

Gradac, veljača 2025.

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA I PROGRAMA RADA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE (TZO) GRADAC ZA 2024.GODINU

Izvešće je napisano i obrađeno prema:

- *Zakonu o neprofitnim organizacijama*
- *Zakonu o turističkim zajednicama*
- *Analitički – po mjestima*
- *Analitički – po projektima*

Izvršenje financijskog plana i programa rada TZO-a Gradac za 2024.g. usvojeno je na:

- *2. sjednici Vijeća održanoj dana 06. veljače 2025.g.*
- *3. sjednici Skupštine održanoj dana 13. veljače 2025.g.*

Posebni prilozi:

- *Izvešće o utrošenim sredstvima turističke pristojbe 2024. – Općina Gradac*
- *Izvešće Skupštinske radne skupine za nadzor poslovanja*
- *Izvešće o radu ureda i direktorice u 2024.g.*
- *Izvešće Turističkog vijeća 2024.*

SADRŽAJ:

1. UVOD.....	3
2. OSTVARENI DOLASCI I NOĆENJA NA PODRUČJU TZ OPĆINE GRADAC OD 01.01. DO 31.12.2024./2023.	3
3. ZADUŽENJA I UPLATE TURISTIČKE PRISTOJBE	8
3.1. PAUŠALNA ZADUŽENJA I UPLATE PO MJESTIMA	8
3.2. ZADUŽENJA I UPLATE NEKOMERCIJALNIH IZNAJMLJIVAČA PO MJESTIMA	8
3.3. ZADUŽENJA I UPLATE GOSPODARSKIH SUBJEKTA	8
3.4. PREDSTEČAJNE NAGODBE I OSTALO	9
4. UPLATE TURISTIČKE ČLANARINE PO MJESTIMA	9
5. OSTVARENI PRIHODI U 2024. GODINI.....	10
5.1. IZVORNI PRIHODI.....	10
5.2. PRIHODI IZ PRORAČUNA	10
5.3. PRIHODI IZ PRORAČUNA/PRIHODI IZ SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA	10
5.4. PRENESENI PRIHOD IZ PRETHODNE GODINE	10
5.5. OSTALI PRIHODI	10
6. OSTVARENI RASHODI U 2024. GODINI.....	10
6.1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	11
6.1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata.....	11
6.1.2. Istraživanje i analiza tržišta.....	11
6.1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	12
6.2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA.....	12
6.2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	12
6.2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda.....	12
6.2.3. Podrška razvoju turističkih događaja.....	12
6.2.4. Turistička infrastruktura	13
6.2.5. Podrška turističkoj industriji.....	13
6.3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	14
6.3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	14
6.3.2. Suradnja s organizatorima putovanja.....	14
6.3.3. Kreiranje promotivnog materijala	14
6.3.4. Internetske stranice.....	14
6.3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	14
6.3.6. Turističko – informativne aktivnosti	15
6.4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT	15
6.4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije/eVisitor.....	15
6.4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji	15
6.4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	15
6.5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA.....	16
6.5.1. Međunarodne strukovne i sl. organizacije	16
6.5.2. Domaće strukovne i sl. organizacije.....	16
6.6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI.....	16
6.6.1. Plaće.....	16
6.6.2. Materijalni troškovi	16
6.6.3. Tijela turističke zajednice.....	17
6.7. REZERVA.....	17
6.8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	17
7. KNJIGOVODSTVENO IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA TZO-A GRADAC ZA 2024. GODINU	19
PRIHODI	20
RASHODI.....	20
POSLOVNI REZULTAT	21
IMOVINA.....	21
OBVEZE	22
8. ZAKLJUČAK.....	26
9. PRILOG - UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA 2024. GODINU	27

1. UVOD

Turistička zajednica općine Gradac ostvaruje prihode koji najvećim dijelom dolaze iz izvornih prihoda, a prvenstveno obuhvaćaju turističku pristojbu i, u nešto manjem iznosu, turističku članarinu. U 2024.g. ostvarilo se više prihoda turističke pristojbe nego je bilo prvotno planirano, dok su uplate turističke članarine bile nešto manje. Ipak, to nije utjecalo na potrebitost izrade rebalans plana, već povećani prijenos sredstava iz prethodne godine nastao uslijed prolongiranja projekata u 2024. godinu. Slijedom navedenog, index izrađenog rebalans plana je u odnosu na ostvarene prihode/rashode 100%.

2024.g. ostvareno je više rashoda nego prihoda i to zbog realizacije raznih projekata navedenih u cjelosti u tekstu ispod, no i dalje se iznimno vodilo računa o racionalizaciji svih troškova. Bogato kulturno ljeto proteklo je u dobrom raspoloženju domaćina i turista; više se ulagalo u promidžbu destinacije, u vidu pojačanog oglašavanja na društvenim mrežama, završena je izrada mozaika na stepenicama u Gradcu (projekt sufinanciran od strane TZŽSD-a), kao i izrada još jednog *selfie pointa* - srce u Podaci (uz ljujačku u Gradcu, krila leptira na mulu u Bristu, te ljujačku u Zaostrogu postavljeni prošlih godina), ali i postavljanja kipa „Jedro“ na ulazu u mjesto Zaostrog, te rekonstrukcija postojećeg javnog sanitarnog čvora u mjestu Gradac. Nastavilo se s komunalnim uređenjima mjesta, u suradnji s *Komunalnim Gradac d.o.o.* i *Općinom Gradac*; a na kraju godine održano je i Adventsko slavlje u božićnoj kućici postavljenoj na centralnom trgu u Gradcu. Ostali zacrtani projekti koji se nisu konačno realizirali u 2024.g. kao što je dječji *ZIP-line* i tobogan, odradit će se u narednoj godini sukladno ostvarenim prihodima. Valja napomenuti kako ovaj ured obavlja svoje zadaće propisane zakonom i u skladu sa zahtjevima Vijeća i predsjednika, te na taj način ostvaruje zacrtane ciljeve.

U nastavku je podrobno obrazložena statistika, te svi **prihodi/rashodi** ostvareni od 01.01.2024.-31.12.2024. Vodeći se tablicama propisanim od strane Ministarstva turizma, Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te Zakonom o računovodstvu neprofitnih organizacija, sve su stavke obrazložene, detaljno razrađene i nadasve pregledne i jednostavne za razumijevanje.

2. OSTVARENI DOLASCI I NOĆENJA NA PODRUČJU TZ OPĆINE GRADAC od 01.01. do 31.12.2024./2023.

2024. godina bila je prema statističkim podacima nešto bolja od 2023.g. U relativnom smislu, to iznosi cca 2% više turističkih dolazaka, te isto toliko turističkih noćenja u odnosu na lanjsku godinu. I dalje prednjače gosti iz BiH, dok ih slijede Poljaci, Česi, Hrvati i Nijemci.

U tablicama ispod prikazani su svi dolasci i noćenja po zemljama i u svim mjestima.

a) Grupa naplatitelja: **SVE GRUPE NAPLATITELJA PO ZEMLJAMA**

Opcije: komercijalni turistički promet, nekomercijalni turistički promet

Tablica 1. Dolasci i noćenja po zemljama od 01.01. – 31.12.2024./2023.

Država	Dolasci 2024	Dolasci 2023	Indeks dolasci	Noćenja 2024	Noćenja 2023	Indeks noćenja	Udio noćenja 2024	Udio noćenja 2023
Bosna i Hercegovina	29.189	25.802	113,13	153.057	136.818	111,87	25,33%	23,12%
Poljska	13.187	12.915	102,11	105.440	102.743	102,62	17,45%	17,36%
Češka	12.021	12.745	94,32	96.118	102.613	93,67	15,91%	17,34%
Hrvatska	7.692	8.515	90,33	49.081	50.542	97,11	8,12%	8,54%
Njemačka	6.894	7.639	90,25	40.294	44.368	90,82	6,67%	7,50%
Slovačka	4.185	4.051	103,31	32.552	31.167	104,44	5,39%	5,27%
Slovenija	2.504	2.728	91,79	17.565	18.064	97,24	2,91%	3,05%
Srbija	1.412	1.263	111,80	16.443	15.022	109,46	2,72%	2,54%
Francuska	2.764	2.886	95,77	16.195	17.820	90,88	2,68%	3,01%
Ukrajina	1.884	1.608	117,16	14.418	11.803	122,16	2,39%	1,99%
Austrija	1.861	1.812	102,70	10.418	9.336	111,59	1,72%	1,58%
Švedska	1.477	1.552	95,17	10.223	10.795	94,70	1,69%	1,82%
Mađarska	1.525	1.391	109,63	9.173	8.374	109,54	1,52%	1,41%
Nizozemska	1.128	1.039	108,57	5.032	4.758	105,76	0,83%	0,80%
SAD	442	395	111,90	2.827	2.840	99,54	0,47%	0,48%
Švicarska	598	699	85,55	2.509	2.648	94,75	0,42%	0,45%
Norveška	349	256	136,33	2.490	2.152	115,71	0,41%	0,36%
Makedonija	163	174	93,68	2.265	2.247	100,80	0,37%	0,38%
Ujedinjena Kraljevina	447	546	81,87	2.199	2.636	83,42	0,36%	0,45%
Italija	492	563	87,39	2.131	2.342	90,99	0,35%	0,40%
Danska	309	283	109,19	1.896	1.562	121,38	0,31%	0,26%
Rumunjska	281	321	87,54	1.748	1.640	106,59	0,29%	0,28%

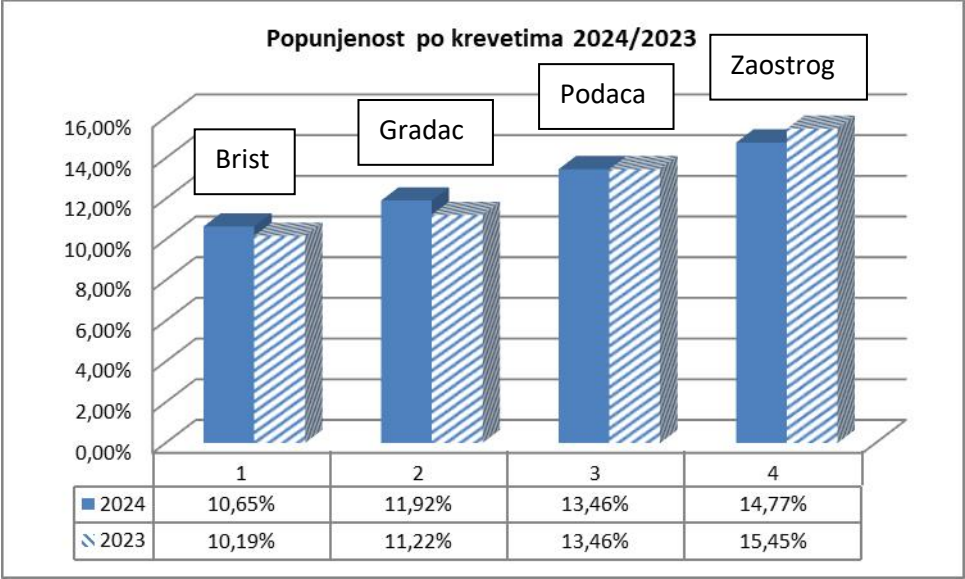
Kanada	207	199	104,02	1.606	1.390	115,54	0,27%	0,23%
Belgija	215	213	100,94	1.136	1.027	110,61	0,19%	0,17%
Finska	181	122	148,36	910	672	135,42	0,15%	0,11%
Estonija	124	45	275,56	775	123	630,08	0,13%	0,02%
Australija	132	114	115,79	723	1.121	64,50	0,12%	0,19%
Litva	145	186	77,96	706	853	82,77	0,12%	0,14%
Crna Gora	65	81	80,25	441	448	98,44	0,07%	0,08%
Ostale azijske zemlje	46	33	139,39	384	260	147,69	0,06%	0,04%
Kosovo	68	140	48,57	305	504	60,52	0,05%	0,09%
Letonija	53	63	84,13	299	281	106,41	0,05%	0,05%
Irska	50	90	55,56	243	421	57,72	0,04%	0,07%
Bugarska	42	12	350,00	232	66	351,52	0,04%	0,01%
Island	21	5	420,00	217	35	620,00	0,04%	0,01%
Turska	42	17	247,06	204	86	237,21	0,03%	0,01%
Bjelorusija	31	48	64,58	193	291	66,32	0,03%	0,05%
Španjolska	93	134	69,40	193	337	57,27	0,03%	0,06%
Rusija	28	34	82,35	174	240	72,50	0,03%	0,04%
Ostale europske zemlje	25	30	83,33	171	171	100,00	0,03%	0,03%
Luksemburg	35	27	129,63	156	144	108,33	0,03%	0,02%
Albanija	26	35	74,29	151	134	112,69	0,02%	0,02%
Portugal	26	45	57,78	132	154	85,71	0,02%	0,03%
Južnoafrička Republika	14	8	175,00	124	70	177,14	0,02%	0,01%
Novi Zeland	32	23	139,13	120	95	126,32	0,02%	0,02%
Ostale zemlje J. i Sr. Am.	23	12	191,67	87	43	202,33	0,01%	0,01%
Ostale zemlje Oceanije	14	0	0,00	75	0	0,00	0,01%	0,00%
Indija	11	14	78,57	71	74	95,95	0,01%	0,01%
Ostale afričke zemlje	16	13	123,08	62	78	79,49	0,01%	0,01%
Ostale zemlje Sj. Amerike	8	1	800,00	47	1	4.700,00	0,01%	0,00%
Grčka	14	11	127,27	41	45	91,11	0,01%	0,01%
Brazil	12	9	133,33	40	130	30,77	0,01%	0,02%
Japan	7	6	116,67	37	17	217,65	0,01%	0,00%
Kazahstan	8	5	160,00	33	40	82,50	0,01%	0,01%
Tajvan, Kina	27	0	0,00	33	0	0,00	0,01%	0,00%
Koreja, Republika	7	12	58,33	23	16	143,75	0,00%	0,00%
Argentina	10	4	250,00	20	24	83,33	0,00%	0,00%
Tajland	6	2	300,00	20	14	142,86	0,00%	0,00%
Kina	3	3	100,00	15	11	136,36	0,00%	0,00%
Malta	5	0	0,00	10	0	0,00	0,00%	0,00%
Meksiko	3	8	37,50	8	36	22,22	0,00%	0,01%
Tunis	2	0	0,00	8	0	0,00	0,00%	0,00%
Izrael	6	11	54,55	6	38	15,79	0,00%	0,01%
Maroko	1	0	0,00	5	0	0,00	0,00%	0,00%
Lihtenštajn	3	4	75,00	3	12	25,00	0,00%	0,00%
Čile	2	4	50,00	2	14	14,29	0,00%	0,00%
Cipar	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00%	0,00%
Hong Kong, Kina	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00%	0,00%
Indonezija	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00%	0,00%
Jordan	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00%	0,00%
Katar	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00%	0,00%
Kuvajt	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00%	0,00%
Makao, Kina	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00%	0,00%
Oman	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00%	0,00%
Ujedinjeni Arapski Emirati	0	1	0,00	0	1	0,00	0,00%	0,00%
Strani turisti:	85.001	82.492	103,04	555.234	541.265	102,58	91,88%	91,46%
Domaći turisti:	7.692	8.515	90,33	49.081	50.542	97,11	8,12%	8,54%
UKUPNO:	92.693	91.007	101,85	604.315	591.807	102,11	100,00%	100,00%

b) Grupa naplatitelja: **SVE GRUPE NAPLATITELJA PO MJESTIMA**
Opcije: komercijalni turistički promet, nekomercijalni turistički promet

Tablica 2. Dolasci i noćenja po mjestima od 01.01.-31.12.2024./2023.

Objekt lokacija Naselje	Broj noćenja 2024	Broj noćenja 2023	Broj noćenja Indeks	Udio noćenja 2024	Udio noćenja 2023	Broj dolazaka 2024	Broj dolazaka 2023	Broj dolazaka Indeks	Popunjenost 2024	Popunjenost 2023	Popunjenost Indeks
Brist	67.755	63.143	107,3	11,21	10,67	8.451	7.845	107,72	10,65%	10,19%	104,51
Gradac (Gradac)	201.779	195.822	103,04	33,39	33,09	29.561	28.227	104,73	11,92%	11,22%	106,24
Podaca	193.330	186.642	103,58	31,99	31,54	29.966	29.448	101,76	13,46%	13,46%	100
Zaostrog	141.451	146.200	96,75	23,41	24,70	24.715	25.487	96,97	14,77%	15,45%	95,6
Ukupno	604.315	591.807	102,11	100,00	100,00	92.693	91.007	101,85	12,79%	12,60%	101,51

Grafički prikaz 1. Popunjenost po krevetima u svim mjestima za sve grupe naplatitelja od 01.01.-31.12.2024./2023.



Iz brojčanih podataka razvidno je kako u popunjenosti po krevetima prednjači mjesto Zaostrog u odnosu na ostala mjesta, dok je ipak broj noćenja najmanji u navedenom mjestu obzirom na lanjsku godinu i to ponajviše zbog kampa Viter. Mjesto Brist je ostvarilo najveći broj noćenja u odnosu na ona ostvarena lani, dok su Gradac i Podaca podjednaka, u istom broju.

c) Grupa naplatitelja: **PRIVATNI SMJEŠTAJ PO MJESTIMA (PAUŠALCI)**

Opcije: komercijalni turistički promet

Tablica 3. Privatni smještaj po mjestima od 01.01.-31.12.2024./2023.

