

Gradac, 07. ožujka 2023.

## **IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA I PROGRAMA RADA ZA 2022.G.**

---

Izvešće je napisano i obrađeno prema:

- *Zakonu o neprofitnim organizacijama*
- *Zakonu o turističkim zajednicama*
- *Analitički – po mjestima*
- *Analitički – po projektima*

Izvešće je usvojeno na:

- *15. redovnoj sjednici Vijeća održanoj dana 07. veljače 2023.*
- *8. redovnoj sjednici Skupštine održanoj dana 07. ožujka 2023.*

Posebni prilozi:

- *Izvešće Skupštinske radne skupine za nadzor poslovanja*
- *Izvešće o radu ureda i direktora u 2022.g.*
- *Izvešće Turističkog vijeća 2022.*

**SADRŽAJ:**

<b>1. UVOD.....</b>	<b>3</b>
<b>2. OSTVARENI DOLASCI I NOĆENJA NA PODRUČJU TZ OPĆINE GRADAC OD 01.01. DO 31.12.2022./2021.....</b>	<b>3</b>
<b>3. ZADUŽENJA I UPLATE TURISTIČKE PRISTOJBE .....</b>	<b>8</b>
3.1. PAUŠALNA ZADUŽENJA I UPLATE PO MJESTIMA .....	8
3.2. ZADUŽENJA I UPLATE NEKOMERCIJALNIH IZNAJMLJIVAČA PO MJESTIMA .....	8
3.3. ZADUŽENJA I UPLATE GOSPODARSKIH SUBJEKTA .....	8
3.4. PREDSTEČAJNE NAGODBE I OSTALO.....	9
<b>4. UPLATE TURISTIČKE ČLANARINE PO MJESTIMA .....</b>	<b>10</b>
<b>5. OSTVARENI PRIHODI U 2022. GODINI.....</b>	<b>10</b>
5.1. IZVORNI PRIHODI .....	10
5.2. PRIHODI IZ PRORAČUNA/PRIHODI IZ SUSTAVA TURISTIČKIH ZAJEDNICA.....	10
5.3. PRENESENI PRIHOD IZ PRETHODNE GODINE .....	10
5.4. OSTALI PRIHODI .....	11
<b>6. OSTVARENI RASHODI U 2022. GODINI.....</b>	<b>11</b>
6.1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE.....	12
6.1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata .....	12
6.1.2. Istraživanje i analiza tržišta.....	12
6.1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti.....	12
6.2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA.....	12
6.2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda .....	12
6.2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda.....	12
6.2.3. Podrška razvoju turističkih događaja.....	13
6.2.4. Turistička infrastruktura .....	14
6.2.5. Podrška turističkoj industriji.....	14
6.3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE .....	14
6.3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice .....	14
6.3.2. Suradnja s organizatorima putovanja.....	14
6.3.3. Kreiranje promotivnog materijala.....	14
6.3.4. Internetske stranice .....	15
6.3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka.....	15
6.3.6. Turističko – informativne aktivnosti.....	15
6.4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT .....	15
6.4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije/eVisitor .....	15
6.4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji.....	16
6.4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša .....	16
6.5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA.....	16
6.5.1. Međunarodne strukovne i sl. organizacije .....	16
6.5.2. Domaće strukovne i sl. organizacije.....	16
6.6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI .....	17
6.6.1. Plaće .....	17
6.6.2. Materijalni troškovi.....	17
6.6.3. Tijela turističke zajednice.....	17
6.7. REZERVA.....	17
6.8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE.....	18
<b>7. KNJIGOVODSTVENO IZVRŠENJE FINACIJSKOG PLANA TZO-A GRADAC ZA 2022. GODINU .....</b>	<b>20</b>
a) PLAN/OSTVARENO I-XII 2022. (PRIHODI I RASHODI) I OBRAZLOŽENJA .....	20
b) IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA (FINA) za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022. (u kunama).....	21
c) BILANCA (FINA) za razdoblje od 01.01.2022. do 31.12.2022. ....	23
d) IZVRŠENJE PLANA PO MJESTAMA.....	24
<b>8. ZAKLJUČAK.....</b>	<b>27</b>
<b>9. PRILOG - UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA 2022. GODINU.....</b>	<b>28</b>

## 1. UVOD

Turistička zajednica općine Gradac ostvariva prihode koji uglavnom dolaze iz izvornih prihoda, a prvenstveno obuhvaćaju turističku pristojbu i, u nešto manjem iznosu, turističku članarinu. U 2022.g. se nije otpisalo 50% potraživanja turističke pristojbe i turističke članarine privatnih iznajmljivača, što se u konačnici pozitivno odrazilo na ostvarene prihode. Iz tog razloga ovaj ured bio je primoran napraviti rebalans plana za 2022.g. Isti je jednoglasno usvojen na sjednici Vijeća i Skupštine.

2022.g. ostvareno je više prihoda nego rashoda, no ipak se iznimno vodilo računa o racionalizaciji svih troškova. Bogato kulturno ljeto bilo je u rangu onog iz 2019.g., te je proteklo u dobrom raspoloženju domaćina i turista, naravno uz pridržavanje covid mjera. Dolaskom nove direktorice razvile su se i nove ideje oko promidžbe destinacije (atraktivna *selfie* ljuljačka u Gradcu; znatnije oglašavanje na društvenim mrežama; raznolika događanja na Adventu itd.), te komunalnog uređenja mjesta (eko WC u mjestu Podaca - sufinancirano od strane TZŽSD). Ostali zacrtani projekti odradit će se u narednoj godini sukladno ostvarenim prihodima. Valja napomenuti kako ovaj ured obavlja svoje zadaće propisane zakonom i u skladu sa zahtjevima Vijeća i predsjednika, te na taj način ostvaruje zacrtane ciljeve.

U nastavku je podrobno obrazložena statistika, te svi **prihodi/rashodi** ostvareni od 01.01.2022.-31.12.2022. Vodeći se tablicama propisanim od strane Ministarstva turizma, Zakonom o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, te Zakonom o računovodstvu neprofitnih organizacija, sve su stavke obrazložene, detaljno razrađene i nadasve pregledne i jednostavne za razumijevanje.

## 2. OSTVARENI DOLASCI I NOĆENJA NA PODRUČJU TZ OPĆINE GRADAC od 01.01. do 31.12.2022./2021.

2022. godina bila je prema statističkim podacima nešto lošija od one najbolje 2019.g., a ostvareno je 632.140 noćenja, odnosno 95.110 dolazaka. U relativnom smislu, to iznosi 18% više turističkih noćenja, te 30% više turističkih dolazaka u odnosu na 2021. godinu. Usporedno s 2019.g., ostvareno je cca 18% manje dolazaka i 16% manje noćenja, a jedan od najvećih razloga je zatvaranje jednog od objekata Hotela Jadran d.d. (Hotel Laguna).

U tablicama ispod prikazani su svi dolasci i noćenja po zemljama i u svim mjestima.

### a) Grupa naplatitelja: **SVE GRUPE NAPLATITELJA PO ZEMLJAMA**

Opcije: komercijalni turistički promet, nekomercijalni turistički promet

Tablica 1. Dolasci i noćenja po zemljama od 01.01. – 31.12.2022./2021.

