

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GRADAC

Stjepana Radića 1.

21330 Gradac

OIB: 79760911494

T. 021 697 511

M. info@gradac.hr

Direktor: Davor Andrijašević

Gradac, 07. veljače 2022.

IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2021. GODINU

Obrađeno prema:

1. Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19; 42/20)
2. Zakonu o računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14)

Dodatni materijal:

- Provedene aktivnosti ureda od 01.01.2021. do 31.12.2021.
- Izvješće o radu ureda i direktora za 2021.g.

SADRŽAJ:

1. UVOD	3
2. OSTVARENI DOLASCI I NOĆENJA NA PODRUČJU TZ OPĆINE GRADAC OD 01.01. DO 31.12.2021./2020.	3
3. ZADUŽENJA I UPLATE TURISTIČKE PRISTOJBE	8
3.1. PAUŠALNA ZADUŽENJA I UPLATE PO MJESTIMA	8
3.2. ZADUŽENJA I UPLATE NEKOMERCIJALNIH IZNAJMLJIVAČA PO MJESTIMA	8
3.3. ZADUŽENJA I UPLATE GOSPODARSKIH SUBJEKTA	8
3.4. PREDSTEČAJNE NAGODBE I OSTALO	9
4. UPLATE TURISTIČKE ČLANARINE PO MJESTIMA	9
5. OSTVARENI PRIHODI U 2021. GODINI	10
5.1. IZVORNI PRIHODI	10
5.2. PRIHODI IZ PRORAČUNA/PRIHODI IZ SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA	10
5.3. PRENESENI PRIHOD IZ PRETHODNE GODINE	10
5.4. OSTALI PRIHODI	10
6. OSTVARENI RASHODI U 2021. GODINI	11
6.1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	11
6.2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	12
6.2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda	12
6.2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda	12
6.2.3. Podrška razvoju turističkih događaja	12
6.3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	13
6.3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice	13
6.3.2. Suradnja s organizatorima putovanja	13
6.3.3. Kreiranje promotivnog materijala	13
6.3.4. Internetske stranice	14
6.3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka	14
6.3.6. Turističko – informativne aktivnosti	14
6.4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT	15
6.4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije/eVisitor	15
6.4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji	15
6.4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	15
6.5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	15
6.5.1. Međunarodne strukovne i sl. organizacije	15
6.5.2. Domaće strukovne i sl. organizacije	16
6.6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI	16
6.6.1. Plaće	16
6.6.2. Materijalni troškovi	16
6.6.3. Tijela turističke zajednice	17
6.7. REZERVA	17
6.8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE	17
7. KNJIGOVODSTVENO IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA TZO-A GRADAC ZA 2021. GODINU	19
PRIHODI	20
RASHODI	21
POSLOVNI REZULTAT	21
IMOVINA	22
OBVEZE	22
8. ZAKLJUČAK	26
9. PRILOG - UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA 2020. GODINU	27

1. UVOD

Turistička zajednica općine Gradac, relativno mala turistička zajednica na nivou cijele RH, dosadašnjih godina ostvarivala je prihode više od dva milijuna kuna. Ti su prihodi uglavnom dolazili iz izvornih prihoda koji prvenstveno obuhvaćaju turističku pristojbu i, u nešto manjem iznosu, turističku članarinu. U 2021.g. se, jednako kao i godine prije, otpisalo 50% potraživanja turističke pristojbe i turističke članarine privatnih iznajmljivača, što se u konačnici negativno odrazilo na, premda planirane, (ne)ostvarene prihode. Razlog opetovanog državnog smanjenja pristojbi leži u činjenici nastavka pandemije koronavirusa na svim svjetskim tržištima, pa tako i na onom turističkom. Iz tog razloga, kao i onog o neplaćanju tekućih obveza pojedinih iznajmljivača, ovaj ured bio je primoran napraviti rebalans plana za 2021.g.

2021.g. ostvareno je nešto više rashoda, koji su na kraju pokriveni prenesenom rezervom iz 2020.g. Ipak, i dalje se iznimno vodilo računa o racionalizaciji svih troškova, pa tako i plaća za radnike koje su bile smanjenje za 40% sve do mjeseca srpnja. Pojedini projekti koji su se odnosili na komunalno uređenje su otkazani ili prolongirani, a kulturno ljeto, premda bogatije no što je to bilo 2020.g. i dalje je bilo skromno, no dostojanstveno, uz potpuno razumijevanje gostiju i domaćina, te uz pridržavanje covid mjera. Ipak, valja napomenuti kako ovaj ured obavlja svoje zadaće propisane zakonom i u skladu sa zahtjevima Vijeća i predsjednika, te na taj način ostvaruje zacrtane ciljeve.

U nastavku je detaljno obrazložena statistika, te svi **prihodi/rashodi** ostvareni od 01.01.2021.-31.12.2021. Vodeći se novim tablicama propisanim od strane Ministarstva turizma, novim Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te Zakonom o računovodstvu neprofitnih organizacija, sve su stavke obrazložene, detaljno razrađene i nadasve pregledne i jednostavne za razumijevanje.

2. OSTVARENI DOLASCI I NOĆENJA NA PODRUČJU TZ OPĆINE GRADAC od 01.01. do 31.12.2021./2020.

Iako je koronavirus poharao svjetsko i domaće turističko tržište i 2021.g. ona se ipak pokazala puno povoljnijom za putovanja, pa tako ukupno ostvarena noćenja prikazuju stanje od 83%, a dolasci 65% u odnosu na isto razdoblje 2020.g. Najviše turista došlo je iz Češke, zatim Poljske, BiH i Hrvatske.

Hotelijeri, poduzetnici, a posebno iznajmljivači privatnog smještaja (paušalci) mogli su biti zadovoljni krajnjim rezultatima sezone, a ova nadolazeća će, prema procjeni ureda, biti izuzetno zadovoljavajuća.

U tablicama ispod prikazani su svi dolasci i noćenja po zemljama i u svim mjestima.

- a) Grupa naplatitelja: **SVE GRUPE NAPLATITELJA PO ZEMLJAMA**
Opcije: komercijalni turistički promet, nekomercijalni turistički promet

Tablica 1. Dolasci i noćenja po zemljama od 01.01. – 31.12.2021./2020.

Država	Dolasci 2021	Dolasci 2020	Indeks dolasci	Noćenja 2021	Noćenja 2020	Indeks noćenja	Udio noćenja 2021	Udio noćenja 2020
Češka	14.386	10.487	137,18	117.412	85.388	137,50	22,04%	26,60%
Poljska	13.308	7.875	168,99	108.318	66.239	163,53	20,34%	20,64%
Bosna i Hercegovina	16.897	4.110	411,12	104.938	33.429	313,91	19,70%	10,42%
Hrvatska	7.292	7.024	103,82	47.079	51.296	91,78	8,84%	15,98%
Njemačka	5.067	2.560	197,93	36.169	21.949	164,79	6,79%	6,84%
Slovačka	3.735	2.147	173,96	30.571	16.984	180,00	5,74%	5,29%
Slovenija	2.563	1.670	153,47	18.109	13.277	136,39	3,40%	4,14%
Srbija	948	315	300,95	11.577	5.837	198,34	2,17%	1,82%
Francuska	1.419	138	1.028,26	9.138	964	947,93	1,72%	0,30%
Ukrajina	1.079	766	140,86	7.793	5.183	150,36	1,46%	1,61%
Austrija	1.123	496	226,41	7.768	3.862	201,14	1,46%	1,20%
Mađarska	1.099	799	137,55	7.523	5.541	135,77	1,41%	1,73%
Švedska	700	253	276,68	5.256	1.905	275,91	0,99%	0,59%
Nizozemska	641	132	485,61	3.285	1.061	309,61	0,62%	0,33%
SAD	296	39	758,97	2.155	585	368,38	0,40%	0,18%
Švicarska	290	154	188,31	1.854	1.547	119,84	0,35%	0,48%
Ujedinjena Kraljevina	209	120	174,17	1.616	967	167,11	0,30%	0,30%
Norveška	188	20	940,00	1.561	145	1.076,55	0,29%	0,05%
Rumunjska	232	121	191,74	1.448	753	192,30	0,27%	0,23%
Makedonija	86	18	477,78	1.327	305	435,08	0,25%	0,10%
Danska	175	70	250,00	1.065	469	227,08	0,20%	0,15%

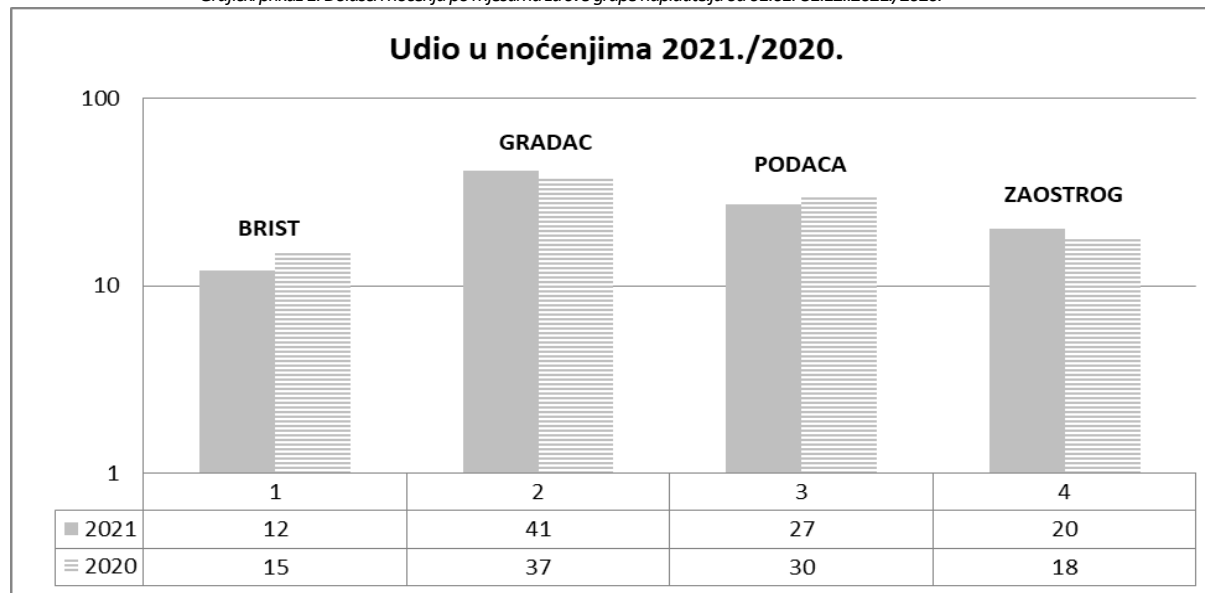
Italija	206	72	286,11	1.047	599	174,79	0,20%	0,19%
Belgija	172	98	175,51	926	691	134,01	0,17%	0,22%
Kanada	60	6	1.000,00	713	29	2.458,62	0,13%	0,01%
Rusija	125	30	416,67	678	344	197,09	0,13%	0,11%
Litva	84	22	381,82	479	180	266,11	0,09%	0,06%
Portugal	24	5	480,00	267	20	1.335,00	0,05%	0,01%
Bjelorusija	28	8	350,00	253	72	351,39	0,05%	0,02%
Albanija	26	8	325,00	218	74	294,59	0,04%	0,02%
Crna Gora	18	9	200,00	209	188	111,17	0,04%	0,06%
Finska	32	2	1.600,00	200	10	2.000,00	0,04%	0,00%
Luksemburg	26	8	325,00	154	26	592,31	0,03%	0,01%
Španjolska	42	26	161,54	154	300	51,33	0,03%	0,09%
Australija	23	11	209,09	138	66	209,09	0,03%	0,02%
Estonija	35	10	350,00	121	46	263,04	0,02%	0,01%
Irska	19	2	950,00	104	9	1.155,56	0,02%	0,00%
Bugarska	17	13	130,77	94	117	80,34	0,02%	0,04%
Ostale europske zemlje	13	5	260,00	91	34	267,65	0,02%	0,01%
Turska	13	1	1.300,00	89	8	1.112,50	0,02%	0,00%
Ostale afričke zemlje	16	2	800,00	88	12	733,33	0,02%	0,00%
Kosovo	18	12	150,00	87	69	126,09	0,02%	0,02%
Ostale zemlje Oceanije	11	2	550,00	82	20	410,00	0,02%	0,01%
Letonija	14	9	155,56	75	41	182,93	0,01%	0,01%
Cipar	5	0	0,00	63	0	0,00	0,01%	0,00%
Ostale zemlje J. i Sr. Amerike	11	3	366,67	59	18	327,78	0,01%	0,01%
Ostale azijske zemlje	10	16	62,50	45	120	37,50	0,01%	0,04%
Brazil	8	3	266,67	41	4	1.025,00	0,01%	0,00%
Čile	3	2	150,00	33	20	165,00	0,01%	0,01%
Južnoafrička Republika	4	1	400,00	29	15	193,33	0,01%	0,00%
Meksiko	5	1	500,00	22	4	550,00	0,00%	0,00%
Grčka	6	2	300,00	20	13	153,85	0,00%	0,00%
Kina	2	0	0,00	14	0	0,00	0,00%	0,00%
Koreja, Republika	7	1	700,00	14	1	1.400,00	0,00%	0,00%
Tajland	1	1	100,00	12	11	109,09	0,00%	0,00%
Izrael	5	2	250,00	10	2	500,00	0,00%	0,00%
Indija	3	2	150,00	9	4	225,00	0,00%	0,00%
Novi Zeland	1	1	100,00	9	2	450,00	0,00%	0,00%
Japan	2	0	0,00	8	0	0,00	0,00%	0,00%
Jordan	1	0	0,00	7	0	0,00	0,00%	0,00%
Argentina	1	2	50,00	5	24	20,83	0,00%	0,01%
Island	3	2	150,00	5	13	38,46	0,00%	0,00%
Hong Kong, Kina	0	1	0,00	0	7	0,00	0,00%	0,00%
Indonezija	0	2	0,00	0	13	0,00	0,00%	0,00%
Kazahstan	0	2	0,00	0	14	0,00	0,00%	0,00%
Lihtenštajn	0	1	0,00	0	7	0,00	0,00%	0,00%
Malta	0	1	0,00	0	7	0,00	0,00%	0,00%
Maroko	0	4	0,00	0	28	0,00	0,00%	0,01%
Domaći turisti:	7.292	7.024	103,82	47.079	51.296	91,78	8,84%	15,98%
Strani turisti:	65.541	32.701	200,43	485.555	269.672	180,05	91,16%	84,02%
UKUPNO:	72.833	39.725	183,34	532.634	320.968	165,95	100,00%	100,00%

b) Grupa naplatitelja: **SVE GRUPE NAPLATITELJA PO MJESTIMA**
 Opcije: komercijalni turistički promet, nekomercijalni turistički promet

Tablica 2. Dolasci i noćenja po mjestima od 01.01.-31.12.2021./2020.