Objekt lokacija Naselje	Broj noćenja 2024	Broj noćenja 2023	Broj noćenja Indeks	Udio noćenja 2024	Udio noćenja 2023	Broj dolazaka 2024	Broj dolazaka 2023	Broj dolazaka Indeks	Popunjenost 2024	Popunjenost 2023	Popunjenost Indeks
Brist	49.902	47.115	105,92	15,57	14,77	6.430	6.097	105,46	17,64%	16,98%	103,89
Gradac (Gradac)	125.087	124.936	100,12	39,03	39,16	19.080	18.574	102,72	17,38%	17,42%	99,77
Podaca	86.535	86.838	99,65	27,00	27,22	12.186	12.174	100,10	15,80%	16,37%	96,52
Zaostrog	58.928	60.189	97,90	18,39	18,86	8.137	8.239	98,76	19,47%	19,75%	98,58
Ukupno	320.452	319.078	100,43	100,00	100,00	45.833	45.084	101,66	17,29%	17,44%	99,14

d) Grupa naplatitelja: **KOMERCIJALNI SMJEŠTAJ PO OBJEKTIMA**

Opcije: komercijalni turistički promet – po noćenju

Tablica 4. Komercijalni smještaj po noćenju od 01.01.-31.12.2024./2023.

Obveznik Naziv	Broj noćenja 2024	Broj noćenja 2023	Broj noćenja Indeks	Udio noćenja 2024	Udio noćenja 2023	Broj dolazaka 2024	Broj dolazaka 2023	Broj dolazaka Indeks	Popunjenost 2024	Popunjenost 2023	Popunjenost Indeks
RESORT MORENIA	70.824	65.884	107,50	43,96	44,49	12.720	12.568	101,21	51,46%	48,01%	107,19
SONNEN KLAR d.o.o.	13.908	12.671	109,76	8,63	8,56	1.795	1.767	101,58	33,04%	30,19%	109,44
HOTEL SUNCE	10.383	11.018	94,24	6,45	7,44	1.272	1.460	87,12	38,86%	41,35%	93,98
BOSSINA D.O.O	9.102	7.895	115,29	5,65	5,33	2.226	1.763	126,26	39,47%	34,33%	114,97
LOVELY DALMATIA d.o.o.	8.401	7.937	105,85	5,21	5,36	1.399	1.302	107,45	22,29%	21,11%	105,59
HOTEL MARCO POLO	6.775	7.764	87,26	4,21	5,24	1.135	1.204	94,27	34,93%	40,13%	87,04
ŠRC UGOSTIT. d.o.o.	6.657	6.809	97,77	4,13	4,60	1.086	1.183	91,80	18,56%	19,04%	97,48
SOBE OAZA	5.938	2.747	216,16	3,69	1,85	1.311	742	176,68	20,28%	9,41%	215,52
HOTEL RIVA	4.674	4.144	112,79	2,90	2,80	681	587	116,01	27,76%	24,68%	112,48
HOTEL SAUDADE	4.167	3.199	130,26	2,59	2,16	678	443	153,05	23,72%	18,26%	129,90
PECIĆ APP	3.478	3.497	99,46	2,16	2,36	659	644	102,33	25,01%	25,21%	99,21
ESTATE d.o.o.	3.430	3.395	101,03	2,13	2,29	481	481	100,00	11,16%	11,07%	100,81
VILA PAŠKAL	2.910	2.633	110,52	1,81	1,78	484	380	127,37	19,39%	17,59%	110,23
UTO VESNA	1.875	1.757	106,72	1,16	1,19	482	426	113,15	17,08%	16,05%	106,42
HOTEL LUKAS	1.291	1.824	70,78	0,80	1,23	260	304	85,53	6,92%	9,80%	70,61
TO BEPO	947	848	111,67	0,59	0,57	187	167	111,98	32,34%	29,04%	111,36
GET WORK & HOME	866	351	246,72	0,54	0,24	192	123	156,10	14,79%	6,01%	246,09
VILA BOŠAC	787	783	100,51	0,49	0,53	140	207	67,63	10,24%	10,22%	100,20
TASIĆ, VANJA	760	0	0,00	0,47	0,00	146	0	0,00	11,54%	0,00%	0,00
DAYS WIN d.o.o.	755	0	0,00	0,47	0,00	112	0	0,00	7,37%	0,00%	0,00
SWEET HOME	729	508	143,50	0,45	0,34	120	75	160,00	9,05%	6,33%	142,97

VILA SOFIA ADRIATIC	689	0	0,00	0,43	0,00	115	0	0,00	9,41%	0,00%	0,00
MOJE SELO d.o.o.	656	644	101,86	0,41	0,43	73	71	102,82	29,87%	29,41%	101,56
MOJ ZAOSTROG d.o.o.	412	479	86,01	0,26	0,32	43	57	75,44	14,07%	16,40%	85,79
NIKOLIĆ GRADAC j.d.o.o.	174	0	0,00	0,11	0,00	44	0	0,00	23,77%	0,00%	0,00
Balić, Goran – VILA NIKE	169	0	0,00	0,10	0,00	36	0	0,00	1,59%	0,00%	0,00
TO ORION	166	230	72,17	0,10	0,16	46	60	76,67	1,42%	1,97%	72,08
NOTITIA d.o.o.	115	154	74,68	0,07	0,10	30	50	60,00	3,93%	5,27%	74,57
Rahić cleaning service d.o.o	56	73	76,71	0,03	0,05	18	24	75,00	2,55%	3,33%	76,58
Hercegovina Travel d.o.o.	0	210	0,00	0,00	0,14	0	34	0,00	0,00%	1,98%	0,00
VILA SOFIA d.o.o.	0	641	0,00	0,00	0,43	0	91	0,00	0,00%	8,78%	0,00
Ukupno	161.094	148.095	108,78	100,00	100,00	27.971	26.213	106,71	22,08%	18,96%	116,46

Tablica 4a. Komercijalni smještaj po noćenju od 01.01.-31.12.2024./2023. - KAMPOVI

Obveznik Naziv	Broj noćenja 2024	Broj noćenja 2023	Broj noćenja Indeks	Udio noćenja 2024	Udio noćenja 2023	Broj dolazaka 2024	Broj dolazaka 2023	Broj dolazaka Indeks	Popunjenost 2024	Popunjenost 2023	Popunjenost Indeks
VITER MATUTINOVIĆ	33.057	36.491	90,59	59,89	63,30	8.216	9.072	90,56	26,18%	28,98%	90,34
UVALA BOROVA PODACA	11.654	10.427	111,77	21,11	18,09	2.248	2.113	106,39	9,65%	8,66%	111,43
LOVELY DALMATIA	10.484	10.733	97,68	18,99	18,62	2.094	2.267	92,37	14,47%	14,85%	97,44
Ukupno	55.195	57.651	95,74	100,00	100,00	12.558	13.452	93,35	17,27%	18,09%	95,47

e) Grupa naplatitelja: **NEKOMERCIJALNI SMJEŠTAJ PO MJESTIMA**

Opcije: nekomercijalni turistički promet (vikendice; nekomercijalni kreveti)

Tablica 5. Nekomercijalni smještaj po mjestima od 01.01.-31.12.2024./2023.

Objekt lokacija Naselje	Broj noćenja 2024	Broj noćenja 2023	Broj noćenja Indeks	Udio noćenja 2024	Udio noćenja 2023	Broj dolazaka 2024	Broj dolazaka 2023	Broj dolazaka Indeks
Brist	12.176	10.963	111,06	18,02	16,37	1.135	970	117,01
Gradac (Gradac)	22.721	21.339	106,48	33,62	31,86	1.916	1.790	107,04
Podaca	19.612	20.299	96,62	29,02	30,30	1.954	2.056	95,04
Zaostrog	13.065	14.382	90,84	19,33	21,47	1.326	1.442	91,96
Ukupno	67.574	66.983	100,88	100,00	100,00	6.331	6.258	101,17

Nekomercijalni smještaj trebao bi predstavljati dolaske i noćenja obitelji i prijatelja, no ovdje je uglavnom riječ o iznajmljivanju „na crno“, s čime se ovaj ured, kao i drugi uredi na Jadranu, bori već godinama. Prethodne godine poduzete su učestale prijave prema navedenoj vrsti iznajmljivanja, a napisane su i kazne pojedincima za neprijavljene osobe u nekategoriziranim objektima od strane turističke inspekcije – DIRH-a.

3. ZADUŽENJA I UPLATE TURISTIČKE PRISTOJBE

U tablicama ispod prikazana su zaduženja i uplate paušalnih iznajmljivača, kao i naplatitelja po noćenju, odnosno nekomercijalnih i komercijalnih gospodarskih subjekata **od 01.01.2024. do 31.12.2024.** godine. Treba napomenuti kako su u donjim tablicama prikazane bruto uplate turističke pristojbe i turističke članarine, a sama raspodjela istih određena je zakonom.

3.1. Paušalna zaduženja i uplate po mjestima

Tablica 6. Zaduzenja i uplate paušalaca (komercijalni iznajmljivači)

Objekt lokacija Naselje	Donos iz 2023	Zaduženje 1.1.-31.12.2024	Uplata 1.1.-31.12.2024	Razlika	Saldo 2024
Brist	1.351,46	42.850,00	40.502,25	2.347,75	3.699,21
Gradac (Gradac)	7.612,46	104.500,00	101.023,75	3.476,25	11.088,71
Podaca	7.820,98	81.074,55	71.551,18	9.523,37	17.344,35
Zaostrog	2.614,29	45.200,00	42.091,34	3.108,66	5.722,95
Ukupno	19.399,19	273.624,55	255.168,52	18.456,03	37.855,22

Napomena: Svi neplatiše obaviješteni su usmeno i/ili pismeno više puta iz info ureda i glavnog ureda. Oni koji su se oglasili na upozorenja poslani su turističkom inspektoratu i Glavnom uredu HTZ, te se čeka njihovo daljnje postupanje.

3.2. Zaduzenja i uplate nekomercijalnih iznajmljivaca po mjestima

Tablica 7. Zaduzenja i uplate nekomercijalnih iznajmljivaca

Objekt lokacija Naselje	Donos iz 2023	Zaduženje 1.1.-31.12.2024	Uplata 1.1.-31.12.2024	Razlika	Saldo 2024
Brist	-148,69	3.844,78	3.677,38	167,40	18,71
Gradac (Gradac)	240,61	7.338,27	7.155,11	183,16	423,77
Podaca	538,94	11.400,31	10.461,03	939,28	1.478,22
Zaostrog	244,55	5.735,75	5.704,60	31,15	275,70
Ukupno	875,41	28.319,11	26.998,12	1.320,99	2.196,40

Napomena: Svi neplatiše obaviješteni su usmeno i/ili pismeno više puta iz info ureda i glavnog ureda. Isti se, nažalost, nisu mogli poslati turističkom inspektoratu, jer oni (prema njihovim riječima) nisu upućeni u prisilnu naplatu nekomercijalnog smještaja...

3.3. Zaduzenja i uplate gospodarskih subjekta

Tablica 8. Zaduzenja i uplate po noćenju

Obveznici	Zaduženje 1.1.-31.12.24	Uplata 1.1.-31.12.24	Razlika	Donos 2023	Saldo 2024
HOTEL LABINECA d.o.o.	0,00	0,00	0,00	20.254,79	20.254,79
HOTEL GRADAC	19.548,75	0,00	19.548,75	-0,01	19.548,74
DALMATAE d.o.o.	0,00	0,00	0,00	10.171,55	10.171,55
ESTATE d.o.o.	4.278,00	4.182,93	95,07	2.116,68	2.211,75
GET WORK & HOME	1.185,75	0,00	1.185,75	60,52	1.246,27
GERENČIR, KLAUDIA, SWEET HOME	806,25	0,00	806,25	0,01	806,26
Balić, Goran , VILA NIKE	248,25	0,00	248,25	0,00	248,25
MOJ ZAOSTROG d.o.o.	545,25	335,25	210,00	0,00	210,00
TRIFKOVIĆ, ZLATAN – SOFIA GOLDEN ADRIATIC	940,50	849,00	91,50	0,00	91,50
TO ORION	225,75	247,96	-22,21	49,21	27,00
NIKOLIĆ GRADAC j.d.o.o.	206,75	201,75	5,00	0,00	5,00
HOTEL MARCO POLO	9.826,00	9.826,00	0,00	0,09	0,09
HOTEL SUNCE	13.830,00	13.830,00	0,00	0,07	0,07
KRALJEVIĆ, MARKO – SOBE OAZA	7.504,00	7.516,09	-12,09	12,12	0,03
BOSSINA D.O.O	10.024,00	10.024,00	0,00	0,02	0,02
Rahić cleaning service d.o.o.	84,00	174,44	-90,44	90,45	0,01
HOTEL LUKAS	1.003,50	1.003,50	0,00	0,01	0,01
VILA SOFIA D.O.O	0,00	5,32	-5,32	5,33	0,01
IVANČEVIĆ, PAŠKO	2.579,25	2.579,32	-0,07	0,07	0,00
MOJE SELO d.o.o.	820,25	836,56	-16,31	16,31	0,00
DAYS WIN d.o.o.	936,75	936,75	0,00	0,00	0,00
NOTITIA D.O.O	144,00	144,00	0,00	0,00	0,00
ŠRC UGOSTITELJSTVO d.o.o.	2.886,75	2.886,75	0,00	0,00	0,00

TASIĆ, VANJA	879,00	879,00	0,00	0,00	0,00
VEŽA, JOŠKO - TO BEPO	1.079,75	1.079,75	0,00	-0,01	-0,01
HOTEL SAUDADE	6.045,75	6.045,75	0,00	-0,02	-0,02
UTO VESNA	2.197,50	2.197,50	0,00	-0,02	-0,02
HOTEL RIVA	5.668,50	5.668,50	0,00	-0,03	-0,03
PEKO, Marija – VILA BOŠAC	991,50	991,50	0,00	-0,03	-0,03
RESORT MORENIA	87.608,80	87.608,80	0,00	-0,03	-0,03
KAMP VITER MATUTINOVIĆ d.o.o.	36.658,90	36.658,90	0,00	-0,06	-0,06
PECIĆ, DINO – APARTMANI PECIĆ	3.903,25	3.916,01	-12,76	0,38	-12,38
KAMP LOVELY DALMATIA d.o.o.	20.179,20	20.279,55	-100,35	-4,05	-104,40
Ukupno:	242.835,90	220.904,88	21.931,02	32.773,35	54.704,37

Predznak (-) označava pretplatu

3.4. Predstečajne nagodbe i ostalo

➤ Predstečajne nagodbe

Tablica 9. Predstečajne nagodbe

NAZIV OBJEKTA	POTVRDA PRAVOMOĆNOSTI	UKUPNO ZADUŽENJE	PREOSTALO ZADUŽENJE €
UO „G“ – Vl. Goran Korljan	15.04.2014.	56.737,03 eur umanjeno za 70% (otpust dijela duga) – NIJE UPLAĆENA NI JEDNA RATA	17.021,11
Hoteli Jadran d.d.	22.02.2022.	143.709,03 eur umanjeno za 60% (otpust dijela duga) – ISPLAĆENO U CIJELOSTI U 2023.g. u iznosu od 57.483,60 eur	0,00

4. UPLATE TURISTIČKE ČLANARINE PO MJESTIMA

U tablici ispod prikazane su uplate turističke članarine po mjestima zaključno s danom 31.12.2024.g. Ovdje se ubrajaju svi članovi na području TZ općine Gradac, među kojima su naravno i iznajmljivači smještaja.

Tablica 10. Uplate turističke članarine po mjestima

Naselja	Saldo na dan 31.12.24.
<i>Brist</i>	5.226,55
<i>Gradac</i>	27.680,68
<i>Podaca</i>	16.533,91
<i>Zaostrog</i>	10.605,71
Ukupno:	60.046,85

5. OSTVARENI PRIHODI U 2024. GODINI

Ukupno ostvareni prihodi bilježe brojku od **274.705,97** eura ne uračunavajući prijenos sredstava lanjske godine. Potreba za izradom rebalansa plana za 2024.g. javila se uslijed povećanja ostvarenih prihoda za više od 5%, točnije upravo zbog prijenosa rezerve iz lanjske godine.

U tablici ispod prikazani su svi prihodi nastali od ubrane turističke pristojbe, turističke članarine, prihoda od sustava turističkih zajednica, te prenesenog prihoda (viška) iz prošle godine.