Država	Dolasci 2022	Dolasci 2021	Indeks dolasci	Noćenja 2022	Noćenja 2021	Indeks noćenja	Udio noćenja 2022	Udio noćenja 2021
Bosna i Hercegovina	24.427	16.898	144,56	131.115	104.937	124,95	20,74%	19,70%
Češka	16.379	14.386	113,85	131.098	117.412	111,66	20,74%	22,04%
Poljska	14.004	13.308	105,23	110.085	108.318	101,63	17,41%	20,34%
Hrvatska	10.177	7.293	139,54	55.510	47.078	117,91	8,78%	8,84%
Njemačka	6.760	5.067	133,41	46.801	36.169	129,40	7,40%	6,79%
Slovačka	4.650	3.735	124,50	36.370	30.571	118,97	5,75%	5,74%
Slovenija	3.910	2.563	152,56	23.539	18.109	129,99	3,72%	3,40%
Francuska	2.451	1.419	172,73	16.405	9.138	179,53	2,60%	1,72%
Srbija	1.141	948	120,36	12.605	11.577	108,88	1,99%	2,17%
Austrija	1.487	1.123	132,41	9.445	7.768	121,59	1,49%	1,46%
Švedska	1.287	700	183,86	8.942	5.256	170,13	1,41%	0,99%
Mađarska	1.469	1.099	133,67	8.763	7.523	116,48	1,39%	1,41%
Ukrajina	1.093	1.079	101,30	8.544	7.793	109,64	1,35%	1,46%
Nizozemska	1.464	641	228,39	6.272	3.285	190,93	0,99%	0,62%
Norveška	482	188	256,38	3.647	1.561	233,63	0,58%	0,29%
SAD	353	296	119,26	2.396	2.155	111,18	0,38%	0,40%
Ujedinjena Kraljevina	407	209	194,74	2.377	1.616	147,09	0,38%	0,30%
Italija	411	206	199,51	2.186	1.047	208,79	0,35%	0,20%
Rumunjska	313	232	134,91	2.159	1.448	149,10	0,34%	0,27%
Švicarska	379	290	130,69	2.024	1.854	109,17	0,32%	0,35%
Makedonija	193	86	224,42	1.756	1.327	132,33	0,28%	0,25%
Danska	276	175	157,71	1.746	1.065	163,94	0,28%	0,20%
Belgija	250	172	145,35	1.501	926	162,10	0,24%	0,17%
Kanada	135	60	225,00	918	713	128,75	0,15%	0,13%
Australija	78	23	339,13	754	138	546,38	0,12%	0,03%

Litva	120	84	142,86	640	479	133,61	0,10%	0,09%
Finska	78	32	243,75	388	200	194,00	0,06%	0,04%
Bjelorusija	45	28	160,71	329	253	130,04	0,05%	0,05%
Irska	55	19	289,47	320	104	307,69	0,05%	0,02%
Bugarska	210	17	1.235,29	305	94	324,47	0,05%	0,02%
Rusija	47	125	37,60	289	678	42,63	0,05%	0,13%
Brazil	10	8	125,00	281	41	685,37	0,04%	0,01%
Španjolska	102	42	242,86	254	154	164,94	0,04%	0,03%
Letonija	44	14	314,29	234	75	312,00	0,04%	0,01%
Južnoafrička Republika	29	4	725,00	201	29	693,10	0,03%	0,01%
Crna Gora	31	18	172,22	173	209	82,78	0,03%	0,04%
Ostale afričke zemlje	22	16	137,50	172	88	195,45	0,03%	0,02%
Estonija	41	35	117,14	162	121	133,88	0,03%	0,02%
Albanija	19	26	73,08	161	218	73,85	0,03%	0,04%
Portugal	35	24	145,83	160	267	59,93	0,03%	0,05%
Luksemburg	28	26	107,69	153	154	99,35	0,02%	0,03%
Turska	36	13	276,92	147	89	165,17	0,02%	0,02%
Kosovo	37	18	205,56	123	87	141,38	0,02%	0,02%
Ostale zemlje J. i Sred. Amerike	11	11	100,00	107	59	181,36	0,02%	0,01%
Argentina	15	1	1.500,00	92	5	1.840,00	0,01%	0,00%
Ostale europske zemlje	18	13	138,46	76	91	83,52	0,01%	0,02%
Kazahstan	7	0	0,00	65	0	0,00	0,01%	0,00%
Island	10	3	333,33	50	5	1.000,00	0,01%	0,00%
Izrael	12	5	240,00	45	10	450,00	0,01%	0,00%
Ostale azijske zemlje	10	10	100,00	44	45	97,78	0,01%	0,01%
Grčka	12	6	200,00	35	20	175,00	0,01%	0,00%
Kina	17	2	850,00	35	14	250,00	0,01%	0,00%
Meksiko	5	5	100,00	30	22	136,36	0,00%	0,00%
Ostale zemlje Oceanije	5	11	45,45	26	82	31,71	0,00%	0,02%
Novi Zeland	4	1	400,00	17	9	188,89	0,00%	0,00%
Indija	2	3	66,67	16	9	177,78	0,00%	0,00%
Ostale zemlje Sjeverne Amerike	3	0	0,00	15	0	0,00	0,00%	0,00%
Tunis	2	0	0,00	14	0	0,00	0,00%	0,00%
Koreja, Republika	4	7	57,14	8	14	57,14	0,00%	0,00%
Tajland	1	1	100,00	7	12	58,33	0,00%	0,00%
Ujedinjeni Arapski Emirati	4	0	0,00	4	0	0,00	0,00%	0,00%
Hong Kong, Kina	2	0	0,00	2	0	0,00	0,00%	0,00%
Japan	1	2	50,00	2	8	25,00	0,00%	0,00%
Cipar	0	5	0,00	0	63	0,00	0,00%	0,01%
Čile	0	3	0,00	0	33	0,00	0,00%	0,01%
Indonezija	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00%	0,00%
Jordan	0	1	0,00	0	7	0,00	0,00%	0,00%
Katar	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00%	0,00%
Kuvajt	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00%	0,00%
Lihtenštajn	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00%	0,00%
Makao, Kina	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00%	0,00%
Malta	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00%	0,00%
Maroko	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00%	0,00%
Oman	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00%	0,00%
Tajvan, Kina	0	0	0,00	0	0	0,00	0,00%	0,00%
<b>Strani turisti:</b>	<b>84.933</b>	<b>65.542</b>	<b>129,59</b>	<b>576.630</b>	<b>485.554</b>	<b>118,76</b>	<b>91,22%</b>	<b>91,16%</b>
<b>Domaći turisti:</b>	<b>10.177</b>	<b>7.293</b>	<b>139,54</b>	<b>55.510</b>	<b>47.078</b>	<b>117,91</b>	<b>8,78%</b>	<b>8,84%</b>
<b>UKUPNO:</b>	<b>95.110</b>	<b>72.835</b>	<b>130,58</b>	<b>632.140</b>	<b>532.632</b>	<b>118,68</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

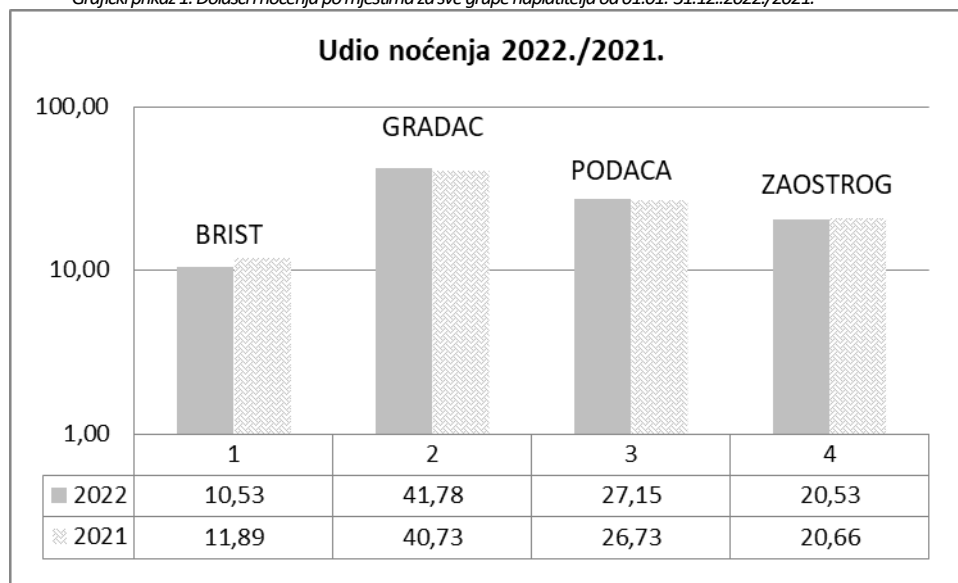
b) Grupa naplatitelja: **SVE GRUPE NAPLATITELJA PO MJESTIMA**

Opcije: komercijalni turistički promet, nekomercijalni turistički promet

Tablica 2. Dolasci i noćenja po mjestima od 01.01.-31.12.2022./2021.

