopada 2025. godine, u uredu TZO-a Gradac, s početkom u 9:30 sati.

PRISUTNI: M. Burić; M. Stipić; S. Milišić; M. Luketina; T. Matutinović; G. Rastočić; S. Peko

ODSUTNI: M. Vištica; L. Miošić

ZAPISNIČAR: Marija Remeta

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice
 2. Statistički podatci dolazaka i noćenja za razdoblje od 1.1.-30.9.2025.g./2024.g.
 3. Usvajanje prijedloga izmjene i dopune Statuta TZO-a Gradac
 4. Prijedlog za povećanje turističke pristojbe u 2027.g.
 5. Donošenje odluke o raspisivanju natječaja za direktora/icu TZO-a Gradac
6. Usvajanje Odluke o isknjiženju mobilnog uređaja marke iPhone 14 Pro 256GB Space Black iz dugotrajne imovine TZ općine Gradac

- Odluka o isknjiženju mobilnog uređaja marke iPhone 14 Pro 256GB Space Black iz dugotrajne imovine TZ općine Gradac
- Odluka o izmjenama i dopunama Statuta Turističke zajednice općine Gradac
- Odluka o izmjenama visine turističke pristojbe za 2027.g.
- Odluka o raspisivanju natječaja za direktora/icu TZO-a Gradac

• **7. redovna sjednica**

Vijeća Turističke zajednice općine Gradac (TZO Gradac), održane dana 02. prosinca 2025. godine, u uredu TZO-a Gradac, s početkom u 11:00 sati.

PRISUTNI: M. Burić; M. Stipić; S. Milišić; M. Luketina; T. Matutinović; G. Rastočić; L. Miošić; S. Peko

ODSUTNI: M. Vištica

ZAPISNIČAR: Marija Remeta

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice
2. Izbor novog direktora/direktorice Turističke zajednice općine Gradac

- Odluka o izboru direktorice Turističke zajednice općine Gradac

• **8. redovna sjednica**

Vijeća Turističke zajednice općine Gradac (TZO Gradac), održane dana 09. prosinca 2025. godine, u uredu TZO-a Gradac, s početkom u 09:00 sati.

PRISUTNI: M. Burić; M. Stipić; S. Milišić; M. Luketina; T. Matutinović; G. Rastočić; L. Miošić; S. Peko

OSTALI PRISUTNI: Marija Lozina, novoizabrana direktorica TZO-a Gradac

ODSUTNI: M. Vištica

ZAPISNIČAR: M. Remeta

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice
2. Program rada i financijski plan za 2026.g.
3. Utvrđivanje termina održavanja Skupštine
4. Imenovanje inventurne komisije
5. Priprema sezone 2026.g.
6. Razno

- Odluka o usvajanju i donošenju Programa rada s financijskim planom za 2026. godinu Turističke zajednice općine Gradac
- Odluka o imenovanju inventurne komisije
- Odluka o isplati novčane nagrade za radne rezultate

*Svi doneseni akti i odluke su detaljno objašnjeni u zapisnicima kao i većina koja je glasala za iste.

Gradac, 1. veljače 2026.



Matko Burić

[Signature]
PREDSJEDNIK TZO GRADAC

Sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) i Statuta TZO Gradac, direktorica TZO Gradac za 2025 g. je donijela

IZVJEŠĆE O RADU DIREKTORA I RADU UREDA TZO GRADAC

(siječanj 2025.- kolovoz 2025.)

U periodu 2025.godine organizirali smo i proveli sjednice Vijeća na kojima su raspravljani su prioriteti u radu Ureda te na pripremi turističke sezone, kao i realizaciji projekata. Organizirane su radne skupine prema kojima su održani radni sastanci.

Usvojeni su Odluka o strategiji razvoja turizma, Plan i program Kulturnog , zabavnog i sportskog ljeta 2025., Izvješće o rezultatima plana i programa i Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom, Odluka o otvaranju turističko informativnih ureda, Odluka o imenovanju inventarne komisije TZO Gradac, Odluka o usvajanju i donošenju Programa rada s financijskim planom za 2024. godinu Turističke zajednice općine Gradac, Odluka o usvajanju i donošenju Rebalans financijskog plana za 2023.godinu , Odluka o raspolaganju financijskim sredstvima TZO Gradac.