Tablica 11. Struktura prihoda

RB		PRIHODI	PLAN 2024.	REBALANS PLANA 2024.	OSTVARENO 1.1.-31.12.24.	Index ost/reb	Struktura %
1.		Izvorni prihodi	237.000,00	245.300,00	246.705,39	100,57	61,97
	1.1.	Turistička pristojba	200.000,00	214.300,00	214.337,10	100,02	53,84
	1.2.	Članarina	37.000,00	31.000,00	32.368,29	104,41	8,13
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/žup. i drž. proračuna	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	15.000,00	29.400,00	28.000,00	95,24	7,03
4.		Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	85.000,00	123.300,00	123.381,98	100,07	30,99
7.		Ostali prihodi	2.000,00	0,00	0,58	0,00	0,00
		SVEUKUPNO	341.000,00	398.000,00	398.087,95	100,02	100,00

5.1. Izvorni prihodi

Izvorni prihodi su ostvareni u jednakom iznosu obzirom na one planirane rebalansom za 2024.g. Nešto više je ostvareno turističke članarine zbog redovnijih uplata obveznika, posebno komercijalnih iznajmljivača/po noćenju, a zbog sve jače kontrole Porezne uprave. Također, ovdje valja napomenuti kako se i dalje nastavljaju pogreške prilikom uplate članarine koje se odnose na mjesto Drvenik, te se iste vraćaju ručnom raspodjelom ureda na račun navedene TZM. Turistička pristojba ostvarena je kako je i planirano, a postoje i pojedini iznajmljivači koji će svoja zaduženja podmiriti u mjesecu siječnju 2025.g.

Realizacija izvornih prihoda:

Turistička pristojba –214.337,10 eur

Turistička članarina – 32.368,29 eur

5.2. Prihodi iz proračuna

U 2024.g. nije ostvarena ova vrsta prihoda.

5.3. Prihodi iz proračuna/prihodi iz sustava turističkih zajednica

Ovi prihodi podrazumijevaju one dobivene od sufinanciranja manifestacija „Tribute Fest“, te „Brudetijada“ u iznosima od po 1.500,00 eura. Nadalje, sufinancirani su i odrađeni projekti za unapređenje turističke ponude: ulaz u mjesto Zaostrog (kip Jedro), oslikavanje autobusne stanice u Bristu, cvjetnjaci i mozaik klupe u Gradcu u iznosu od 15.000,00 eur, te je sufinancirano i uređenje plaže i šetnice Gradac-Vodice u iznosu od 10.000,00 eur. Svi navedeni iznosi dobiveni su od strane TZŽSD.

Premda planirano rebalansom, sufinanciranje posađenih sadnica od strane HTZ-a nije se ostvarilo u 2024.g. zbog tehničkih razloga (kasno posađene sadnice i izrada papirologije). Iznos je zatražen odmah početkom siječnja 2025.g., no nije odobren.

5.4. Preneseni prihod iz prethodne godine

Prihod iz prethodne godine koji, premda planiran, nije utrošen u 2023.g. prenio se u 2024.g. Upravo zbog visine prijenosa, potrebno je bilo izraditi rebalans plana, a razlog je bilo prolongiranje zacrtanih projekata.

5.5. Ostali prihodi

Ostali prihodi podrazumijevaju pripis kamata, što pokaziva zanemarivi iznos.

Realizacija ostalih prihoda:

Prihodi iz proračuna – 0,00 eur

Prihodi od sustava TZ – 28.000,00 eur

Preneseni prihod iz prethodne godine – 123.381,98 eur

Ostali prihodi – 0,58 eur

6. OSTVARENI RASHODI U 2024. GODINI

Rashodi su ostvareni u ukupnom iznosu od **327.841,11** eura. Ostvareno je više rashoda nego prihoda, pa se u sljedeću godinu prenosi iznos od 70.246,84 eura. U nastavku su prikazani i obrazloženi svi rashodi prema *Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma*.

Tablica 12. Struktura rashoda

RB		AKTIVNOSTI	PLAN 2024.	REBALANS PLANA 2024.	OSTVARENO 1.1.-31.12.24.	Index plan/reb	Struktura %
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	3.000,00	2.300,00	2.352,69	102,29	0,59
	1.1.	Izrada str/oper/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	1.800,00	2.300,00	2.352,69	102,29	0,59
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	110.300,00	107.860,00	106.143,74	98,41	26,66
	2.1.	Identifikacija i vred. resursa te strukturiranje tur. proizvoda	13.300,00	20.000,00	21.778,14	108,89	5,47
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	95.800,00	87.860,00	84.365,60	96,02	21,19
		GRADAC	45.800,00	45.000,00	43.852,53	97,45	11,02
		BRIST	6.500,00	6.000,00	5.587,00	93,12	1,40
		PODACI	10.100,00	8.000,00	7.833,49	97,92	1,97
		ZAOSTROG	8.800,00	3.000,00	2.939,51	97,98	0,74
		Sportske i kulinarske manifestacije	12.100,00	9.700,00	9.518,39	98,13	2,39
		Ekološke manifestacije	200,00	1.060,00	212,30	20,03	0,05
		Ostale manifestacije	3.800,00	3.100,00	3.163,00	102,03	0,79
		Potpore manifestacijama	8.500,00	12.000,00	11.259,38	93,83	2,83
	2.4.	Turistička infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	47.750,00	60.250,00	49.521,39	82,19	12,44
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	7.150,00	5.300,00	5.463,99	103,09	1,37
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	1.400,00	750,00	750,00	100,00	0,19
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	18.000,00	22.500,00	23.880,58	106,14	6,00
	3.4.	Internetske stranice	2.500,00	2.400,00	2.298,75	95,78	0,58
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	5.000,00	4.800,00	4.714,18	98,21	1,18
	3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	13.700,00	24.500,00	12.413,89	50,67	3,12
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	45.700,00	98.500,00	96.636,96	98,11	24,28
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	6.200,00	6.000,00	6.000,00	100,00	1,51
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	6.200,00	2.500,00	3.352,50	134,10	0,84
	4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	33.300,00	90.000,00	87.284,46	96,98	21,93
5.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	650,00	730,00	730,00	100,00	0,18
6.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI	83.600,00	68.200,00	72.456,33	106,24	18,20
	6.1.	Plaće	53.800,00	46.200,00	48.569,89	105,13	12,20
	6.2.	Materijalni troškovi	28.300,00	20.000,00	21.372,29	106,86	5,37
	6.3.	Tijela turističke zajednice	1.500,00	2.000,00	2.514,15	125,71	0,63
7.		REZERVA	50.000,00	60.160,00	70.246,84	116,77	17,65
8.		POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		SVEUKUPNO	341.000,00	398.000,00	398.087,95	100,02	100,00

6.1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

6.1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U 2024.g. ostvareni iznos prikazuje trošak planiranja, osmišljavanja i provođenja digitalne marketinške strategije-promocije destinacije „Dalmatia-outdoor“. Iznos je jednak iznosu rebalans plana, a trošak ove stavke podijeljen je na sve Turističke zajednice Makarske rivijere shodno ostvarenim noćenjima.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Promocija destinacije i na stranim tržištima što bi u konačnici dovelo do većeg zadovoljstva krajnjih potrošača-turista u smislu povećanja ponude našeg područja, odnosno, ulaganja u aktivniji način života.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 2.352,69 eur

6.1.2. Istraživanje i analiza tržišta

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U 2024.g. trošak ove stavke, premda prvotno planiran, isključen je rebalansom jer nije ni ostvaren. Razlog je produžetak roka od godine dana MINT-a za potrebitost donošenja nove *Strategije o razvoju turizma* svake destinacije. Strategija će se odrađivati u 2025.g., u suradnji s TZM Drvenik i Općinom Gradac.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Trenutačno ne postoji.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac
Realizacija: 0,00 eur

6.1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U 2024.g. trošak rebalansom nije planiran, pa nije ni ostvaren.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Trenutačno ne postoji.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac
Realizacija: 0,00 eur

6.2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

6.2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Pripadajući troškovi ove stavke odnose se na (I) donaciju Zavičajnom muzeju Gradac od 1.400,00 eur; (II) trošak završne faze izrade mozaik stepenica u mjestu Gradac (ljepljenje pločica, te završno fugiranje), s ukupnim iznosom od 3.284,71 eur; (III) izrada podesta i nove skulpture „Jedro“ lokalnog umjetnika Tea Bilasa, na ulazu u mjesto Zaostrog od 15.093,43 eur; te (IV) donacija Udruzi Štrada za nabavku turnja za preradu maslina koji će, nakon uređenja prostora, biti izložen i služiti će za promociju tzv. ruralnog turizma u starom selu Podaca, u iznosu od 2.000,00 eur.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Ulaganje u daljnje vrednovanje resursa turističkih proizvoda, te prepoznavanje na stranim tržištima.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac
Realizacija: 21.778,14 eur

6.2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U 2024.g. trošak rebalansom nije planiran, pa nije ni ostvaren.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Trenutačno ne postoji.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac
Realizacija: 0,00 eura

6.2.3. Podrška razvoju turističkih događaja

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Ovdje su pobrojane sve manifestacije održane u 2024.g. Kulturno ljeto bilo je raznoliko, a u nastavku slijede obrazloženja za svako mjesto posebno:

Mjesto Gradac

U mjestu Gradac održano je mnoštvo manifestacija, većinom onih tradicionalnih poput otvaranja koncertne sezone u Zavičajnom muzeju Gradac uz *Vinka Čemeraša*; te proslave *Sv. Mihovila* – zaštitnika mjesta čiji je program trajao više dana, a obuhvaćao je koncert klape *Berulia*; radionicu i dječju predstavu; potom sportska događanja u koja se ubrajaju boćarski turnir te lignjолоv (trošak se nalazi pod sportskim i kulinarskim manifestacijama). Nadalje, organiziran je i veliki trodnevni događaj (manjim dijelom sufinanciran od strane TZŽSD) – *Tribute Fest* s ukupnim iznosom od 15.636,91 eur, a na kojem su sudjelovali izvođači *Tribute to Depeche Mode*; *Michael Jackson* i *Tina Turner* uz veliku posjećenost. Također, organizirane su i filmske večeri na otvorenom; predstava amaterskog kazališta ZLATOUSTI, kao i stand-up komedija Ane Paške, te sajmovi domaćih proizvoda; potom LOLITA ples u centru mjesta; pjena party; ali i koncert klape *CAMBI* i *Infinity band-a*. Proslava dana Domovinske zahvalnosti protekla je uz klupu *Fjoret* te veliki vatromet na kraju večeri.

Ukupan iznos potrošen na mjesto Gradac je 43.852,53 eura.

Mjesto Brist

U mjestu Brist održane su tradicionalne manifestacije uz veliku posjećenost turista i domaćina, a u organizaciji udruge *Krnjeval Brist* i financijsku i logističku potporu TZO-a Gradac. To su bile proslava *Sv. Margarite*; proslava *Gospe od Anđela*; proslava *Adio lito* s brudetijadom uz izvođače *Justin Jonson*; koncert benda *Django Trio*, tradicionalno održanom na predjelu Blatnice; te filmska večer na otvorenom. 2024.g. održana je i nova manifestacija „Kačićevi glasi“. Ukupno potrošeni iznos je 5.587,00 eura.

Mjesto Podaca

U mjestu Podaca održana je likovna kolonija i biklijada, te proslava sv. Ivana kao tradicionalne manifestacije. Navedene proslave organizirane su od strane udruge *Štrada*, uz financijsku i logističku potporu TZO-a Gradac. Održana je i ribarska večer u centru mjesta sredinom mjeseca kolovoza uz glazbenu izvođačicu *Zoricu Andrijašević-Donnu*, kao i tradicionalna proslava Sv. Stipana uz glazbeni program *Domagoja Dominikovića*. Navedene manifestacije održane su uz veliku pomoć mladih iz Podace. Također, održan je i koncert *Musica Mediteranea* u parku, tj. centru mjesta, kao i malonogometni turnir (trošak prikazan u sportskim manifestacijama). Ukupno potrošeni iznos je 7.833,49 eura.

Mjesto Zaostrog

U mjestu Zaostrog održane su filmske večeri na otvorenom; sajmovi domaćih proizvoda; te je proslava *Gospe od Anđela* obilježena prigodnim koncertom u centru mjesta, gdje su mnoštvo prisutnih uveseljavali članovi benda *Musica Mediteranea*. Održan je i koncert benda *Django Trio*, a tijekom kolovoza organizirana je i održana manifestacija *Black&White Dalmatian Dog Night* od strane udruge KULTA, te financijsku i logističku potporu TZO-a Gradac. Ukupno potrošeni iznos je 2.939,51 eura.

Sportske i kulinarske/ostale/potpore manifestacijama u svim mjestima

- U mjesecu srpnju i kolovozu održana su vaterpolo natjecanja u organizaciji *Vaterpolo kluba Gradac*, kao i škola plivanja za djecu. Nadalje, organiziran je i tradicionalni boćarski, te malonogometni turnir u Podaci, dječja utrka *SunRun* i lignjolv *PŠRD Lignje* u sklopu proslave Sv. Mihovila; te brudetijada u centru mjesta Gradac. U mjestu Zaostrog, sad već tradicionalno, održan je GO turnir.
- Ekološka manifestacija obuhvatila je manifestaciju „*Dani podmorja*“ gdje je likovna akademska stručnjakinja Snježana Đelmić, uz radionicu učenja o važnosti očuvanja okoliša i mora, održala kreativnu radionicu za djecu i starije. Ovdje napominjemo kako je TZŽSD refundirala dio troškova, u iznosu od 850,00 eur za organizaciju ove manifestacije.
- Ostale manifestacije prikazuju troškove sufinanciranja *Ženskog zbora Gradac* i *Klape Viole Drvenik* za sudjelovanje na kulturnom ljetu, ali i ostalim događajima koji se održavaju godišnje. Ovaj iznos ravnomjerno se dijeli na sva četiri mjesta. Ovdje također spadaju i troškovi za organizaciju turističkog vođenja – tura po mjestima, uz stručnog vodiča.
- Potpore za organizaciju manifestacija odnose se na održani klapski koncert u Gradcu u organizaciji *PŠRD Lignja*; potpore udruzi *Krnjeval* za organizaciju predstave *Orašar* u kulturnom domu u Bristu i udruzi *Štrada* za tradicionalni bakalar na Badnjak. Ostali troškovi odnose se na organizaciju Adventa koji je održan u mjesecu prosincu u Božićnoj kućici postavljenoj na trgu Soline u Gradcu, ali i u drugim mjestima. Program je bio raznolik i bogat, u organizaciji TZO-a Gradac i raznih udruga, te je obuhvaćao mnoštvo glazbeno - zabavnih večeri i dnevnih radionica najviše podređenih onim najmlađima, ali i onih za starije – kao što je večer koktela; večer izrade svijeća; te večer kvizova, kao i doček Nove godine u organizaciji mladih iz Gradca.

Ostvareni cilj aktivnosti:

TZO Gradac kao cilj svog postojanja opravdava i kroz organizacije događaja, posebno onih ljetnih, kada je broj turista i ostvarenih noćenja na samom vrhuncu.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac; TZŽSD; razne udruge; klapa i zbor

Realizacija: 84.365,60 eur

6.2.4. Turistička infrastruktura

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U 2024.g. trošak nije bio planiran, pa se nije ni ostvario.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Trenutačno ne postoji.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 0,00 eur

6.2.5. Podrška turističkoj industriji

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U 2024.g. trošak rebalansom nije planiran, pa se nije ni ostvario.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Trenutačno ne postoji.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 0,00 eur

6.3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

6.3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Ova stavka obuhvaća troškove ostvarene za sufinanciranje *Welcome desk-a* u zračnoj luci u Kaštelima, potom troškove posjećenih sajmova u Vojvodini, Mostaru i Brnu (2023.), kao i trošak održane poslovne radionice-edukacije za iznajmljivače. Ovdje se pribraja i trošak studijskog putovanja u Sloveniju za privatne iznajmljivače, kao i jednodnevno edukativno putovanje u Crnu Goru naručen i dijelom sufinanciran od strane TZO Gradac, a u agencijskoj organizaciji.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Promocija destinacije i upoznavanje iznajmljivača s njihovim obvezama.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 5.463,99 eur

6.3.2. Suradnja s organizatorima putovanja

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U 2024.g. ostvaren je trošak ove stavke u vidu posjeta novinara na našoj destinaciji.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Promoviranje destinacije na medijskim kanalima.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 750,00 eur

6.3.3. Kreiranje promotivnog materijala

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Jedna od zadaća ovog ureda jest kreiranje promotivnog materijala kojima će se sva četiri mjesta prikazati na tržištu kao dio Makarske rivijere, ali i kao zasebna destinacija. Stoga, troškovi ove stavke obuhvaćaju tiskanje plakata za održavanje manifestacija u svim mjestima; potom kalendara i cjenika; dotisak brošura i postojećih karti; oglašavanje u Gradskom vodiču i RMR-u; promoviranje *facebook* i *instagram* stranice; te usluge fotografiranja i objavljivanja fotografija na društvenim mrežama. Naručene su i izrađene nove fotografije destinacije od *Julien Duval photography d.o.o.*, a u pripremi je i izrada nove turističke karte/mape koja obuhvaća cijelu šetnicu (lungomare i brdske puteve) od Gradca do Drvenika. Izvođač ovih radova je poduzeće MAK usluge.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Naša destinacija prepoznaje se kao zasebna cjelina koja u sinergiji s cijelom Makarskom rivijerom ostvaruje pozitivne rezultate na turističkom tržištu. Cilj promo aktivnosti jest povećanje zanimanja svih, a posebno inozemnih turista, ali ne zanemaruju se i domaći gosti.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 23.880,58 eur

6.3.4. Internetske stranice

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Troškove ove stavke predstavljaju svi računi vezani za održavanje internetskih stranica; cookiebot; hosting; CMS; zakup domene; te AVG antivirus.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Cilj ovog ureda nije samo održavanje *offline* komunikacije, već i one bitnije u današnje vrijeme – *online* komunikacije. Upravo iz tog razloga, promidžba destinacije – plaža; kulturno-povijesnih objekata; zanimljivosti i događanja (manifestacija) – odvija se i putem interneta i to putem web stranice, Facebooka i Instagrama, te aplikacije *Vision one*.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 2.298,75 eur

6.3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Ova stavka obuhvaća sve aplikacije koje se koriste za ažurno i točno vođenje baza podataka, prihoda/rashoda ostvarenih u glavnom i ostalim uredima, a one su: *Libusoft Cicom d.o.o.*, *Delta Omega*, te *Prijava.hr*.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Zakonski regulirano, točno i transparentno vođenje svih događaja nastalih u knjigovodstvenom smislu, ključ su dobrog poslovanja ovog ureda, pa je ostvareni iznos opravdan i neophodan.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 4.714,18 eur

6.3.6. Turističko – informativne aktivnosti

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Osim glavnog ureda, postoje još četiri sezonska info ureda u mjestima Gradcu, Bristu, Podaci i Zaostrogu. Pod navedenom stavkom prikazani su troškovi plaća djelatnika/studenata, kao i pomoćni poslovi pojedinaca u sklopu kulturnog ljeta.