Objekt lokacija Naselje	Broj noćenja 2022	Broj noćenja 2021	Broj noćenja Indeks	Broj dolazaka 2022	Broj dolazaka 2021	Broj dolazaka Indeks	Udio noćenja 2022	Udio noćenja 2021	Popunjenost po krevetima 2022	Popunjenost po krevetima 2021	Popunjenost Indeks
<i>Brist</i>	66.562	63.311	105,13	7.929	7.287	108,81	10,53%	11,89%	10,75%	10,70%	100,47
<i>Gradac (Gradac)</i>	264.119	216.945	121,74	42.339	31.097	136,15	41,78%	40,73%	12,32%	11,61%	106,12
<i>Podaca</i>	171.655	142.359	120,58	25.089	19.230	130,47	27,15%	26,73%	12,41%	10,57%	117,41
<i>Zaostrog</i>	129.804	110.017	117,99	19.753	15.221	129,77	20,53%	20,66%	14,07%	12,28%	114,58
<b>Strani turisti:</b>	<b>576.630</b>	<b>485.554</b>	<b>118,76</b>	<b>84.933</b>	<b>65.542</b>	<b>129,59</b>					
<b>Domaći turisti:</b>	<b>55.510</b>	<b>47.078</b>	<b>117,91</b>	<b>10.177</b>	<b>7.293</b>	<b>139,54</b>					
<b>Ukupno</b>	<b>632.140</b>	<b>532.632</b>	<b>118,68</b>	<b>95.110</b>	<b>72.835</b>	<b>130,58</b>					

Grafički prikaz 1. Dolasci i noćenja po mjestima za sve grupe naplatitelja od 01.01.-31.12..2022./2021.



Iz brojčanih podataka razvidno je kako u udjelu noćenja i dalje prednjači mjesto Gradac što je potpuno opravdano, budući se u ovom mjestu nalazi najviše hotelskih kuća i privatnih iznajmljivača. Nakon Gradca slijedi Podaca u kojoj se nalazi veliki resort i luksuzni kamp - Resort i Camping Morenia.

c) Grupa naplatitelja: **PRIVATNI SMJEŠTAJ PO MJESTIMA (PAUŠALCI)**

Opcije: komercijalni turistički promet

Tablica 3. Privatni smještaj po mjestima od 01.01.-31.12.2022./2021.

Objekt lokacija Naselje	Broj noćenja 2022	Broj noćenja 2021	Broj noćenja index	Broj dolazaka 2022	Broj dolazaka 2021	Broj dolazaka Indeks	Udio noćenja 2022	Udio noćenja 2021	Popunjenost po krevetima 2022	Popunjenost po krevetima 2021	Popunjenost Indeks
Brist	49.723	47.858	103,90	6.084	5.750	105,81	15,61%	17,28%	17,33%	17,03%	101,76
Gradac (Gradac)	126.728	105.183	120,48	18.659	14.739	126,60	39,79%	37,98%	17,54%	14,52%	120,80
Podaca	84.675	70.909	119,41	11.366	9.094	124,98	26,58%	25,61%	15,53%	13,52%	114,87
Zaostrog	57.397	52.981	108,34	7.753	6.742	115,00	18,02%	19,13%	19,11%	17,40%	109,83
<b>Ukupno</b>	<b>318.523</b>	<b>276.931</b>	<b>115,02</b>	<b>43.862</b>	<b>36.325</b>	<b>120,75</b>	<b>100,00</b>	<b>100,00</b>	<b>17,17%</b>	<b>15,10%</b>	<b>113,71</b>

d) Grupa naplatitelja: **KOMERCIJALNI SMJEŠTAJ PO OBJEKTIMA**

Opcije: komercijalni turistički promet

Tablica 4. Komercijalni smještaj po noćenju od 01.01.-31.12.2022./2021. - HOTELI

Objekt lokacija Naselje	Broj noćenja 2022	Broj noćenja 2021	Broj noćenja index	Broj dolazaka 2022	Broj dolazaka 2021	Broj dolazaka Indeks	Udio noćenja 2022	Udio noćenja 2021	Popunjenost po krevetima 2022	Popunjenost po krevetima 2021	Popunjenost Indeks
HOTEL SAUDADE	4.598	3.604	127,58	546	464	117,67	2,27%	2,26%	26,24%	20,57%	127,56
B.E.A.S. d.o.o.	80	0	0,00	8	0	0,00	0,04%	0,00%	2,44%	0,00%	0,00
BOSSINA d.o.o.	6.363	2.330	273,09	1.339	515	260,00	3,14%	1,46%	27,67%	10,13%	273,15
ELJUGA, ANA	421	320	131,56	104	48	216,67	0,21%	0,20%	3,60%	2,74%	131,39
ESTATE d.o.o.	2.860	3.057	93,56	391	426	91,78	1,41%	1,92%	9,33%	9,97%	93,58
GERENČIR, KLAUDIA	468	354	132,20	73	52	140,38	0,23%	0,22%	5,83%	4,41%	132,20
Hoteli Jadran d.d.	67.264	49.183	136,76	14.170	8.084	175,28	33,15%	30,88%	13,55%	19,82%	68,37
IVANČEVIĆ, PAŠKO	1.680	973	172,66	226	179	126,26	0,83%	0,61%	11,23%	6,50%	172,77
JORUNN d.o.o.	0	104	0,00	0	8	0,00	0,00%	0,07%	0,00%	2,37%	0,00
KRALJEVIĆ, MARKO	2.829	2.119	133,51	654	337	194,07	1,39%	1,33%	9,69%	7,26%	133,47
LOVELY DALMATIA d.o.o.	8.169	7.299	111,92	1.350	1.193	113,16	4,03%	4,58%	21,73%	19,41%	111,95
LUKAS d.o.o.	1.417	1.960	72,30	288	339	84,96	0,70%	1,23%	7,61%	10,53%	72,27
HOTEL RIVA	4.488	2.966	151,31	641	423	151,54	2,21%	1,86%	26,73%	17,67%	151,27
MARIĆ, DARKO	1.900	2.206	86,13	385	428	89,95	0,94%	1,39%	17,35%	20,15%	86,10
HOTEL MARCO POLO	6.779	5.051	134,21	1.119	879	127,30	3,34%	3,17%	35,04%	26,11%	134,20
NOTITIA d.o.o.	224	364	61,54	46	60	76,67	0,11%	0,23%	7,67%	24,93%	30,77
PECIĆ, DINO	3.570	3.108	114,86	639	476	134,24	1,76%	1,95%	25,74%	22,41%	114,86
PEKO, MARIJA	972	988	98,38	188	205	91,71	0,48%	0,62%	12,68%	12,89%	98,37
Rahić cleaning service d.o.o.	129	0	0,00	36	0	0,00	0,06%	0,00%	5,89%	0,00%	0,00
HOTEL SUNCE	10.041	10.158	98,85	1.274	1.381	92,25	4,95%	6,38%	37,68%	38,12%	98,85