Podržane su udruge i institucije koje djeluju na području naše općine u svrhu razvoja turističkih događaja i održivosti destinacije u većem iznosu nego prethodne godine putem natječaja i donešenim odlukama direktora.

Održana je redovna sjednice Skupštine.

PROJEKTI; MANIFESTACIJE; UREĐENJE MJESTA; POSLOVANJE

- **Priprema i intezivan rad potreban za strategiju razvoja turizma općine Gradac**
- **Postavljanje novih plutača, u suradnji s Općinom**
- **Postavljanje table za novo penjalištu uz penjalište Vrisje**
- **Izrada i postavljanje tabli za planinare u Zaostrogu i Gradcu u suradnji s HGS**
- **Rad turističkih info ureda u svakom mjestu tijekom centralnog dijela sezone**

- Priprema i radovi za projekte Obnova crkvice sv. Paškala, Oplemenjivanje dječjeg igrališta u Gradcu
- Prijava i realizacija projekta za manifestacije Tribute The BestFest, Brudetijadu i očuvanje maritimne baštine
- Realizacija projekta postavljanja žičare na dječjem igralištu u cilju oplemenjivanja ponude obiteljskog turizma
- Potpore udrugama i institucijama bitnim za turistički život naše destinacije, kao i suradnja s vjerskim zajednicama, vodičima Makarske rivijere, vodičima PP Biokovo
- Organizacija kulturno zabavnih i sportskih manifestacija tijekom sezone 2025.
- Ažuriranje, reprint postojećih promotivnih materijala i izrada novih (zajednička brošura MR)
- Konstantna edukacija osoblja TZ
- Ravnanje i poboljšanje sadržaja pojedinih plaža na destinaciji (svlačionice, platna za svlačionice, suncobrani, plažne knjižnice)
- Aktivan rad na odnosima s medijima
- Konstantna suradnja s inspektoratom našeg područja u svrhu što boljeg nadzora nad neplatišama
- Sudjelovanje na kolegijima direktora TZ MR i TZSDŽ
- Aktivno vođenje web stranice gradac.hr , kao i Facebook-a i Instagram-a
- Rad na izradi nove stranice na nivou općine Gradac u suradnji s TZM Drvenik
- Izrada nove zajedničke turističke karte za općinu Gradac u suradnji s TZM Drvenik
- Suradnja s Komunalno Gradac u sadnji sadnica i ostalih aktivnosti tijekom manifestacija
- Osigurana je edukacija za iznajmljivače preko Viber zajednice
- Prijave na natječaj Lagur Malo misto, organizacija manifestacije i oslikavanje školskog zidića na temu zavičajnih riječi
- Potpora i pomoć udruzi Štrada pri kupnji kamenog mlina i ostalih tradicionalnih predmeta
- Postavljanje nove plažne knjižnice u Bristu

AKTIVNOSTI NA POČETKU GODINE

Početak godine obilježen je pripremom potrebne dokumentacije za projekte te započinjanjem rada na njihovoj realizaciji. Montirana je nova plažna knjižnica u Bristu te dječja žičara na igralištu u Gradcu. Također su dogovoreni radovi s izvođačima na obnovi crkve sv. Paskala.

U veljači je započelo prikupljanje potrebne dokumentacije za izradu nove Strategije razvoja turizma Općine Gradac. U cilju edukacije privatnih iznajmljivača omogućen im je pristup Viber zajednici, putem koje na dnevnoj bazi dobivaju korisne informacije i upute važne za poslovanje malih privatnih iznajmljivača, zakonske obveze, najave događanja i marketinške aktivnosti.

SURADNJA I PROMOTIVNE AKTIVNOSTI

Tijekom sljedećih mjeseci ostvarena je suradnja s turističkim zajednicama Makarske rivijere, u sklopu koje se intenzivno radilo na izradi nove zajedničke brošure i usklađivanju promotivnih aktivnosti. Održane su sjednice vijeća te radni sastanci radnih skupina, uz kontinuiranu komunikaciju s Općinom, iznajmljivačima i ostalim dionicima u turizmu. Pohvalna suradnja je ostvarena s TZ SDŽ i Carinskom inspekcijom.

Posebna pažnja posvećena je promociji destinacije kroz digitalne kanale, društvene mreže i suradnju s medijima. Redovito su objavljivane informacije o događanjima, manifestacijama i ponudi destinacije te je osigurana komunikacija s gostima i partnerima.

