

ZAPISNIK

S 2. redovne sjednice Vijeća Turističke zajednice općine Gradac, održane dana 06. veljače 2025. godine, u uredu Turističke zajednice, s početkom u 10:00 sati.

PRISUTNI: M. Burić; M. Luketina; M. Stipić; S. Milišić; S. Peko; G. Rastočić; T. Matutinović

ODSUTNI: L. Miošić; M. Vištica

OSTALI PRISUTNI: Jelena Mateljak, direktorica turističkog ureda TZO-a Gradac

ZAPISNIČAR: Marija Remeta

Predloženi

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Vijeća
2. Izvršenje financijskog plana i programa rada za 2024.g.
3. Izvješće o radu direktora i radu ureda TZO-a Gradac za 2024.g.
4. Prijedlog za otpis dugotrajne imovine
5. Termin održavanja 3. redovne sjednice Skupštine TZO-a Gradac
6. Razno

Predsjednik TZO-a otvara 2. sjednicu Vijeća i zaključuje kako kvorum postoji, te se mogu donositi pravovaljane odluke. Daje dnevni red na izglasavanje, te je isti usvojen jednoglasno, bez primjedbi.

Ad. 1/

Predsjednik otvara drugu točku dnevnog reda i daje na izglasavanje zapisnik s prošle sjednice Vijeće. Gosp. Peko javlja se za riječ, te daje primjedbu na zapisnik, a ista se odnosi na „pogrešno interpretiranu rečenicu predsjednika iz točke 4. o održavanju tematskih sjednica i pravima Vijećnika i direktorice“. Dakle, dodatak je da radne skupine ne donose odluke, već samo daju prijedloge Vijeću koje na koncu izglasava predložene ideje o čemu se tada donose konkretne odluke koje sprovodi direktorica. Nadalje, smatra kako je zapisnik opsežan i detaljan, s čim se slaže i gosp. Milišić koji još nadodaje kako bi se isti mogao pisati putem snimljenog zapisa. Gosp. Luketina smatra kako zapisnici ne trebaju biti opsežni, već koncizni i jasni, a svi vijećnici mogu zatražiti prilaganje aneksa s dopunama njihovih navoda koje će sami dostaviti u ured TZO-a. S izloženim se slaže i direktorica.

Nakon kratke diskusije, predsjednik daje zapisnik na izglasavanje i isti je usvojen jednoglasno.

Ad. 2/

Nakon otvaranja druge točke dnevnog reda, direktorica obrazlaže izvršenje financijskog plana i programa rada za 2024.g. Ovdje ukratko navodi statističke podatke u vidu ostvarenih dolazaka i noćenja, a potom prelazi na obrazlaganje prihoda i rashoda ostvarenih u lanjskoj godini. Ostvareno je tako manje prihoda u odnosu na rashode što je razvidno u knjigovodstvenim tablicama, a na manjak prihoda utjecalo je neplaćanje tekućih dugovanja pojedinaca među kojima spominje hotelijere Tonća Raspudića i Gorana Korljana. Također nadodaje kako se svi neplatiše redovno dostavljaju DIRH-u na daljnje postupanje. Što se pak tiče rashoda, isti su povećani zbog brojnih odrađenih projekata među koje nabroja: početak izrade ZIP-line, te obnove crkve Sv. Paškala; javni sanitarni čvor u mjestu Gradac; dovršetak mozaik stepenica i izrada mozaik klupa; izrada murala/oslikavanje zida; postavljanje kipa „Jedro“ na ulazu u mjesto Zaostrog; postavljanje photo pointa u mjesto Podaca; nabavka i postavljanje tabli za osmrtnice. Potom navodi raznovrsno kulturno ljeto i ostale manifestacije u pred i po sezoni (Dani podmorja, Advent); sudjelovanje u kampanji *Outdoor Makarska Rivijera*; sufinanciranje sajмова i prisustvovanje sastancima i kolegijima direktora; kreiranje promotivnog materijala i pojačano ulaganje u promociju destinacije na društvenim mrežama; nabavljanje novih fotografija destinacije; te otvaranje info ureda u svim mjestima. Nadalje, strogo se pazi o administrativnim i materijalnim troškovima ureda; podržava se suradnja s LAGUR-om; a od većih donacija navodi onu uplaćenu udruzi Štrada za nabavku turnja za preradu maslina koji će u dogledno vrijeme služiti za promociju cijele destinacije, pa i šire. Rezerva je ostavljena za početne mjeseci 2025.g., a ono što je još razvidno iz brojčanih podataka je činjenica kako je jedino mjesto Podaca ostvarilo više prihoda nego rashoda u 2024.g.