SONNEN KLAR d.o.o.	13.602	9.481	143,47	1.915	1.342	142,70	6,70%	5,95%	32,41%	22,59%	143,47
ŠRC UGOSTITELJSTVO d.o.o.	6.036	3.653	165,23	914	554	164,98	2,97%	2,29%	16,87%	10,21%	165,23
TRACE TRAVEL d.o.o.	0	827	0,00	0	159	0,00	0,00%	0,52%	0,00%	0,00%	0,00
RESORT MORENIA	57.697	48.030	120,13	10.435	7.926	131,66	28,43%	30,16%	42,04%	35,00%	120,11
VEŽA, JOŠKO	845	811	104,19	139	121	114,88	0,42%	0,51%	28,94%	27,77%	104,21
VILA SOFIA D.O.O	494	328	150,61	58	40	145,00	0,24%	0,21%	6,77%	4,08%	165,93
<b>Ukupno</b>	<b>202.926</b>	<b>159.274</b>	<b>127,41</b>	<b>36.938</b>	<b>25.639</b>	<b>144,07</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>17,28%</b>	<b>17,27%</b>	<b>100,06</b>

Tablica 4a. Komercijalni smještaj po noćenju od 01.01.-31.12.2022./2021. - KAMPOVI

Objekt lokacija Naselje	Broj noćenja 2022	Broj noćenja 2021	Broj noćenja index	Broj dolazaka 2022	Broj dolazaka 2021	Broj dolazaka Indeks	Udio noćenja 2022	Udio noćenja 2021	Popunjenost po krevetima 2022	Popunjenost po krevetima 2021	Popunjenost Indeks
LOVELY DALMATIA d.o.o.	10.201	9.235	110,46	1.998	1.714	116,57	22,58%	30,42%	14,12%	12,78%	110,49
UVALA BOROVA PODACA d.o.o.	6.813	0	0,00	1.088	0	0,00	15,08%	0,00%	5,66%	0,00%	0,00
VITER MATUTINOVIĆ D.O.O	28.171	21.120	133,39	5.063	3.366	150,42	62,35%	69,58%	22,37%	16,77%	133,39
<b>Ukupno</b>	<b>45.185</b>	<b>30.355</b>	<b>148,86</b>	<b>8.149</b>	<b>5.080</b>	<b>160,41</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>	<b>14,18%</b>	<b>9,53%</b>	<b>148,79</b>

- e) Grupa naplatitelja: **NEKOMERCIJALNI SMJEŠTAJ PO MJESTIMA**  
Opcije: nekomercijalni turistički promet (*vikendice; nekomercijalni kreveti*)

Tablica 5. Nekomercijalni smještaj po mjestima od 01.01.-30.09.2022./2021.

Objekt lokacija Naselje	Broj noćenja 2022	Broj noćenja 2021	Broj noćenja index	Broj dolazaka 2022	Broj dolazaka 2021	Broj dolazaka Indeks	Udio noćenja 2022	Udio noćenja 2021
<i>Brist</i>	11.377	11.676	97	1.029	993	104	17,37%	17,67%
<i>Gradac (Gradac)</i>	20.446	19.809	103	1.888	1.837	103	31,21%	29,98%
<i>Podaca</i>	20.790	21.516	97	1.974	1.864	106	31,74%	32,56%
<i>Zaostrog</i>	12.893	13.071	99	1.270	1.097	116	19,68%	19,78%
<b>Ukupno</b>	<b>65.506</b>	<b>66.072</b>	<b>99</b>	<b>6.161</b>	<b>5.791</b>	<b>106</b>	<b>100,00%</b>	<b>100,00%</b>

Nekomercijalni smještaj trebao bi predstavljati dolaske i noćenja obitelji i prijatelja, no ovdje je uglavnom riječ o iznajmljivanju „na crno“, s čime se ovaj ured, kao i drugi uredi na Jadranu, bori već godinama. Prethodne godine poduzete su učestale prijave ovog ureda prema navedenoj vrsti iznajmljivanja, a napisane su i kazne pojedincima za neprijavljene osobe u nekategoriziranim objektima od strane turističke inspekcije.

### 3. ZADUŽENJA I UPLATE TURISTIČKE PRISTOJBE

U tablicama ispod prikazana su zaduženja i uplate paušalnih iznajmljivača, kao i naplatitelja po noćenju, odnosno nekomercijalnih i komercijalnih gospodarskih subjekata od 01.01.2022. do 31.12.2022. godine. Treba napomenuti kako su u donjim tablicama prikazane bruto uplate turističke pristojbe i turističke članarine, a sama raspodjela istih određena je zakonom.

#### 3.1. Paušalna zaduženja i uplate po mjestima

Tablica 6. Zaduzenja i uplate paušalaca (komercijalni iznajmljivači)

Naselja	Zaduženje hrk 1.1.-31.12.22	Zaduženje € 1.1.-31.12.22	Uplata hrk 31.12.22	Uplata € 31.12.22	Razlika hrk 31.12.22	Razlika € 31.12.22	Donos hrk 2021	Donos € 2021	Saldo hrk 31.12.22	Saldo € 31.12.22
Gradac (Gradac)	740.775,00	98.317,74	728.168,99	96.644,63	12.606,01	1.673,11	40.747,55	5.408,13	53.353,56	7.081,23
Podaca	545.400,00	72.387,02	536.787,30	71.243,92	8.612,70	1.143,10	30.982,68	4.112,11	39.595,38	5.255,21
Zaostrog	319.550,00	42.411,57	312.988,90	41.540,77	6.561,10	870,81	11.450,90	1.519,80	18.012,00	2.390,60
Brist	310.450,00	41.203,80	304.659,34	40.435,24	5.790,66	768,55	4.234,68	562,04	10.025,34	1.330,59
<b>Ukupno:</b>	<b>1.916.175,00</b>	<b>254.320,13</b>	<b>1.882.604,53</b>	<b>249.864,56</b>	<b>33.570,47</b>	<b>4.455,57</b>	<b>87.415,81</b>	<b>11.602,07</b>	<b>120.986,28</b>	<b>16.057,64</b>

Napomena: Svi neplatiše obaviješteni su usmeno i/ili pismeno više puta iz info ureda i glavnog ureda. Oni koji su se oglasili na upozorenja poslani su turističkom inspektoratu i Glavnom uredu HTZ, te se čeka njihovo daljnje postupanje.

#### 3.2. Zaduzenja i uplate nekomercijalnih iznajmljivača po mjestima

Tablica 7. Zaduzenja i uplate nekomercijalnih iznajmljivača

Naselja	Zaduženje hrk 1.1.-31.12.22	Zaduženje € 1.1.-31.12.22	Uplata hrk 31.12.22	Uplata € 31.12.22	Razlika hrk 31.12.22	Razlika € 31.12.22	Donos hrk 2021	Donos € 2021	Saldo hrk 31.12.22	Saldo € 31.12.22
Brist	20.033,00	2.658,84	21.299,00	2.826,86	-1.266,00	-168,03	1.186,53	157,48	-79,47	-10,55
Podaca	76.106,00	10.101,00	77.424,22	10.275,96	-1.318,22	-174,96	3.368,25	447,04	2.050,03	272,09
Gradac (Gradac)	35.783,00	4.749,22	37.382,00	4.961,44	-1.599,00	-212,22	1.932,00	256,42	333,00	44,20
Zaostrog	29.138,50	3.867,34	33.733,40	4.477,19	-4.594,90	-609,85	3.588,26	476,24	-1.006,64	-133,60
<b>Ukupno:</b>	<b>161.060,50</b>	<b>21.376,40</b>	<b>169.838,62</b>	<b>22.541,46</b>	<b>-8.778,12</b>	<b>-1.165,06</b>	<b>10.075,04</b>	<b>1.337,19</b>	<b>1.296,92</b>	<b>172,13</b>

Napomena: Svi neplatiše obaviješteni su usmeno i/ili pismeno više puta iz info ureda i glavnog ureda. Isti se, nažalost, nisu mogli poslati turističkom inspektoratu, jer oni (prema njihovim riječima) nisu upućeni u prisilnu naplatu nekomercijalnog smještaja...