PRIPREMA I REALIZACIJA LJETNE SEZONE

Provedene su sve pripreme za početak ljetne sezone: postavljene su svlačionice s novim platnima, novi i postojeći suncobrani, provedena je sadnja cvijeća, raspisani su natječaji, otvoreni info uredi te tiskane promotivne brošure. Osigurana je svakodnevna logistička podrška gostima i iznajmljivačima. Dogovoreni su i realizirani nastupi za bogat ljetni program. Program ljetnih događanja u potpunosti je realiziran uz koordinaciju izvođača, partnera i lokalne zajednice.

RAZVOJNI PROJEKTI I DIGITALNI SADRŽAJI

Intenzivno se radilo na izradi nove zajedničke karte Općine Gradac te na planiranju nove zajedničke web stranice s TZM Drvenik. Pripremljeni su tekstovi

i fotografije, definiran sadržaj te odabran vizualni identitet. Paralelno se radilo na digitalnoj promociji destinacije i komunikaciji s posjetiteljima.

Provedeno je anketiranje lokalnog stanovništva i turista u vršnim danima sezone radi dobivanja povratnih informacija o kvaliteti ponude i usluga.

FINANCIJSKI I ORGANIZACIJSKI ASPEKTI

Tijekom godine vodilo se računa o racionalnom i namjenskom korištenju sredstava Turističke zajednice. Sredstva su usmjeravana na projekte unapređenja infrastrukture, promotivne aktivnosti, pripremu i realizaciju manifestacija te informiranje i edukaciju dionika u turizmu. Poslovanje se provodilo u skladu s planovima rada i važećim propisima.

ZAVRŠNE AKTIVNOSTI I ZAKLJUČAK

Po završetku radnog odnosa odrađen je i volonterski rujan te su provedene sve planirane manifestacije. Uz redovne planirane aktivnosti, odazivalo se i na sve dodatne akcije i zadatke koji su bili potrebni za boljitak turističke ponude i funkcioniranje zajednice, u suradnji s Općinom i ostalim dionicima, a potkrijepljene su Odlukama (npr. čišćenje puta prema Paškalu, donacija udruzi Štrada za tradicionalni predmete i kameni mlin, neometan rad Muzeja, pomoć franjevačkom samostanu u Zaostrogu, ...)

Sve navedene aktivnosti rezultat su kontinuiranog rada i suradnje s Općinom, iznajmljivačima, udrugama i ostalim partnerima u turizmu. Provedene mjere doprinijele su kvalitetnoj pripremi i realizaciji turističke sezone te stvaranju preduvjeta za daljnji razvoj destinacije. Stečena iskustva predstavljaju dobru osnovu za unapređenje rada Turističke zajednice i razvoja turizma Općine Gradac u narednom razdoblju.

U strogo financijskom smislu, Ured je poslovao sukladno Planu za 2025. i nije bilo većih odstupanja. Ističemo angažman Ureda, i svih njegovih djelatnika – bilo stalnih, bilo sezonskih – na naplati potraživanja. Generalno treba istaći da ne postoje problemi naplate potraživanja.

Jelena Mateljak

Gradac, siječanj 2026.

IZVJEŠĆE O RADU I FUNKCIONIRANJU UREDA TZO GRADAC

(rujan 2025.- prosinac 2025.)

U navedenom razdoblju Turistička zajednica Općine Gradac nije imala imenovanog direktora. Sukladno važećim zakonskim propisima, funkciju zakonskog predstavnika Turističke zajednice preuzeo je predsjednik Turističke zajednice Općine Gradac, ujedno i načelnik Općine Gradac.

U navedenim okolnostima, predsjednik Turističke zajednice dao mi je ovlaštenje da, kao jedina zaposlena osoba u Turističkoj zajednici u tom razdoblju, u dogovoru s njim obavljam i koordiniram sve poslove nužne za redovno funkcioniranje Turističke zajednice. To je uključivalo preuzimanje cjelokupnog operativnog i organizacijskog vođenja Turističke zajednice, s ciljem osiguravanja kontinuiteta rada, zakonitosti poslovanja te pravodobnog izvršavanja svih zakonskih, financijskih i programskih obveza.