Bez diskusije, druga točka dnevnog reda stavljena je na izglasavanje i usvojena je jednoglasno, bez primjedbi.

Ad. 3/

Predsjednik otvara treću točku dnevnog reda i daje riječ direktorici koja ukratko obrazlaže sve projekte pobrojane u drugoj točki dnevnog reda. Ovdje izričito navodi dobru i kvalitetnu suradnju s Općinom Gradac i Komunalnim Gradac, te udrugama koje djeluju na našem području. Zaključuje kako ured TZO-a radi po zakonu i uputama dobivenim od strane MINT-a i TZŽSD-a.

Diskusija je otvorena i nitko od prisutnih vijećnika nije imao primjedbu na izvješće o radu direktora i ureda TZO-a Gradac, te je treća točka dnevnog reda usvojena jednoglasno, bez primjedbi.

Ad. 4/

Nakon otvaranja četvrte točke dnevnog reda, direktorica predlaže otpis dugotrajne imovine i napominje kako su prijedlog svi vijećnici dobili zajedno s ostalim materijalima i pozivom. Ovdje je isključivo riječ o dotrajaloj istoj, a odnosi se na dio plažnih suncobrana, te računalo korišteno u uredu knjigovodstva. Navedeno bi preuzelo Komunalno Gradac d.o.o. i dalo na zbrinjavanje i uništenje. Nitko od prisutnih članova nije imao primjedbu na ovaj prijedlog, te se zaključuje kako će se gore pobrojana imovina isknjižiti iz knjigovodstvenog programa u 2025.g.

Četvrta točka dnevnog reda usvojena je jednoglasno.

Ad. 5/

Termin sjednice Skupštine planiran je za 13. veljače 2025. u 10:00h. Sastanak će biti održan u uredu načelnika Općine Gradac. Nitko od prisutnih članova nije imao primjedbu, pa je peta točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Ad. 6/

Posljednju točku otvara predsjednik i prvi uzima riječ, te daje prijedlog direktorici da se od svih članova Vijeća zatraže, a prije održavanja svake iduće sjednice, sugestije na točku dnevnog reda „razno“ čime bi se ista ukinula. Na taj bi se način razgovaralo o konkretnim temama, ali još napominje kako bi vijećnici svoje prijedloge trebali dostaviti e-mailom Turističkoj zajednici općine Gradac do dva dana prije održavanja sjednice. Isti će biti prosljeđeni predsjedniku na razmatranje i konačnu odluku o izmjeni dnevnog reda.

Nakon predsjednika, riječ dobiva direktorica koja se, nastavno na prošlo Vijeće, osvrće na radnu grupu za manifestaciju *Black & white dalmatiner dog night*. Ovdje daje svim vijećnicima na uvid poziv gđe. Božene Delaš citiran: „Smatramo da je najučinkovitiji način rada organizirati sastanak gdje možete prezentirati vaš prijedlog programa (molim vas i u pisanom obliku; prijedlog, aktivnosti, sudionici, način realizacije, financijska sredstva, odgovorna osoba...), a ja bi predstavila koncept i dosadašnje aktivnosti.“ Datum sastanka predlaže za 17.02.2025.g.u 10:00h u uredu TZO-a Gradac.