Ostvareni cilj aktivnosti:

U svakom je mjestu otvoren info ured koji je neophodan za kvalitetan rad ove TZ. Praksa je to koja se godinama održava na zadovoljstvo turista, stalnog stanovništva i naravno samih radnika.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 12.413,89 eur

6.4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

6.4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije/eVisitor

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Iznos koji predstavlja ova stavka odnosi se na dio troškova osobe koja kontrolira bazu podataka *eVisitor*, početkom i krajem sezone. Ovdje se obavljaju razni ispravci rješenja iznajmljivača u dogovoru s državnim uredom za turizam i sugestijama info službe *eVisitora*, potom se uređuje i kontrolira baza kontakata iznajmljivača, njihova naplata/zaduženje, te se uspoređuje statistika po objektima.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Točnost podataka sastavni je dio poslovanja ovog ureda i upravo se zbog možebitnih grešaka konstantno vrše dodatne kontrole i ispravke, posebno u razdoblju posezone.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 6.000,00 eur

6.4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Ovaj trošak se odnosi na stručnu literaturu, kao što su časopisi TIM4PIN i vodič privatnog smještaja; donacija udrugama *Šapama od srca* i *Branitelja grada Ploča* za manifestaciju „Blago Neretve i Primorja“; te HPD-u *Adrion* za dječji kamp u prirodi. Pripadajući troškovi su još i oni za donaciju objave knjige Milka Peke, kao i za oslikavanje zida u Gradcu od strane umjetnice Vanne Karačić.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Odlazak na sastanke od iznimne je važnosti za cijelo poslovanje ureda, te će se i dalje voditi računa o tome. Ovdje je važno i ulaganje u pomoć prilikom organizacije drugih događanja u kojima ponajviše učestvuju stanovnici mjesta.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 3.352,50 eur

6.4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

TZO Gradac, Komunalno Gradac *d.o.o.* i Općina Gradac usko surađuju, a zajedno s Vijećem donose se odluke o racionalnom trošenju novca za komunalno uređenje prostora. Tako je u 2024.g. utrošeno sredstava na ravnanje plaža; skladištenje, postavljanje i uklanjanje plažnih suncobrana; postavljanje plažnih ograda; sadnje cvijeća, te ostalih sitnih radova. Ovdje se također prikazuju i troškovi *photo pointa* u mjestu Podaca (srce) što podiže ponudu cijele destinacije, uz sveopće zadovoljstvo turista i domaćina.

Od ostalih većih projekata svakako se izdvajaju:

- ☞ Bojanje autobusne stanice u mjest Brist
- ☞ Popravak plažne knjižnice u mjestima Podaca i Gradac
- ☞ Ugradnja ograde na mozaik stepenicama u Gradcu
- ☞ Građevinski radovi-adaptacija javnog sanitarnog čvora u mjestu Gradac
- ☞ Početak radova na crkvi Sv. Paškala u Gradcu
- ☞ Postavljanje tabli za osmrtnice u svim mjestima

- ↗ Izrada i postavljanje mozaik klupa u mjestu Gradac
- ↗ Početak izrade ZIP-line i tobogana (završeno u mjesecu siječnju 2025.g.)

Ostvareni cilj aktivnosti:

Cilj ureda je što bolja suradnja s Općinom Gradac, ali i ostalim partnerima, a sve zbog proširenja ponude i uljepšavanja destinacije. Svrha potonjeg jest konačno zadovoljstvo turista, ali i domaćina.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 87.284,46 eur

6.5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

6.5.1. Međunarodne strukovne i sl. organizacije

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Trenutno ne postoji članstvo ovog ureda u međunarodnim institucijama.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Trenutačno ne postoji.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 0,00 eur

6.5.2. Domaće strukovne i sl. organizacije

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Suradnja se ostvaruje s domaćom organizacijom LAGUR (Lokalna akcijska grupa u ribarstvu) u iznosu od 730,00 eura.

Ostvareni cilj aktivnosti:

LAGUR je važan za manje obrte i OPG-ovce, koji putem njih, kao posrednika, mogu saznati o svim mogućnostima, pravima i obvezama koje imaju.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 730,00 eur

6.6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

6.6.1. Plaće

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Ovdje se ubrajaju svi troškovi vezani uz obračun bruto plaće. Riječ je o dva stalno zaposlena djelatnika ureda u koji se ubrajaju: direktorica i službenik za računovodstvo i financije. Ovdje su također prikazani prigodni darovi za radnike u vidu dara djeci i božićnice, koji rebalansom nisu bili planirani, stoga je planirani iznos nešto povećan.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Plaće se obračunavaju i isplaćuju svaki mjesec za onaj prethodni. Svi zaposlenici uživaju zakonski i pravilnikom određene povlastice za svoj rad, u što se uključuju dnevni, tjedni i godišnji odmor; bolovanja; te ostale nagrade za radnike.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 48.569,89 eur

6.6.2. Materijalni troškovi

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Materijalni troškovi ureda su svi računi vezani uz: internet i telefon; otpremu pošte; odvoz komunalnog otpada; putne troškove i locco vožnju; uredski materijal; usluge javnog bilježnika; bankarske usluge; i slično. Ovdje se ubraja i trošak amortizacije (6.760,51 eura) - sva dugotrajna imovina prikazana je u izvanbilaničnoj evidenciji. Nadalje, pod ovom stavkom ubrajaju se i troškovi ugovora o djelu, potpisanih sa osobom zaduženom za održavanje čistoće ureda, te osobom za izradu Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva. Također, pod navedene troškove ubrajaju se i oni vezani uz naknade radnicima za prijevoz s posla i na posao.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Cilj je neometano i kvalitetno funkcioniranje glavnog i ostalih ureda. Tekuće obveze podmiruju se uredno, kao i ugovori o djelu, te naknade zaposlenika za prijevoz i putni nalozi. Svi gore navedeni računi predstavljaju neophodne troškove ureda.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 21.372,29 eur

6.6.3. Tijela turističke zajednice

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Ova stavka odnosi se na sve nastale troškove rada tijela TZ (Skupštine i Vijeća), a ponajviše se odnose na božićne poklone koji su svojevrsna zahvala na ostvarenu suradnju, posebno jer članovi ne primaju novčanu naknadu za sudjelovanje na sastancima.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Jednako kao što ovaj ured sudjeluje u brojnim sastancima i savjetovanjima, tako očekuje i sudjelovanje ostalih članova u njegovom radu. Naime, uzimaju se u obzir sve kritike i prijedlozi, te se o njima raspravlja na sastancima Vijeća i Skupštine. Upravo zbog ovakve prakse, ured kvalitetno obavlja svoje zadaće.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 2.514,15 eur

6.7. REZERVA

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Višak sredstava prebačen iz 2023.g. iznosio je točno 123.381,98 eura. U 2024.g. ostvaren je manjak sredstava od 53.135,14 eura, te se u tom smislu cjelokupni višak sredstava od **70.246,84** eura prebacuje u 2025.g., a služiti će za likvidnost ureda i ulaganje u pojedine projekte.

Ostvareni cilj aktivnosti:

U 2024.g. ostvareno je više rashoda nego prihoda zbog daljnjeg investiranja u zacrtane projekte i kulturno ljetovanje. Međutim, zbog većeg viška sredstava 2023.g. i dalje je ostvareno više sredstava koji se prenose u narednu godinu što će, kako je već i rečeno, povoljno djelovati na likvidnost ureda i podmirenje troškova zacrtanih projekata, što je zapravo i cilj rezerve.

Nositelji aktivnosti i partneri: TZO Gradac

Realizacija: 70.246,84 eur

6.8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

Manjak iz prethodne godine nije ostvaren.

UKUPAN PRIKAZ TABLICE PRIHODA/RASHODA PREMA ZAKONU O TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA

Tablica 13. Ukupno prihodi/rashodi

RB		PRIHODI	PLAN 2024.	REBALANS PLANA 2024.	OSTVARENO 1.1.-31.12.24.	Index ost/reb	Struktura %
1.		Izvorni prihodi	237.000,00	245.300,00	246.705,39	100,57	61,97
	1.1.	<i>Turistička pristojava</i>	200.000,00	214.300,00	214.337,10	100,02	53,84
	1.2.	<i>Članarina</i>	37.000,00	31.000,00	32.368,29	104,41	8,13
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/žup. i drž. proračuna	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	15.000,00	29.400,00	28.000,00	95,24	7,03
4.		Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	85.000,00	123.300,00	123.381,98	100,07	30,99
7.		Ostali prihodi	2.000,00	0,00	0,58	0,00	0,00
		SVEUKUPNO	341.000,00	398.000,00	398.087,95	100,02	100,00

RB		AKTIVNOSTI	PLAN 2024.	REBALANS PLANA 2024.	OSTVARENO 1.1.-31.12.24.	Index plan/reb	Struktura %
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	3.000,00	2.300,00	2.352,69	102,29	0,59
	1.1.	Izrada str/oper/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	1.800,00	2.300,00	2.352,69	102,29	0,59
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	110.300,00	107.860,00	106.143,74	98,41	26,66
	2.1.	Identifikacija i vred. resursa te strukturiranje tur. proizvoda	13.300,00	20.000,00	21.778,14	108,89	5,47
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	95.800,00	87.860,00	84.365,60	96,02	21,19
		<i>GRADAC</i>	45.800,00	45.000,00	43.852,53	97,45	11,02
		<i>BRIST</i>	6.500,00	6.000,00	5.587,00	93,12	1,40
		<i>PODACA</i>	10.100,00	8.000,00	7.833,49	97,92	1,97
		<i>ZAOSTROG</i>	8.800,00	3.000,00	2.939,51	97,98	0,74
		<i>Sportske i kulinarske manifestacije</i>	12.100,00	9.700,00	9.518,39	98,13	2,39
		<i>Ekološke manifestacije</i>	200,00	1.060,00	212,30	20,03	0,05
		<i>Ostale manifestacije</i>	3.800,00	3.100,00	3.163,00	102,03	0,79
		<i>Potpore manifestacijama</i>	8.500,00	12.000,00	11.259,38	93,83	2,83
	2.4.	Turistička infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	47.750,00	60.250,00	49.521,39	82,19	12,44
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	7.150,00	5.300,00	5.463,99	103,09	1,37
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	1.400,00	750,00	750,00	100,00	0,19
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	18.000,00	22.500,00	23.880,58	106,14	6,00
	3.4.	Internetske stranice	2.500,00	2.400,00	2.298,75	95,78	0,58
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	5.000,00	4.800,00	4.714,18	98,21	1,18
	3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	13.700,00	24.500,00	12.413,89	50,67	3,12
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	45.700,00	98.500,00	96.636,96	98,11	24,28
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	6.200,00	6.000,00	6.000,00	100,00	1,51
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	6.200,00	2.500,00	3.352,50	134,10	0,84
	4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	33.300,00	90.000,00	87.284,46	96,98	21,93
5.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	650,00	730,00	730,00	100,00	0,18
6.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI	83.600,00	68.200,00	72.456,33	106,24	18,20
	6.1.	Plaće	53.800,00	46.200,00	48.569,89	105,13	12,20
	6.2.	Materijalni troškovi	28.300,00	20.000,00	21.372,29	106,86	5,37
	6.3.	Tijela turističke zajednice	1.500,00	2.000,00	2.514,15	125,71	0,63
7.		REZERVA	50.000,00	60.160,00	70.246,84	116,77	17,65
8.		POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		SVEUKUPNO	341.000,00	398.000,00	398.087,95	100,02	100,00

Na temelju Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14 i 114/22), kao i Pravilnika o financijskom izvještavanju i Registru neprofitnih organizacija (NN 31/15, 67/17, 115/18 i 21/21), te Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrola, te izradi i izvršavanju financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15 i 134/22) donosi se:

7. KNJIGOVODSTVENO IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA TZO-a GRADAC ZA 2024. GODINU

Obvezni djelovi (bilješke) financijskog izvještaja su:

- a) Plan-rebalans/ostvareno I-XII 2024. (prihodi-rashodi) i obrazloženje (u eurima i centima)
- b) Izvještaj o prihodima i rashodima, te poslovni rezultat 2023./2024. (u eurima i centima)
- c) Izvještaj o bilanci 2023./2024. (u eurima i centima)
- d) Izvršenje plana po mjestama (u eurima i centima)

*Komisija za popis imovine i obveza u sastavu: Jelena Matelj, Monika Stipić i Marija Remeta, izvršila je popis imovine i obveza 2024. godine, u vremenu od 10:00 do 14:00 sati, dana 07. siječnja 2025. godine. Popisom je uvršteno sljedeće:

- ☞ nematerijalna imovina
- ☞ materijalna imovina
- ☞ financijska imovina
- ☞ potraživanja i obveze (dugoročne/kratkoročne).

a) PLAN/OSTVARENO I-XII 2024. (PRIHODI I RASHODI) I OBRAZLOŽENJA

📊 PRIHODI

Tablica 14. Knjigovodstveni prikaz prihoda

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLANIRANO rebalansom 2024.	REALIZIRANO 1.1.-31.12.24.	INDEX
	SVEUKUPNO PRIHODI	274.700,00	274.705,97	100,00
3	Prihodi	274.700,00	274.705,97	100,00
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	31.000,00	32.368,29	104,41
33	Prihodi po posebnim propisima	214.300,00	214.337,10	100,02
34	Prihodi od imovine	0,00	0,58	0,00
35	Prihodi od donacija	29.400,00	28.000,00	95,24
351	Prihodi od donacija iz proračuna	0,00	0,00	0,00
353	Prihodi od trgovačkih društava i ostalih pravnih osoba	29.400,00	28.000,00	95,24

Prihodi od članarina i oni po posebnim propisima (turistička pristojba) ostvareni su vrlo slično prvotno planiranim, no zbog većeg prijenosa sredstava iz prethodne godine (prikazan u tablici poslovnog rezultata), dogodilo se prekoračenje od 5% što je iziskivalo potrebu za izradom rebalans plana.

Također, ostvareno je i sufinanciranje od strane TZŽSD za projekte i manifestacije kako slijedi:

- Održavanje manifestacije „Tribute Fest Gradac“ (TZŽSD; 1.500,00 eur)
- Uređenje plaže i šetnice Gradac-Vodice (TZŽSD; 10.000,00 eur)
- Unapređenje turističke ponude Općine Gradac - ulaz u mjesto, oslikavanje autobusnih stanica, cvjetnjaci i mozaik klupe (TZŽSD; 15.000,00 eur)

Premda planirano rebalansom, sufinanciranje posadenih sadnica od strane HTZ-a nije se ostvarilo u 2024.g. zbog tehničkih razloga (kasno posađene sadnice i izrada papirologije). Iznos je zatražen odmah početkom siječnja 2025.g., no nije odobren.