U navedenom razdoblju, uz redovne poslove svog radnog mjesta, obavljala sam i sve ključne poslove koji su po svojoj naravi u nadležnosti direktora Turističke zajednice, postupajući pritom u skladu s važećim propisima i u stalnoj koordinaciji s predsjednikom Turističke zajednice.

Od važnijih poslova, izdvojila bi dolje navedene:

- Izrađene su izmjene Statuta Turističke zajednice, kao i Financijski plan rada za 2026. godinu, vodeći pri tom računa o usklađenosti s važećim zakonskim propisima i smjernicama nadležnih tijela. Sazvane su i organizirane sjednice Turističkog vijeća i Skupštine, uključujući pripremu dnevnog reda, slanje materijala, te komunikaciju s članovima;
- U postupku izbora novog direktora proveden je cjelokupni administrativni i organizacijski dio postupka, što je uključivalo objavu javnog natječaja, zaprimanje i obradu natječajne dokumentacije, komunikaciju i usuglašavanje s Ministarstvom turizma i sporta, kao i pribavljanje potrebnih potvrda od Ministarstva pravosuđa i uprave RH, čime je osigurana zakonitost i transparentnost postupka;
- Istodobno su obavljani svi poslovi vezani uz financijsko i administrativno poslovanje Turističke zajednice, uključujući izradu i slanje uplatnica dužnicima, te praćenje naplate potraživanja. Odrađena je i suradnja, te koordinacija s Državnim inspektoratom Republike Hrvatske (DIRH), osiguravajući pravodobnu dostavu tražene dokumentacije i odgovora;
- Značajan dio poslova odnosio se na rad u sustavu eVisitor, gdje su unešena rješenja o iznajmljivanju, provođene prijave i odjave vikendaša, te redovito komuniciranje s privatnim iznajmljivačima. Posebna pažnja posvećena je informiranju iznajmljivača o zakonskim obvezama, uključujući pravovremeno slanje obavijesti o predaji Obrasca TZ-2;
- Pripremljeni su i izrađeni kalendari namijenjeni privatnim iznajmljivačima;
- U suradnji s *Komunalnim Gradac d.o.o.* i lokalnim udrugama, TZO je sudjelovao u organizaciji adventskih događanja, pri čemu je najviše pružena financijska i promotivna podrška, uključujući plaćanje računa, te izrade promotivnih materijala i plakata;
- Odrađena je sva potrebna papirologija u dijelu kontrole zaprimljenih računa, te izrade i slanja izvještaja Turističkoj zajednici Splitsko-dalmatinske županije, putem koje je ova TZO ostvarila sufinanciranje za projekt dogovoren s lokalnim umjetnikom Hrvojem Andrijaševićem (obnova crkve Sv. Paškala u Gradcu);
- Također dostavljeni su završni izvještaji za sve primljene potpore za manifestacije financirane od strane TZŽSD-a i LAGUR-a, kao i preuzimanje i provjera izvješća o sufinanciranju udruga od strane TZO-a;
- Uz sve navedeno, kontinuirano su vođene i objave na društvenim mrežama, davajući pravodobne informacije javnosti i promocije aktivnosti; te su izrađena i dostavljena obvezna izvješća prema ZAMP-u;
- Svi ostali uobičajeni financijski poslovi (isplate drugog dohotka, plaće, plaćanje tekućih računa i slično).

Marija Remeta,
Računovodstveni djelatnik TZO-a Gradac



Sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) koje reguliraju nadzor nad poslovanjem Turističke zajednice općine (TZO) Gradac, skupštinska Radna skupina za nadzor poslovanja TZO Gradac, nakon pregleda poslovne dokumentacije i uvida u materijalno-financijsko poslovanje TZO-a u 2026.g. donijela je

ZAKLJUČAK I MIŠLJENJE O PROVEDENOM NADZORU POSLOVANJA TZO GRADAC za siječanj 2025. – prosinac 2025.

Pregledom cjelokupne dokumentacije utvrđeno je da su izvještaji o izvršenju Programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice Općine Gradac za 2025. godinu izrađeni na temelju vjerodostojnih i uredno vođenih podataka. Financijski plan obuhvaća ostvarene prihode od turističke članarine, turističke pristojbe, sufinanciranja drugih pravnih osoba za projekte i manifestacije te refundacija, dok su rashodi detaljno razrađeni kroz troškove rada glavnog i knjigovodstvenog ureda te četiri sezonska info ureda.