Predsjednik se nadovezuje kako je s gđom. Delaš obavio sastanak u vezi navedene teme, te zaključuje kako je dotična odradila izvrstan i zanimljiv koncept u kojem bi cijela destinacija ostvarila promociju i u narednim godinama. Manifestacija bi se tako održala 11. travnja, uz grupu Dalmatino (ukoliko budu na raspolaganju), te uz financijsku podršku Općine Gradac. Nastavno na temu javlja se i gosp. Peko koji navodi mogućnost ostvarivanja značajnijih financijskih sredstava od strane SDŽ za TOP manifestacije. Predsjednik smatra ideju odličnom, a napominje kako bi ovu manifestaciju trebala tehnički i logistički odraditi TZO Gradac i TZM Drvenik, naravno u suradnji s kreatoricom ideje, gđom. Delaš, dok bi se glavna promocija trebala odvijati ponajviše putem društvenih mreža (primjer: TikTok).

Gosp. Rastočić se nadovezuje na izrečeno i smatra potrebnim da se svim ovakvim projektima koji bi polučivali rezultate u bliskoj budućnosti i koji bi se mogli „nadograđivati“ i proširivati, te na taj način obuhvatiti ne samo lokalnu već i nacionalnu razinu, treba pridavati velika pažnja i nadasve težiti ka njima. Također smatra kako prvenstveno treba odlučiti tko će biti uključen u sami proces realizacije, pa kao primjer navodi vatrogasce, HPD Adrion i slične. Vijećnici se, prema njegovim riječima, moraju fokusirati na određenu ideju koju bi u konačnici razvili do njenog maksimuma.

Gosp. Luketina pohvaljuje rad gđe Delaš, točnije njene ideje i kreativnost, ali također smatra kako je ovdje najvažnije pitanje – izvor financiranja. Cijela priča koja bi trebala rezultirati velikom manifestacijom neće zaživjeti ako se ne daju jasne smjernice, odnosno, ako ne postoje financijski uvjeti za rad.

Gosp. Matutinović ističe kako bi manifestacija trebala biti uvelike orijentirana na djecu, na što predsjednik odgovara potvrdno za jutarnji program, dok bi onaj večernji trebao uključivati isključivo stariju populaciju. S potonjom rečenicom slaže se i gosp. Peko koji još smatra kako svi subjekti s našeg područja moraju biti involvirani u manifestaciju koja bi zapravo pozitivno utjecala i na razvoj predsezona.

Sljedeća tema o kojoj se diskutiralo je tema obveza i prava radnih grupa, a koju je inicirao gosp. Milišić. On predlaže da:

- Direktorica TZO-a Gradac obvezno prisustvuje svim sastancima, te koordinira radne grupe;
- Da se nakon donesene odluke Vijeća o konkretnom projektu i radnoj grupi, sazove sastanak u vremenskom roku do dva tjedna, a na kojem će se podijeliti zadatci članovima grupe određenima od strane predsjednika, ali poštivajući izražene želje vijećnika za sudjelovanjem u pojedinim grupama;
- Radna grupa mora pripremiti pisani izvještaj o nastavnoj temi, a koji će biti prezentiran Vijeću na sljedećoj sjednici gdje će se staviti na izglasavanje. Također ovdje sugerira i formiranje *Whatsapp* grupe za dogovore, sugestije, te općenito razgovor o predloženom.

Direktorica se nadovezuje na izrečeno i naglašava kako zakonski ne postoji obveza za njenim sudjelovanjem na sastancima radne grupe, već joj se zaključci mogu dostaviti pisanim putem od strane članova grupe, što će se uvrstiti kao točka dnevnog reda sljedećeg sastanka Vijeća na kojoj će se izvješće i izglasati. Kao pozitivne primjere konkretnog rada spominje vijećnika Marina Višticu i nekadašnjeg vijećnika Joška Vežu koji iznošenjem svojih ideja, a potom i samorealizacijom istih, osiguravaju financijsku pomoć i podršku od strane TZO-a Gradac. Gosp. Milišić smatra kako tehničko odrađivanje projekta nije obveza vijećnika, već direktora zaposlenog uz plaću, te da u tom smislu direktorica mora biti uključena u sastanke radnih grupa, koji bi se, prema njegovim riječima, osnivale za projekte od šireg značaja. Također, direktor mora poštovati odluke i zaključke Vijeća, te ih sprovoditi u djelo, a ne suprotno.