Objekt lokacija Naselje	Broj dolazaka 2021	Broj dolazaka 2020	Broj dolazaka Indeks	Broj noćenja 2021	Broj noćenja 2020	Broj noćenja Indeks	Prosječna popunjenost po krevetima 2021	Prosječna popunjenost po krevetima 2020	Udio noćenja 2021	Udio noćenja 2020
Brist	7.287	5.294	137,65	63.311	48.545	130,42	10,64%	8,35%	12	15
Gradac	31.097	15.221	204,30	216.945	117.298	184,95	11,62%	6,26%	41	37
Podaca	19.228	12.290	156,45	142.361	95.743	148,69	10,45%	6,89%	27	30
Zaostrog	15.221	6.920	219,96	110.017	59.382	185,27	12,36%	6,61%	20	18
<i>Domaći</i>	<i>7.292</i>	<i>7.024</i>	<i>103,82</i>	<i>47.079</i>	<i>51.296</i>	<i>91,78</i>				
<i>Strani</i>	<i>65.541</i>	<i>32.701</i>	<i>200,43</i>	<i>485.555</i>	<i>269.672</i>	<i>180,05</i>				
Ukupno	72.833	39.725	183,34	532.634	320.968	165,95				

Grafički prikaz 1. Dolasci i noćenja po mjestima za sve grupe naplatitelja od 01.01.-31.12..2021./2020.



Iz brojčanih podataka razvidno je kako u udjelu noćenja i dalje prednjači mjesto Gradac što je potpuno opravdano, budući se u ovom mjestu nalazi najviše hotelskih kuća i privatnih iznajmljivača.

c) Grupa naplatitelja: **PRIVATNI SMJEŠTAJ PO MJESTIMA (PAUŠALCI)**

Opcije: komercijalni turistički promet

Tablica 3. Privatni smještaj po mjestima od 01.01.-31.12.2021./2020.

Objekt lokacija Naselje	Broj dolazaka 2021	Broj dolazaka 2020	Broj dolazaka Indeks	Broj noćenja 2021	Broj noćenja 2020	Broj noćenja Indeks	Prosječna popunjenost po krevetima 2021	Prosječna popunjenost po krevetima 2020
Zaostrog	6.742	3.610	186,76	52.981	30.866	171,65	17,74%	9,86%
Brist	5.750	4.201	136,87	47.858	36.005	132,92	16,90%	12,68%
Gradac	14.739	7.880	187,04	105.183	60.456	173,98	14,52%	8,21%
Podaca	9.092	5.444	167,01	70.911	47.510	149,25	13,12%	8,52%
<i>Domaći</i>	<i>1.716</i>	<i>1.637</i>	<i>104,83</i>	<i>11.603</i>	<i>11.736</i>	<i>98,87</i>		
<i>Strani</i>	<i>34.607</i>	<i>19.498</i>	<i>177,49</i>	<i>265.330</i>	<i>163.101</i>	<i>162,68</i>		
Ukupno	36.323	21.135	171,86	276.933	174.837	158,39		

d) Grupa naplatitelja: **KOMERCIJALNI SMJEŠTAJ PO OBJEKTIMA**

Opcije: komercijalni turistički promet

Tablica 4. Komercijalni smještaj po noćenju od 01.01.-31.12.2021./2020.

Obveznik Naziv	Broj dolazaka 2021	Broj dolazaka 2020	Broj dolazaka Indeks	Broj noćenja 2021	Broj noćenja 2020	Broj noćenja Indeks	Prosječna popunjenost po krevetima 2021	Prosječna popunjenost po krevetima 2020
HOTEL SUNCE	1.381	645	214,11	10.158	4.562	222,67	38,12%	17,07%
RESORT MORENIA	7.926	5.530	143,33	48.030	33.302	144,23	35,00%	24,20%
VEŽA, JOŠKO	121	148	81,76	811	856	94,74	27,77%	29,23%
HOTEL MARCO POLO	879	591	148,73	5.051	3.198	157,94	26,11%	16,49%
NOTITIA d.o.o.	60	14	428,57	364	118	308,47	24,93%	8,06%
HOTEL GRADAC	1.342	228	588,60	9.481	1.468	645,84	22,59%	3,49%
PECIĆ, DINO	476	262	181,68	3.108	1.608	193,28	22,41%	11,56%
HOTEL SAUDADE	464	167	277,84	3.604	1.147	314,21	20,57%	6,53%
MARIĆ, DARKO	428	235	182,13	2.206	1.049	210,30	20,15%	9,55%
HOTELI JADRAN d.d.	8.084	0	0,00	49.183	0	0,00	19,82%	0,00%
LOVELY DALMATIA d.o.o.	1.193	260	458,85	7.299	1.519	480,51	19,41%	4,03%
HOTEL RIVA	423	358	118,16	2.966	2.485	119,36	17,67%	14,76%
VITER MATUTINOVIĆ d.o.o.	3.366	1.237	272,11	21.120	9.013	234,33	16,77%	7,14%
PEKO, MARIJA	205	133	154,14	988	712	138,76	12,89%	9,26%
LOVELY DALMATIA d.o.o. - KAMP	1.714	635	269,92	9.235	4.353	212,15	12,78%	6,01%
HOTEL LUKAS	339	43	788,37	1.960	291	673,54	10,53%	1,56%
ŠRC UGOSTITELJSTVO d.o.o.	554	541	102,40	3.653	3.691	98,97	10,21%	10,29%

BOSSINA D.O.O	515	77	668,83	2.330	370	629,73	10,13%	1,60%
ESTATE d.o.o.	426	361	118,01	3.057	2.835	107,83	9,97%	9,22%
KRALJEVIĆ, MARKO	337	124	271,77	2.119	935	226,63	7,26%	3,19%
IVANČEVIĆ, PAŠKO	179	158	113,29	973	711	136,85	6,50%	4,74%
GERENČIR, KLAUDIA	52	0	0,00	354	0	0,00	4,41%	0,00%
VILA SOFIA d.o.o.	40	0	0,00	328	0	0,00	4,08%	0,00%
ELJUGA, ANA	48	0	0,00	320	0	0,00	2,74%	0,00%
JORUNN d.o.o.	8	0	0,00	104	0	0,00	2,37%	0,00%
HOTEL LABINECA d.o.o. (stari)	0	3.853	0,00	0	26.503	0,00	0,00%	15,88%
TRACE TRAVEL d.o.o. (odjava)	159	0	0,00	827	0	0,00	0,00%	0,00%
CAMPESTER d.o.o. (odjava)	0	364	0,00	0	1.571	0,00	0,00%	1,30%
<i>Domaći</i>	<i>5.199</i>	<i>4.978</i>	<i>104,44</i>	<i>27.308</i>	<i>28.123</i>	<i>97,10</i>		
<i>Strani</i>	<i>25.520</i>	<i>10.986</i>	<i>232,30</i>	<i>162.321</i>	<i>74.174</i>	<i>218,84</i>		
Ukupno	30.719	15.964	192,43	189.629	102.297	185,37		

- e) Grupa naplatitelja: **NEKOMERCIJALNI SMJEŠTAJ PO MJESTIMA**
Opcije: nekomercijalni turistički promet (*vikendice; neregistrirani kreveti*)

Tablica 5. *Nekomercijalni smještaj po mjestima od 01.01.-30.09.2021./2020.*

Objekt lokacija Naselje	Broj dolazaka 2021	Broj dolazaka 2020	Broj dolazaka Indeks	Broj noćenja 2021	Broj noćenja 2020	Broj noćenja Indeks
Brist	993	587	169,17	11.676	9.199	126,93
Gradac	1.837	685	268,18	19.809	12.416	159,54
Podaca	1.864	794	234,76	21.516	12.649	170,10
Zaostrog	1.097	560	195,89	13.071	9.570	136,58
<i>Domaći</i>	<i>377</i>	<i>409</i>	<i>71,42</i>	<i>8.168</i>	<i>11.437</i>	<i>71,42</i>
<i>Strani</i>	<i>5.414</i>	<i>2.217</i>	<i>178,73</i>	<i>57.904</i>	<i>32.397</i>	<i>178,73</i>
UKUPNO:	5.791	2.626	150,73	66.072	43.834	150,73

Nekomercijalni smještaj trebao bi predstavljati dolaske i noćenja obitelji i prijatelja, no ovdje je uglavnom riječ o iznajmljivanju „na crno“, s čime se ovaj ured, kao i drugi uredi na Jadranu, bori već godinama. Prethodne godine poduzete su učestalije prijave ovog ureda prema navedenoj vrsti iznajmljivanja, a napisane su i kazne pojedincima od strane turističke inspekcije.

3. ZADUŽENJA I UPLATE TURISTIČKE PRISTOJBE

U tablicama ispod prikazana su zaduženja i uplate paušalnih iznajmljivača, kao i naplatitelja po noćenju, odnosno nekomercijalnih i komercijalnih gospodarskih subjekata od 01.01.2021. do 31.12.2021. godine. Treba napomenuti kako su u donjim tablicama prikazane brutto uplate turističke pristojbe i turističke članarine, a sama raspodjela istih određena je zakonom.

3.1. Paušalna zaduženja i uplate po mjestima

Tablica 6. Zaduzenja i uplate paušalaca (komercijalni iznajmljivači)

Naselje	Donos iz 2020.	Zaduženo 2021.	Uplata 2021.	Razlika	Saldo 31.12.2021.
Brist	13.690,31	136.500,00	145.955,63	-9.455,63	4.234,68
Gradac	110.258,43	335.368,00	405.228,88	-69.860,88	40.397,55
Podaca	72.598,53	256.900,00	297.797,85	-40.897,85	31.700,68
Zaostrog	14.343,30	149.275,00	152.167,40	-2.892,40	11.450,90
Ukupno	210.890,57	878.043,00	1.001.149,76	-123.106,76	87.783,81

Napomena: Svi neplatiše obaviješteni su usmeno i/ili pismeno više puta iz info ureda i glavnog ureda. Oni koji su se oglašili na upozorenja poslani su turističkom inspektoratu i Glavnom uredu HTZ, te se čeka njihovo daljnje postupanje.

3.2. Zaduzenja i uplate nekomercijalnih iznajmljivača po mjestima

Tablica 7. Zaduzenja i uplate nekomercijalnih iznajmljivača

Naselje	Donos iz 2020.	Zaduženo 2021.	Uplata 2021.	Razlika	Saldo 31.12.2021.
Brist	2.383,60	20.767,00	21.829,07	-1.062,07	1.321,53
Gradac	1.234,50	36.827,00	36.129,50	697,50	1.932,00
Podaca	2.188,35	81.187,00	80.025,10	1.161,90	3.350,25
Zaostrog	1.970,71	26.786,50	25.168,95	1.617,55	3.588,26
Ukupno	7.777,16	165.567,50	163.152,62	2.414,88	10.192,04

Napomena: Svi neplatiše obaviješteni su usmeno i/ili pismeno više puta iz info ureda i glavnog ureda. Isti se, nažalost, nisu mogli poslati turističkom inspektoratu, jer oni (prema njihovim riječima) nisu upućeni u prisilnu naplatu nekomercijalnog smještaja...

3.3. Zaduzenja i uplate gospodarskih subjekta

Tablica 8. Zaduzenja i uplate po noćenju

Naziv	Donos iz 2020.	Zaduženo 2021.	Uplata 2021.	Razlika	Saldo 31.12.2021.
HOTEL LABINECA d.o.o. (stari)	192.610,00	0,00	40.000,00	-40.000,00	152.610,00
HOTEL SUNCE	36.282,00	90.660,00	40.282,00	50.378,00	86.660,00
HOTEL GRADAC ¹	12.965,00	90.170,00	22.965,00	67.205,00	80.170,00
DALMATAE d.o.o.	76.637,46	0,00	0,00	0,00	76.637,46
KRALJEVIĆ, MARKO	15.793,00	12.991,00	11.885,00	1.106,00	16.899,00
ESTATE d.o.o.	18.070,81	24.500,00	30.520,00	-6.020,00	12.050,81
STUCHLY, SAFIJA ²	25.094,50	0,00	21.094,50	-21.094,50	4.000,00
IVANČEVIĆ, PAŠKO	0,00	6.575,00	6.575,00	0,00	0,00
RESORT MORENIA	0,00	364.313,50	364.313,50	0,00	0,00
LOVELY DALMATIA d.o.o.	0,00	58.935,00	58.935,00	0,00	0,00
HOTEL MARCO POLO	0,00	46.726,50	46.726,50	0,00	0,00
HOTEL SAUDADE	0,00	34.180,00	34.180,00	0,00	0,00
HOTEL RIVA	0,00	25.405,00	25.405,00	0,00	0,00
PECIĆ, DINO	-151,00	21.800,00	21.649,00	151,00	0,00
BOSSINA d.o.o.	-30,00	17.315,00	17.285,00	30,00	0,00
MARIĆ, DARKO	2.070,00	17.300,00	19.370,00	-2.070,00	0,00
HOTEL LUKAS	0,00	15.685,00	15.685,00	0,00	0,00
ŠRC UGOSTITELJSTVO d.o.o.	0,00	10.895,00	10.895,00	0,00	0,00
PEKO, MARIJA	20,00	8.165,00	8.185,00	-20,00	0,00
TRACE TRAVEL d.o.o.	0,00	6.445,00	6.445,00	0,00	0,00
VEŽA, JOŠKO	100,00	6.400,00	6.500,00	-100,00	0,00
NOTITIA d.o.o.	0,00	2.790,00	2.790,00	0,00	0,00
ELJUGA, ANA	-215,00	2.515,00	2.300,00	215,00	0,00
GERENČIR, KLAUDIA	0,00	2.495,00	2.495,00	0,00	0,00
JORUNN d.o.o.	0,00	585,00	585,00	0,00	0,00

¹ Uplaćen cjelokupni iznos dana 20.01.2022. nakon konstantnog kontaktiranja državnog inspektorata.