#### 3.3. Zaduzenja i uplate gospodarskih subjekta

Tablica 8. Zaduzenja i uplate po noćenju

Objekti	Zaduženje hrk 1.1.-31.12.22	Zaduženje € 1.1.-31.12.22	Uplata hrk 31.12.22	Uplata € 31.12.22	Razlika hrk 31.12.22	Razlika € 31.12.22	Donos hrk 2021	Donos € 2021	Saldo hrk 31.12.22	Saldo € 31.12.22
HOTEL LABINECA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	152.610,00	20.254,83	152.610,00	20.254,83
HOTEL SUNCE <sup>1</sup>	91.480,00	12.141,48	99.630,00	13.223,17	-8.150,00	-1.081,69	86.660,00	11.501,76	78.510,00	10.420,07
DALMATAE d.o.o.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	76.637,46	10.171,54	76.637,46	10.171,54
HOTEL GRADAC	119.355,00	15.841,13	124.255,00	16.491,47	-4.900,00	-650,34	80.170,00	10.640,39	75.270,00	9.990,05
KRALJEVIĆ MARKO	22.256,00	2.953,88	33.520,00	4.448,87	-11.264,00	-1.494,99	16.899,00	2.242,88	5.635,00	747,89

<sup>1</sup> Raspudić Tončo je dugovanja za svoja dva objekta hotel Sunce i Sonnen Klar podmirio dana 13.01.2023., nakon zaprimljenog rješenja o nadzoru turističkog inspektorata.

HOTEL NEPTUN	22.165,00	2.941,80	34.215,81	4.541,22	-12.050,81	-1.599,42	12.050,81	1.599,42	0,00	0,00
HOTELI JADRAN d.d.	494.695,50	65.657,38	492.789,50	65.404,41	1.906,00	252,97	-1.906,00	-252,97	0,00	0,00
VILLA SOFIA d.o.o.	1.725,00	228,95	1.485,00	197,09	240,00	31,85	-240,00	-31,85	0,00	0,00
NOTITIA d.o.o.	1.240,00	164,58	1.240,00	164,58	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Marić Darko	15.660,00	2.078,44	15.660,00	2.078,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B.E.A.S. d.o.o.	650,00	86,27	650,00	86,27	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
BOSSINA d.o.o.	49.891,00	6.621,67	49.891,00	6.621,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
LOVELY DALMATIA	59.224,00	7.860,38	59.224,00	7.860,38	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HOSTEL ZAOSTROG	17.255,00	2.290,13	17.255,00	2.290,13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HOTEL RIVA	34.555,00	4.586,24	34.555,00	4.586,24	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HOTEL LUKAS	12.380,00	1.643,11	12.380,00	1.643,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HOTEL MARCO POLO	66.116,00	8.775,10	66.116,00	8.775,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
MORENIA CAMPING	36.039,00	4.783,20	36.039,00	4.783,20	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RESORT MORENIA	423.171,00	56.164,44	423.171,00	56.164,44	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TO ORION	3.705,00	491,74	3.705,00	491,74	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rahić d.o.o. (sobe)	655,00	86,93	655,00	86,93	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Rahić d.o.o.	310,00	41,14	310,00	41,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
HOTEL SAUDADE	44.225,00	5.869,67	44.225,00	5.869,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SWEET HOME	3.475,00	461,21	3.475,00	461,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TO BEPO	7.508,00	996,48	7.508,00	996,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VILA SOFIA d.o.o.	2.475,00	328,49	2.475,00	328,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VILLA BOŠAC	8.328,00	1.105,32	8.328,00	1.105,32	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VILLA PAŠKAL	11.280,00	1.497,11	11.280,00	1.497,11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VILLA UNIQUE	760,00	100,87	760,00	100,87	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
VITER MATUTINOVIĆ	185.552,50	24.627,05	185.552,50	24.627,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SELMA d.o.o.	0,00	0,00	4.000,00	530,89	-4.000,00	-530,89	4.000,00	530,89	0,00	0,00
LOVELY DALMATIA	67.000,00	8.892,43	67.030,00	8.896,41	-30,00	-3,98	0,00	0,00	-30,00	-3,98
APARTMANI PECIĆ	25.355,00	3.365,19	25.900,00	3.437,52	-545,00	-72,33	0,00	0,00	-545,00	-72,33
<b>Ukupno:</b>	<b>1.828.486,00</b>	<b>242.681,80</b>	<b>1.867.279,81</b>	<b>247.830,62</b>	<b>-38.793,81</b>	<b>-5.148,82</b>	<b>426.881,27</b>	<b>56.656,88</b>	<b>388.087,46</b>	<b>51.508,06</b>

Predznak (-) označava pretplatu

### 3.4. Predstečajne nagodbe i ostalo

#### ➤ Predstečajne nagodbe

Tablica 9. Predstečajne nagodbe

NAZIV OBJEKTA	POTVRDA PRAVOMOĆNOSTI	UKUPNO ZADUŽENJE	PREOSTALO ZADUŽENJE HRK	PREOSTALO ZADUŽENJE €
UO „G“ – VI. Goran Korljan	15.04.2014.	<b>427.485,19</b> kn umanjeno za <b>70%</b> (otпуст dijela duga)	<b>128.245,56</b>	<b>17.021,11</b>
Hoteli Jadran d.d.	22.02.2022.	<b>1.082.775,72</b> kn umanjeno za <b>60%</b> (otпуст dijela duga)	<b>433.110,28</b>	<b>57.483,61</b>

Goran Korljan nije uplatio još niti jednu ratu predstečajne nagodbe. Hotelima Jadran d.d. određeno je plaćanje u pet jednakih godišnjih rata, beskamatno, od kojih ona prva dopijeva u roku od jedne godine od dana pravomoćnosti rješenja o sklapanju predstečajne nagodbe pri Trgovačkom sudu.

#### 4. UPDATE TURISTIČKE ČLANARINE PO MJESTIMA

U tablici ispod prikazane su uplate turističke članarine po mjestima zaključno s danom 31.12.2022.g. Ovdje se ubrajaju svi članovi na području TZ općine Gradac, među kojima su naravno i iznajmljivači.

Tablica 10. Uplate turističke članarine po mjestima

Naselja	Saldo na dan 31.12.22. HRK	Saldo na dan 31.12.22. €
Brist	51.349,82	6.815,29
Gradac	181.683,90	24.113,60
Podaca	95.066,29	12.617,46
Zaostrog	44.008,04	5.840,87
Neraspoređeno	16.008,18	2.124,65
<b>Ukupno:</b>	<b>388.116,23</b>	<b>51.511,88</b>

#### 5. OSTVARENI PRIHODI U 2022. GODINI

Ukupno ostvareni prihodi bilježe brojku od 2.224.334,36 kuna/295.219,90 €. Potreba za izradom rebalansa plana za 2022.g. javila se uslijed povećanja ostvarenih prihoda za više od 5%, točnije povećanjem izvornih prihoda koji podrazumijevaju prihode turističke pristojbe i turističke članarine. Dakle, navedeni prihodi realizirani su u punom iznosu, bez zakonskog snižavanja istih što je bio slučaj u protekle dvije godine, a uzrokovano epidemijom Covid19.