Gosp. Luketina smatra kako radne grupe trebaju biti neovisne od direktora, a svaki njihov zaključak bi trebao biti prezentiran na Vijeću koje i donosi konačnu odluku, a koju će na kraju provesti direktorica.

Gosp. Peko se nadovezuje i zaključuje kako se treba pridržavati glavnih smjernica Statuta i Pravilnika TZO-a Gradac, pa napominje kako je Skupština najviše tijelo TZ-a, čije odluke mora sprovoditi Vijeće, a direktor ih mora realizirati. Nadalje smatra kako ovom TZO-u nedostaje transparentnosti u smislu da svi vijećnici moraju biti unaprijed upoznati sa svim planiranim projektima i biti involvirani u iste i to putem zajedničke grupe (npr. e-malovi i/ili *Whatsapp* grupa). Kada jednom Vijeće donese odluku, direktorica ju treba ispoštovati, te tehnički odraditi sve zatraženo. Ovdje opet naglašava kako bi radna grupa trebala donijeti prijedlog, a Vijeće konačnu odluku.

Predsjednik se nadovezuje kako se rad mora bazirati prvenstveno na zakonu koji je ipak najviši akt svakog TZ-a. Direktor mora imati autonomiju i slobodu u donošenju odluka, i zakonski je odgovoran za rad ureda, ali mora poštovati odluke Vijeća, te ih realizirati i implementirati. Navodi i kako se radne grupe neće sazivati za svaki projekt, već samo za one veće, i direktorica nema obvezu sudjelovati na svim sastancima.

Gosp. Milišić smatra kako Vijeće, mahom sastavljeno od poduzetnika, sa svojim idejama i prijedlozima doprinosi boljitku rada cijelog TZO-a, što ponajviše može činiti upravo kroz češće radne sastanke, te da oni ne smiju ostati samo „mrtvo slovo na papiru“ već ih je potrebno obvezno sazivati i konkretizirati.

Gđa. Stipić smatra kako radne grupe trebaju postojati, ali direktorica ne mora nazočiti svakom sastanku.

Sljedeću temu započinje gosp. Milišić, a vezana je uz izgled turističke mape/karte.

Direktorica se nadovezuje, te daje na uvid par primjeraka tiskane karte i predlaže izglasavanje konačnog izgleda kako bi se karta mogla poslati u tiskar prije sezone. Napominje kako je karta rađena u suradnji s MAK poduzećem, te da je na uvid dostavljena svim vijećnicima odmah po završetku 1. sjednice Vijeća, od kojih nitko, izuzev gosp. Milišića koji je e-mail s prijedlogom karte dobio ranije, nije imao primjedbu.

Gosp. Milišić reagira na izneseno i smatra kako nije transparentno i detaljno iskomuniciran izgled karte među vijećnicima, jer on nije bio uvršten u e-mail grupu. I dalje smatra izuzetno važnim da se na kartu upišu svi hoteli, kao i mjesto Drvenik, te ostale pojedinosti (automehaničar, frizer i slično, na što mu direktorica napominje kako su isti već i uključeni u kartu). Milišić ovaj projekt navodi kao pravi primjer važnosti osnivanja radnih grupa.

Nakon smirivanja nastalih tenzija, te pozivanja vijećnika na profesionalni pristup sastancima, predsjednik ponavlja kako će se radne grupe osnivati iskućivo za kapitalne projekte, te ne smatra potrebnim diskutirati o izgledu papirnatih karte, već se potrebno bazirati na izradu interaktivne web karte na koju će se pristupiti skenirajući QR code. Na izneseno se slažu gosp. Peko koji smatra važnim istaknuti hotele i ugostiteljske objekte, te gđa. Stipić. Predsjednik ne podržava lociranje ugostiteljskih objekata na tiskanu kartu, pa donosi odluku o konačnom izglasavanju izgleda karte te predlaže:

1. Da se na tiskanu kartu upišu svi objekti sa kategorizacijom HOTEL iz skupine „hoteli“;
2. Da se, nakon izrade interaktivne karte, izradi QR code koji će i u obliku naljepnica biti postavljen diljem destinacije. Na interaktivnu kartu trebaju biti upisani svi subjekti spremni za financiranje svoje reklame.