² U dogovoru s direktorom, gđa. Stuchly Safija svoje dugovanje uplaćuje mjesečno u ratama od 2.000,00 kuna.

VEŽA d.o.o.	120,00	0,00	120,00	-120,00	0,00
VILA SOFIA d.o.o.	0,00	2.725,00	2.965,00	-240,00	-240,00
Hoteli Jadran d.d. (Labineca)	0,00	375.216,50	377.122,50	-1.906,00	-1.906,00
Ukupno	379.366,77	1.244.787,50	1.197.273,00	47.514,50	426.881,27

Predznak (-) označava pretplatu

3.4. Predstečajne nagodbe i ostalo

➤ Predstečajne nagodbe

Tablica 9. Predstečajne nagodbe

NAZIV OBJEKTA	NAGODBA OTVORENA	UKUPNO ZADUŽENJE	I. RATA	II. RATA	III. RATA	PREOSTALO ZADUŽENJE
UO „G“ – Vl. Goran Korljan	15.04.2014.	427.485,19 umanjeno za 70% otpusta dijela duga	0	0	0	128.245,56
HOTELI „Jadran d.d.“			POSTUPAK	NASTAVLJEN		

➤ Ostali dužnici

Tablica 10. Ostali dužnici

NAZIV OBJEKTA	DATUM RJEŠENJA	UKUPNO ZADUŽENJE	ODOBRENO/UPLAĆENO DO 31.12.2021.	PREOSTALO ZADUŽENJE
Stipić Radovan – paušalac (pok.)	27.01.2016.	12.000,00	0	0,00
Žderić Luca – paušalac (pok.)	11.12.2011.	8.400,00	0	0,00

Temeljem čl. 18. Zakona o turističkoj pristojbi (NN 52/19; 32/20; 42/20) zastara za plaćanje turističke pristojbe nastupa u roku od 5 godina, a kada se tome nadoda činjenica da su gore navedene osobe pokojne, dug koji se vodio svih ovih godina izbrisan je iz sustava eVisitor koncem 2021.g.

4. UPLATE TURISTIČKE ČLANARINE PO MJESTIMA

U tablici ispod prikazane su uplate turističke članarine po mjestima zaključno s danom 31.12.2021.g. Ovdje se ubrajaju svi članovi na području TZ općine Gradac, među kojima su naravno i iznajmljivači.

Tablica 11. Uplate turističke članarine po mjestima

Naselja	Uplata do 31.12.21.	Saldo na dan 31.12.21.
<i>Brist</i>	16.946,31	16.946,31
<i>Gradac</i>	120.566,58	120.566,58
<i>Podaca</i>	52.839,42	52.839,42
<i>Zaostrog</i>	21.787,46	21.787,46
Ukupno:	212.139,77	212.139,77

Turistička članarina privatnih iznajmljivača (paušalaca) se više ne obračunaje obzirom na ostvareni prihod tekuće godine, već obzirom na ukupni broj ležajeva (glavnih/45 kn i pomoćnih/22,50 kn). Zbog nastavka pandemije COVID-19 i u 2021., iznos glavnih ležajeva zakonom se umanjio za 50%, dok se oni pomoćni nisu naplaćivali.

Nadalje, ovdje treba napomenuti kako i dalje pojedini obveznici mjesta Drvenik (bez obzira na upozoravanje istih) uplaćuju svoja dugovanja turističke članarine na račun TZO Gradac. Ovi iznosi ne predstavljaju prihode ureda TZO, već se oni ručno obračunavaju prema zakonskoj raspodjeli sredstava i kao takvi neto iznosi, vraćaju na račun TZM Drvenik.

5. OSTVARENI PRIHODI U 2021. GODINI

Ukupno ostvareni prihodi bilježe brojku od **1.473.113,16** kuna. Potreba za izradom rebalansa plana za 2021.g. javila se uslijed smanjenja (ne)ostvarenih prihoda za više od 5%. Ponajviše je na navedeno smanjenje utjecalo neplaćanje tekućih obveza pojedinaca, ali i nastavak smanjenja turističke pristojbe i turističke članarine od 50% i u 2021.g., a određeno Zakonima. U tablici ispod prikazani su svi prihodi nastali od ubrane turističke pristojbe, turističke članarine, ostalih prihoda (donacija ostalih pravnih osoba i iz proračuna SD županije), te prenesenih sredstava (viška) od prošle godine. Iz tablice je uočljivo kako su najveći i najvažniji prihodi ovog ureda oni ostvareni od turističke pristojbe i turističke članarine, pa je udio istih u cjelokupnom iznosu cca 80%. Kada se od ukupnog iznosa izuzme preneseni višak sredstava iz 2020.g., ukupni prihodi su **1.222.307,26** kuna.

Tablica 12. Struktura prihoda

RB	PRIHODI	Plan za 2021. (u kn)	Rebalans plana 2021. (u kn)	Ostvareno 01.01.-31.12.2021.	Index	Udio %
1.	Izvorni prihodi	1.370.000,00	1.210.000,00	1.192.301,50	98,54	80,94
1.1.	Turistička pristojba	1.120.000,00	1.090.000,00	1.085.457,51	99,58	73,68
1.2.	Članarina	250.000,00	120.000,00	106.843,99	89,04	7,25
2.	Prihodi iz proračuna županije SD	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,34
3.	Prihodi od sustava turističkih zajednica	0,00	25.000,00	25.000,00	100,00	1,70
4.	Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Prihodi od gospodarske djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Preneseni prihod iz prethodne godine	250.000,00	250.000,00	250.805,90	100,32	17,03
7.	Ostali prihodi	100.050,00	0,00	5,76	0,00	0,00
	SVEUKUPNO	1.720.050,00	1.485.000,00	1.473.113,16	99,20	100,00

5.1. Izvorni prihodi

Prihodi su, u odnosu na 2020.g. povećani za čak 34%, što je naravno znak posustajanja pandemije koronavirusa i polako vraćanje ponude i potražnje turističkog tržišta u normalno stanje. Najviše ostvarenih sredstava i dalje doprinosi prihoda od turističke pristojbe. Ubrano je tako 1.085.457,51 kuna, a iznos bi bio i veći da se izvršilo plaćanje tekućih obveza dva velika gospodarska subjekta, što je ujedno rezultiralo i potrebom za izradu rebalans plana 2021.

Prihodi od članarina pokazuju nešto smanjeni iznos od iznosa planiranog rebalansom, a razlog je povrat pogrešno uplaćenih sredstava na račun TZ mjesta Drvenik.

Ovdje treba istaći činjenicu da je i u 2021.g. novim izvanrednim Pravilnikom o turističkoj pristojbi i turističkoj članarini utvrđeno smanjenje zaduženja glavnih ležajeva privatnih iznajmljivača za 50%, dok se oni pomoćni neće naplaćivati! Isto je vrijedilo i za paušalno plaćanje turističke članarine, a sve je to također uvelike utjecalo na smanjenje ostvarenih prihoda ovog ureda.

Realizacija izvornih prihoda:

Turistička pristojba – 1.085.457,51

Turistička članarina – 106.843,99

5.2. Prihodi iz proračuna/prihodi iz sustava turističkih zajednica

Ovi prihodi podrazumijevaju one dobivene od sufinanciranja projekata „O zvijezdama pod zvijezdama“, te izrade knjižice kulturnog turizma. Prvotni događaj sufinanciran je sredstvima iz proračuna SD Županije i dobiveno je 5.000,00 kuna, dok je ovaj potonji sufinanciran sredstvima TZŽSD gdje je ostvaren iznos od 25.000,00 kuna.

5.3. Preneseni prihod iz prethodne godine

Preneseni prihod iz prethodne godine utrošen je u pojedine obustavljene projekte iz 2020.g., te na organizaciju Adventa u Gradcu i kulturnog ljeta.

5.4. Ostali prihodi

Zanemarivi prihod dobiven je od kamata na oročena sredstva, u iznosu od 5,76 kuna.

Realizacija ostalih prihoda:

Prihodi iz proračuna SDŽ/prihodi TZŽSD – 30.000,00

Preneseni prihod iz prethodne godine – 250.805,90

Ostali prihodi – 5,76

6. OSTVARENI RASHODI U 2021. GODINI

Rashodi su ostvareni u ukupnom iznosu od 1.473.113,16 kuna, no kad se od toga oduzme prijenos viška sredstava u 2022.g. ukupni rashodi su 1.307.043,10 kuna. U nastavku su prikazani i obrazloženi svi rashodi prema Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Tablica 13. Struktura rashoda

RB	AKTIVNOSTI	Plan za 2021. (u kn)	Rebalans plana 2021. (u kn)	Ostvareno 01.01.-31.12.2021.	Index	Udio %
1.	ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	25.000,00	32.000,00	31.481,26	98,38	2,14
1.1.	Izrada str./oper./kom./akcijskih dokumenata	25.000,00	32.000,00	31.481,26	98,38	2,14
1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	433.000,00	239.400,00	248.911,85	103,97	16,90
2.1.	Ident. i vred. resursa te strukt. tur. proizv.	40.000,00	22.000,00	21.365,65	97,12	1,45
2.2.	Sustavi označavanja kvalitete tur. proizvoda	5.000,00	7.000,00	7.474,18	106,77	0,51
2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	388.000,00	210.400,00	220.072,02	104,60	14,94
2.4.	Turistička infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Podrška turističkoj industriji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	426.000,00	360.000,00	343.925,50	95,53	23,35
3.1.	Sajmovi, posebne prez. i poslovne radionice	48.000,00	17.000,00	15.619,39	91,88	1,06
3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	10.000,00	3.000,00	2.801,00	93,37	0,19
3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	153.000,00	115.000,00	111.295,07	96,78	7,56
3.4.	Internetske stranice	15.000,00	30.000,00	24.002,01	80,01	1,63
3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama tur. podataka	35.000,00	30.000,00	29.095,00	96,98	1,98
3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	165.000,00	165.000,00	161.113,03	97,64	10,94
4.	DESTINACIJSKI MENADŽMENT	160.000,00	121.450,00	115.813,71	95,36	7,86
4.1.	Turistički info sustavi i aplikacije /eVisitor	30.000,00	6.450,00	6.448,89	99,98	0,44
4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	15.000,00	10.000,00	8.459,00	84,59	0,57
4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	115.000,00	105.000,00	100.905,82	96,10	6,85
5.	ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00	0,24
5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00	0,24
6.	ADMINISTRATIVNI POSLOVI	582.550,00	554.650,00	563.410,78	101,58	38,25
6.1.	Plaće	414.000,00	377.400,00	376.804,54	99,84	25,58
6.2.	Materijalni troškovi	160.000,00	175.000,00	184.358,21	105,35	12,51
6.3.	Tijela turističke zajednice	8.550,00	2.250,00	2.248,03	99,91	0,15
7.	REZERVA	90.000,00	174.000,00	166.070,06	95,44	11,27
8.	POKRIVANJE MANJKA PRIHODA 2020.g.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	SVEUKUPNO	1.720.050,00	1.485.000,00	1.473.113,16	99,20	100,00

6.1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

U 2021.g. ostvareni trošak pripada projektu razvoja cikloturizma na našoj destinaciji, u suradnji sa većinom turističkih zajednica Makarske rivijere.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Poboljšati ponudu mjesta i privući veći broj biciklista iz raznih djelova svijeta.

Nositelji aktivnosti i partneri:

Turističke zajednice Makarske rivijere

Realizacija:

31.481,26 kuna

6.2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA

6.2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Pripadajući troškovi ove stavke su donacija u naravi Zavičajnom muzeju Gradac (umjesto direktne donacije na račun udruge), u iznosu od 9.334,40 kuna, a odnosi se na šivaću mašinu, te televizor. Također, ova stavka obuhvaća i troškove oglašavanja resursa plaža i penjalista naše destinacije na stranim tržištima, a od strane dobavljača STAR Digital.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Ulaganje u daljnje vrednovanje resursa turističkih proizvoda, te prepoznavanje na stranim tržištima.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Gradac; S.T.A.R. Digital

Realizacija:

21.365,65 kuna

6.2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Ovdje se nalaze autorski honorari i ugovori o djelu nastali zbog uvođenja novog grafičkog znaka u obliku psa dalmatinera. Naime, započeti projekt „Black and White Dalmatiner dog night“ iziskivao je daljnje ulaganje u proširenje samog projekta.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Unaprjeđenje turističkog proizvoda radi lakšeg prepoznavanja destinacije na svjetskim tržištima.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Gradac

Realizacija:

7.474,18 kuna

6.2.3. Podrška razvoju turističkih događaja

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Ovdje su pobrojane sve manifestacije održane u 2021.g. Kulturno ljeto tako je, u odnosu na lani, bilo raznovrsnije no ipak skromno, uz pridržavanje covid mjera. U nastavku slijede obrazloženja za svako mjesto posebno:

Mjesto Gradac

U mjestu Gradac održane su filmske večeri s iznosom od 5.000,00 kuna, kao i posebna filmska večer s filmom gosp. Rostuhara – „Ljubav oko svijeta“ u Zavičajnom muzeju Gradac. Troškovi ove večeri iznose 8.000,00 kuna. Nadalje, u Gradcu se održala i klupska večer – promenade, u organizaciji udruge PŠRD Lignja Gradac. Potpora udruzi iznosi 5.000,00 kuna.

Organizirano je i 7 promenada u samom mjestu, a ukupan iznos autorskog honorara iznosi 27.988,95 kuna.