📊 RASHODI

Tablica 15. Knjigovodstveni prikaz rashoda

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLANIRANO rebalansom 2024.	REALIZIRANO 1.1.-31.12.24.	INDEX
	SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	337.840,00	327.841,11	97,04
4	Rashodi	337.840,00	327.841,11	97,04
41	Rashodi za radnike	53.000,00	54.569,89	102,96
42	Materijalni rashodi	273.830,00	258.967,37	94,57
421	Naknade troškova radnicima	4.000,00	3.789,20	94,73
425	Rashodi za usluge	261.200,00	242.881,74	92,99
426	Rashodi za materijal i energiju	5.300,00	6.350,83	119,83
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	3.330,00	5.945,60	178,55
43	Rashodi amortizacije	6.800,00	6.760,51	99,42
44	Financijski rashodi	1.300,00	1.283,34	98,72
45	Donacije	2.910,00	6.260,00	215,12

Rashodi su ostvareni u nešto manjem iznosu nego oni planiranim rebalansom. Najveći razlog ovog nastanka je prebacivanje planiranih radova ZIP-line u narednu godinu, s čim su se automatski smanjili planirani troškovi, a povećao prijenos sredstava. Ostali zacrtani projekti su odrađeni. Također, stavka koja 'odskake' u odnosu na rebalans je stavka donacija. Riječ je o

izvanrednoj situaciji, neplaniranoj, točnije odobreni zahtjev udruge Štrada za sufinanciranje kupnje turnja za preradu maslina koji će služiti u promotivne svrhe i time pridonijeti još jednoj zanimljivoj i nadasve poučnoj turističkoj ponudi. U 2024.g. kulturno ljeto bilo je bogato i raznoliko. Sva zaduženja i tekuće obveze/računi podmirivali su se shodno datumima dospijeca, a računi veći od 663,61 euro odobreni su i od strane predsjednika, a novom odlukom Vijeća s 19. sjednice održane dana 28. studenog 2023.g., potonji iznos povećava se na 15.000,00 eura. Također, otvoreni su i info uredi, a svi zaposlenici uživaju u pripadajućim povlasticama određenima zakonima, pravilniku o radu, te vlastitim ugovorima o radu ili studentskom ugovoru.

b) IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA (FINA) za razdoblje 01.01.2024. do 31.12.2024. (u eurima i centima)

Tablica 16. prihodi/rashodi (FINA)

Račun	OPIS		Ostvareno 2023. EUR	Ostvareno 2024. EUR	Index
PRIHODI					
3	PRIHODI	1	303.707,55	274.705,97	90,5
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	5	35.370,34	32.368,29	91,5
33	Prihodi po posebnim propisima	8	234.279,91	214.337,10	91,5
34	Prihodi od imovine	11	0,06	0,58	966,7
35	Prihodi od donacija	24	32.481,69	28.000,00	86,2
36	Ostali prihodi	40	1.575,55	0,00	0,0
RASHODI					
4	RASHODI	54	248.913,21	327.841,11	131,7
41	Rashodi za radnike	55	66.085,70	54.569,89	82,6
42	Materijalni rashodi	67	165.054,85	258.967,37	156,9
43	Rashodi amortizacije	108	7.456,64	6.760,51	90,7
44	Financijski rashodi	109	1.626,02	1.283,34	78,9
45	Donacije	120	8.690,00	6.260,00	72,0
	Višak prihoda	150	54.794,34	0,00	0,0
	Manjak prihoda	150	0,00	53.135,14	0,0
5221	Višak prihoda – preneseni	151	68.587,64	123.381,98	179,9
	Višak prihoda raspoloživ u narednoj godini	154	123.381,98	70.246,84	56,9

○ **PRIHODI**

Prihodi su, u odnosu na 2023.g. smanjeni za 10%, pa je tako ukupan iznos istih 274.705,97 eura.

- ▶ **32 - prihodi od članarina** - prikazuje smanjenje ovih prihoda od 9% u odnosu na lani. Za napomenuti je kako je novim zakonom definiran obračun naplate turističke članarine, pa se od početka 2020.g. godine ista obračunaje obzirom na broj ležajeva, a ne na ostvarenu zaradu. Nadalje, kontrola Porezne uprave je povećana, što utječe na aktivniju politiku plaćanja obveza, iako je u 2024.g. ostvareno nešto manje sredstava;
- ▶ Najviše ostvarenih sredstava i dalje pokazuje konto **33 - prihodi po posebnim propisima od turističke pristojbe**. Ubrano je tako 214.337,10 eur, što čini smanjenje od 9% u odnosu na isto razdoblje lani. Razlog ovog smanjenja leži u činjenici cjelokupne uplate predstečajne nagodbe Hotela Jadran d.d. u 2023.g., a čija je obveza bila uplata pet rata kroz isti broj godina. Upravo zbog ove cjelokupne uplate lanijske godine, prihodi su ostvareni u višem iznosu;
- ▶ **34 – prihodi od imovine** koji prikazuju ostvarene prihode od kamata na oročena sredstva zanemarivi su i iznose 0,58 eura;
- ▶ **35 -prihodi od donacija** iznose ukupno 28.000,00 eura, što predstavlja smanjenje obzirom na lanijsko razdoblje i to za 14%. Navedeni prihodi u 2024.g. odnose se na donacije TZŽSD za ostvarene projekte i manifestacije.

○ **RASHODI**

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza i iznose 327.841,11 eura, te su povećani za cca 31% u odnosu na isto razdoblje lani.

- ▶ **41 – rashodi za radnike** - smanjeni su za 18% u odnosu na lani. Razlog je manji broj zaposlenih, kako stalnih radnika, tako i onih sezonskih, točnije, studenata. Stalnim zaposlenicima - direktorici i zaposleniku na financijskim i računovodstvenim poslovima isplaćene su plaće koje su ovdje i pobrojane, kao i božićnice, jubilarna nagrada i dar djeci.
- ▶ **42 – materijalni rashodi** –pokazuju povećanje u odnosu na prošlu godinu od 56%. Ovdje spadaju:
 - 421 - (I) *naknade troškova radnicima* u vidu službenih putovanja kojih je ostvareno manje, te prijevoza s posla i na posao. Troškovi ove stavke sniženi su u odnosu na lani za 12%;
 - 425 - (II) *rashodi za usluge*, kao što su usluge telefona, interneta, pošte koji se uredno podmiruju; potom usluge tekućeg i investicijskog održavanja u koje spadaju pojedini neophodni radovi kao što je skladištenje plažnih suncobrana, izrada novog *photo pointa* u mjestu Podaca (srce); održavanje i skladištenje plažne ograde, ali i svi poslovi oko uređivanja novog javnog sanitarnog čvora u mjestu Gradac; potom građevinski radovi početka izrade tobogana i dio radova izrade *ZIP-line*; kao i popravljivanje plažnih knjižnica. Nadalje, ovdje spadaju i troškovi usluga promidžbe i informiranja u koje se unosi popularno, bogato i raznoliko kulturno ljeto u svim mjestima i organizacija Adventa; tiskani su plakati, kalendari, vodič-brošura za privatne iznajmljivače, cjenici i kućni redovi, a izrađena je i nova turistička karta; oglašavalo se putem radija, novina, društvenih mreža (*Facebook i Instagram*), sufinanciran je Welcome desk u zračnoj luci u Kaštelima, ali i izložbeni prostor na

sajmovima; a komunalne usluge obuhvaćaju ravnanje plaža; sadnju biljaka i općenito ulaganje u okoliš, te odvoz smeća. Shodno navedenim brojnim radovima i projektima, ova stavka povećana je za 69% obzirom na onu lanjsku;

(III) *zakupnine i najamnine* obuhvaćaju najam bine i rasvjete korištene za pojedine manifestacije u sklopu kulturnog ljeta i Adventa, te zakup internet domene;

(IV) *intelektualne usluge* obuhvaćaju sve autorske honorare umjetnika/izvođača na kulturnom ljetu, potom ugovore o djelu (čistačica glavnog ureda; osobe zadužene za pomoć pri organizaciji kulturnog ljeta i Adventa; kao i osoba zadužena za fotografiranje i izradu objava na društvenim mrežama), usluge studentskog servisa (djelatnici info ureda Zaostrog, Gradac i Brist/Podaca); odvetničke usluge; izrada *Outdoor kampanje* na nivou Makarske rivijere, zbog čega su navedeni troškovi i povećani za 36% u odnosu na lani;

(V) *računalne i ostale usluge* pod koje se ubrajaju tekući troškovi korištenja aplikacija; popravci računala/printer, troškovi grafičkih usluga ponajviše oko izrade nove turističke karte; naručene su i izrađene nove fotografije destinacije, kao i brojni video uratci vezani uz kulturno ljetu;

(VI) *uredski materijal, materijal i sirovine, energija, sitni inventar* predstavljaju također tekuće troškove neophodne za normalno funkcioniranje glavnog i info ureda, kao i pojedine troškove *reprezentacije*, te članarine LAGUR. Materijal i sirovine prikazuju troškove za radove na crkvi Sv. Paškala u Gradcu, ali i ostale nespomenute materijalne rashode u koje spadaju troškovi pomoći obitelji Đerek zbog tragičnog događaja, a zbog čega ova stavka i prikazuje znatno povećanje u odnosu na lani, te ostali sitniji materijalni troškovi (potrepštine za promidžbu);

- ▶ **43 – rashodi amortizacije** – prikazuju amortiziranu dugotrajnu imovinu u 2024.g. Ona je smanjena u odnosu na lani, a nabavljeni su tako novi laptopi, te novo računalo za ured knjigovodstva. U imovini je prikazan i trošak nove skulpture „Jedro“ postavljene u mjestu Zaostrog, koje se pak ne amortizira;
- ▶ **44 – financijski rashodi** – obuhvaćaju sve troškove bankarskih usluga i usluga platnog prometa, te se svi ovi troškovi uredno podmiruju u zadanim rokovima;
- ▶ **45 – donacije** – ove godine donirani su iznosi udruzi branitelja „Prvi Ročnik“ iz Ploča; Zavičajnom muzeju Gradac; Lovačkoj udruzi za čišćenje brdskih puteva; udruzi *Štrada* za nabavku agregata i turnja za preradu maslina, udruzi *Šapama od srca* za pomoć životinjama, te HPD-u Adrion. Svaka donacija potkrijepljena je molbom navedenih stranaka, te im je isplaćeno odlukom direktorice, a donacije se odnose isključivo na zaštitu kulturne baštine; poboljšanje turističke ponude; raznolikosti kulturnog ljeta i ostalim potrebama društva.

○ POSLOVNI REZULTAT

Iz navedene tablice vidljivo je ostvarenje manjka prihoda u 2024.g. i to u iznosu od 53.135,14 eura. Budući je iz 2023.g. preneseno 123.381,98 eura viška, u 2025.g. i dalje se prenosi višak sredstava, u iznosu od 70.246,84 eura. Višak sredstava bit će potreban za osiguravanje likvidnosti i za početne mjesece 2025.g.

c) *BILANCA (FINA) za razdoblje od 01.01.2024. do 31.12.2024.*

Tablica 17. Bilanca (FINA)

Tablica 17: Bilanca (17.11.2024.)					
Račun	OPIS		1.1.2024. EUR	31.12.2024. EUR	Index
IMOVINA					
	IMOVINA	001	129.947,69	75.809,55	58,3
0	Nefinancijska imovina	002	25.719,31	24.763,50	96,3
02	Proizvedena dugotrajna imovina	018	25.719,31	24.763,50	96,3
1	Financijska imovina	074	104.228,38	51.046,05	49,0
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI	145	129.947,69	75.809,55	58,3
2	Obveze	146	6.565,71	5.562,71	84,7
5	Vlastiti izvori	195	123.381,98	70.246,84	56,9
5221	Višak prihoda	199	123.381,98	70.246,84	56,9

○ IMOVINA

Nematerijalna imovina odnosila se na licence za „Avast“ antivirusni program zaštite računala koji su bili instalirani na sva računala, uključujući glavni i knjigovodstveni ured, te na knjigovodstveni program „Dobra rješenja d.o.o.“ i program Windows XP PRO, te Windows 2011. Navedena imovina amortizirana je u potpunosti, te je ujedno i otpisana odlukom Vijeća, dana 28. veljače 2022.g. Razlog otpisa je dotrajnost računala (također otpisanih na istoj sjednici Vijeća), a na kojima su navedeni programi bili instalirani. Nadalje, na nadolazećem Vijeću bit će predložen i otpis imovine zbog kvara i dotrajlosti u 2024.g., a odnosi se na računalo MBO ASR HD+ knjig. ured.

Jedan dio materijalne dugotrajne imovine u potpunosti je amortiziran i knjigovodstvena vrijednost jednaka je nuli. Sva materijalna, dugotrajna imovina specificirana je na popisu dugotrajne imovine i vrijednost na kraju 2024. godine iznosi 24.763,50 €. Imovina koja je nabavljena prošle i tekuće godine amortizira se prema pripadajućoj stopi otpisa i kao takva prikazana je u tablici dugotrajne imovine.

Dugotrajna materijalna imovina koja se amortizira i vodi u dokumentaciji, ali **ne nalazi** u skladištu TZO-a zbog njene veličine, već u skladištu Općine Gradac su pivski stolovi i klupe, kao i VIAS štandovi, dok su pojedini suncobrani i plažne knjižnice pohranjeni u skladištu dobavljača Ante Klinca, a ostali se nalaze u pojedinim mjestima na javnim površinama. Kip *Karoca*; kip *Jedro*, Include pametna klupa; dalmatinska WC kućica; kabina za presvlačenje, te vanjske *fitness* sprave nalaze se na javnim površinama.

Nadalje, uredska oprema kao što su stolovi, police i slično nabavljeni za normalno funkcioniranje info ureda nalaze se u tim objektima. Dugotrajna nabavljena imovina u 2024.g. pobrojana je zaključno s rednim brojem 68 (prilog – tablice dugotrajne imovine). Predložen će biti i otpis imovine zbog uništenja od nepogodnih vremenskih uvjeta u 2024.g., a odnosi se na dio plažnih suncobrana postavljenih u mjestu Gradac, ukupno njih 6. Sitan inventar čija je pojedinačna nabavna vrijednost niža od 650,00 €, stavljanjem u upotrebu, otpisan je jednokratno, a specificiran je na popisu sitnog inventara zaključno sa rednim brojem 6. Vrijednost ukupnog sitnog inventara iznosi: 171,19 €.

Dugotrajne financijske imovine nema.

Novac na IBAN računu kod OTP banke d.d. (stavka konta 1111) na dan 31. prosinca 2024. Iznosi 50.900,54 € što se u potpunosti slaže sa završnim stanjem izvoda na dan 31.12.2024. Novac u blagajni iznosi 145,51 € i prikazuje točno stanje na financijskim karticama konta 111100 i 113100.

○ **OBVEZE**

Potraživanja, točnije obveze neuplaćene turističke pristojbe prema zaduženjima paušalaca i gospodarskih subjekta koji se vode u programu *eVisitora* postoje, a pojedina zaduženja uplaćuju se početkom nove godine.

a) Kratkoročne obveze čiji rok naplate dospijeva u prvom tromjesečju 2025. godine:

🇺🇦 Obveze za plaće i doprinose i prijevoz radnika: 4.494,39 eura (isplaćeno 02.01.2025.)

🇺🇦 Obveze prema dobavljačima iz 2024.g. s rokom dospijeća 2025.g.: 1.068,32 eura

b) Dugoročnih obveza nema.

TZO Gradac obavlja svoje poslove transparentno, prema zakonskim odredbama i propisima, poštujući odluke Vijeća, Skupštine i predsjednika. 2024.g. strogo se pazilo o troškovima nabavljene dugotrajne i kratkotrajne imovine, a svim se zaposlenicima, uredno vode ugovori o radu, bilježe se radni sati, kao i prijave/odjave mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Plaća i sve obveze doprinosa *iz* i *na* plaću isplaćuju se unutar zakonskih odredbi, a vodi se računa i o pravima na godišnji odmor, prekovremenim satima, odnosno preraspodjeli radnog vremena, posebno kod zaposlenika info službi.

d) IZVRŠENJE PLANA PO MJESTAMA

Bruto iznos turističke pristojbe iznosi **503.388 eura**, a prema *Zakonu o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20, 42/20)*, ova su sredstva uplaćena na prijelazni račun i raspoređuju se prema sljedećem kriteriju:

Prikaz 1. Raspodjela TP

A/	Hrvatski crveni križ	1%	5.033 €
A/	HTZ za razvojne projekte za nedovoljno razvijena područja	3,5%	17.619 €
A/	Poseban račun HTZ-a za projekte udruženih TZ-a	2%	10.068 €
<i>93,5% od bruto prihoda dijeli se na:</i>			
B/	Hrvatska turistička zajednica	20%	94.134 €
C/	TZ Županije Splitsko - dalmatinske	15%	70.600 €
D/	TZ općine Gradac (Bruto prihod)	65%	305.934 €
<i>65% pripadajućih sredstava TZ-u općine Gradac dijeli se na:</i>			
D/1.	OPĆINA GRADAC	30%	92.107 €
D/2.	TZ općine Gradac (Neto prihod)		214.337 €

Izračun postotaka za sva mjesta dobiven zbrojem bruto turističke pristojbe i bruto turističke članarine prikazan je ispod. On služi kako bi se jasno prikazali i raspodijelili troškovi po mjestima koristeći pri tom upravo dobiveni postotak (osim troškova kulturnog ljeta i komunalnog uređenja mjesta, gdje se troškovi dijele na mjesta gdje su i ostvareni). Prema istom ključu, po načelu pravednosti, raspodjeljuju se i prihodi.