Ove dvije točke daju se na izglasavanje i usvojene su jednoglasno.

Nadalje, na izglasavanje predsjednik daje i prijedlog:

1. Određivanje radne grupe na temu „Dalmatiner“ od četiri člana, a koji će usko surađivati s gđom. Boženom Delaš. Članove bi činili (I) Direktorica TZO-a Gradac; (II) Tomislav Matutinović; (III) Gordan Rastočić; (IV) Srećko Peko. Koordinacija ovog sastanka vrši se iz ureda TZO-a Gradac.
2. Određivanje radne grupe na temu „Promocija i ulaganje u starine našeg nasljeđa“, od četiri člana: (I) Stjepan Milišić; (II) Luka Miošić; (III) Monika Stipić; (IV) Marin Vištica. Koordinacija ovog sastanka prepuštena je gđi. Stipić.

Prije izglasavanje obje točke, gosp. Milišić se izuzima iz druge radne grupe, što mu je i usvojeno. Nitko od prisutnih vijećnika nije imao primjedbu na gornje dvije točke, te se iste usvajaju jednoglasno.

Gosp. Peko još jednom napominje važnost i neophodnost osnivanja *Whatsapp* grupe ili *e-mail* grupe u kojoj bi se davali prijedlozi i dobivali uvidi u nove projekte. Grupu trebaju sačinjavati svi članovi vijeća, direktorica i predsjednik, s čim se slaže i gosp. Milišić. Predsjednik podržava ideju uz napomenu kako grupa treba biti isključivo vezana uz važne projekte i obavijesti, a ne uz trivijalnosti.

Završetak sastanka u 12:00 sati.

ZAPISNIČAR:
Marija Remeta

PREDSJEDNIK:
Matko Burić

ZAPISNIK

S 3. redovne sjednice Skupštine Turističke zajednice općine (TZO) Gradac, održane dana 13. veljače 2025. godine, u uredu predsjednika/načelnika, s početkom u 10:00 sati.

DNEVNI RED

1. Otvaranje Skupštine i utvrđivanje kvoruma
2. Imenovanje zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
3. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice Skupštine
4. Izvršenje financijskog plana i programa rada za 2024.g.
5. Izvješće Skupštinske radne skupine za nadzor poslovanja TZO Gradac za 2024.g.
6. Izvješće Vijeća za 2024. godinu
7. Razno

Ad.1)

Predsjednik TZO-a otvara 3. sjednicu Skupštine, te utvrđuje kako je od ukupno 15 članova prisutno njih 10, što čini kvorum pa Skupština može donositi pravovaljane odluke. Nitko od prisutnih članova nema primjedbu na dnevni red, te je isti usvojen jednoglasno.

Ad.2)

Na imenovanje zapisničara i ovjervitelja zapisnika predsjednik predlaže:

1. Marija Remeta – zapisničar
2. Mladen Veža – ovjervitelj zapisnika
3. Josip Kosović – ovjervitelj zapisnika

Nitko od prisutnih članova nije imao primjedbu, pa je druga točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Ad.3)

Nitko od prisutnih članova nije imao primjedbu na zapisnik s prošle sjednice Skupštine, pa je isti usvojen jednoglasno, bez primjedbi.

Ad.4)

Predsjednik otvara četvrtu točku dnevnog reda nakon čega direktorica obrazlaže iscrpno izvješće koje su svi članovi Skupštine dobili zajedno s pozivom i ostalim materijalima.