Za feštu Sv. Mihovila ukupno je utrošeno 13.000,00 kuna, a financijska sredstva podijeljena su za organizaciju koncerta u župi Sv. Mihovila (4.000,00); Boćarskoj udruzi je za organizaciju natjecanja u boćanju donirano 5.000,00; te za organizaciju malonogometnog turnira donirano je 4.000,00 kuna.

Vaterpolo Gradac organizirao je natjecanja i školu plivanja, a iznos koji im je doniran je 5.000,00 kuna. Udruga PŠRD Lignja organizirala je ribolovno natjecanje te tako ostvarila donaciju od 1.000,00 kuna. Također, organizirana je i ekološka akcija čišćenja podmorja u iznosu od 364,02 kune.

Pod navedenu stavku ubraja se i dio troškova nastalih u 2020.g. u iznosu od 9.640,00 kuna (računi dospjeli početkom godine 2021.). Ukupan iznos troškova kulturnog ljeta mjesta Gradac jest **74.992,97** kuna.

Mjesto Brist

U mjestu Brist održane su filmske večeri s iznosom od **5.562,00** kune.

Mjesto Podaca

U mjestu Podaca održane su filmske večeri s iznosom od 5.000,00 kuna, te koncert klasične glazbe na terasi hotela Morenia uz nastup glazbenog ansambla „Corso Adriatico“. Ukupan iznos ovih troškova (autorski honorar, bina, rasvjeta i razglas) jest 16.450,76 kuna.

Ukupan iznos utrošen na kulturno ljeto u Podaci 2021. je **21.450,76** kuna.

Mjesto Zaostrog

U mjestu Zaostrog održane su filmske večeri s iznosom od 5.000,00 kuna, kao i koncert jazz glazbe u starom selu. Nastupala je glazbenica Ines Tričković, a ukupno ostvareni troškovi (s autorskim honorarom, binom, rasvjetom i razglasom) su 20.805,29 kuna. Ovdje se nalazi i trošak šivanja kostima od 880,00 kuna za manifestaciju *Black and White Dalmatiner dog night*.

Održane su i 4 promenade kroz mjesto, a ukupan iznos autorskog honorara iznosi 15.453,61 kuna. Održan je i sajam lokalnih proizvoda s troškom rasvjete od 1.000,00 kuna, kao i ekološka manifestacija čišćenja podmorja u iznosu od 364,02 kune. Konačno ostvareni troškovi mjesta Zaostrog su **43.502,92** kune.

- Ženski zbor Gradac, te klapa Viole Drvenik ostvarile su donaciju od ukupno **20.000,00** kuna za sudjelovanje na kulturnom ljetu, ali i ostalim događajima koji se održavaju godišnje, kao npr. Advent. Ovaj iznos ravnomjerno se dijeli na sva četiri mjesta.
- Potpore za organizaciju manifestacija također se dijele ravnomjerno na sva mjesta, a odnose se na: promatranje zvijezda u organizaciji gosp. Grabnera; mimohod Vespi; svečani doček paraolimpijca Dina Sinovčića; organizaciju Adventa; donaciju udruzi branitelja Ploče, a ukupan iznos navedenih potpora iznosi: **54.563,37** kuna.

Ostvareni cilj aktivnosti:

TZ cilj svog postojanja opravdava i kroz organizacije događaja, posebno onih ljetnih, kada je broj turista i ostvarenih noćenja na samom vrhuncu. Uz ostvarenje više prihoda nego je to bilo lani, te blago popuštanje pandemije u sezoni, Vijeće i direktor donijeli su odluku o održavanju kulturnog ljeta i ostalih događanja.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Gradac; VK Gradac; Boćarski klub Gradac; Udruga Štrada

Realizacija:

220.072,02 kuna

6.3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE

6.3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Ova stavka obuhvaća troškove ostvarene za sufinanciranje *Welcome desk-a* u zračnoj luci u Kaštelima, te na troškove sufinanciranja štandova na sajmovima održanima u 2021.g. Ovdje se ubrajaju i poslovne radionice poput konferencije turizma održane na otoku Krku, te kotizacije i sudjelovanja na radionicama DMK Vall 042 u Crikvenici.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Ured je sudjelovao s vlastitim brošurama i ostalim promo materijalima na sajmovima, zajedno s TZ-ima Makarske rivijere i TZŽSD, što čini izuzetnu važnost zbog promocije same destinacije.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Gradac; TZ Makarske rivijere; TZŽSD

Realizacija:

15.619,39 kuna

6.3.2. Suradnja s organizatorima putovanja

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Pod ovu stavku ubrajaju se svi troškovi ostvareni od strane novinara koji su zainteresirano posjetili našu destinaciju s ciljem daljnje promidžbe.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Kao i dosadašnjih godina, ovaj ured rado i gostoljubivo dočekuje novinare, pružajući im uvid u sve informacije s kojima ured trenutno raspolaže.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Gradac

Realizacija:

2.801,00 kuna

6.3.3. Kreiranje promotivnog materijala

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Jedna od zadaća ovog ureda jest kreiranje promotivnog materijala kojima će se sva četiri mjesta prikazati na tržištu kao dio Makarske rivijere, ali i kao zasebna destinacija. Stoga, troškovi ove stavke obuhvaćaju skladištenje promo materijala; prijevode

tekstova na engleski i češki jezik; tiskanje plakata, brošura, kalendara; oglašavanje na RMR-u; Makarskoj kronici, te Adriatic Explorer časopisu...

Ostvareni cilj aktivnosti:

Naša destinacija prepoznaje se kao zasebna cjelina koja u sinergiji s cijelom Makarskoj rivijerom ostvaruje pozitivne rezultate na turističkom tržištu. Cilj promo aktivnosti jest povećanje zanimanja svih, a posebno inozemnih turista iz BiH, Češke, Poljske, Slovačke itd., ali ne zanemaruju se i domaći gosti.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Gradac

Realizacija:

111.295,07 kuna

6.3.4. Internetske stranice

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Troškove ove stavke predstavljaju svi računi vezani za održavanje internetskih stranica; cookiebot; hosting; CMS; zakup domene; AVG antivirus, te održavanje web sadržaja na stranici *visit-gradac.com*.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Cilj ovog ureda nije samo održavanje *offline* komunikacije, već i one bitnije u današnje vrijeme – *online* komunikacije. Upravo iz tog razloga, promidžba destinacije – plaža; kulturno-povijesnih objekata; zanimljivosti i događanja (manifestacija) – odvija se i putem interneta i to preko dvije web stranice, facebooka, instagrama, pinteresta te aplikacije *Vision one*.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Gradac

Realizacija:

24.002,01 kuna

6.3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Ova stavka obuhvaća sve aplikacije koje se koriste za ažurno i točno vođenje baza podataka, prihoda/rashoda ostvarenih u glavnom i ostalim uredima, a one su: Libusoft Cicom d.o.o., Delta Omega, te prijava.hr.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Zakonski regulirano, točno i transparentno vođenje svih događaja nastalih u knjigovodstvenom smislu, ključ su dobrog poslovanja ovog ureda, pa je ostvareni iznos opravdan i neophodan.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Gradac

Realizacija:

29.095,00 kuna

6.3.6. Turističko – informativne aktivnosti

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Osim glavnog ureda i ureda u Zaostrogu, postoje još tri sezonska info ureda u mjestima Gradcu, Bristu i Podaci. Pod navedenom stavkom prikazani su troškovi plaća svih info ureda, kao i troškovi prijevoza na posao. Nadalje, ova stavka obuhvaća i troškove smeđe signalizacije, pa su tako u 2021.g. utrošena sredstva u izradu novih putokaza u svim mjestima. Iznos potonje stavke je 6.625,00 kuna.

Ostvareni cilj aktivnosti:

U svakom je mjestu otvoren info ured koji je neophodan za kvalitetan rad ove TZ. Praksa je to koja se godinama održava na zadovoljstvo turista, stalnog stanovništva i naravno samih radnika. Očekuje se i daljnje ulaganje u smeđu signalizaciju.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Gradac

Realizacija:

161.113,03 kuna

6.4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT

6.4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije/eVisitor

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Iznos koji predstavlja ova stavka odnosi se na dio troškova osobe koja kontrolira bazu podataka *eVisitor*, početkom i krajem sezone. Ovdje se obavljaju razni ispravci rješenja iznajmljivača u dogovoru s državnim uredom za turizam i sugestijama info službe *eVisitora*, potom se uređuje i kontrolira baza kontakata iznajmljivača, njihova naplata/zaduženje, te se uspoređuje statistika po objektima.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Točnost podataka sastavni je dio poslovanja ovog ureda i upravo se zbog možebitnih grešaka konstantno vrše dodatne kontrole i ispravke, posebno u razdoblju posezone.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Gradac

Realizacija:

6.448,89 kuna

6.4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Ovaj trošak se odnosi na stručnu literaturu, kao što su časopisi TIM4PIN; Info Lab mediji, te Adriatic explorer. Također, ovdje je ubrojan i trošak nagrada – ugostiteljske usluge i usluge smještaja za fotografije i videa fizičkih osoba prijavljenih na natječaj najljepšeg foto/video uratka TZO-a Gradac (ukupan iznos je 2.064,00 kune).

Ostvareni cilj aktivnosti:

Odlazak na edukacije, seminare i sastanke od iznimne je važnosti za cijelo poslovanje ureda. Stoga će se i dalje ulagati u nova znanja i vještine, a sve radi poboljšanja rada ureda i njegovih zaposlenika.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Gradac

Realizacija:

8.459,00 kuna

6.4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

TZO Gradac i Općina Gradac usko surađuju, a zajedno s Vijećem donose se odluke o racionalnom trošenju novca za komunalno uređenje prostora. Tako je u 2021.g. utrošeno sredstava na ravnanje plaža; skladištenje, uklanjanje, te održavanje plažnih suncobrana; popravak plažne knjižnice; postavljanje plažnih ograda; postavljanje presvlaka (platna) na plažne svlačionice; sadnja cvijeća, te ostali sitni radovi.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Cilj ureda je što bolja suradnja s Općinom Gradac, ali i ostalim partnerima, a sve zbog proširenja ponude i uljepšavanja destinacije. Svrha potonjeg jest konačno zadovoljstvo turista, ali i domaćina.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Gradac

Realizacija:

100.905,82 kune

6.5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA

6.5.1. Međunarodne strukovne i sl. organizacije

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Trenutno ne postoji članstvo ovog ureda u međunarodnim institucijama.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Trenutačno ne postoji.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Gradac

Realizacija:

0,00 kuna

*6.5.2. Domaće strukovne i sl. organizacije***Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Uska suradnja s domaćom organizacijom LAG Adrion važna je, te ured TZO-a, kao njihov član Skupštine, sudjeluje na sastancima, te plaća godišnju članarinu u iznosu od 3.500,00 kuna.

Ostvareni cilj aktivnosti:

LAG Adrion bitan je segment ovog priobalnog područja, a posebno je važan za manje obrte i OPG-e, koji putem njih, kao posrednika, mogu sudjelovati u natječajima, kako domaćim, tako i onih iz EU, te primati bespovratna sredstva važna za daljnje ulaganje i poboljšanje vlastite proizvodnje. Ovaj je ured prepoznao tu važnost, te svojim članstvom to i potvrđuje.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Gradac

Realizacija:

3.500,00 kuna

6.6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI*6.6.1. Plaće***Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Ovdje se ubrajaju svi troškovi vezani uz obračun bruto plaće. Riječ je o tri stalno zaposlena radnika ureda u koji se tako ubrajaju: direktor; samostalni voditelj marketinga i knjigovodstveni referent. Treba napomenuti kako je plaća bila umanjena za 40% sve do mjeseca srpnja 2021.g.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Plaće se obračunavaju i isplaćuju svaki mjesec za onaj prethodni. Svi zaposlenici uživaju zakonski i pravilnikom određene povlastice za svoj rad, u što se uključuju dnevni, tjedni i godišnji odmor; bolovanja; te ostale nagrade – božićnice.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Gradac

Realizacija:

376.804,54 kune

*6.6.2. Materijalni troškovi***Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Materijalni troškovi ureda su svi računi vezani uz: internet i telefon; otpremu pošte; odvoz komunalnog otpada; putne troškove i locco vožnju; uredski materijal; bankarske usluge u koje su uračunate i otplaćene kamate na kredit; odvjetničke usluge nastale zbog potrebe izrade novog Statuta TZO-a. Ovdje se ubraja i trošak najma info prostora, te trošak amortizacije - sva dugotrajna imovina prikazana je u izvanbilaničnoj evidenciji. Nadalje, pod ovom stavkom ubrajaju se i troškovi ugovora o djelu, potpisanih sa osobom zaduženom za održavanje čistoće ureda, potom osobom zaduženom za pomoć u organizaciji kulturnog ljeta, te osobom za izradu Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva. Također, pod navedene troškove ubrajaju se i oni vezani uz naknade radnicima za prijevoz s posla i na posao.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Cilj je neometano i kvalitetno funkcioniranje glavnog i ostalih ureda. Tekuće obveze podmiruju se uredno, kao i ugovori o djelu, te naknade zaposlenika za prijevoz i putni nalozi. Svi gore navedeni računi predstavljaju neophodne troškove ureda.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Gradac

Realizacija:

184.358,21 kuna

6.6.3. Tijela turističke zajednice

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Ova stavka odnosi se na sve nastale troškove rada tijela TZ (Skupštine i Vijeća), te putne i ostale troškove nastale na sastancima direktora Makarske rivijere i TZŽSD.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Jednako kao što ovaj ured sudjeluje u brojnim sastancima i savjetovanjima, tako očekuje i sudjelovanje ostalih članova u njegovom radu. Naime, uzimaju se u obzir sve kritike i prijedlozi, te se o njima raspravlja na sastancima Vijeća i Skupštine. Upravo zbog ovakve prakse, ured kvalitetno obavlja svoje zadaće.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Gradac

Realizacija:

2.248,03 kuna

6.7. REZERVA

Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Višak sredstava prebačen iz 2020.g. iznosio je točno 250.805,90 kuna. U 2021.g. ostvaren je manjak sredstava od 84.735,84 kune, te se u tom smislu cjelokupni višak sredstava od 166.070,06 kuna prebacuje u 2022.g., a služiti će za likvidnost ureda i ulaganje u pojedine projekte.