Svi prihodi i rashodi obrađeni su kroz propisane financijske izvještaje – Bilancu, Izvještaj o prihodima i rashodima te bilješke uz financijske izvještaje za 2025. godinu. Izvještaji su sastavljeni sukladno Zakonu o računovodstvu neprofitnih organizacija, kao i Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, uz vođenje sintetičke i analitičke evidencije. Dokumentacija je transparentna, sadržajna i jasno strukturirana.

Rad Turističke zajednice Općine Gradac odvija se u skladu s važećim zakonskim propisima, uz redovite nadzore skupštinske Radne skupine te dosljedno poštivanje odluka Skupštine i Turističkog vijeća, na temelju kojih se planira i provodi cjelokupno poslovanje.

Financijsko i materijalno poslovanje TZO-a Gradac

Izvršenje Programa rada i Financijskog plana Turističke zajednice Općine Gradac za 2025. godinu u cijelosti je analitički razrađeno i jasno prikazano. Iz dostavljenih podataka vidljivi su svi planirani i ostvareni iznosi, pri čemu odstupanja od plana nisu prelazila 5 %, zbog čega nije postojala potreba za izradom rebalansa Financijskog plana.

PRIHODI 2025.

U 2025. godini Turistička zajednica Općine Gradac ostvarila je ukupne prihode u iznosu od 311.750,38 eura, bez uključenog prijenosa sredstava iz prethodne godine. Najveći dio prihoda ostvaren je od turističke pristojbe, u iznosu od 233.474,69 eura, dok su prihodi od turističke članarine iznosili 41.275,33 eura.

Tijekom godine i dalje su evidentirane pogrešne uplate turističke pristojbe s područja mjesta Drvenik, koje su, sukladno utvrđenim procedurama, naknadno ispravljene i preusmjerene na odgovarajući račun. Uz navedene izvorne prihode, ostvarena su i dodatna sredstva sufinanciranja od strane Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije, namijenjena provedbi pojedinih projekata i programa Kulturnog ljeta.

Tablica 1. Ostvareni prihodi 2025.

RB	PRIHODI	PLAN 2025.	OSTVARENO 01.01.-31.12.25.	Index ost/plan	Struktura %
1.	Izvorni prihodi	286.000,00	274.750,02	96,07	71,92
1.1.	Turistička pristojba	254.000,00	233.474,69	91,92	61,12
1.2.	Članarina	32.000,00	41.275,33	128,99	10,81
2.	Prihodi iz proračuna općine/grada/županije i drž. proračuna	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Prihodi od sustava turističkih zajednica	28.000,00	37.000,00	132,14	9,69
4.	Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Prihodi od gospodarske djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Preneseni prihod iz prethodne godine	80.000,00	70.246,84	87,81	18,39
7.	Ostali prihodi	0,00	0,36	0,00	0,00
	SVEUKUPNO	394.000,00	381.997,22	96,95	100,00

RASHODI 2025.

Ukupni rashodi u 2025. godini premašili su ostvarene prihode, čime je u promatranom razdoblju evidentiran manjak u poslovnom rezultatu. Povećanje administrativnih rashoda za radnike, koji obuhvaćaju plaće i sve pripadajuće doprinose, kao i putne i ostale troškove ureda, u odnosu na prvotni plan, posljedica je više čimbenika. Prije svega, došlo je do izmjene koeficijenata za obračun plaća temeljem odluke Turističkog vijeća, zatim do isplate naknade za neiskorišteni godišnji odmor direktorici prilikom prestanka radnog odnosa krajem kolovoza 2025. godine, kao i do isplate nagrade za radne rezultate

zaposlenici u računovodstvu, koja je u razdoblju do imenovanja nove direktorice samostalno obavljala sve poslove. Nova direktorica započela je s radom dana 19. siječnja 2026. godine. Unatoč navedenim povećanjima rashoda, svi zaposlenici, kako stalni tako i sezonski, uredno su prijavljeni, s njima su sklopljeni ugovori o radu odnosno studentski ugovori, a obračun i isplata plaća izvršavani su u skladu s važećim zakonskim propisima i rokovima.