U tablici ispod prikazani su svi prihodi nastali od ubrane turističke pristojbe, turističke članarine, ostalih prihoda (donacija ostalih pravnih osoba i iz proračuna SD županije), te prenesenih sredstava (viška) od prošle godine. Iz tablice je uočljivo kako su najveći i najvažniji prihodi ovog ureda oni ostvareni od turističke pristojbe i turističke članarine, pa je udio istih u cjelokupnom iznosu cca 85%.

Tablica 11. Struktura prihoda

RB		PRIHODI	PLAN 2022. (HRK)	REBALANS PLANA 2022. (HRK)	REBALANS PLANA 2022. (€)	Ostvareno 2022. (HRK)	Ostvareno 2022. (€)	Index ost/reb	Udio %
1.		Izvorni prihodi	1.600.000,00	1.895.000,00	251.509,72	1.879.319,28	249.428,53	99,17	85,20
	1.1.	Turistička pristojba	1.400.000,00	1.690.000,00	224.301,55	1.666.311,13	221.157,49	98,60	75,54
	1.2.	Članarina	200.000,00	205.000,00	27.208,18	213.008,15	28.271,04	103,91	9,66
2.		Prihodi iz žup. proračuna	5.000,00	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	100,00	0,23
3.		Prihodi od sustava TZ-a	30.000,00	130.000,00	17.253,97	129.793,08	17.226,50	99,84	5,88
4.		Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.		Prihodi od gosp. djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.		Preneseni prihod iz 2021.	100.000,00	166.000,00	22.031,99	166.070,06	22.041,28	100,04	7,53
	6.1.	Otpis obveza -prihod	-	-	-	18.525,00	2.458,69	-	-
7.		Ostali prihodi	30.000,00	25.600,00	3.397,70	25.626,94	3.401,28	100,11	1,16
		<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.765.000,00</b>	<b>2.221.600,00</b>	<b>294.856,99</b>	<b>2.224.334,36</b>	<b>295.219,90</b>	<b>100,12</b>	<b>100,00</b>

##### 5.1. Izvorni prihodi

Izvorni prihodi su, u odnosu na ostvarene u 2021.g. povećani za čak 57%, što je naravno pozitavan znak ubrzanog vraćanja ponude i potražnje turističkog tržišta u normalno stanje nakon koronavirusa. Najviše ostvarenih sredstava i dalje dopijeva iz prihoda od turističke pristojbe. Iznos bi bio i veći, kao što je i rebalansom utvrđeno, a da se izvršilo plaćanje tekućih obveza do kraja mjeseca prosinca 2022.g. dva velika gospodarska subjekta.

Prihodi od članarina pokazuju čak i nešto veći iznos od onog utvrđenog rebalansom, zbog sve jače kontrole poreznih obveznika, te njihovih češćih uplata.

##### Realizacija izvornih prihoda:

**Turistička pristojba** – 1.666.311,13 kn/ 221.157,49 €

**Turistička članarina** – 213.008,15 kn/ 28.271,04 €

##### 5.2. Prihodi iz proračuna/prihodi iz sustava turističkih zajednica

Ovi prihodi podrazumijevaju one dobivene od sufinanciranja projekata „Tribute to Rock festival“ dobivenih sredstvima iz proračuna SD županije; potom (I) sufinanciranje manifestacije „Black & White dalmatiner dog night“, (II) sufinanciranje izrade dalmatinske WC kućice u mjestu Podaca, (III) sufinanciranje projekta cikloturizam sredstvima dobivenim od TZŽSD, te (IV) refundacije ostalih TZ-ova Makarske rivijere za sudjelovanje na sajmu u Ljubljani.

##### 5.3. Preneseni prihod iz prethodne godine

Preneseni prihod iz prethodne godine prenosi se, zajedno s ostvarenim viškom iz 2022.g., u 2023.g. Pod točkom 6.1. podrazumijeva se otpuštanje dijela obveza dva dobavljača IZO MONT i TAU oprema zbog neodrađenih poslava prema TZO-u Gradac. Premda ovaj iznos nije fizički prihod jer nije uplaćen/vraćen na račun TZO-a Gradac, jer u konačnici, cjelokupni račun nije

ni bio plaćen, Zakonom o računovodstvu neprofitnih organizacija vodi se kao višak prihoda iz prethodnih razdoblja, pa je i konačno preneseni višak prihoda u iduću godinu uvećan za iznos od 18.525,00 kuna/ 2.458,69 €.

#### 5.4. Ostali prihodi

Ostali prihodi podrazumijevaju dobivena sredstva od (I) Udruženja obrtnika Gradac za sufinanciranje manifestacije „Sv. Mihovil u Gradcu“; te (II) donacija OPG-ovaca za sudjelovanje na sajmovima lokalnih proizvoda održanih u mjestima Gradac i Zaostrog. Također, ovi prihodi podrazumijevaju i zanemarivi iznos ostvaren kao pripis kamate od 0,42 lipe/ 0,06 centi.

#### Realizacija ostalih prihoda:

**Prihodi iz proračuna SDŽ** – 5.000,00 kn/ 663,61 €

**Prihodi od sustava TZ** – 129.793,08 kn/ 17.226,50 €

**Preneseni prihod iz prethodne godine** – 166.070,06 kn/ 22.041,28 €

*Preneseni prihod iz prošlih godina – otpis obveza* – 18.525,00 kn/ 2.458,69 €

**Ostali prihodi** – 25.626,94 kn/ 3.401,28 €

## 6. OSTVARENI RASHODI U 2022. GODINI

Rashodi su ostvareni u ukupnom iznosu 2.224.334,36 kuna/ 295.219,90 €. Ostvareno je manje rashoda nego prihoda, pa se u sljedeću godinu prenosi iznos od 516.773,62 kune/ 66.128,95 €. U nastavku su prikazani i obrazloženi svi rashodi prema Zakonu o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma.