Ostvareni cilj aktivnosti:

Prihodi turističke pristojbe trebali su biti ostvareni kako su prvotno planirani. Razlog izrade rebalans plana je neplaćanje pojedinih dužnika većih gospodarskih subjekata. Shodno navedenom, rashodi su ostali povećani, te se stoga stvorio manjak sredstava. Ipak, zbog prenesenog viška sredstava iz 2020.g., u 2022.g. ulazi se s pozitivnim predznakom.

Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Gradac

Realizacija:

166.070,06 kuna

6.8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE

Manjak iz prethodne godine nije ostvaren.

UKUPAN PRIKAZ TABLICE PRIHODA/RASHODA PREMA ZAKONU O TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA

Tablica 14. Ukupno prihodi/rashodi

RB		PRIHODI	Plan za 2021. (u kn)	Rebalans plana 2021. (u kn)	Ostvareno 01.01.- 31.12.2021.	Index	Udio %
1.		Izvorni prihodi	1.370.000,00	1.210.000,00	1.192.301,50	98,54	80,94
	1.1.	Turistička pristojba	1.120.000,00	1.090.000,00	1.085.457,51	99,58	73,68
	1.2.	Članarina	250.000,00	120.000,00	106.843,99	89,04	7,25
2.		Prihodi iz proračuna županije SD	0,00	0,00	5.000,00	0,00	0,34
3.		Prihodi od sustava turističkih zajednica	0,00	25.000,00	25.000,00	100,00	1,70
4.		Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.		Prihodi od gospodarske djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.		Preneseni prihod iz prethodne godine	250.000,00	250.000,00	250.805,90	100,32	17,03
7.		Ostali prihodi	100.050,00	0,00	5,76	0,00	0,00
		SVEUKUPNO	1.720.050,00	1.485.000,00	1.473.113,16	99,20	100,00

RB		AKTIVNOSTI	Plan za 2021. (u kn)	Rebalans plana 2021. (u kn)	Ostvareno 01.01.- 31.12.2021.	Index	Udio %
1.		ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE	25.000,00	32.000,00	31.481,26	98,38	2,14
	1.1.	Izrada str./oper./kom./akcijskih dokumenata	25.000,00	32.000,00	31.481,26	98,38	2,14
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA	433.000,00	239.400,00	248.911,85	103,97	16,90
	2.1.	Ident. i vred. resursa te strukt. tur. proizv.	40.000,00	22.000,00	21.365,65	97,12	1,45
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete tur. proizvoda	5.000,00	7.000,00	7.474,18	106,77	0,51
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	388.000,00	210.400,00	220.072,02	104,60	14,94
	2.4.	Turistička infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.		KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE	426.000,00	360.000,00	343.925,50	95,53	23,35
	3.1.	Sajmovi, posebne prez. i poslovne radionice	48.000,00	17.000,00	15.619,39	91,88	1,06
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	10.000,00	3.000,00	2.801,00	93,37	0,19
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	153.000,00	115.000,00	111.295,07	96,78	7,56
	3.4.	Internetske stranice	15.000,00	30.000,00	24.002,01	80,01	1,63
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama tur. podataka	35.000,00	30.000,00	29.095,00	96,98	1,98
	3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	165.000,00	165.000,00	161.113,03	97,64	10,94
4.		DESTINACIJSKI MENADŽMENT	160.000,00	121.450,00	115.813,71	95,36	7,86
	4.1.	Turistički info sustavi i aplikacije /eVisitor	30.000,00	6.450,00	6.448,89	99,98	0,44
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	15.000,00	10.000,00	8.459,00	84,59	0,57
	4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	115.000,00	105.000,00	100.905,82	96,10	6,85
5.		ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00	0,24
	5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	3.500,00	3.500,00	3.500,00	100,00	0,24
6.		ADMINISTRATIVNI POSLOVI	582.550,00	554.650,00	563.410,78	101,58	38,25
	6.1.	Plaće	414.000,00	377.400,00	376.804,54	99,84	25,58
	6.2.	Materijalni troškovi	160.000,00	175.000,00	184.358,21	105,35	12,51
	6.3.	Tijela turističke zajednice	8.550,00	2.250,00	2.248,03	99,91	0,15
7.		REZERVA	90.000,00	174.000,00	166.070,06	95,44	11,27
8.		POKRIVANJE MANJKA PRIHODA 2020.g.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		SVEUKUPNO	1.720.050,00	1.485.000,00	1.473.113,16	99,20	100,00

Na temelju Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), kao i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrole te izrade i izvještavanja financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15), donosi se:

7. KNJIGOVODSTVENO IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA TZO-a GRADAC ZA 2021. GODINU

Obvezni djelovi (bilješke) financijskog izvještaja su:

- Plan-rebalans/ostvareno I-XII 2021. (prihodi-rashodi) i obrazloženje
- Izvještaj o prihodima i rashodima, te poslovni rezultat 2020./2021.
- Izvještaj o bilanci 2020./2021.
- Izvršenje plana po mjestama

*Komisija za popis imovine i obveza u sastavu: Davor Andrijašević, Joško Veža i Marija Remeta, izvršila je popis imovine i obveza 2021. godine, u vremenu od 10:00 do 14:00 sati, dana 05. siječnja 2022. godine. Popisom je uvršteno sljedeće: nematerijalna imovina; materijalna imovina; financijska imovina te potraživanja i obveze (dugoročne/kratkoročne).

a) PLAN/OSTVARENO I-XII 2021. (PRIHODI I RASHODI) I OBRAZLOŽENJA

✚ PRIHODI

Tablica 15. Knjigovodstveni prikaz prihoda

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	REBALANS PLANA 2021.	IZVRŠENJE I-XII 2021.	Index
SVEUKUPNO	PRIHODI	1.485.000,00	1.473.113,16	99,20
3	Prihodi	1.235.000,00	1.222.307,26	98,97
32	<i>Prihodi od članarina i članskih doprinosa</i>	120.000,00	106.843,99	89,04
33	<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	1.090.000,00	1.085.457,51	99,58
34	<i>Prihodi od imovine</i>	0,00	5,76	0,00
35	<i>Prihodi od donacija</i>	25.000,00	30.000,00	120,00
5	Vlastiti izvori (Višak prihoda prethodne godine)	250.000,00	250.805,90	100,32

Ostvareni prihodi približno su jednaki onima dobivenim rebalansom financijskog plana za 2021.g., a zbog prekoračenja iznosa od 5%. Razlog rebalansa leži u činjenici loše ostvarenih, a prvotno planiranih prihoda turističke pristojbe dva velika gospodarska subjekta – hotela Sunce i Sonnenklar. Što se pak tiče turističke članarine, njen nešto manji iznos od planiranog nastao je zbog povrata krivo uplaćene članarine na račun TZ mjesta Drvenik. Također, donirana su i sredstva županije Splitsko-dalmatinske na samom koncu godine za projekt „O zvijezdama pod zvijezdama“.

✚ RASHODI

Tablica 16. Knjigovodstveni prikaz rashoda

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	REBALANS PLANA 2021.	IZVRŠENJE I-XII 2021.	Index
SVEUKUPNO	RASHODI / IZDACI	1.485.000,00	1.473.113,16	99,20
4	Rashodi	1.311.000,00	1.307.043,10	99,70
41	Rashodi za radnike	513.600,00	513.843,46	100,05
411	<i>Plaće</i>	431.000,00	430.983,12	100,00
412	<i>Ostali rashodi za radnike</i>	11.500,00	11.748,19	102,16
413	<i>Doprinosi na plaće</i>	71.100,00	71.112,15	100,02
42	Materijalni rashodi	719.750,00	716.339,68	99,53
421	Naknade troškova radnicima	34.750,00	33.618,35	96,74
42110	<i>Službena putovanja</i>	21.500,00	20.452,35	95,13
42120	<i>Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život</i>	12.500,00	12.416,00	99,33
42130	<i>Stručno usavršavanje radnika</i>	750,00	750,00	100,00
425	Rashodi za usluge	653.400,00	651.430,16	99,70
42510	<i>Usluge telefona, pošte i prijevoza</i>	43.000,00	36.252,45	84,31
42520	<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	45.400,00	45.545,00	100,32
42530	<i>Usluge promidžbe i informiranja</i>	200.000,00	207.851,10	103,93
42540	<i>Komunalne usluge</i>	47.000,00	45.826,61	97,50
42550	<i>Zakupnine i najamnine</i>	51.000,00	49.675,00	97,40
42570	<i>Intelektualne i osobne usluge</i>	182.000,00	180.485,49	99,17
42580	<i>Računalne usluge</i>	52.000,00	52.484,51	100,93
42590	<i>Ostale usluge</i>	33.000,00	33.310,00	100,94
426	Rashodi za materijal i energiju	22.300,00	22.008,14	98,69
42610	<i>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</i>	12.500,00	12.883,60	103,07
426104	<i>Ostali materijalni rashodi</i>	0,00	121,97	0,00

42620	Materijal i sirovine	500,00	379,38	75,88
42630	Energija	4.300,00	4.300,89	100,02
42640	Sitni inventar i auto gume	5.000,00	4.322,30	86,45
429	Ostali nespomenuti materijalni rashodi	9.300,00	9.283,03	99,82
42920	Reprezentacija	5.000,00	4.773,03	95,46
42930	Članarine	3.500,00	3.500,00	100,00
42950	Ostali nespomenuti mat. rashodi	800,00	1.010,00	126,25
43	Rashodi amortizacije	40.400,00	40.396,08	99,99
431	Amortizacija	40.400,00	40.396,08	99,99
44	Financijski rashodi	10.250,00	9.829,48	95,90
442	Kamate za primljene kredite i zajmove	1.250,00	1.250,20	100,02
443	Ostali financijski rashodi	9.000,00	8.579,28	95,33
44310	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	9.000,00	8.579,28	95,33
45	Donacije	27.000,00	26.634,40	98,65
451	Tekuće donacije	27.000,00	26.634,40	98,65
5	Vlastiti izvori	174.000,00	166.070,06	95,44
52210	Prijenos viška sredstava u iduću godinu	174.000,00	166.070,06	95,44

Rashodi su ostvareni slično onim planiranim rebalansom. Većih odskakanja u odnosu otvoreno/planirano nema. U 2021.g. nastavljeni su pojedini projekti koji su se trebali realizirati u 2020.g. Kulturno ljeto bilo je skromno, uz poštivanje svih epidemioloških mjera. Nadalje, tekuće obveze/računi podmirivali su se shodno datumima dospijeća, a svi oni veći od 5.000,00 kuna odobreni su i od strane predsjednika. Također, otvoreni su i info uredi, a svi zaposlenici uživaju u pripadajućim povlasticama određenima zakonima, pravilniku o radu, te vlastitim ugovorima o radu.

Budući se nije ostvarilo prihoda koliko je prvenstveno bilo planirano, ostvareno je više rashoda i to od 84.735,84 kune. Međutim kada se iznos oduzme od onoga prenesenog lani, ukupan višak sredstava prenosi se i u iduću godinu i iznosi 166.070,06 kuna.

b) **IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA (FINA) za razdoblje 01.01.2021. do 31.12.2021.**

Tablica 17. prihodi/rashodi (FINA)

Račun	OPIS		Ostvareno 2020.	Ostvareno 2021.	Index
PRIHODI					
3	PRIHODI	001	908.264	1.222.307	134,6
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	005	152.312	106.844	70,1
33	Prihodi po posebnim propisima	008	751.543	1.085.457	144,4
34	Prihodi od imovine	011	9	6	66,7
35	Prihodi od donacija	024	2.400	30.000	1.250,0
36	Ostali prihodi	040	2.000	0	-
RASHODI					
4	RASHODI	054	816.041	1.307.043	160,2
41	Rashodi za radnike	055	405.709	513.843	126,7
42	Materijalni rashodi	067	351.254	716.341	203,9
43	Rashodi amortizacije	108	39.966	40.396	101,1
44	Financijski rashodi	109	12.612	9.829	77,9
45	Donacije	120	6.500	26.634	409,8
	Manjak prihoda	150	0	84.736	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	158.583	250.806	158,2
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	154	250.806	166.070	66,2

PRIHODI

Prihodi su, u odnosu na 2020.g. povećani za čak 34%, pa je tako ukupan iznos istih 1.222.307 kuna.

Konto **32 - prihodi od članarina** - prikazuje smanjenje ovih prihoda od cca 30% u odnosu na lani. Za napomenuti je kako je novim zakonom definiran obračun naplate turističke članarine, pa se od početka 2020.g. godine ista obračunaje obzirom na broj ležajeva, a ne na ostvarenu zaradu. Iznos bi bio veći da se Pravilnikom iz 2021.g. Zakona o turističkim članarinama, nije prepоловила obveza i ovog plaćanja. Porezna uprava sve više i ažurnije kontrolira neplatiše, što se u konačnici pokazuje pozitivnim.

Najviše ostvarenih sredstava i dalje pokazuje konto **33 - prihodi po posebnim propisima od turističke pristojbe**. Ubrano je tako 1.085.457 kuna, što čini povećanje od 44% u odnosu na isto razdoblje lani. Ovdje treba napomenuti kako je Zakonom o turističkoj pristojbi i 2021.g. definirano 50%-tno smanjenje navedenih obveza iznajmljivača, te se nisu naplaćivali pomoćni ležajevi, a što je zakonom predviđeno od 01.01.2020.g. Ipak ostvareno je manje prihoda no što je bilo planirano, i budući je prvotni plan smanjen za više od 5% izrađen je rebalans. Najveći razlog ovog događaja jest neuplaćivanje tekućih zaduženja iznajmljivača Tonća Raspudića, vlasnika dva veća objekta na našem području. Premda više puta obaviješteni od strane ureda

TZO-a, točnije svih njegovih zaposlenika, pojedini privatni iznajmljivači još uvijek nisu podmirili svoje obveze, stoga je manjak dobivenih sredstava na račun ovog ureda vidljiv i u ovom segmentu.