Ovdje kratko navodi statističke podatke – ostvarene dolaske i noćenja, a potom prelazi na obrazlaganje prihoda i rashoda ostvarenih u lanjskoj godini. Ostvareno je tako manje prihoda u odnosu na rashode, a na manjak prihoda utjecalo je neplaćanje tekućih dugovanja pojedinaca. Rashodi su povećani zbog brojnih odrađenih projekata među koje direktorica nabroja: početak izrade ZIP-line, te obnove crkve Sv. Paškala; dovršetak mozaik stepenica i izrada mozaik klupa; izrada murala/oslikavanje zida; javni sanitarni čvor u mjestu Gradac; postavljanje kipa „Jedro“ na ulazu u mjesto Zaostrog; postavljanje photo pointa u mjesto Podaca; nabavka i postavljanje tabli za osmrtnice. Potom navodi raznovrsno kulturno ljetno i ostale manifestacije u pred i po sezoni (Dani podmorja, Advent); sudjelovanje u kampanji *Outdoor Makarska Rivijera*; sufinanciranje sajmovi i prisustvovanje sastancima; kreiranje promotivnog materijala i pojačano ulaganje u promociju destinacije na društvenim mrežama; nabavljanje novih fotografija destinacije; te otvaranje info ureda u svim mjestima. Nadalje, strogo se pazi o administrativnim i materijalnim troškovima ureda; podržava se suradnja s LAGUR-om; a od većih donacija navodi onu uplaćenu udruzi Štrada za nabavku turnja za preradu maslina koji će u dogledno vrijeme služiti za promociju cijele destinacije, pa i šire. Rezerva je ostavljena za početne mjeseci 2025.g.

Predsjednik uzima riječ te daje kratko izvješće o završetku građevinskih radova Hotela Labineca, a koji bi, prema procjeni vlasnika, trebali biti okončani koncem svibnja ove godine. Nadalje govori kako će se početak građevinskih radova Hotela Jadran Lagune dogoditi sredinom veljače 2025.g., dok se otvorenje navedenog hotela očekuje u narednoj godini. Spominje još i okončani postupak s odmaralištem „Mostarci“ u Gradcu, te izgradnju novog hotela u mjestu Podaca, Viskovića Vala.

Diskusija je otvorena i nitko od prisutnih članova Skupštine nije imao primjedbu na izneseno izvješće, te je četvrta točka dnevnog reda, odnosno godišnje financijsko izvješće za 2024.g. usvojeno jednoglasno.

Ad.5)

Predsjednik otvara petu točku dnevnog reda, te daje riječ gđi. Aniti Šutić, članici Skupštinske radne skupine za nadzor poslovanja TZO-a Gradac, koja ukratko kazuje kako je nadzor obavljen od strane nje i gosp. Davora Matića. Njima su u uredu TZO-a detaljno pojašnjeni svi materijali koje su ujedno i ostali članovi Skupštine zaprimili uz poziv na sjednicu. Nakon obavljenog sastanka, članovi su utvrdili kako je poslovanje TZO-a uredno, transparentno, te se strogo pridržavaju sve zakonske smjernice.

Diskusija je otvorena i nitko od prisutnih članova nije imao primjedbu, te je navedeno izvješće usvojeno jednoglasno.

Ad.6)

Šestu točku dnevnog reda otvara predsjednik i daje riječ direktorici koja komentira izvješće o radu turističkog Vijeća. Naime, odrađene su tri sjednice u prošloj godini, a na posljednje održanoj u mjesecu studenom 2024.g. je, prema obvezama Zakona, formirana nova postava Vijeća usvojena od strane Skupštine. Na svakoj sjednici utvrđen je kvorum, a iznosile su se sugestije i mišljenja vijećnika. Sve odluke usvojene su jednoglasno, i svi su zapisnici vođeni prema zakonu.

Šesta točka dnevnog reda daje se na izglasavanje i usvojena je jednoglasno, bez primjedbi.

Ad.7)

Posljednju točku dnevnog reda otvara predsjednik, te poziva članove Skupštine na diskusiju. Kratko se komentirao rad Hotela Labineca, nakon čega je sastanak završen u 10:20h.

Zapisničar:
Marija Remeta

Predsjednik:
Matko Burić

Ovjerovitelji zapisnika:

1. Mladen Veža

2. Josip Kosović