Tablica 12. Struktura rashoda

RB	AKTIVNOSTI	PLAN 2022. (HRK)	REBALANS PLANA 2022. (HRK)	REBALANS PLANA 2022. (€)	Ostvareno 2022. (HRK)	Ostvareno 2022. (€)	Index ost/reb	Udio %
<b>1.</b>	<b>ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE</b>	<b>42.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>6.370,69</b>	<b>47.958,59</b>	<b>6.365,20</b>	<b>99,91</b>	<b>2,17</b>
1.1.	Izrada str./op./kom./akc. dokumenata	32.000,00	48.000,00	6.370,69	47.958,59	6.365,20	99,91	2,17
1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Mjerenje učinkovitosti promo. aktivnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>2.</b>	<b>RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA</b>	<b>431.000,00</b>	<b>511.950,00</b>	<b>67.947,44</b>	<b>503.004,74</b>	<b>66.760,20</b>	<b>98,25</b>	<b>22,80</b>
2.1.	Ident. i vredn. resursa te struk. tur. proizvoda	50.000,00	32.725,00	4.343,35	32.725,00	4.343,35	100,00	1,48
2.2.	Sustavi označavanja kvalitete tur.proizvoda	10.000,00	2.710,00	359,68	2.714,13	360,23	100,15	0,12
2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	356.000,00	476.515,00	63.244,41	467.565,61	62.056,62	98,12	21,20
	GRADAC	105.000,00	222.650,00	29.550,73	222.639,92	29.549,40	100,00	10,09
	BRIST	20.000,00	34.100,00	4.525,85	34.125,18	4.529,19	100,07	1,55
	PODACA	20.000,00	23.000,00	3.052,62	22.998,30	3.052,40	99,99	1,04
	ZAOSTROG	25.000,00	11.000,00	1.459,95	11.015,11	1.461,96	100,14	0,50
	Sportske i kulinarske manifestacije	124.000,00	92.175,00	12.233,72	92.173,04	12.233,46	100,00	4,18
	Ekološke manifestacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ostale manifestacije	32.000,00	22.000,00	2.919,90	22.000,00	2.919,90	100,00	1,00
	Potpore manifestacijama	25.000,00	71.590,00	9.501,63	62.614,06	8.310,31	87,46	2,84
2.4.	Turistička infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.5.	Podrška turističkoj industriji	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>3.</b>	<b>KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b>	<b>438.000,00</b>	<b>293.970,00</b>	<b>39.016,52</b>	<b>283.276,14</b>	<b>37.597,20</b>	<b>96,36</b>	<b>12,84</b>
3.1.	Sajmovi, posebne prez. i poslovne radionice	48.000,00	15.410,00	2.045,26	15.417,76	2.046,29	100,05	0,70
3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	140.000,00	68.900,00	9.144,60	57.286,18	7.603,18	83,14	2,60
3.4.	Internetske stranice	40.000,00	18.200,00	2.415,56	19.083,39	2.532,80	104,85	0,87
3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama tur. podataka	40.000,00	37.900,00	5.030,19	37.910,00	5.031,52	100,03	1,72
3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	158.000,00	153.560,00	20.380,91	153.578,81	20.383,41	100,01	6,96
	Sezonski uredi (TIC-evi)	128.000,00	153.560,00	20.380,91	153.578,81	20.383,41	100,01	6,96
	GRADAC	83.000,00	47.870,00	6.353,44	47.873,89	6.353,96	100,01	2,17
	BRIST	20.000,00	27.430,00	3.640,59	27.432,94	3.640,98	100,01	1,24
	PODACA	25.000,00	27.700,00	3.676,42	27.710,08	3.677,76	100,04	1,26
	ZAOSTROG	0,00	50.560,00	6.710,47	50.561,90	6.710,72	100,00	2,29
	Smeđa signalizacija	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>4.</b>	<b>DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b>	<b>262.000,00</b>	<b>171.580,00</b>	<b>22.772,58</b>	<b>172.965,80</b>	<b>22.956,51</b>	<b>100,81</b>	<b>7,84</b>
4.1.	Turistički inf. sustavi i aplikacije /eVisitor	30.000,00	30.980,00	4.111,75	30.980,06	4.111,76	100,00	1,40
4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	30.000,00	22.600,00	2.999,54	22.601,00	2.999,67	100,00	1,02
4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	202.000,00	118.000,00	15.661,29	119.384,74	15.845,08	101,17	5,41
<b>5.</b>	<b>ČLANSTVO U STRUK. ORGANIZACIJAMA</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>464,53</b>	<b>3.500,00</b>	<b>464,53</b>	<b>100,00</b>	<b>0,16</b>
5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	3.500,00	3.500,00	464,53	3.500,00	464,53	100,00	0,16
<b>6.</b>	<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	<b>498.500,00</b>	<b>698.100,00</b>	<b>92.653,79</b>	<b>696.855,47</b>	<b>92.488,62</b>	<b>99,82</b>	<b>31,59</b>
6.1.	Plaće	313.000,00	437.500,00	58.066,23	434.198,58	57.628,05	99,25	19,68
6.2.	Materijalni troškovi	177.000,00	254.600,00	33.791,23	256.463,01	34.038,49	100,73	11,63
6.3.	Tijela turističke zajednice	8.500,00	6.000,00	796,34	6.193,88	822,07	103,23	0,28
<b>7.</b>	<b>REZERVA</b>	<b>90.000,00</b>	<b>494.500,00</b>	<b>65.631,43</b>	<b>516.773,62</b>	<b>68.587,65</b>	<b>104,50</b>	<b>23,23</b>
<b>8.</b>	<b>POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ 2022.g.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.765.000,00</b>	<b>2.221.600,00</b>	<b>294.856,99</b>	<b>2.224.334,36</b>	<b>295.219,90</b>	<b>100,12</b>	<b>100,00</b>

## **6.1. ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE**

### *6.1.1. Izrada strateških/operativnih/komunikacijskih/akcijskih dokumenata*

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

U 2022.g. ostvareni trošak pripada projektu razvoja cikloturizma na našoj destinaciji, u suradnji sa većinom turističkih zajednica Makarske rivijere. Dio troškova sufinanciran je od strane TZŽSD, te je iznos prikazan u prihodima od sustava turističkih zajednica.

#### **Ostvareni cilj aktivnosti:**

Poboljšati ponudu mjesta i privući veći broj biciklista iz raznih dijelova svijeta.

#### **Nositelji aktivnosti i partneri:**

Turističke zajednice Makarske rivijere

#### **Realizacija:**

47.958,59 kuna/ 6.365,20 €

### *6.1.2. Istraživanje i analiza tržišta*

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

U 2022.g. trošak rebalansom nije planiran, pa nije ni ostvaren.

#### **Ostvareni cilj aktivnosti:**

Trenutačno ne postoji.

#### **Nositelji aktivnosti i partneri:**

TZO Gradac

#### **Realizacija:**

0,00 kuna/ €

### *6.1.3. Mjerenje učinkovitosti promotivnih aktivnosti*

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

U 2022.g. trošak nije planiran, pa nije ni ostvaren.

#### **Ostvareni cilj aktivnosti:**

Trenutačno ne postoji.

#### **Nositelji aktivnosti i partneri:**

TZO Gradac

#### **Realizacija:**

0,00 kuna/ €

## **6.2. RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA**

### *6.2.1. Identifikacija i vrednovanje resursa te strukturiranje turističkih proizvoda*

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Pripadajući troškovi ove stavke odnose se na donacije Zavičajnom muzeju Gradac i Franjevačkom samostanu Zaostrog, u iznosima od po 10.000,00 kuna/ 1.327,23 €, te na trošak izrade ljuljačke na plaži u mjestu Gradac, a koja se pokazala kao odličan novi projekt i nezaobilazan *selfie point*.

#### **Ostvareni cilj aktivnosti:**

Ulaganje u daljnje vrednovanje resursa turističkih proizvoda, te prepoznavanje na stranim tržištima.

#### **Nositelji aktivnosti i partneri:**

TZO Gradac

#### **Realizacija:**

32.725,00 kuna/ 4.343,35 €

### *6.2.2. Sustavi označavanja kvalitete turističkog proizvoda*

#### **Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Ovdje se nalaze autorski honorari i ugovori o djelu nastali zbog uvođenja novog grafičkog znaka u obliku psa dalmatinera. Naime, započeti projekt „*Black and White Dalmatiner dog night*“ iziskivao je daljnje ulaganje u proširenje samog projekta.

### Ostvareni cilj aktivnosti:

Unaprjeđenje turističkog proizvoda radi lakšeg prepoznavanja destinacije na svjetskim tržištima.

### Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Gradac

### Realizacija:

2.714,13 kuna/ 360,23 €

#### 6.2.3. Podrška razvoju turističkih događaja

### Detaljan i precizan opis aktivnosti:

Ovdje su pobrojane sve manifestacije održane u 2022.g. Kulturno ljetno bilo je raznovrsno, ali uz pridržavanje covid mjera. U nastavku slijede obrazloženja za svako mjesto posebno:

#### 📌 Mjesto Gradac

U mjestu Gradac održano je mnoštvo manifestacija, većinom onih tradicionalnih poput otvaranja koncertne sezone u Zavičajnom muzeju Gradac, potom centralne proslave Dana Domovinske zahvalnosti, te proslave *Sv. Mihovila* – zaštitnika mjesta (program je trajao više dana, a obuhvaćao je, osim zabavno-glazbenog programa gdje je sve okupljene uveseljavao bend *Mjesni Odbor*, programa za djecu u vidu dječjih predstava; i sportska događanja u koja se ubrajaju malonogometni turnir, boćarski turnir te lignjovolov. Udruženje obrtnika Gradac sufinancirano je ovo događanje s 20.000,00 kuna/ 2.654,46 €). Nadalje, organiziran je i veliki trodnevni događaj (manjim dijelom sufinanciran od strane SD županije) – *Tribute to rock festival* s ukupnim iznosom nešto većim od 100.000,00 kuna/ 13.272,28 €, a na kojem su sudjelovali izvođači Tribute to ABBA; The Bestbeat (Beatles); ASI DSI (AC/DC), uz veliku posjećenost. Također, organizirane su i filmske večeri na otvorenom, te predstava gđe. Arijane Čuline i Mirelle Meić, kao i stand-up komedija gđe. Duške Mušić.