34 – prihodi od imovine koji prikazuju ostvarene prihode od kamata na oročena sredstva zanemarivi su i iznose 6 kuna. **35 - prihodi od donacija** iznose ukupno 30.000 kuna, a predstavljaju donacije TZŽSD i Splitsko-dalmatinske županije za prijavljene projekte/manifestacije.

RASHODI

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza i iznose 1.307.043 kuna, te su također povećani za 60% u odnosu na isto razdoblje lani.

Budući je sezona pokazala kudikamo bolje rezultate nego je to bilo lani, otvoreni su svi info uredi i zaposleni su sezonski djelatnici, a plaća stalnih zaposlenika vraćena je onoj regularnoj u mjesecu srpnju 2021. Slijedom navedenog stavka **41 – rashodi za radnike** - povećana je za 26% u odnosu na lani.

42 – materijalni rashodi – također pokazuju povećanje u odnosu na prošlu godinu od čak 103%. Ostvareno je ukupno 716.341 kuna ovih troškova. Ovdje spadaju troškovi (I) službenih putovanja koji su se ove godine održavali više nego lani (odlazak na sastanke, konferencije, seminare); (II) usluge telefona, interneta, pošte, prijevoza koji su vrlo slični onim lanskim, jer su to tekući troškovi koji se uredno podmiruju; (III) usluge tekućeg i investicijskog održavanja u koje spadaju pojedini neophodni radovi kao što je održavanje pametne klupe, održavanje i skladištenje plažnih suncobrana, potom održavanje i postavljanje tabli smeđe signalizacije i turističke infrastrukture; (IV) usluge promidžbe i informiranja u koje spada i popularno kulturno ljetno predavanje ostalo u granicama skromnog, a ponajviše radi zakonskog poštivanja mjera zbog Covid-19 bolesti. Nadalje, tiskani su i plakati i kalendari, oglašavalo se putem radija i novina, sufinanciran je Welcome desk u zračnoj luci u Kaštelima, kao i izložbeni prostor na sajmovima; (V) komunalne usluge obuhvaćaju ravnanje plaža, kao i postavljanje novih plažnih ograda; (VI) zakupnine i najamnine obuhvaćaju najam prostora info ureda Gradac, kao i najam bine i rasvjete korištene za pojedine manifestacije u sklopu kulturnog ljeta; (VII) intelektualne usluge obuhvaćaju sve autorske honorare umjetnika/izvođača na kulturnom ljetu, potom ugovore o djelu (čistačica ureda, te osoba zadužena za pomoć u organizaciji kulturnog ljeta), usluge studentskog servisa (djelatnik info ureda Brist), agencije za prijevod teksta (knjižica kulturnog turizma), ali i odjetničke usluge (treća i četvrta faza izrade novog Statuta TZO-a prema novim zakonskim odredbama); (VIII) računalne i ostale usluge pod koje se ubrajaju tekući troškovi knjigovodstvenog i ostalih programa; kao i izrada video filma i fotografija; (IX) uredski materijal, materijal i sirovine, energija, sitni inventar predstavljaju također tekuće troškove neophodne za normalno funkcioniranje glavnog i info ureda, kao i pojedine troškove reprezentacije ostvarene za gostoprimstvo turističkih novinara.

43 – rashodi amortizacije – prikazuju amortiziranu dugotrajnu imovinu u 2021.g. Ona je povećana u odnosu na lani zbog nabavke nove opreme u koju se ubrajaju printer Canon; metalni izložbeni panoi; plažni suncobrani za mjesto Brist; plinska peć za ured u Zaostrogu, te Hendi aparat za tople napitke korišten prilikom organizacije Adventa u Gradcu i Podaci.

44 – financijski rashodi – obuhvaćaju sve troškove bankarskih usluga i usluga platnog prometa i oni su čak i nešto smanjeni obzirom na lani, ali svi ovi troškovi su tekući i uredno se podmiruju u zadanim rokovima. Također, ovdje spadaju i troškovi kamata na primljeni kredit koji je ipak manji za 30.000 kuna od onog ostvarnog lani.

45 – donacije – ove godine donirani su iznosi dobrovoljnim davaocima krvi; župi Sv. Mihovila za organizaciju Adventa u crkvi; projektu Čakulaonica organiziranom u knjižnici Gradac; udruzi branitelja iz Ploča; te za susret Airsoft udruge Gladijator Gradac. Nadalje, donacija u naravi doznačena je Zavičajnom muzeju Gradac, a uključuje šivaću mašinu i pripadajuće komponente; te televizor Samsung LED. Ukupan iznos računa Zlatna igla d.o.o. i Pevox d.d. iznosi 9.334,40 kuna.

POSLOVNI REZULTAT

Iz navedene tablice vidljivo je ostvarenje manjka prihoda u 2021.g. i to u iznosu od 84.736 kune. Budući je iz 2020.g. preneseno 250.806 kuna viška, u 2022.g. i dalje se prenosi višak sredstava, u iznosu od 166.070 kuna. Najveći razlog nastanka ovog manjka posebno je obrazložen u prethodnom tekstu. Ipak, konačni višak sredstava bit će potreban za osiguravanje likvidnosti i za početne mjesece 2022.g.

c) **BILANCA (FINA) za razdoblje od 01.01.2021. do 31.12.2021.**

Tablica 18. Bilanca (FINA)

Račun	OPIS		1.1.2021.	31.12.2021.	Index
IMOVINA					
	IMOVINA	001	334.825	298.388	89,1
0	Nefinancijska imovina	002	125.126	137.642	110,0
02	Proizvedena dugotrajna imovina	018	125.126	137.642	110,0
1	Financijska imovina	074	209.699	160.746	76,7
OBVEZE I VLASTITI IZVORI					
	OBVEZE I VLASTITI IZVORI	145	334.825	298.388	89,1
2	Obveze	146	84.020	132.319	157,5
5	Vlastiti izvori	195	250.805	166.069	66,2
5221	Višak prihoda	199	250.805	166.069	66,2

IMOVINA

Ukupna imovina u koju spada nefinancijska, dugotrajna i financijska imovina prikazuje smanjenje u odnosu na početak 2021.g. i to za 11%. Nova dugotrajna imovina je nabavljena, no ostvareno je više rashoda nego prihoda pa je u tom smislu financijska imovina umanjena obzirom na lani. Ovdje najveću ulogu predstavlja smanjenje ostvarenih prihoda, na temelju čega se morao izraditi i rebalans plana. Sva nova dugotrajna imovina čiji je otpis najčešće 20% ili 25% uredno se amortizira i kao takva knjigovodstveno prikazuje na zakonski određenim kontima, ali i izvanbilaničnoj evidenciji. Sva ostala navedena imovina kojoj je stanje nula, amortizirana je u cijelosti. Umjetnički kip *Karoca* postavljen na ulazu u Gradac, premda se ne amortizira, prikazan je u evidenciji dugotrajne imovine.

Nefinancijska dugotrajna materijalna imovina tako iznosi 137.642 kune. U 2021.g. nabavljeno je dugotrajne imovine u ukupnom iznosu od 52.912 kuna, a ista je prikazana u izvanbilaničnoj evidenciji, uz pripadajuću godišnju stopu amortizacije i provodi se linearnom metodom obračuna u procijenjenom vijeku upotrebe. U tom smislu amortizacija za 2021. godinu iznosi 40.396 kuna.

Kratkotrajna materijalna imovina, odnosno, sitan inventar čija je pojedinačna nabavna vrijednost niža od 3.500 kuna, stavljanjem u upotrebu, otpisan je jednokratno, a specificiran je na popisu sitnog inventara zaključno sa rednim brojem 8. Vrijednost ukupnog sitnog inventara iznosi: 4.322 kune.

OBVEZE

- Kratkoročne obveze čiji rok naplate dopijeva u prvom tromjesečju 2022. godine odnose se na:
 - * Obveze za plaće i doprinose: 38.132,75 kuna (isplaćene 03.01.2022.)
 - * Obveze prema dobavljačima iz 2021.g s rokom dopijea 2022.g.: 75.660,43 kune
- Dugoročne obveze su one dulje od godine dana, a tu spadaju računi VOJTEK OPREME, te IZO MONT-a. Ukupan iznos istih je: 18.525,00 kuna.

Zbog slabije likvidnosti se početkom 2021. godine pojavila potreba za podizanjem kredita u iznosu od 120.000,00 kuna. U nastavku je prikazan obračun glavnice i kamata, te njihove uplate:

Tablica 19. Kredit i obračunate kamate po razdobljima dopijea

UGOVOR O kratkoročnom KREDITU reg.br. 954/21 od 21.04.2021.	
Valuta kredita	kn
Traženi iznos kredita	120.000,00
Rok otplate (mjeseci) - 3	3
Troškovi uključeni u iznos kredita (DA/NE)	DA
Odobreni iznos kredita	120.000,00
Trošak naknade za obradu kreditnog zahtjeva	1.000,00
Efektivna kamatna stopa	3,1
Mjesečni anuitet	40.000,00
Kamate za razdoblja:	1.250,20
➤ 30.04.2021. – 31.05.2021.	315,95
➤ 31.05.2021. – 30.06.2021.	305,75
➤ 30.06.2021. – 31.07.2021.	315,95
➤ 31.07.2021. – 31.08.2021.	210,63
➤ 31.08.2021. – 30.09.2021.	101,92
Ukupan iznos za plaćanje	122.250,20

Kredit i pripadajuće mu kamate otplaćeni su u cjelosti, u zadanim rokovima. TZO Gradac, i u ovim nespecifičnim uvjetima u svijetu nastalima zbog koronavirusa, obavlja svoje poslove transparentno, prema zakonskim odredbama i propisima, poštujući odluke Vijeća, Skupštine i predsjednika. 2021.g. strogo se pazilo o troškovima nabavljene dugotrajne i kratkotrajne imovine, a svim se zaposlenicima, uredno vode ugovori o radu, bilježe se radni sati, kao i prijave/odjave mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Plaća i sve obveze doprinosa iz i na plaću isplaćuju se unutar zakonskih odredbi, a vodi se računa i o pravima na godišnji odmor, prekovremenim satima, odnosno preraspodjeli radnog vremena, posebno kod zaposlenika info službi.

d) IZVRŠENJE PLANA PO MJESTAMA

Bruto iznos turističke pristojbe iznosi **2.551.452** kn, a prema *Zakonu o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20, 42/20)*, ova su sredstva uplaćena na prijelazni račun i raspoređuju se prema sljedećem kriteriju:

Prikaz 20. Raspodjela TP

A/	Hrvatski crveni križ	1%	25.514
A/	HTZ za razvojne projekte za nedovoljno razvijena područja	3,5%	89.300
A/	Poseban račun HTZ-a za projekte udruženih TZ-a	2%	51.029
	<i>93,5% od brutto prihoda dijeli se na:</i>		
B/	Hrvatska turistička zajednica	20%	477.121
C/	TZ Županije Splitsko - dalmatinske	15%	357.841
D/	TZ općine Gradac (Brutto prihod)	65%	1.550.645
	<i>65% pripadajućih sredstava TZ-u općine Gradac dijeli se na:</i>		

D/1.	OPĆINA GRADAC	30%	465.193
D/2.	TZ općine Gradac (Netto prihod)		(=) 1.085.457

Izračun postotaka za sva mjesta dobiven zbrojem bruto turističke pristojbe i bruto turističke članarine prikazan je ispod. On služi kako bi se jasno prikazali i raspodijelili troškovi po mjestima koristeći pri tom upravo dobiveni postotak (osim troškova bruto plaća; kulturnog ljeta i komunalnog uređenja mjesta, gdje se troškovi dijele na mjesta gdje su i ostvareni). Prema istom ključu, po načelu pravednosti, raspodjeljuju se i prihodi.

Tablica 21. Izračun postotaka za podjelu prihoda i rashoda po mjestima

MJESTO	Brutto turistička pristojba 2021.	Brutto turistička članarina 2021.	Ukupno 2021.	% 2021.
BRIST	199.944,70	16.946,31	216.891,01	8 %
GRADAC	1.117.513,38	120.566,58	1.238.079,96	45 %
PODACI	776.835,95	52.839,42	829.675,37	30 %
ZAOSTROG	457.158,35	21.787,46	478.945,81	17 %
SVEUKUPNO:	2.551.452,38	212.139,77	2.763.592,15	100 %

U tablicama ispod iznosi su prikazani u kunama, bez lipa. Ukupni prihodi su, dakle, 1.222.307 kuna, a rashodi 1.307.043 kuna. Treba i napomenuti kako se prema knjigovodstvenom načelu ne prikazuju prenesena sredstva iz prethodnih godina, kao ni prijenos sredstava u iduću godinu, no naznačeni su iznosi manjka ili viška koje pojedino mjesto ostvari svake godine od 1995. Tako su u 2021.g. manjak sredstava (više rashoda no prihoda) ostvarila tri mjesta i to Brist, Gradac i Zaostrog, dok je mjesto Podaca i ovu godinu završila s pozitivnim predznakom (ostvareno više prihoda no rashoda).