Rashodi su dodatno analitički razrađeni po pojedinim mjestima. Najveći udio rashoda odnosi se na mjesto Gradac, što je ujedno i očekivano s obzirom na činjenicu da Gradac sudjeluje s najvećim udjelom u ukupno ostvarenim prihodima. Budući da su prihodi i rashodi razdvojeni po mjestima, jasno je vidljiv udio svakog mjesta u ukupnim prihodima, kao i financijski rezultat po pojedinom mjestu. U tabličnim prikazima iskazan je i kumulativni financijski rezultat po mjestima od 1995. godine, odnosno od osnutka Turističke zajednice Općine Gradac, koji se iz godine u godinu mijenja ovisno o ostvarenim prihodima i rashodima svakog mjesta.

U izvještajima su prikazana i zaduženja gospodarskih subjekata te paušalnih iznajmljivača. Turističkoj inspekciji redovito se dostavljaju izvještaji o neplatišama, kao i prijave neprijavljenog obavljanja djelatnosti i boravka gostiju. Nadležna turistička inspekcija postupa po dostavljenim prijavama, pri čemu se dužnicima izdaju prekršajni nalozi. Kao veći dužnik evidentiran je g. Tončo Raspudić, vlasnik objekta Hotel Sunce, s kojim je dogovoreno podmirenje obveza turističke pristojbe tijekom siječnja 2026. godine.

Većina planiranih projekata u 2025. godini uspješno je realizirana i završena, dok je projekt „Obnova crkve sv. Paškala“ još uvijek u tijeku. Program Kulturnog ljeta bio je raznolik i sadržajno bogat te usporediv s programom iz prethodne godine.

Na kraju izvještajnog razdoblja ostvaren je i prijenos sredstava u narednu godinu, koja će služiti za osiguravanje likvidnosti poslovanja i nesmetan nastavak rada Turističke zajednice Općine Gradac u početnim mjesecima nove poslovne godine.

Tablica 2. Ostvareni rashodi 2025.

RB	AKTIVNOSTI	PLAN 2025.	OSTVARENO 01.01.-31.12.25.	Index ost/plan	Struktura %
1.	ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	17.000,00	24.887,50	146,40	6,52
1.1.	Izrada strat./oper./komunik./akcijskih dokumenata	2.000,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	15.000,00	24.887,50	165,92	6,52
1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	115.000,00	125.539,51	109,16	32,86
2.1.	Identifikacija i vred. resursa te strukturiranje tur. proizvoda	16.000,00	13.587,50	84,92	3,56
2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	0,00	0,00	0,00	0,00
2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	99.000,00	111.952,01	113,08	29,31
	GRADAC	50.000,00	60.754,68	121,51	15,90
	BRIST	7.500,00	5.393,09	71,91	1,41
	PODACA	9.500,00	6.716,62	70,70	1,76
	ZAOSTROG	4.500,00	6.161,63	136,93	1,61
	Sportske i kulinarske manifestacije	12.500,00	10.099,61	80,80	2,64
	Ekološke manifestacije	1.000,00	0,00	0,00	0,00
	Ostale manifestacije	4.000,00	4.500,00	112,50	1,18
	Potpore manifestacijama	10.000,00	18.326,38	183,26	4,80
2.4.	Turistička infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Podrška turističkoj industriji	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	55.500,00	44.346,51	79,90	11,61
3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	6.000,00	2.896,00	48,27	0,76
3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	1.500,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	22.000,00	16.975,09	77,16	4,44
3.4.	Internetske stranice	2.500,00	3.162,50	126,50	0,83
3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	5.000,00	4.912,72	98,25	1,29
3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	18.500,00	16.400,20	88,65	4,29
4.	DESTINACIJSKI MENADŽMENT	78.500,00	72.880,75	92,84	19,08
4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	6.000,00	5.998,02	99,97	1,57
4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	2.500,00	4.476,53	179,06	1,17
4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	70.000,00	62.406,20	89,15	16,34
5.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	1.000,00	365,00	36,50	0,10
5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	1.000,00	365,00	36,50	0,10
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	73.000,00	71.593,34	98,07	18,74
6.1.	Plaće	48.000,00	53.929,31	112,35	14,12
6.2.	Materijalni troškovi	22.000,00	17.574,73	79,89	4,60
6.3.	Tijela turističke zajednice	3.000,00	89,30	2,98	0,02
7.	REZERVA	54.000,00	42.384,61	78,49	11,10
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO	394.000,00	381.997,22	96,95	100,00