Tablica 18. Izračun postotaka za podjelu prihoda i rashoda po mjestima

MJESTO	BRUTO TURISTIČKA PRISTOJBA	BRUTO TURISTIČKA ČLANARINA	UKUPNO	POSTOTAK %
BRIST	51.219,38	5.226,55	56.445,93	10%
GRADAC	159.218,60	27.680,68	186.899,28	33%
PODACA	173.079,33	16.533,91	189.613,24	34%
ZAOSTROG	119.871,27	10.605,71	130.476,98	23%
SVEUKUPNO:	503.388,58	60.046,85	563.435,43	100

U tablicama ispod iznosi su prikazani u eurima i centima. Ukupni prihodi su, dakle 274.705,97 eura, a rashodi 327.841,11 eura. Treba i napomenuti kako se prema knjigovodstvenom načelu ne prikazuju prenesena sredstva iz prethodnih godina, kao ni prijenos sredstava u iduću godinu, no naznačeni su iznosi manjka ili viška koje pojedino mjesto ostvari svake godine od 1995. Tako je u 2024.g. višak prihoda ostvarilo samo mjesto Podaca, dok su ostala mjesta imala više rashoda.

Valja spomenuti i kako mjesto Gradac u 2024.g. ne sudjeluje s najvišim postotkom u obračunu prihoda, već mjesto Podaca i to ponajviše zbog odlične popunjenosti kapaciteta Resort Morenie. Nadalje, u 2024.g. mjesto Gradac ostvarilo je sufinanciranja od TZŽSD za investiranje objekta javnog WC-a na predjelu Vodice, a što je direktno pridodano prihodima tog mjesta, kao i ostvareni troškovi tog projekta. Ostala sufinanciranja raspodijeljena su razmjerno postotcima, po mjestima.

 **BRIST**
IZVRŠENJE
I-XII/2024
10%

BROJ NOĆENJA

2024.	2023.	Index
67.755	63.143	107

A/ PRIHODI

PRIHODI OD PRISTOJBE I ČLANARINA

1.	Prihodi od turističke pristojbe	21.433,71
2.	Prihodi od turističke članarine	3.236,83
3.	Ostali prihodi	300,06
	Saldo razlike prihoda/rashoda od 01.01.95.-31.12.23. (samo naznačen)	-218.093,00
	UKUPNO PRIMICI (1.+2.+3.)	24.970,60

B/ RASHODI (IZDACI):

1. IZDACI ZA UREDSKE POSLOVE:

a) Troškovi centralnog ureda	9.439,09
b) Troškovi info službe	2.489,81
UKUPNO (a+b):	11.928,90

2. IZDACI ZA PROMIDŽBU:

c) Usluge reklame i promidžbe	6.089,61
d) Kulturno ljetovanje Brist	5.587,00
UKUPNO (c+d):	11.676,61

3. IZDACI ZA KOMUNALNI RAZVITAK:

e) Izdaci za komunalno uređenje javnih površina	5.980,55
UKUPNO (e):	5.980,55
UKUPNO IZDACI (1.+2.+3.)	29.586,06

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA tekuće godine (manjak)

-4.615,46

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA uključujući saldo razlike P/R od 1995.-2023.g.

-222.708,46

 **GRADAC**
IZVRŠENJE
I-XII/2024
33%

BROJ NOĆENJA

2024.	2023.	Index
201.779	195.822	103

A/ PRIHODI

PRIHODI OD PRISTOJBE I ČLANARINA

1.	Prihodi od turističke pristojbe	70.731,27
2.	Prihodi od turističke članarine	10.681,54
3.	Ostali prihodi	16.740,19
	Saldo razlike prihoda/rashoda od 01.01.95.-31.12.23. (samo naznačen)	-286.644,71
	UKUPNO PRIMICI (1.+2.+3.)	98.153,00

B/ RASHODI (IZDACI):

1. IZDACI ZA UREDSKE POSLOVE:

a) Troškovi centralnog ureda	27.797,41
b) Troškovi info službe	2.795,42
UKUPNO (a+b) :	30.592,83

2. IZDACI ZA PROMIDŽBU:

c) Usluge reklame i promidžbe	23.808,60
d) Kulturno ljetovanje Gradac	48.852,53
UKUPNO (c+d):	72.661,13

3. IZDACI ZA KOMUNALNI RAZVITAK:

e) Izdaci za komunalno uređenje javnih površina	44.964,37
UKUPNO (e):	44.964,37
UKUPNO IZDACI (1.+2.+3.)	148.218,33

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA tekuće godine (manjak)

-50.065,33

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA uključujući saldo razlike P/R od 1995.-2023.g.

-336.710,04

PODACI

IZVRŠENJE

I-XII/2024

34%

BROJ NOĆENJA

2024.	2023.	Index
193.330	186.642	103

A/ PRIHODI**PRIHODI OD PRISTOJBE I ČLANARINA**

1.	Prihodi od turističke pristojbe	72.874,61
2.	Prihodi od turističke članarine	11.005,22
3.	Ostali prihodi	7.020,20
	Saldo razlike prihoda/rashoda od 01.01.95.-31.12.23. (samo naznačen)	909.180,26
	UKUPNO PRIMICI (1.+2.+3.)	90.900,03

B/ RASHODI (IZDACI):**1. IZDACI ZA UREDSKE POSLOVE:**

a)	Troškovi centralnog ureda	28.978,68
b)	Troškovi info službe	2.808,71
	UKUPNO (a+b):	31.787,39

2. IZDACI ZA PROMIDŽBU:

c)	Usluge reklame i promidžbe	22.123,46
d)	Kulturno ljeto Podaca	7.833,49
	UKUPNO (c+d):	29.956,95

3. IZDACI ZA KOMUNALNI RAZVITAK:

e)	Izdaci za komunalno uređenje javnih površina	20.298,42
	UKUPNO (e):	20.298,42
	UKUPNO IZDACI (1.+2.+3.)	82.042,76

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA tekuće godine (višak)

8.857,27

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA uključujući saldo razlike P/R od 1995.-2023.g.

918.037,53

ZAOSTROG

IZVRŠENJE

I-XII/2024

23%

BROJ NOĆENJA

2024.	2023.	Index
141.451	146.200	97

A/ PRIHODI**PRIHODI OD PRISTOJBE I ČLANARINA**

1.	Prihodi od turističke pristojbe	49.297,50
2.	Prihodi od turističke članarine	7.444,71
3.	Ostali prihodi	3.940,13
	Saldo razlike prihoda/rashoda od 01.01.95.-31.12.23. (samo naznačen)	-179.118,22
	UKUPNO PRIMICI (1.+2.+3.)	60.682,34

B/ RASHODI (IZDACI):**1. IZDACI ZA UREDSKE POSLOVE:**

a)	Troškovi centralnog ureda	20.894,52
b)	Troškovi info službe	2.662,56
	UKUPNO (a+b):	23.557,08

2. IZDACI ZA PROMIDŽBU:

c)	Usluge reklame i promidžbe	16.183,63
d)	Kulturno ljeto Zaoštrog	2.939,51
	UKUPNO (c+d):	19.123,14

3. IZDACI ZA KOMUNALNI RAZVITAK:

e)	Izdaci za komunalno uređenje javnih površina	25.313,74
	UKUPNO (e):	25.313,74
	UKUPNO IZDACI (1.+2.+3.)	67.993,96

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA tekuće godine (manjak)

-7.311,62

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA uključujući saldo razlike P/R od 1995.-2023.g.

-186.429,84

8. ZAKLJUČAK

Rebalansom plana iz prosinca 2024.g. utvrđeno je povećanje prihoda u odnosu na prvotni plan. Razlog povećanja nije nastao uslijed redovitih uplata turističke pristojbe i turističke članarine paušalaca i hotelijera, nego ponajviše zbog većeg prijenosa sredstava iz 2023.g. koji se dogodio zbog odgode pojedinih projekata čiji su troškovi tako stigli na naplatu u 2024.g.

Rashodi su odraz održavanja bogatog kulturnog ljeta, ali i nastavka i završetka radova „starih“ i „novih“ projekata. Novih stalnih zapošljavanja nije bilo, ali bilo je onih sezonskog karaktera, odnosno zapošljavanje studenata. Ipak, rashodi su u tom pogledu dosta smanjeni u odnosu na prijašnje godine.

Poslovni rezultat u 2024.g. prikazuje manjak ostvarenih sredstava, ali zbog prijenosa prošle godine, u 2025.g. se i dalje prenosi višak sredstava koji će služiti za likvidnost početnih mjeseci.

U knjigovodstvenim tablicama po mjestima prikazane su podjele prihoda i rashoda prema obračunatim postotcima, dobivenim brojem turističke pristojbe i turističke članarine. Sve obveze za radnike u info uredima podijeljene su prema mjestima, kao i svi nastali troškovi kulturnog ljeta, te komunalnog uređenja mjesta.

TZO Gradac obavlja svoje poslove transparentno, prema zakonskim odredbama i propisima, poštujući odluke Vijeća, Skupštine i predsjednika. Svake godine se strogo pazi o troškovima nabavljene dugotrajne i kratkotrajne imovine, a svim se zaposlenicima uredno vode ugovori o radu, bilježe se radni sati, kao i prijave/odjave mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Plaća i sve obveze doprinosa *iz* i *na* plaću isplaćuju se unutar zakonskih odredbi, a vodi se računa i o pravima na godišnji odmor, prekovremenim satima, odnosno preraspodjeli radnog vremena, posebno kod zaposlenika info službi. Ugovori o djelu i autorski honorari sklapaju se prema zakonu, te u tom smislu ova turistička zajednica nema nikakvog zaduženja prema Poreznoj upravi.

9. PRILOG - UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA 2024. GODINU

Tablica 19. Upitnik

Redni broj	Pitanje	Odgovor			
		N/P	DA	NE	DJELOMIČNO
PLANIRANJE					
1.	Godišnji program rada i financijski plan usvojeni su do 31. prosinca		X		
2.	U financijskom planu neprofitne organizacije vidljiv je rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan		X		
IZVRŠAVANJE I RAČUNOVODSTVO					
3.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz aktivnosti neprofitne organizacije		X		
4.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		X		
5.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere		X		
5.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom		X		
5.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora		X		
5.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora		X		
5.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru		X		
5.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora		X		
5.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora		X		
5.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi		X		
6.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe		X		
7.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge		X		
8.	O izvedenim radovima postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba i/ili tijelo koje nadzire i odobrava radove	X			
9.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima		X		
10.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom		X		
11.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je naznačeno na računu		X		
12.	Provjereno je postojanje potpisa ili druge oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		X		
13.	Sve isplate putem blagajne obavljaju se na temelju odobrenja za isplatu koje daje zakonski zastupnik, odnosno osoba koju on ovlasti		X		
14.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji		X		
15.	Vodi se analitička evidencija dugotrajne nefinancijske imovine i usklađena je s glavnim knjigom		X		
16.	Zakonski zastupnik je donio odluku o osnivanju povjerenstva za popis u kojoj je odredio datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama		X		
17.	Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga zakonskom zastupniku		X		
18.	Isknjižavanje imovine iz poslovnih knjiga provodi se isključivo nakon prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa, ugovora o kupoprodaji, zapisnika o uništenju, potvrde o odvozu na otpad i slične dokumentacije		X		
19.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora i organizacijska jedinica, odnosno osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove ima uvid u sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci za neprofitnu organizaciju		X		

PROCEDURE FINANCIJSKOG POSLOVANJA					
20.	Propisana je procedura za nabavu roba, radova i usluga	X			
21.	Postoji pisana procedura u kojoj su utvrđeni svi postupci, odgovorne osobe i kontrole koje je potrebno provesti od zaprimanja robe/izvođenja radova/izvršenja usluga, zaprimanja računa do plaćanja		X		
22.	Internim aktima utvrđeni su kriteriji za plaćanje predujmom	X			
23.	Postoji posebna pisana odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za davanje naloga za plaćanje na osobe različite od zakonskog zastupnika	X			
24.	Preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza koje imaju financijski učinak utvrđeno je statutom ili drugim općim aktom	X			
25.	Ako se raspoloživa novčana sredstva koriste za ulaganje u vrijednosne papire i druge oblike financijske imovine, statutom ili drugim općim aktima predviđeno je takvo postupanje	X			
26.	Statutom ili drugim općim aktima su zakonskom zastupniku utvrđena ograničenja za raspolaganja imovinom	X			
IZVJEŠTAVANJE					
27.	Promjene podataka iz Registra neprofitnih organizacija prijavljene su Ministarstvu financija u roku od sedam radnih dana od upisa promjene u matični registar, odnosno u roku od 30 radnih dana ako se promjena ne upisuje u matični registar		X		
28.	Aktivnosti programa i projekata financiranih iz javnih izvora provode se u skladu s ugovornim obvezama, a o provedbi se izvještavaju davatelji sredstava u skladu s ugovorima i važećim aktima		X		
29.	Za sredstva ostvarena iz javnih izvora, uključujući i sredstva državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, davatelju sredstava dostavljen je izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava		X		
30.	Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i na temelju njega donesenim propisima		X		
31.	U financijskim izvještajima, uz rezultat tekućeg razdoblja, iskazan je i preneseni rezultat poslovanja (manjak/višk) iz prethodne godine		X		
32.	Na financijskim izvještajima neprofitne organizacije obavljen je revizijski uvid, odnosno revizija koja se obavlja sukladno revizijskim propisima	X			
33.	Do 30. lipnja tekuće godine na mrežnim stranicama neprofitne organizacije objavljeno je revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu (sindikati i udruge poslodavaca su navedene dokumente, do 30. lipnja tekuće godine, dostavili Ministarstvu financija)	X			
34.	Pratilo se i kontroliralo namjensko korištenje donacija koje neprofitne organizacije daju drugim neprofitnim organizacijama i drugim krajnjim korisnicima		X		
35.	Programski i projektni izvještaji te ostala popratna dokumentacija je arhivirana na način i u razdoblju propisanim ugovorom o dodjeli financijskih /nefinancijskih sredstava	X			

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.
Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Opći akti su akti koji sadrže opće pravne norme i, u smislu ovog Pravilnika, odnose se na sve zainteresirane na koje bi se moglo odnositi financijsko poslovanje neprofitne organizacije. Uvijek ih donosi najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno. Internim aktima zakonski zastupnik neprofitne organizacije uređuje poslovanje neprofitne organizacije u organizacijskom smislu, kao i ostala pravila poslovanja. Takvi se akti primjenjuju isključivo na zaposlenike neprofitne organizacije, odnosno druge osobe koje su na bilo koji način angažirane u radu tj. obavljanju djelatnosti neprofitne organizacije.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA GRADAC
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL

Gradac, 24. siječnja 2025.

TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADAC

PREDMET: IZVJEŠĆE O UTROŠENIM SREDSTVIMA TURISTIČKE PRISTOJBE
GRADAC ZA 2024.GODINU

Održavanje i popravci javnih prometnih površina	42.362,54 eura
Održavanje i postavljanje javne rasvjete	31.100,08 eura
Nabava urbane opreme	18.645,26 eura
Ukupno:	92.107,88 eura

Po mjestima:

Gradac:	34.722,02 eura
Brist:	9.795,57 eura
Podaca:	33.258,62 eura
Zaostrog:	14.331,67 eura
Ukupno:	92.107,88 eura

Viši stručni suradnik za proračun i financije
Ivana Andrijašević



Sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) i Statuta TZO Gradac, direktorica TZO Gradac za 2024.g. je donijela

IZVJEŠĆE O RADU DIREKTORA I RADU UREDA TZO GRADAC

(siječanj 2024.- prosinac 2024.)

2024. godina bila je prema statističkim podacima nešto bolja od 2023.g. U relativnom smislu, to iznosi cca 2% više turističkih dolazaka, te isto toliko turističkih noćenja u odnosu na lanijsku godinu. I dalje prednjače gosti iz BiH, dok ih slijede Poljaci, Česi, Hrvati i Nijemci.

2024.g. ostvareno je više rashoda nego prihoda i to zbog realizacije raznih projekata. Bogato kulturno ljeto proteklo je u dobrom raspoloženju domaćina i turista; više se ulagalo u promidžbu destinacije, u vidu pojačanog oglašavanja na društvenim mrežama.

U proteklom periodu organizirali smo i proveli sjednice Vijeća na kojima su raspravljani su prioriteti u radu Ureda te na pripremi turističke sezone, kao i realizaciji projekata. Usvojeni su:

- Odluka o izboru Zamjenika predsjednika Turističkog vijeća TZO Gradac
- Odluka o usvajanju i donošenju Financijskog plana i programa rada za 2023.godinu
- Odluka o usvajanju Izvješća o radu direktora i ureda za 2023.godinu
- Odluka o Programu kulturnog ljeta 2024.
- Odluka o otvaranju sezonskih turističko informativnih ureda
- Odluka o raspisivanju izbora za tijela TZO Gradac
- Odluka o imenovanju inventarne komisije TZO Gradac
- Odluka o usvajanju i donošenju Programa rada s financijskim planom za 2025.godinu TZO Gradac
- Odluku o usvajanju i donošenju Rebalans financijskog plana za 2024.godinu
- Odluka o prijedlogu turističke pristojbe za 2026.

Podržane su udruge i institucije koje djeluju na području naše općine u svrhu razvoja turističkih događaja i održivosti destinacije, kako u financijskom dijelu tako i u organizacijskom.

Održane su tri redovne sjednice Skupštine.

PROJEKTI; MANIFESTACIJE; UREĐENJE MJESTA; POSLOVANJE

Na sve natječeaje Turističke zajednice Splitsko-dalmatinske županije uredno smo se prijavili, a odobrena sredstva uspješno uložili u planirane projekte. Za realizirane projekte pravovremeno su podnesena detaljna izvješća, čime je osigurana transparentnost i opravdanost uložениh sredstava.