BRIST
IZVRŠENJE
I-XII/2021
8%

BROJ NOĆENJA

2021.	2020.	Index
63.311	48.545	130,42

A/ PRIHODI

PRIHODI OD PRISTOJBE I ČLANARINA

1.	Prihodi od turističke pristojbe	86.837
2.	Prihodi od turističke članarine	8.548
3.	Ostali prihodi i kamate na deponirana sredstva	2.400
	Saldo razlike prihoda/rashoda od 01.01.95.-31.12.20. (samo naznačen)	-229.345
	UKUPNO PRIMICI (1.+2.+3.)	97.785

B/ RASHODI (IZDACI):

1. IZDACI ZA UREDSKE POSLOVE:

a)	Troškovi centralnog ureda	41.577
b)	Troškovi info službe	24.812
	UKUPNO (a+b):	66.390

2. IZDACI ZA PROMIDŽBU:

c)	Usluge reklame i promidžbe/radio, listovi, prospekti, sajmovi i sl.	24.150
d)	Kulturno ljeto/ koncerti, izložbe, športska događanja, tradicionalne fešte i sl.	5.562
e)	PPS/troškovi novinara	382
	UKUPNO (c+d+e):	30.094

3. IZDACI ZA KOMUNALNI RAZVITAK:

f)	Izdaci za komunalno uređenje javnih površina	9.971
	UKUPNO (f):	9.971
	UKUPNO IZDACI (1.+2.+3.)	106.455

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA tekuće godine (manjak) -8.670

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA uključujući saldo razlike P/R od 1995.-2020.g. -238.015

GRADAC
IZVRŠENJE
I-XII/2021
45%

BROJ NOĆENJA

2021.	2020.	Index
216.945	117.298	184,95

A/ PRIHODI

PRIHODI OD PRISTOJBE I ČLANARINA

1.	Prihodi od turističke pristojbe	488.456
2.	Prihodi od turističke članarine	48.080
3.	Ostali prihodi i kamate na deponirana sredstva	13.503
	Saldo razlike prihoda/rashoda od 01.01.95.-31.12.20. (samo naznačen)	-187.278
	UKUPNO PRIMICI (1.+2.+3.)	550.038

B/ RASHODI (IZDACI):

1. IZDACI ZA UREDSKE POSLOVE:

a)	Troškovi centralnog ureda	248.198
b)	Troškovi info službe	126.683
	UKUPNO (a+b):	374.881

2. IZDACI ZA PROMIDŽBU:

c)	Usluge reklame i promidžbe/radio, listovi, prospekti, sajmovi i sl.	137.950
d)	Kulturno ljeto/ koncerti, izložbe, športska događanja, tradicionalne fešte i sl.	74.993
e)	PPS/troškovi novinara	2.148
	UKUPNO (c+d+e):	215.091

3. IZDACI ZA KOMUNALNI RAZVITAK:

f)	Izdaci za komunalno uređenje javnih površina	43.786
	UKUPNO (f):	43.786
	UKUPNO IZDACI (1.+2.+3.)	633.757

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA tekuće godine (manjak) -83.719

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA uključujući saldo razlike P/R od 1995.-2020.g. -270.997

PODACI

IZVRŠENJE

I-XII/2021

30%

BROJ NOĆENJA

2021.	2020.	Index
142.361	95.743	148,69

A/ PRIHODI**PRIHODI OD PRISTOJBE I ČLANARINA**

1.	Prihodi od turističke pristojbe	325.637
2.	Prihodi od turističke članarine	32.053
3.	Ostali prihodi i kamate na deponirana sredstva	9.002
	Saldo razlike prihoda/rashoda od 01.01.95.-31.12.20. (samo naznačen)	556.308
	UKUPNO PRIMICI (1.+2.+3.)	366.692

B/ RASHODI (IZDACI):**1. IZDACI ZA UREDSKE POSLOVE:**

a)	Troškovi centralnog ureda	155.915
b)	Troškovi info službe	30.820
	UKUPNO (a+b):	186.735

2. IZDACI ZA PROMIDŽBU:

c)	Usluge reklame i promidžbe/radio, listovi, prospekti, sajmovi i sl.	76.906
d)	Kulturno ljetovanje/koncerti, izložbe, športska događanja, tradicionalne fešte i sl.	21.451
e)	PPS/troškovi novinara	1.432
	UKUPNO (c+d+e):	99.789

3. IZDACI ZA KOMUNALNI RAZVITAK:

f)	Izdaci za komunalno uređenje javnih površina	24.192
	UKUPNO (f):	24.192
	UKUPNO IZDACI (1.+2.+3.)	310.716

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA tekuće godine (višak) 55.976

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA uključujući saldo razlike P/R od 1995.-2020.g. 612.284

ZAOSTROG

IZVRŠENJE

I-XII/2021

17%

BROJ NOĆENJA

2021.	2020.	Index
110.017	59.382	185,27

A/ PRIHODI**PRIHODI OD PRISTOJBE I ČLANARINA**

1.	Prihodi od turističke pristojbe	184.528
2.	Prihodi od turističke članarine	18.163
3.	Ostali prihodi i kamate na deponirana sredstva	5.101
	Saldo razlike prihoda/rashoda od 01.01.95.-31.12.20. (samo naznačen)	-216.598
	UKUPNO PRIMICI (1.+2.+3.)	207.792

B/ RASHODI (IZDACI):**1. IZDACI ZA UREDSKE POSLOVE:**

a)	Troškovi centralnog ureda	88.352
b)	Troškovi info službe	64.975
	UKUPNO (a+b):	153.326

2. IZDACI ZA PROMIDŽBU:

c)	Usluge reklame i promidžbe/radio, listovi, prospekti, sajmovi i sl.	45.052
d)	Kulturno ljetovanje/koncerti, izložbe, športska događanja, tradicionalne fešte i sl.	43.502
e)	PPS/troškovi novinara	811
	UKUPNO (c+d+e):	89.365

3. IZDACI ZA KOMUNALNI RAZVITAK:

f)	Izdaci za komunalno uređenje javnih površina	13.423
	UKUPNO (f):	13.423
	UKUPNO IZDACI (1.+2.+3.)	256.115

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA tekuće godine (manjak) -48.323

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA uključujući saldo razlike P/R od 1995.-2020.g. -264.921

8. ZAKLJUČAK

Rebalansom plana iz prosinca 2021.g. utvrđena je činjenica nedovoljnog ostvarenja prihoda u odnosu na prvotni plan iz razloga neplaćanja tekućih obveza pojedinih iznajmljivača, ali i činjenica da su i u 2021.g. zakonski umanjene za 50% obje stavke – turistička pristojba i turistička članarina. U tom smislu nastao je nepovoljan ishod prihodovne strane za ovu TZ.

Ipak, ostvareno je više prihoda nego je to bilo lani, pa su se tako i rashodi povećali. Njihov rast nastao je ponajviše zbog održavanja kulturnog ljeta, ali i nastavka rada na pojedinim stopiranim projektima. Treba napomenuti kako je plaća stalnih radnika ostala umanjena za 40% sve do mjeseca srpnja 2021.g. dok su plaće info radnika ostale na visini onih prošlogodišnjih.

I u 2022.g. prenijet će se višak sredstava koji će služiti za likvidnost početnih mjeseci, odnosno dok se ne pojavi potreba za podizanjem kredita.

U knjigovodstvenim tablicama po mjestima prikazane su podjele prihoda i rashoda prema obračunatim postotcima, dobivenim zbrojem turističke pristojbe i turističke članarine. Sve obveze za radnike u info uredima podijeljene su prema mjestima, kao i svi nastali troškovi kulturnog ljeta, te komunalnog uređenja mjesta. Očigledan je veći rashod ostvaren u mjestu Gradac i Zaostrog, dok je Podaca i dalje vodeće mjesto u odnosima prihodi-rashodi (pihoda je daleko više no rashoda).

TZO Gradac i dalje, u ovim nespecifičnim uvjetima u svijetu nastalima zbog koronavirusa, obavlja svoje poslove transparentno, prema zakonskim odredbama i propisima, poštujući odluke Vijeća, Skupštine i predsjednika. Svake godine se strogo pazi o troškovima nabavljene dugotrajne i kratkotrajne imovine, a svim se zaposlenicima uredno vode ugovori o radu, bilježe se radni sati, kao i prijave/odjave mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Plaća i sve obveze doprinosa *iz* i *na* plaću isplaćuju se unutar zakonskih odredbi, a vodi se računa i o pravima na godišnji odmor, prekovremenim satima, odnosno preraspodjeli radnog vremena, posebno kod zaposlenika info službi (što konkretno lani nije bio slučaj zbog neotvaranja info ureda).

9. PRILOG - UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA 2020. GODINU

Tablica 21. Upitnik

Redni broj	Pitanje	Odgovor			
		N/P	DA	NE	DJELOMIČNO
PLANIRANJE					
1.	Godišnji program rada i financijski plan usvojeni su do 31. prosinca		X		
2.	U financijskom planu neprofitne organizacije vidljiv je rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan		X		
IZVRŠAVANJE I RAČUNOVODSTVO					
3.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz aktivnosti neprofitne organizacije		X		
4.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		X		
5.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere		X		
5.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom		X		
5.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora		X		
5.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora		X		
5.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru		X		
5.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora		X		
5.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora		X		
5.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi		X		
6.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe		X		
7.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge		X		
8.	O izvedenim radovima postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba i/ili tijelo koje nadzire i odobrava radove	X			
9.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima		X		
10.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom		X		
11.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je naznačeno na računu		X		
12.	Provjereno je postojanje potpisa ili druge oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		X		
13.	Sve isplate putem blagajne obavljaju se na temelju odobrenja za isplatu koje daje zakonski zastupnik, odnosno osoba koju on ovlasti		X		
14.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji		X		
15.	Vodi se analitička evidencija dugotrajne nefinancijske imovine i usklađena je s glavnim knjigom		X		
16.	Zakonski zastupnik je donio odluku o osnivanju povjerenstva za popis u kojoj je odredio datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama		X		
17.	Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga zakonskom zastupniku		X		
18.	Isknjižavanje imovine iz poslovnih knjiga provodi se isključivo nakon prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja		X		

	ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa, ugovora o kupoprodaji, zapisnika o uništenju, potvrde o odvozu na otpad i slične dokumentacije				
19.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora i organizacijska jedinica, odnosno osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove ima uvid u sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci za neprofitnu organizaciju		X		
PROCEDURE FINANCIJSKOG POSLOVANJA					
20.	Propisana je procedura za nabavu roba, radova i usluga	X			
21.	Postoji pisana procedura u kojoj su utvrđeni svi postupci, odgovorne osobe i kontrole koje je potrebno provesti od zaprimanja robe/izvođenja radova/izvršenja usluga, zaprimanja računa do plaćanja		X		
22.	Internim aktima utvrđeni su kriteriji za plaćanje predujmom	X			
23.	Postoji posebna pisana odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za davanje naloga za plaćanje na osobe različite od zakonskog zastupnika	X			
24.	Preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza koje imaju financijski učinak utvrđeno je statutom ili drugim općim aktom	X			
25.	Ako se raspoloživa novčana sredstva koriste za ulaganje u vrijednosne papire i druge oblike financijske imovine, statutom ili drugim općim aktima predviđeno je takvo postupanje	X			
26.	Statutom ili drugim općim aktima su zakonskom zastupniku utvrđena ograničenja za raspolaganja imovinom	X			
IZVJEŠTAVANJE					
27.	Promjene podataka iz Registra neprofitnih organizacija prijavljene su Ministarstvu financija u roku od sedam radnih dana od upisa promjene u matični registar, odnosno u roku od 30 radnih dana ako se promjena ne upisuje u matični registar		X		
28.	Aktivnosti programa i projekata financiranih iz javnih izvora provode se u skladu s ugovornim obvezama, a o provedbi se izvještavaju davatelji sredstava u skladu s ugovorima i važećim aktima		X		
29.	Za sredstva ostvarena iz javnih izvora, uključujući i sredstva državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, davatelju sredstava dostavljen je izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava		X		
30.	Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i na temelju njega donesenim propisima		X		
31.	U financijskim izvještajima, uz rezultat tekućeg razdoblja, iskazan je i preneseni rezultat poslovanja (manjak/višak) iz prethodne godine		X		
32.	Na financijskim izvještajima neprofitne organizacije obavljen je revizijski uvid, odnosno revizija koja se obavlja sukladno revizijskim propisima	X			
33.	Do 30. lipnja tekuće godine na mrežnim stranicama neprofitne organizacije objavljeno je revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu (sindikati i udruge poslodavaca su navedene dokumente, do 30. lipnja tekuće godine, dostavili Ministarstvu financija)	X			
34.	Pratilo se i kontroliralo namjensko korištenje donacija koje neprofitne organizacije daju drugim neprofitnim organizacijama i drugim krajnjim korisnicima		X		
35.	Programski i projektni izvještaji te ostala popratna dokumentacija je arhivirana na način i u razdoblju propisanim ugovorom o dodjeli financijskih /nefinancijskih sredstava	X			

Napomena:

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.
Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Opći akti su akti koji sadrže opće pravne norme i, u smislu ovog Pravilnika, odnose se na sve zainteresirane na koje bi se moglo odnositi financijsko poslovanje neprofitne organizacije. Uvijek ih donosi najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno. Internim aktima zakonski zastupnik neprofitne organizacije uređuje poslovanje neprofitne organizacije u organizacijskom smislu, kao i ostala pravila poslovanja. Takvi se akti primjenjuju isključivo na zaposlenike neprofitne organizacije, odnosno druge osobe koje su na bilo koji način angažirane u radu tj. obavljanju djelatnosti neprofitne organizacije.

IZVJEŠĆE O RADU UREDA I DIREKTORA TZO GRADAC ZA 2021.

Nakon provođenja turističke sezone koja je pokazala značajan rast u dolazaka i veliki rast noćenja i dolazaka u odnosu na sezonu 2020., u kasnu jesen te godine se prišlo izradi plana i provođenju aktivnosti za tekuću 2021.

U proteklom periodu organizirali smo i proveli sjednice Vijeća, i dvije sjednice Skupštine, na kojoj su usvojeni Plan i program rada, odnosno Izvješće o radu za proteklo razdoblje. Na sjednici Skupštine TZO Gradac u prosincu 2020. prihvaćen je plan rada i financijski plan za 2021.

Mnoge aktivnosti koje smo provodili i organizirali u predpandemijsko razdoblje su obustavljene ili otkazana za neko sretnije vrijeme.