➤ Amortizacija

Kao posebna stavka rashoda ureda iskazana je amortizacija dugotrajne imovine, koja se obračunava linearnom metodom otpisa po stopi od 25 % godišnje, odnosno za razdoblje od 12 mjeseci. Kratkotrajna imovina otpisuje se jednokratno, sukladno Zakonu o računovodstvu neprofitnih organizacija, pri čemu se u ovu kategoriju ubraja imovina čija je pojedinačna nabavna vrijednost, prema važećim propisima, ne prelazi iznos od 650,00 eura. U skladu s navedenim, tijekom godine nabavljena je nova dugotrajna i kratkotrajna materijalna i nematerijalna imovina, koja se vodi u posebnoj izvanbilančnoj evidenciji. Ova evidencija omogućuje jasan i transparentan uvid u stvarno stanje imovine te osigurava vjerodostojan prikaz financijskog i materijalnog poslovanja ureda.

➤ Kulturno ljeto

Manifestacije predstavljaju jednu od najvažnijih stavki u radu TZO-a Gradac, obuhvaćajući kulturna, zabavna i sportska događanja. Svaka manifestacija obrađena je zasebno po mjestima, što omogućuje pregled troškova i raspodjele financijskih sredstava. U 2025. godini objavljen je i Javni natječaj za udruge, temeljem kojeg su odobrena i isplaćena sredstva za provedbu projekata i događanja.

Kulturno ljeto bilo je raznoliko i sadržajno, a lokalne udruge uspješno su realizirale brojne manifestacije diljem cijelog područja TZO-a, s najvećim brojem aktivnosti u Gradcu. Posebno ističemo *Tribute Fest*, sufinanciran od strane TZŽSD-a, koji je i dalje predstavljao središnju točku ljetnih događanja. Manifestacije su, stoga, značajno pridonijele obogaćivanju turističke ponude, promociji kulturne baštine i aktivnom uključivanju lokalne zajednice.

➤ Poslovni rezultat

Iz priloženog je vidljivo kako je ostvaren i prenesen višak financijskih sredstava u iznosu od 42.384,61 euro. Ova sredstva su planski prenesena zbog sezonalnosti ubiranja prihoda i ona TZO-u osiguravaju likvidnost za razdoblje predsezone.

Tablica 3. Ostvareni poslovni rezultat 2025.

RB	POZICIJA	IZNOS u eurima i centima
1.	Ukupni prihodi	311.750,38
2.	Ukupni rashodi	339.612,61
3.	Višak prihoda iz 2024. godine	70.246,84
4.	Ostvareni manjak prihoda u 2025. godini	27.862,23
5.	Višak prihoda koji se prenosi u sljedeće razdoblje	42.384,61

ZAKLJUČAK NADZORA

Sredstvima Turističke zajednice Općine Gradac u 2025. godini raspolagalo se u skladu sa zakonom, programom rada i odlukama tijela TZO-a. Direktorica je obavljala svoje zadaće unutar zakonskih ovlasti i prema odlukama Vijeća, dok je djelatnica računovodstva uredno provodila uplate i isplate putem internetskog bankarstva. Službena kartica bila je u uporabi do odlaska direktorice, a iznosi veći od 15.000,00 eura odobravali su se potpisom predsjednika TZO-a, sukladno odluci Vijeća. Skupštinska Radna skupina za nadzor poslovanja utvrdila je da tijela TZO-a Gradac (turistički ured, direktorica, djelatnica računovodstva i predsjednik) odgovorno i transparentno obavljaju svoje poslove, u okviru zakona i svojih ovlasti. Na kraju 2025. godine TZO Gradac nema kredita niti neplaćenih kratkoročnih ili dugoročnih obveza, a sve tekuće obveze prema dobavljačima uredno su podmirene početkom 2026. godine.

Sukladno navedenom, Skupštinska Radna skupina daje pozitivan zaključak o poslovanju TZO-a Gradac za razdoblje siječanj – prosinac 2025. godine i preporučuje Skupštini usvajanje financijskog i programskog izvješća.

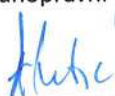
Gradac, veljača 2026.g.