Početak godine dovršeni su jesenski projekti (Potporni zid za cvjetnjak, nasipanje i navodnjavanje, oslikana stanica u Bristu) iz 2023. godine pri čemu su, sukladno završetku podmireni svi pripadajući računi. Nakon toga, s nositeljem manifestacije Općine Gradac „Zimi je kul“, potpomogli smo ovim aktivnostima koje su obogatile zimske aktivnosti u općini. Također je organiziran jednodnevni izlet u Crnu Goru, kao i edukacija za privatne iznajmljivače.

Proljetni dio godine je obilježio veliki uspjeh manifestacije „Dani podmorja“, koja je svojim programom privukla sudionike svih uzrasta. Unutar manifestacije održana je promocija knjige, kreativna radionica za djecu i dame, dok je sama akcija čišćenja podmorja rezultirala pozitivnim odjekom u zajednici te doprinijela očuvanju okoliša.

Ulaz u Zaostrog dobio je dodatnu vizualnu privlačnost postavljanjem atraktivne skulpture „Jedro“ koje simbolizira pomorsku tradiciju i otvorenost mjesta. Uz to, popularni foto point, Dalmatiner ljuljačka, premještena je na novu, pažljivo odabranu lokaciju kako bi se dodatno istaknula u prostoru.

U mjestu Podaca obogatili smo šetnicu Lungomare postavljanjem novog foto pointa, Srce, čime smo zaokružili priču o stvaranju prepoznatljivih lokacija za fotografiranje u svakom mjestu. Na ovaj način, svaka destinacija unutar općine sada nudi jedinstvenu stanicu za najljepše uspomene.

Tekuće obveze u predsezoni su uspješno realizirane, uključujući postavljanje suncobrana, svlačionica i plažnih knjižnica. Dodatno su naručene nove konstrukcije za opremanje novih dijelova plaže, uz nabavku novih platana, novih suncobrana i postavljanje billboarda na izlazu i Zaostroga za što uspješniju nadolazeću sezonu. Na zahtjev mještana Briista postavljen je otvor na autobusnu stanicu u Bristu. Unaprijeđen je sadržaj na novoj rivi s dvostrukom palmom na atraktivnom peru. Uredno su otvoreni svi info uredi. Za djelatnike je raspisan natječaj i pružena edukacija za rad u sustavu e-Visitor.

Mozaik stepenice su dovršene pred samu sezonu, čime je obogaćen vizualni identitet Gradca, dok je na nagibu za invalide montirana zaštitna ograda i rukohvat radi sigurnijeg pristupa. Uz to, postavljena je ploča s istaknutim nositeljima projekta. Nabavljene su nove profesionalne fotografije destinacije, posađene su nove sadnice koje doprinose uređenju

Izvješće o radu direktora i radu Turističkog ureda, Gradac 2024.

okoliša, te su izrađeni reprintovi karte i brošure, čime su osigurani i ažurirani promotivni materijali za posjetitelje.

U mjestu Gradac održano je mnoštvo manifestacija, većinom onih tradicionalnih.

Poput otvaranja koncertne sezone u Zavičajnom muzeju Gradac, Sajmovi domaćih proizvoda te proslave *Sv. Mihovila* – zaštitnika mjesta (program je trajao više dana, a obuhvaćao je, osim svečanog glazbenog programa Klope Berulia, program za djecu u vidu dječjih predstava; i sportska događanja u koja se ubrajaju malonogometni turnir, dječja utrka, boćarski turnir te ribolovno natjecanje. Nadalje, organiziran je i veliki trodnevni događaj (manjim dijelom sufinanciran od strane TZ SD županije) – *Tribute festival* na kojem su sudjelovali izvođači Tribute to Depeche mode; Tribute to Michael Jackson; Tribute to Tina Turner, uz veliku posjećenost. Također, organizirane su i filmske večeri na otvorenom, predstava Zlatoustih Makarska, plesni nastup Lolita dance kluba iz Splita, Infinity band, kao i tradicionalni vatromet za Oluju uz svečani koncert. Održana su vaterpolo natjecanja u organizaciji *Vaterpolo kluba Gradac*, kao i škola plivanja za djecu. Organizirane su turističke ture za sve goste na engleskom i poljskom u svim mjestima. Večer iznenađenja je bio pjena party uz zabavno glazbeni, Paint & wine radionica. Organizirana je i već tradicionalna Brudetijada.

U mjestu Brist održane su tradicionalne manifestacije uz veliku posjećenost turista i domaćina. To su bile proslava *Sv. Margarite*; proslava *Gospe od Anđela*; proslava *Adio lito s brudetijadom*; koncert Django trio; te filmska večer na otvorenom.

U mjestu Podaca održana je likovna kolonija i Biklijada, proslava *Sv. Stipana* i proslava Gospe od pohođenja kao tradicionalne manifestacije. Tradicionalni blagoslov jaslica na Štradi i uprizorenje živih jaslica u prosincu kao i tradicionalni bakalar u Starom Selu Podaca. Održana je i ribarska večer u centru mjesta, kao i nastup benda Mediterana.

U mjestu Zaostrog održane su filmske večeri na otvorenom, Sajmovi domaćih proizvoda te je proslava *Gospe od Anđela* obilježena prigodnim koncertom u centru mjesta, gdje je mnoštvo prisutnih uveseljavao *Django trio*. U kolovozu je na oduševljenje mnogih nastupio Mediterano bend. Dani dalmatinera u Zaostrogu su obilježeni manifestacijom u parku, kao i već tradicionalni Go fest.

Sve udruge su financijski potpomognute, uz pruženu pomoć pri suorganizaciji njihovih aktivnosti, čime se osigurala podrška njihovom djelovanju i doprinosu zajednici. Dodatno su Odlukama podržani zahtjevi Udruga od kojih su veće pomoć pri kupnji agregata i turnja kao potpora Udruzi Štrada za očuvanje i promociju tradicije i kulture. Ostvarena je izvrsna suradnja s Komunalno Gradac u tehničkoj izvedbi projekata, s Općinskom knjižnicom hrvatska sloga u organizaciji manifestacija i OŠ Gradac kroz ulaganje u opremanje učionica, čime se pridonijelo kvaliteti obrazovanja i zajedničkom razvoju lokalne zajednice. Sudjelovali

smo na sajmovima i podržali sufinanciranje štandova Makarske rivijere. Ostvarena je suradnja s novinarima iz Poljske i Hrvatske.

U jesen smo s ponosom predstavili nove projekte koji su u kratkom roku realizirani. To su prvenstveno:

- dječji zip line koji je usmjeren prema obogaćivanju sadržaja na dječjem igralištu koji je atraktivan i prilagođen potrebama svih uzrasta a za cilj ima potaknuti obiteljski turizam i promovirati aktivan stil života kroz bavljenje sportom,
- izrada nove karte naše destinacije i postavljanje i osmišljavanje novih oglasnih ploča u svim mjestima,
- ostavljanje atraktivne mozaik klupe koja unosi jedinstven estetski dojam na ulazu u mjesto,
- oslikavanje murala čime smo uljepšali našu zajednicu i istaknuli kreativnost lokalnih umjetnika i
- potpuna obnova javnog wc-a na Vodicama ime smo poboljšali javnu infrastrukturu i estetski ----.

U suradnji s Općinom Gradac dogovoreni su i započeti su radovi obnove crkvice sv.Paškale s ciljem očuvanje vrijedne kulturne baštine i očuvanja identiteta lokalne zajednice.U projekt je uključen lokalni umjetnik s čime se dodatno naglašava značaj zajedničkog rada na očuvanju povijesnih i umjetničkih vrijednosti općine. U suradnji s HPD Adrion izrađeno je novo penjalište s informativnom pločom.

Nastavljen je aktivni rad na projektu cikloturizma u sklopu Makarske rivijere. Aktivna promocija je ostvarena kroz intenzivan rad s medijima, redovito vođenje stranice i društvenih mreža, odrađene su kampanje s ciljem boljeg dosega i vidljivosti destinacije. Također izvršeno je aktivno sudjelovanje na kolegijima direktora, što je pridonijelo koordinaciji i razmjeni ideja za daljnji razvoj turističke ponude.

Organizirano je studijsko putovanje u Ljubljanu, u kojem je dio puta sufinanciran iznajmljivačima koji uredno podmiruju svoje obveze. Ova inicijativa omogućila im je stjecanje novih znanja, razmjenju iskustva i uvid u primjere dobre prakse, s ciljem daljnjeg unaprjeđenja turističke ponude destinacije.

Redovni sastanci za saziv nove Skupštine i Vijeća su održani u zakonskom roku. Organizirani su kreativni događaji tijekom Adventa kao i dovođenje kazališta u Dom kulture u Bristu.

Poslovni rezultat u 2024.g. prikazuje manjak ostvarenih sredstava, ali zbog prijenosa prošle godine, u 2025.g. se i dalje prenosi višak sredstava koji će služiti za likvidnost početnih mjeseci.

Rashodi su odraz održavanja bogatog kulturnog ljeta, ali i nastavka i završetka radova „starih“ i „novih“ projekata. Novih stalnih zapošljavanja nije bilo, ali bilo je onih sezonskog

karaktera, odnosno zapošljavanje studenata. Ipak, rashodi su u tom pogledu dosta smanjeni u odnosu na prijašnje godine.

Stalna djelatnica računovodstva Marija Remeta je uspješno i vrlo predano odradila računovodstvene, financijske, opće i kadrovske poslove i pružila je veliku podršku u radu direktorice. Odazvala se svim poslovima i potrebama za uspješno funkcioniranje Ureda. Osobito u suradnji s DIRH kojem je uredno slala sve tražene podatke tijekom dobro ostvarene suradnje i u ovoj godini. Svim iznajmljivačima bila je na usluzi tijekom cijele godine.

U strogo financijskom smislu, Ured je poslovao sukladno Planu za 2024. i nije bilo većih odstupanja. Ističemo pojačan angažman Ureda, i svih njegovih djelatnika – bilo stalnih, bilo sezonskih – na naplati potraživanja. Generalno treba istaći da ne postoje problemi naplate potraživanja.

Jelena Mateljak



direktorica TZO Gradac

Gradac, siječanj 2024.

Na temelju članka 17. 18. i 19. Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ 52/19 i 42/20) i članka 23. i 24. Statuta Turističke zajednice Općine Gradac (Glasilo Općine Gradac, 1.siječnja 2022.godine) Turističko vijeće predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice i izvješće o izvršenju programa rada

Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2024. godinu

U 2024. godini u razdoblju od 1.siječnja do 31.prosinca 2024. godine Turističko vijeće Turističke zajednice općine Gradac održalo je sljedeće sjednice:

• 20. redovna sjednica

Vijeća Turističke zajednice općine Gradac (TZO Gradac), održane dana 15. veljače 2024. godine, u uredu direktorice TZO-a Gradac, s početkom u 9:00 sati.

PRISUTNI: R. Vladimir; M. Stipić; M. Luketina; M. Radić; S. Milišić

OSTALI PRISUTNI: Direktorica TZO-a Gradac, Jelena Mateljak

ODSUTNI: M. Vištica; J. Veža; Matko Burić

ZAPISNIČAR: Marija Remeta

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Vijeća
2. Izvršenje financijskog plana i programa rada za 2023.godinu
3. Termin održavanja 10.redovne Skupštine TZO-e Gradac
4. Razno
 - Odluka o izboru Zamjenika predsjednika Turističkog vijeća TZO Gradac za 20.redovnu sjednicu Vijeća 15.2.2024.
 - Odluka o usvajanju i donošenju Financijskog plana i programa rada za 2023.godinu
 - Odluka o usvajanju Izvješća o radu direktora i ureda za 2023.godinu

• 21. redovna sjednica

Vijeća Turističke zajednice općine Gradac (TZO Gradac), održane dana 14.svibnja 2024. godine, u uredu direktorice TZO-a Gradac, s početkom u 10:30 sati.

PRISUTNI: M. Burić; M. Stipić; M. Radić; S. Milišić; J. Veža; P. Jurec

OSTALI PRISUTNI: Direktorica TZO-a Gradac, Jelena Mateljak

ODSUTNI: M. Luketina; M. Vištica; R. Vladimir

ZAPISNIČAR: Marija Remeta

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Vijeća
2. Usvajanje Zbirne evidencije gradiva TZO Gradac za 2023.godinu
3. Predsezonske aktivnosti
4. Kulturno ljeto 2024.
5. Razno



- Odluka o Programu kulturnog ljeta 2024.
- Odluka o otvaranju sezonskih turističko informativnih ureda
- Odluka o raspisivanju izbora za tijela TZO Gradac

- **1. redovna sjednica**

Vijeća Turističke zajednice općine Gradac, održane dana 26. Studenog 2024. godine, u uredu Turističke zajednice, s početkom u 10:00 sati

PRISUTNI: M. Burić; M. Luketina; M. Stipić; S. Milišić; S. Peko; G. Rastočić; T. Matutinović; L. Miošić

OSTALI PRISUTNI: Direktorica TZO-a Gradac, Jelena Mateljak

ODSUTNI: M. Vištica

ZAPISNIČAR: Marija Remeta

DNEVNI RED

1. Otvaranje prve sjednice Vijeća u novom sazivu
2. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Vijeća
3. Rebalans financijskog plana za 2024.g.
4. Program rada i financijski plan za 2025.g.
5. Utvrđivanje termina održavanja Skupštine
6. Imenovanje inventurne komisije
7. Prijedlog za povećanje turističke pristojbe u 2026.g.
8. Razno

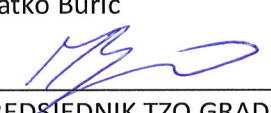
- Odluka o imenovanju inventarne komisije TZO Gradac
- Odluka o usvajanju i donošenju Programa rada s financijskim planom za 2025.godinu TZO Gradac
- Odluku o usvajanju i donošenju Rebalans financijskog plana za 2024.godinu
- Odluka o prijedlogu turističke pristojbe za 2026.

*Svi doneseni akti i odluke su detaljno objašnjeni u zapisnicima kao i većina koja je glasala za iste.

Gradac, 1. veljače 2025.



Matko Burić


PREDSJEDNIK TZO GRADAC

Sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) koje reguliraju nadzor nad poslovanjem Turističke zajednice općine (TZO) Gradac, skupštinska Radna skupina za nadzor poslovanja TZO Gradac, nakon pregleda poslovne dokumentacije i uvida u materijalno-financijsko poslovanje TZO-a u 2025.g. donijela je

ZAKLJUČAK I MIŠLJENJE O PROVEDENOM NADZORU POSLOVANJA TZO GRADAC za siječanj 2024. – prosinac 2024.

Pregledana je dokumentacija na temelju koje su sastavljeni izvještaji o izvršenju programa rada i financijskog plana turističke zajednice općine Gradac. Financijski plan sastoji se od ostvarenih prihoda kroz ubiranje turističke članarine, turističke pristojbe, sufinanciranja od drugih pravnih osoba za projekte/manifestacije, te refundacija. Razrađeni su i rashodi, odnosno ostvareni troškovi glavnog i knjigovodstvenog ureda, kao i ostala četiri sezonska ureda. Sezonski uredi pojašnjeni su i razrađeni svaki zasebno i iz njihove dokumentacije jasno je vidljivo koliko se prihoda i rashoda odnosi na svaki pojedini ured. Knjigovodstveno su obrađeni podatci rashoda i prihoda TZO-a Gradac kroz Bilancu, Raspored prihoda i rashoda, te bilješke uz financijske izvještaje 2024.g. Svi financijski izvještaji napravljeni su kako nalaže Zakon o računovodstvu neprofitnih organizacija, ali i sintetički i analitički, kako nalaže Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma. Transparentni su, opsežni i jednostavni za razumijevanje.

Održavanje redovitih nadzora skupštinske Radne skupine TZO-a Gradac je u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama. Također, TZO Gradac posluje u skladu s odlukama Skupštine i Turističkog Vijeća, a svoje poslovanje temelji na njihovim zaključcima i odlukama.

Financijsko i materijalno poslovanje TZO-a Gradac

Izneseno izvršenje plana i programa rada TZO-a za 2024.g. u cijelosti je analitički razloženo. Iz njega su vidljivi svi ostvareni podatci, kao i oni koji su planirani, a čije je odstupanje bilo više od 5%, pa je rebalans plana obavljen. Razlog rebalansa leži u činjenici ostvarenja većeg prenesenog viška iz prethodne godine.

PRIHODI 2024.

U 2024. godini ured TZO-a Gradac ostvario je 274.705,97 eura prihoda (bez uračunatog prijenosa sredstava od lani), od čega samo turističke pristojbe 214.337,10 eura, te 32.368,29 eura turističke članarine. I dalje se događaju pogrešne uplate iz mjesta Drvenik, koje se obračunom vraćaju na točan račun. Osim toga, primljena su i novčana sredstva od strane TZŽSD za pojedine projekte i kulturno ljeto.

Tablica 1. Ostvareni prihodi 2024.