Na sjednicama Vijeća TZO tijekom izvještajnog razdoblja raspravljani su prioriteti u radu Ureda na pripremi turističke sezone, pri čemu je stavljan naglasak na poslovanje TZ u minimalnim okvirima, a definirani su ovi prioriteti:

- Informativne aktivnosti TZO Gradac u cilju sprječavanja negativnih posljedica pandemijskih kretanja na turistička kretanja na našem području
- Postavljanje novih plutača, u suradnji s Općinom
- Postavljanje novih interpretativnih tabli
- Sadnja i održavanje cvjetnih površina (u suradnji s općinom Gradac)
- Rad info – ureda u svakom mjestu tijekom centralnog dijela sezone
- Projekat Kartica uspomena kao temeljni promotivni projekat za sezonu 2021
- Digitalna promotivna kampanja na ključnim emitivnim tržištima
- Daljnji rad na projektu cikloturizma na nivou Makarske rivijere
- Potpore udrugama i institucijama bitnim za turistički život naše destinacije
- Organizacija kulturno zabavnih i sportskih manifestacija tijekom sezone 2021
- Ažuriranje, reprint postojećih promotivnih materijala i izrada novih (knjižica kulturizma)
- Uspostava nove Internet stranice, isključivo promotivne naravi
- Konstantna edukacija osoblja TZ (sudjelovanje na konferencijama i kongresima) i naših članova, informacijske djelatnosti
- Ravnanje i poboljšanje sadržaja pojedinih plaža na destinaciji (svlačionice, suncobrani)
- Aktivan rad na odnosima s medijima (susreti i boravci novinara na našoj destinaciji)

U više navrata djelatnici ureda nazočili su edukacijama koje su se odnosile na unaprjeđenje destinacijskog managementa i pripremu sezone 2021. Isto tako, sudjelovali smo i na kolegijima direktora TZ Makarske rivijere i naše županije, a imali smo i nekoliko susreta s istaknutim turističkim dužnosnicima naše zemlje.

Od drugih promotivnih akcija, naglasit ćemo nastavak rada na projektu Dalmatiner (za koji smo koncem studenog ove godine dobili priznanje za promotivni projekt godine, na Burzi turizma i putničkih agencija u Crikvenici. Nadalje, tu je i sudjelovanje u radu Welcome deska Zračne luke Split, sudjelovanje u Gradskom vodiču i karti Dalmacije, izrada božićnih/novogodišnjih kalendara koje smo podijelili prvenstveno našim članovima, i doček

Dina Sinovčića, kao našeg proslavljenog paraolimpijca i osvajača olimpijske medalje. Također, dovršili smo izradu dva promotivna filma s prikazom plaža kao glavnog turističkog resursa naše destinacije. Posebno ističemo edukativnu knjižicu uputa iznajmljivačima, s pregledom svih njihovih zakonskih obveza, uz preporuke o postupanju. Ističemo i reprint image brošure naše destinacije (s novim fotografijama), kao i dovršetak knjižice Kulturna baština, za koju smo od županijske TZ dobili iznos od 25 000 kuna.

Pojačana pažnja posvećena je digitalnim medijima: Facebooku i Instagramu, koji bilježe pojačane posjete. Naravno, taj rezultat nije nešto spektakularan, niti je posebno zadovoljavajući, te će Ured tijekom 2022. u nekom obliku angažirati osobu na unaprjeđenju ovog vida promocije. Plan je da se ove aktivnosti još značajnije poboljšaju.

Sudjelovali smo na svim kolegijima direktora TZ MR i TZŽSD (9), a prvi smo uveli praksu jednomjesečnog sastajanja, gdje smo raspravljali o svim aspektima rada TZ na našem području, i koordinirali promotivne aktivnosti u sklopu klastera Makarska rivijera.

Ovdje ističemo projekat Kartica uspomena, koji je pokazao svoju snagu, a tek će predstojeće sezone to pokazati u svoj svojoj punini. U cilju provođenja ovog projekta, formirana je nova Internet stranica, www.visit-gradac.com, namijenjena prvenstveno turistima, kao sadržaj koji na vrlo jednostavan i efektan način pokazuje sve resurse kojima raspolažemo, kao i servisne informacije potrebne modernom gostu. Ostavljen je prostor za komercijalni dio, koji će biti u funkciji tijekom 2022. Osim ovog, možemo najaviti i druge promotivne projekte tog tipa.

Nastojali smo razvijati dobre odnose s medijima, i naša destinacija je tijekom predsezonskih, sezonskih i posezonskih mjeseci u nekoliko navrata bila u reportažnim prikazima HRT, a u dva navrata i u udarnim vijestima.

Pripreme za sezonu su provedene uzorno, a sam tijek sezone pokazao je veliki porast broja dolazaka i noćenja turista, što ukazuje na otpornost, popularnost, te daljnje mogućnosti rasta i razvoja ove destinacije. S druge strane, problemi nefunkcionalnosti objekata u vlasništvu BiH, i oni infrastrukturne naravi, ostaju najozbiljniji faktor kočenja tog rasta i razvoja, ali oni uvelike premašuju doseg rada ovog Ureda, i nisu predmet razmatranja u ovom dokumentu. Dobre su vijesti da neki objekti, uvedeni u funkciju prije par godina, uredno i kvalitetno posluju, a za nadati se da će još neki biti u funkciji u sezoni 2022, što proširuje bazu davatelja turističkih usluga.

Tijek sezone ukazao je na dobru organizaciju rada ovog ureda i info ureda u sva četiri mjesta. Angažirani djelatnici pokazali su punu ozbiljnost i odgovornost za povjerene im zadatke.

Kulturno – zabavno ljeto provedeno je vrlo oprezno, uz poštovanje epidemioloških mjera, pri čemu je došlo do nepravednog zapostavljanja pojedinih lokaliteta (primjer Brista, koji će biti ispravljen tijekom sljedeće godine).

Kako nije postojao plan kulturnog ljeta, njegovi događaji su provedeni praktički ad-hoc. Koncertna sezona bila je više nego siromašna: svega dva koncerta – svega po jedan klasični i jedan jazz koncert, i to svjetski priznate umjetnice Ines Tričković. Ovdje ističemo sjajan projekat koji je gostovao i na našoj destinaciji: nagrađivani dokumentarac Ljubav oko svijeta autora Davora Rostuhara, koji je u našoj sredini, a u njegovoj nazočnosti prikazan tijekom srpnja. Također, koncentrirali smo se na više manjih događaja s relativno ograničenim

brojem nazočnih (mali sajmovi domaćih proizvoda, astro večeri, promenade, filmske večeri...). Ovdje ističemo da smo za projekte Večeri pod zvijezdama i Dalmatiner night uprihodili ukupno 11 000 kuna, što sa već narečenih 25 000 za knjižicu predstavlja iznos od 36 000 kuna raznih dotacija.

Ističemo i MK Sv. Jure, koji je sredinom rujna boravio u Gradcu, te je svojom revijom vespi i starih motocikala privukao veliki broj znatiželjnika i ljubitelja ove scene.

Konac ljetnog perioda bio je u znaku našeg sudioništva na dva značajna turistička događaja: turističke konferencije Best Stay, održane na Krku početkom listopada, i već navedene Burze putničkih agencija.

Na samom kraju godine, na poticaj Općine i u suradnji s njom, organizirali smo vrlo uspješni Advent u našem mistu – čitav niz adventskih događaja kojima smo obogatili predblagdansku atmosferu. Ističemo prestižni Božićni koncert u gračkoj crkvi, večer Udruge kuhaju, kao i elegantni domjenak na Silvestrovo.

Tijekom sezone ugovorom o djelu angažirali smo djelatnika Slobodana Viskića - Bobu, na pomoćnim poslovima organizacije manifestacija. Taj minoran trošak pokazao je svoj puni efekat u smislu kvalitetne i uspješne organizacije manifestacija, i logističke podrške. Stalna djelatnica Anita Batinović otišla je sredinom godine na drugo radno mjesto, no taj kadrovski deficit nije se značajnije osjetio u smislu opće funkcionalnosti ureda.

U strogo financijskom smislu, Ured je poslovao sukladno Planu za 2021, i nije bilo većih odstupanja. Ističemo pojačan angažman Ureda, i svih njegovih djelatnika – bilo stalnih, bilo sezonskih – na naplati potraživanja. Generalno treba istaći da ne postoje veći problemi naplate potraživanja, izuzev par obveznika koji koriste nedjelotvornost mjera naplate potraživanja koje provode državna tijela. No, čini se da su i tu stvari počele mijenjati, i da je inspekcija (utjelotvorena u osobama gospode Krešića i Vidovića) počela angažirano raditi na podmiri obveza turističkih obveznika.

PREGLED AKTIVNOSTI UREDA TZO GRADAC

2021

Veljača: organizacija sjednice Vijeća TZO Gradac

Veljača: Kreditni aranžman s OTP bankom

Veljača: izrada većeg broja TZ obrazaca za podmiru članarine, našim članovima

Veljača – ožujak: prikupljanje podataka i materijala za knjižicu kulturnog turizma

Ožujak – svibanj: Provođenje projekta Kartica uspomena

Ožujak: Sjednica Skupštine TZO Gradac

Split, ožujak: elektronsko sudjelovanje na Skupštini TZŽ SD

Ožujak: otkup novih fotografija destinacije (M. Ilić)

Ožujak – prosinac: aktivni rad na internetskim platformama u cilju digitalne promocije destinacije

Travanj: natječaj za dodatni grafički znak

Podgora, svibanj: sudjelovanje na Trail, susretima cikloturizma

Svibanj-lipanj: Oglašavanje na digitalnim platformama na emitivnim tržištima

Lipanj – rujan: intervjui na Radio Splitu o turističkim aktualnostima na našem području

Gradac, svibanj: Popravak i ažuriranje pametne klupe

Svibanj: Pregled postojeće turističke opreme (svlačionice, knjižnice, jumbo, fitness...)

Svibanj: Izrada B2 plakata svakog mjesta

Zaostrog, lipanj – listopad: rad info – ureda

Lipanj: postavljanje novih znakova turističke signalizacije

Gradac, lipanj: Pokretanje Internet stranice www.visit-gradac.com

Gradac, lipanj: Organizacija sjednice Vijeća TZO Gradac

Gradac, lipanj: kolegij direktora TZ Makarske rivijere

Lipanj: uređenje i tisak knjižice Vodič za iznajmljivače

Brist, lipanj: uređenje plaže kod hotela Riva (svlačionica, suncobrani)

Lipanj: Reprint image brošure TZO Gradac

Lipanj: Postavljanje platna na plažnim svlačionicama

Lipanj: dobava novih suncobrana

Lipanj: Kolegij direktora TZ županije Splitsko-dalmatinske

Zaostrog – Gradac, lipanj – rujan: Glazbene promenade (8)

Sva mjesta, srpanj - kolovoz: Filmske večeri (8)

Gradac, srpanj - kolovoz: rad info – ureda

Gradac, Zaostrog, srpanj - kolovoz: Mali sajmovi domaćih proizvoda (4)

Split, srpanj-listopad: Nazočnost naše destinacije na Welcome desku zračne luke

Zaostrog, srpanj : Suorganizacija Go festivala

Srpanj-rujan: Izložba Hrvatska iz zraka u svim mjestima

Gradac, srpanj: Filmska večer Ljubav oko svijeta, razgovor s autorom

Srpanj: sudjelovanje u Gradskom vodiču Makarske rivijere

Split, srpanj: Kolegij direktora iz TZŽSD i vodstva HTZ Gradac

Zaostrog, kolovoz: Koncert Ines Tričković

Kolovoz: Tri Večeri pod zvijezdama

Zaostrog, kolovoz: Black& White Dalmatiner night

Gradac, kolovoz: Potpora vaterpolo turniru

Gradac, kolovoz: Proslava Dana pobjede

Podaca, rujan: Klasični koncert na terasi Morenije

Gradac, rujan: potpora malonogometnom i bućarskom turniru

Makarska, rujan: kolegij direktora TZ MR

Rujan: otkup novih fotografija i videa Plaže (Idearium)

Rujan: Sjednica Vijeća TZO

Gradac, rujan: Doček paraolimpijca Dina Sinovčića

Krk, listopad: Sudjelovanje na konferenciji o turizmu Best Stay

Tučepi, listopad: kolegij direktora TZ Makarske rivijere

Studen – prosinac: aktivan rad na naplati potraživanja od članova za TP i članarinu

Crikvenica, studeni: sudjelovanje na 21. Burzi putničkih agencija

Crikvenica, studeni: Dobivanje nagrade za projekat Dalmatiner

Prosinac: izrada Poslovnika o radu Vijeća i Skupštine TZO Gradac

Prosinac: Organizacija Vijeća TZO Gradac

Prosinac: Organizacija elektronske sjednice Skupštine TZO Gradac

Prosinac: kolegij s djelatnicima Turističke inspekcije oko naplate potraživanja

Prosinac: Dovršetak i tisak knjižice Kulturna baština

Prosinac: Organizacija svih događaja Adventa u našem mistu

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINBE GRADAC

S. Radića 1

21330 Gradac

15.3.2022.

IZVJEŠĆE SKUPŠTINSKE RADNE SKUPINE ZA NADZOR POSLOVANJA

Dana 14.3. Skupštinska radna skupina za nadzor poslovanja TZO Gradac u sastavu: Niko Radoš i Davor Matić (Mate Kosović opravdano odsutan) izvršila je uvid u zakonitost poslovanja Ureda TZO Gradac, i pogled poslovne dokumentacije.

Tom prigodom obavljen je razgovor s provoditeljima politike TZO Gradac – direktorom Davorom Andrijaševićem, i administrativno-računovodstvenom djelatnicom Marijom Remeta. Razgovori su vođeni u smislu utvrđivanja činjenica o funkcioniranju ureda, napose u smislu utvrđenih procedura kretanja poslovne dokumentacije. Također, fokus interesa Radne skupine bio je i na poslovnim odlukama koje donosi vijeće, odnosno autonomnosti direktora u donošenju krupnijih poslovnih odluka (kao što je, npr., bilo smanjenje plaće djelatnicima za vrijeme koronakrize).

Utvrđeno je da Ured provodi poslovne politike koje svojim zaključcima utvrdi Vijeće, i u tom smislu nema odstupanja od planova i programa rada donesenih prije svakog poslovnog perioda, a Radna skupina je prisnažila redovnu i ažurnu izradu godišnjih Izvješća o radu direktora, odnosno financijskih i programskih izvješća.

Radna skupina utvrdila je da su zadaci postavljeni pred Ured prigodom zadnjeg nadzora (potpis putnih naloga od strane i predsjednika, te utvrđivanje procedura kretanja poslovne dokumentacije) izvršeni u cijelosti.

Niko Radoš

Davor Matić

Mate Kosović - odsutan