Članovi skupštinske Radne skupine za nadzor poslovanja TZO-a Gradac:

1. Ljiljana Matić (punopravni opunomoćenik Davora Matića)



2. Anita Šutić



UR.BR. 4/26

Gradac, 18.02.2026.

Na temelju članka 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20); te Statuta Turističke zajednice općine (TZO) Gradac, članak 23., Vijeće Turističke zajednice općine Gradac, na svojoj 09. redovnoj sjednici održanoj dana 18. veljače 2026.g. donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvršenja financijskog plana i programa rada za 2025.g.

Članak 1.

Odluka se donosi jednoglasno na 9. redovnoj sjednici Vijeća Turističke zajednice općine Gradac, u okviru druge točke dnevnog reda:

- *Izvršenje financijskog plana i programa rada za 2025.g.*

Ovom odlukom, Turističko vijeće predlaže Skupštini Turističke zajednice općine Gradac usvajanje *Izvršenja financijskog plana i programa rada za 2025.g.* Turističke zajednice općine Gradac.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik TZO Gradac
Matko Burić



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GRADAC

Stjepana Radića 1,

21330 Gradac

tel: +385 (0)21 697 511

e-mail: info@gradac.hr

UR.BR. 5/26

Gradac, 18.02.2026.

Na temelju članka 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20); te Statuta Turističke zajednice općine (TZO) Gradac, članak 23., Vijeće Turističke zajednice općine Gradac, na svojoj 09. redovnoj sjednici održanoj dana 18. veljače 2026.g. donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu direktora i radu ureda TZO-a Gradac za 2025.g.

Članak 1.

Odluka se donosi jednoglasno na 9. redovnoj sjednici Vijeća Turističke zajednice općine Gradac, u okviru treće točke dnevnog reda:

- *Izvješće o radu direktora i radu ureda TZO-a Gradac za 2025.g.*

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik TZO Gradac

Matko Burić



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GRADAC

Stjepana Radića 1,

21330 Gradac

tel: +385 (0)21 697 511

e-mail: info@gradac.hr

Gradac, 03. ožujka 2026
Ur.br. 12/26

Na temelju članka 17., 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) Skupština Turističke zajednice općine Gradac, na svojoj 06. redovnoj sjednici održanoj dana 03. ožujka 2026.g. donijela je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Gradac za 2025.g.

Članak 1.

Odluka se donosi jednoglasno na 06. redovnoj sjednici Skupštine Turističke zajednice općine Gradac, u okviru šeste točke dnevnog reda:

- Izvješće Vijeća za 2025. godinu

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik TZO Gradac
Matko Burić



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GRADAC

Stjepana Radića 1,
21330 Gradac
tel: +385 (0)21 697 511
e-mail: info@gradac.hr

Gradac, 03.ožujka 2026.
Ur.br 11/26

Na temelju članka 15., 16., 33. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) Skupština Turističke zajednice općine Gradac, na svojoj 06. redovnoj sjednici održanoj dana 03. ožujka 2026.g. donijela je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća Skupštinske radne skupine za nadzor poslovanja Turističke zajednice općine Gradac za 2025.g.

Članak 1.

Odluka se donosi jednoglasno na 06. redovnoj sjednici Skupštine Turističke zajednice općine Gradac, u okviru pete točke dnevnog reda:

- Izvješće Skupštinske radne skupine za nadzor poslovanja Turističke zajednice općine Gradac za 2025.g.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik TZO Gradac
Matko Burić



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GRADAC

Stjepana Radića 1,
21330 Gradac
tel: +385 (0)21 697 511
e-mail: info@gradac.hr

Gradac, 03. ožujka 2026.

Ur/br: 10/26

Na temelju članka 15., 57. i 58. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) Skupština Turističke zajednice općine Gradac, na svojoj 06. redovnoj sjednici održanoj dana 03. ožujka 2026.g. donijela je

ODLUKU

o usvajanju Izvršenja financijskog plana i programa rada za 2025.g.

Članak 1.

Odluka se donosi jednoglasno na 06. redovnoj sjednici Skupštine Turističke zajednice općine Gradac, u okviru četvrte točke dnevnog reda:

- Izvršenje financijskog plana i programa rada za 2025.g.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik TZO Gradac

Matko Burić



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GRADAC

Stjepana Radića 1,

21330 Gradac

tel: +385 (0)21 697 511

e-mail: info@gradac.hr