RB		PRIHODI	PLAN 2024.	REBALANS PLANA 2024.	OSTVARENO 1.1.-31.12.24.	Index ost/reb	Struktura %
1.		Izvorni prihodi	237.000,00	245.300,00	246.705,39	100,57	61,97
	1.1.	Turistička pristojba	200.000,00	214.300,00	214.337,10	100,02	53,84
	1.2.	Članarina	37.000,00	31.000,00	32.368,29	104,41	8,13
2.		Prihodi iz proračuna općine/grada/žup. i drž. proračuna	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	15.000,00	29.400,00	28.000,00	95,24	7,03
4.		Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	85.000,00	123.300,00	123.381,98	100,07	30,99
7.		Ostali prihodi	2.000,00	0,00	0,58	0,00	0,00
		SVEUKUPNO	341.000,00	398.000,00	398.087,95	100,02	100,00

RASHODI 2024.

Ukupni rashodi su 327.841,11 eura, što predstavlja ostvarivanje manjka u poslovnom rezultatu. Administrativni rashodi za radnike među koje spadaju plaće i svi doprinosi vezani za njen obračun, kao i putni i ostali troškovi ureda smanjeni su u odnosu na prvotni plan. Svi zaposlenici (stalni i sezonski) uredno se prijavljuju, te se s njima potpisuju Ugovori o radu/djelu, a isplate plaća/drugog dohotka obračunavaju se i isplaćuju sukladno zakonskim regulativama. Posebno su izdvojeni i obrađeni rashodi svakog mjesta. Najviše rashoda odnosi se na Gradac jer upravo ovo mjesto sudjeluje s najviše ostvarenih prihoda. Budući su zasebno odvojeni i prihodi svakog mjesta, vidljivo je s koliko sudjeluju u ukupnom prihodu.

Tako ih je u 2024.g. najviše ostvarilo mjesto Podaca, dok ih Brist ostvaruje najmanje zbog najmanjeg broja privatnih iznajmljivača i ostalih naplatitelja, odnosno, vlasnika smještajnih objekata. U tablicama u kojima se razdvajaju sva mjesta, vidljiv je trošak od 1995.g. (od osnivanja TZO-a od kada se i vodi evidencija analitike) koji se svake godine smanjuje ili povećava, ovisno o ostvarenim prihodima svakog mjesta.

Prikazana su zaduženja gospodarskih subjekata i paušalnih iznajmljivača. Turističkoj inspekciji se revno predavaju izvještaji o neplatišama, te o prijavama gostiju „na crno“. Turistička inspekcija vrši postupanje s dužnicima koje TZO redovito prijavljuje, te se izdaju prekršajni nalozi. Veći dužnik koji nije podmirio svoje zaduženja turističke pristojbe je gosp. Tončo Raspudić, vlasnik objekta Hotel Sunce i Sonnen klar, a s kojim je dogovoreno plaćanje iste u mjesecu siječnju 2025.g. Većina projekta je realizirana i završena, dok će se pojedini završiti kroz mjesec siječanj 2025.g. Kulturno ljeto bilo je raznoliko i bogato, te vrlo slično onom prošlogodišnjem. Ostvaren je i prijenos sredstava od nešto više od 70.000,00 eura što će u konačnici služiti za likvidnost i daljnje poslovanje TZO-a u početnim mjesecima nove godine.

Tablica 2. Ostvareni rashodi 2024.

RB		AKTIVNOSTI	PLAN 2024.	REBALANS PLANA 2024.	OSTVARENO 1.1.-31.12.24.	Index plan/reb	Struktura %
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	3.000,00	2.300,00	2.352,69	102,29	0,59
	1.1.	Izrada str/oper/komunikacijskih/akcijskih dokumenata	1.800,00	2.300,00	2.352,69	102,29	0,59
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	110.300,00	107.860,00	106.143,74	98,41	26,66
	2.1.	Identifikacija i vred. resursa te strukturiranje tur. proizvoda	13.300,00	20.000,00	21.778,14	108,89	5,47
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	95.800,00	87.860,00	84.365,60	96,02	21,19
		GRADAC	45.800,00	45.000,00	43.852,53	97,45	11,02
		BRIST	6.500,00	6.000,00	5.587,00	93,12	1,40
		PODACI	10.100,00	8.000,00	7.833,49	97,92	1,97
		ZAOSTROG	8.800,00	3.000,00	2.939,51	97,98	0,74
		Sportske i kulinarske manifestacije	12.100,00	9.700,00	9.518,39	98,13	2,39
		Ekološke manifestacije	200,00	1.060,00	212,30	20,03	0,05
		Ostale manifestacije	3.800,00	3.100,00	3.163,00	102,03	0,79
		Potpore manifestacijama	8.500,00	12.000,00	11.259,38	93,83	2,83
	2.4.	Turistička infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	1.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	47.750,00	60.250,00	49.521,39	82,19	12,44
	3.1.	Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	7.150,00	5.300,00	5.463,99	103,09	1,37
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	1.400,00	750,00	750,00	100,00	0,19
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	18.000,00	22.500,00	23.880,58	106,14	6,00
	3.4.	Internetske stranice	2.500,00	2.400,00	2.298,75	95,78	0,58
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	5.000,00	4.800,00	4.714,18	98,21	1,18
	3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	13.700,00	24.500,00	12.413,89	50,67	3,12
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	45.700,00	98.500,00	96.636,96	98,11	24,28
	4.1.	Turistički informacijski sustavi i aplikacije /eVisitor	6.200,00	6.000,00	6.000,00	100,00	1,51
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	6.200,00	2.500,00	3.352,50	134,10	0,84
	4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	33.300,00	90.000,00	87.284,46	96,98	21,93
5.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	650,00	730,00	730,00	100,00	0,18
6.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI	83.600,00	68.200,00	72.456,33	106,24	18,20
	6.1.	Plaće	53.800,00	46.200,00	48.569,89	105,13	12,20
	6.2.	Materijalni troškovi	28.300,00	20.000,00	21.372,29	106,86	5,37
	6.3.	Tijela turističke zajednice	1.500,00	2.000,00	2.514,15	125,71	0,63
7.		REZERVA	50.000,00	60.160,00	70.246,84	116,77	17,65
8.		POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		SVEUKUPNO	341.000,00	398.000,00	398.087,95	100,02	100,00

➤ Amortizacija

Kao posebna stavka troška ureda prikazana je i amortizacija dugotrajne imovine, koja se obračunava linearnom metodom otpisa od 25% za cijelu godinu tj. 12 mjeseci. Kratkotrajna imovina otpisuje se jednokratno, prema Zakonu o računovodstvu neprofitnih organizacija, a čija je nabavna vrijednost prema novom Zakonu manja od 650,00 eura. Tako je i nabavljena nova dugotrajna i kratkotrajna materijalna i nematerijalna imovina koja se vodi u posebnoj, vanbilaničnoj evidenciji, čiji podaci prikazuju realno stanje.

➤ Kulturno ljeto

Manifestacije zauzimaju jedan od najvažnijih stavki TZO-a. One predstavljaju kulturno-zabavna, sportska i ostala događanja i obrađena su za svako mjesto posebno. Tako je vidljivo koliko je financijskih sredstava utrošeno na koju manifestaciju. U 2024.g. objavljen je i *Javni natječaj* za sve udruge, na temelju kojeg su se odobrila i isplatila sredstva.

Kulturno ljeto bilo je, dakle, nadasve raznoliko, a udruge koje su osnovane na području TZO-a Gradac zaista dobro odrađuju svoj posao. Organiziran je niz događaja kulturnog; sportskog i zabavnog karaktera u svim mjestima, ponajviše u Gradcu. *Tribute Fest* sufinanciran je od strane TZŽSD-a, te on predstavlja okosnicu ljetnih manifestacija.

➤ Poslovni rezultat

Na kraju obračunskog razdoblja, vidljivo je kako je ostvareno i preneseno više financijskih sredstava u iznosu od 70.246,84 eura. Ova sredstva su planski prenesena zbog sezonalnosti ubiranja prihoda i ona TZO-u osiguravaju likvidnost za razdoblje predsezone.

Tablica 3. Ostvareni poslovni rezultat 2024.

RB	POZICIJA	IZNOS u eurima i centima
1.	Ukupni prihodi	274.705,97
2.	Ukupni rashodi	327.841,11
3.	Višak prihoda iz 2023. godine	123.381,98
4.	Ostvareni manjak prihoda u 2024. godini	53.135,14
5.	Višak prihoda koji se prenosi u slijedeće razdoblje	70.246,84

ZAKLJUČAK NADZORA

Sredstvima se raspolaže u skladu sa zakonom i u okviru odluka koja donose tijela TZO-a, odnosno po programu rada. Direktorica radi u okviru svojih ovlasti i na temelju odluka Vijeća. IBAN račun u eurima se vodi kod OTP Group d.d., a devizni račun nije otvoren. Kredit nije zatražen u 2024.g.

Službena kartica postoji, te je koristi isključivo direktorica, dok djelatnica u računovodstvu vrši isplate i uplate koristeći se internet bankarstvom. Za iznose veće od 15.000,00 eura predsjednik TZO-a svojim potpisom na računu odobrava sve isplate. Ova odluka o povećanju visine financijskog iznosa po manifestacijama i projektima koje direktorica slobodno može donositi, bez dodatnih odluka Vijeća i predsjednika, donesena je na 19. sjednici Vijeća održanoj dana 28. studenog 2023.g.

Skupštinska Radna skupina za nadzor poslovanja TZO-a Gradac uočava kako tijela TZO-a Gradac (turistički ured, direktorica i predsjednik) dobro vode poslove TZO-a, u okviru zakona i svojih ovlasti. Izvršavaju svoje zadaće, zbog kojih su i osnovani. Turistička zajednica na kraju 2024. godine ima samo tekuće obveze prema dobavljačima, koje su uredno podmirene početkom 2025.g. Nadalje, TZO Gradac trenutno nema kredita ni ostalih neplaćenih kratkoročnih ni dugoročnih obveza. Također, direktorica je usvojila sve prijedloge koje joj je Radna skupina predložila na svim prošlim sastancima.

Sukladno gore navedenim stavkama, donosimo pozitivan zaključak o poslovanju uz mišljenje da bi Skupština TZO-a Gradac trebala usvajati programsko, odnosno financijsko izvješće za razdoblje siječanj 2024. – prosinac 2024.

Gradac, veljača 2025.g.

Članovi skupštinske Radne skupine za nadzor poslovanja TZO-a Gradac:

1. Davor Matić



2. Anita Šutić



Gradac, 6.veljače 2025.

Ur/br 5/25

Na temelju članka 15., 57. i 58. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) Vijeće Turističke zajednice općine Gradac, na svojoj 02. redovnoj sjednici održanoj dana 6. veljače 2025.g. donijelo je

ODLUKU

o usvajanju Izvršenja financijskog plana i programa rada za 2024.g.

Članak 1.

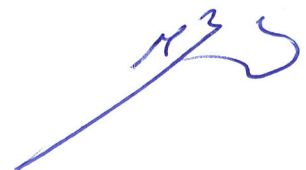
Odluka se donosi jednoglasno na 02. redovnoj sjednici Vijeća Turističke zajednice općine Gradac, u okviru druge točke dnevnog reda:

- Izvršenje financijskog plana i programa rada za 2024.godinu

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik TZO Gradac
Matko Burić



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GRADAC

Stjepana Radića 1,

21330 Gradac

tel: +385 (0)21 697 511

e-mail: info@gradac.hr

Gradac 6.veljače 2025.

Ur.br.6/25

Na temelju članka 22.,33. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) Vijeće Turističke zajednice općine Gradac, na 2. redovnoj sjednici održanoj 6. veljače 2025. godine donijelo je

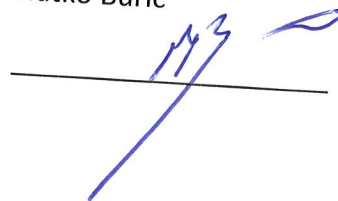
ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu direktorice i ureda Turističke zajednice općine Gradac za 2024.godinu

- (1) Odluka se donosi jednoglasno na 2. redovnoj sjednici Vijeća Turističke zajednice općine Gradac, u okviru 3. točke dnevnog reda.
- (2) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik TZO Gradac

Matko Burić



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GRADAC

Stjepana Radića 1,
21330 Gradac
tel: +385 (0)21 697 511
e-mail: info@gradac.hr

Gradac, 14.2.2025.

Ur/br 12/25

Na temelju članka 15., 57. i 58. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) Skupština Turističke zajednice općine Gradac, na svojoj 03. redovnoj sjednici održanoj dana 13. veljače 2025.g. donijela je

ODLUKU

o usvajanju Izvršenja financijskog plana i programa rada za 2024.g.

Članak 1.

Odluka se donosi jednoglasno na 03. redovnoj sjednici Skupštine Turističke zajednice općine Gradac, u okviru četvrte točke dnevnog reda:

- Izvršenje financijskog plana i programa rada za 2024.g.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik TZO Gradac
Matko Burić

Gradac 14. veljače 2025.

Ur.br. 11/25

Na temelju članka 17., 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN **52/19, 42/20**) Skupština Turističke zajednice općine Gradac, na 3. redovnoj sjednici održanoj 13. veljače 2025. godine donijela je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća o radu Turističkog vijeća Turističke zajednice općine Gradac

- (1) Odluka se donosi jednoglasno na 3. redovnoj sjednici Skupštine Turističke zajednice općine Gradac, u okviru 6. točke dnevnog reda.
- (2) Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik TZO Gradac

Matko Burić

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GRADAC

Stjepana Radića 1,
21330 Gradac
tel: +385 (0)21 697 511
e-mail: info@gradac.hr

Gradac, 13. veljače 2025.

Ur/br/10/25

Na temelju članka 15., 16. i 33. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19, 42/20) Skupština Turističke zajednice općine Gradac, na svojoj 03. redovnoj sjednici održanoj dana 13. veljače 2025.g. donijela je

ODLUKU

o usvajanju Izvješća Skupštinske radne skupine za nadzor poslovanja Turističke zajednice općine Gradac za 2024.g.

Članak 1.

Odluka se donosi jednoglasno na 03. redovnoj sjednici Skupštine Turističke zajednice općine Gradac, u okviru pete točke dnevnog reda:
Izvješće Skupštinske radne skupine za nadzor poslovanja TZO Gradac za 2024.g.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik TZO Gradac
Matko Burić

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GRADAC

Stjepana Radića 1,

21330 Gradac

tel: +385 (0)21 697 511

e-mail: info@gradac.hr

Gradac, 6.2.2025.godine

Ur.br 9/25

Na temelju članka 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019) i Poslovnika o radu turističkog vijeća TZO Gradac čl. 22. Vijeće Turističke zajednice Općine Gradac, na 2. redovnoj održanoj sjednici 6. veljače 2024. godine donijela je

ODLUKU

o radnoj grupi Dalmatiner

- (1) U radnoj grupi sudjeluju: direktorica Jelena Mateljak, vijećnici Tomislav Matutinović, Srećko Peko i Gordan Rastočić-
- (2) Odluka se donosi jednoglasno na 2. redovnoj sjednici Vijeća Turističke zajednice Općine Gradac, u okviru 6. točke dnevnog reda.
- (3) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Predsjednik TZO Gradac

Matko Burić



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GRADAC

Stjepana Radića 1,

21330 Gradac

tel: +385 (0)21 697 511

e-mail: info@gradac.hr

Gradac, 6.2.2025.godine

Ur.br 8/25

Na temelju članka 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019) i Poslovnika o radu turističkog vijeća TZO Gradac čl. 22. Vijeće Turističke zajednice Općine Gradac, na 2. redovnoj održanoj sjednici 6. veljače 2024. godine donijela je

ODLUKU

o radnoj grupi Starine našeg nasljeđa

- (1) U radnoj grupi sudjeluju: vijećnici Monika Stipić, Luka Miošić, Marin Vištica .
- (2) Odluka se donosi jednoglasno na 2. redovnoj sjednici Vijeća Turističke zajednice Općine Gradac, u okviru 6. točke dnevnog reda.
- (3) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik TZO Gradac

Matko Burić



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GRADAC

Stjepana Radića 1,

21330 Gradac

tel: +385 (0)21 697 511

e-mail: info@gradac.hr

Gradac, 6.2.2025.godine

Ur.br 7/25

Na temelju članka 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/2019) Vijeće Turističke zajednice Općine Gradac, na 2. redovnoj održanoj sjednici 6. veljače 2024. godine donijela je

ODLUKU

o dopunama turističke karte

(1) Dopune podrazumijevaju:

- uvrštavanje kategoriziranih hotela iz skupine „hoteli“ na području TZO Gradac u turističku kartu
- nakon izrade interaktivne karte izraditi QR kod koji će biti postavljen diljem destinacije

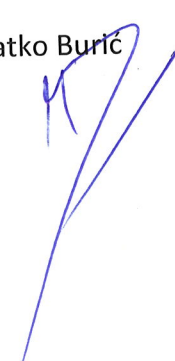
(2) Odluka se donosi jednoglasno na 2. redovnoj sjednici Vijeća Turističke zajednice Općine Gradac, u okviru 6. točke dnevnog reda.

(3) Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.



Predsjednik TZO Gradac

Matko Buric



TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GRADAC

Stjepana Radića 1,

21330 Gradac

tel: +385 (0)21 697 511

e-mail: info@gradac.hr