#### 📌 Mjesto Brist

U mjestu Brist održane su tradicionalne manifestacije uz veliku posjećenost turista i domaćina. To su bile proslava *Sv. Margarite*; proslava *Gospe od Anđela*; proslava *Adio lito* s brudetijadom; koncert klape *Canzona*; te filmska večer na otvorenom.

#### 📌 Mjesto Podaca

U mjestu Podaca održana je likovna kolonija i biklijada, te proslava *Sv. Stipana* kao tradicionalna manifestacija. Održana je i ribarska večer u centru mjesta sredinom mjeseca kolovoza. Osim likovne kolonije, svi ostali događaji održani su u večernjim satima uz zabavno-glazbeni program, te uz veliku posjećenost.

#### 📌 Mjesto Zaostrog

U mjestu Zaostrog održane su filmske večeri na otvorenom, te je proslava *Gospe od Anđela* obilježena prigodnim koncertom u centru mjesta, gdje je mnoštvo prisutnih uveseljavao *Academic band*.

#### 📌 Sportske i kulinarske/ostale/potpore manifestacijama u svim mjestima

- Organizirani su sajmovi lokalnih proizvoda u mjestima Gradcu i Zaostrogu, većinom popraćeni promenadama, kao i brudetijade. U mjesecu srpnju i kolovozu održana su vaterpolo natjecanja u organizaciji *Vaterpolo kluba Gradac*, kao i škola plivanja za djecu. Nadalje, organiziran je i tradicionalni *Streetball turnir* udruge *Basket Gradac*; boćarski i malonogometni turnir, dječja utrka *SunRun* i lignjovolov *PŠRD Lignje* u sklopu proslave *Sv. Mihovila*. U mjestu Brist održano je SUP natjecanje dok je u mjestu Gradac organizirano i boksačko natjecanje u financijskoj organizaciji Općine Gradac, ali uz logističku podršku i pomoć TZO-a Gradac.
- Ženski zbor Gradac, klapa *Viola Drvenik*, te klapa *Stina Ploče* ostvarili su donaciju od ukupno 22.000,00 kuna/ 2.919,90 € za sudjelovanje na kulturnom ljetu, ali i ostalim događajima koji se održavaju godišnje. Ovaj iznos ravnomjerno se dijeli na sva četiri mjesta.
- Potpore za organizaciju manifestacija odnose se na proslavu *Gospe od Pohođenja* u mjestu Podaca; klapski koncert u Gradcu u organizaciji PŠRD Lignje; potpora Udruzi branitelja iz Ploča za organizaciju događaja „Blago neretve i primorja“ i Vaterpolo klubu Gradac za organizaciju adventskog malonogometnog turnira; te financijske i logističke potpore za održavanja Adventa u TZO-u Gradac. Isti je održan u mjesecu prosincu u božićnoj kućici postavljenoj na trgu Soline u Gradcu. Program je bio raznolik i bogat, a u organizaciji raznih udruga s našeg područja, te je obuhvaćao mnoštvo glazbeno - zabavnih večeri i dnevnih radionica najviše podređenih onim najmlađima.

### Ostvareni cilj aktivnosti:

TZO Gradac kao cilj svog postojanja opravdava i kroz organizacije događaja, posebno onih ljetnih, kada je broj turista i ostvarenih noćenja na samom vrhuncu.

### Nositelji aktivnosti i partneri:

TZO Gradac; razne udruge; klape i zbor

### Realizacija:

467.565,61 kuna/ 62.056,62 €

#### 6.2.4. Turistička infrastruktura

##### **Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

U 2022.g. trošak nije bio planiran, pa se nije ni ostvario.

##### **Ostvareni cilj aktivnosti:**

Trenutačno ne postoji.

##### **Nositelji aktivnosti i partneri:**

TZO Gradac

##### **Realizacija:**

0,00 kuna/ €

#### 6.2.5. Podrška turističkoj industriji

##### **Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

U 2022.g. trošak rebalansom nije planiran, pa se nije ni ostvario.

##### **Ostvareni cilj aktivnosti:**

Trenutačno ne postoji.

##### **Nositelji aktivnosti i partneri:**

TZO Gradac

##### **Realizacija:**

0,00 kuna/ €

### **6.3. KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE**

#### 6.3.1. Sajmovi, posebne prezentacije i poslovne radionice

##### **Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Ova stavka obuhvaća troškove ostvarene za sufinanciranje *Welcome desk-a* u zračnoj luci u Kaštelima, te na troškove sufinanciranja štandova na sajmovima održanima u 2022.g. Ovdje se ubrajaju i poslovne radionice poput konferencije turizma održane u Banja Luci.

##### **Ostvareni cilj aktivnosti:**

Ured je sudjelovao s vlastitim brošurama i ostalim promo materijalima na sajmovima, zajedno s TZ-ima Makarske rivijere i TZŽSD, što čini izuzetnu važnost zbog promocije same destinacije.

##### **Nositelji aktivnosti i partneri:**

TZO Gradac; TZ Makarske rivijere; TZŽSD

##### **Realizacija:**

15.417,76 kuna/ 2.046,29 €

#### 6.3.2. Suradnja s organizatorima putovanja

##### **Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

U 2022.g. trošak rebalansom nije planiran, pa se nije ni ostvario.

##### **Ostvareni cilj aktivnosti:**

Trenutačno ne postoji.

##### **Nositelji aktivnosti i partneri:**

TZO Gradac

##### **Realizacija:**

0,00 kuna/ €

#### 6.3.3. Kreiranje promotivnog materijala

##### **Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Jedna od zadaća ovog ureda jest kreiranje promotivnog materijala kojima će se sva četiri mjesta prikazati na tržištu kao dio Makarske rivijere, ali i kao zasebna destinacija. Stoga, troškovi ove stavke obuhvaćaju tiskanje plakata za održavanje manifestacija u svim mjestima; potom kalendara i promo kemijskih olovki; dotisak imidž brošure Makarske Rivijere; oglašavanje u Gradskom vodiču, oglasnoj kartici Mobilias i RMR-u; promoviranje *facebook* stranice; naručivanje zahvalnica i pregača udrugama za sudjelovanje na sajmovima; izrada platnenih promo vrećica i ostalih sitnih promo materijala.

**Ostvareni cilj aktivnosti:**

Naša destinacija prepoznaje se kao zasebna cjelina koja u sinergiji s cijelom Makarskoj rivijerom ostvaruje pozitivne rezultate na turističkom tržištu. Cilj promo aktivnosti jest povećanje zanimanja svih, a posebno inozemnih turista iz BiH, Češke, Poljske, Slovačke itd., ali ne zanemaruju se i domaći gosti.

**Nositelji aktivnosti i partneri:**

TZO Gradac

**Realizacija:**

57.286,18 kuna/ 7.603,18 €

*6.3.4. Internetske stranice***Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Troškove ove stavke predstavljaju svi računi vezani za održavanje internetskih stranica; cookiebot; hosting; CMS; zakup domene; te AVG antivirus.

**Ostvareni cilj aktivnosti:**

Cilj ovog ureda nije samo održavanje *offline* komunikacije, već i one bitnije u današnje vrijeme – *online* komunikacije. Upravo iz tog razloga, promidžba destinacije – plaža; kulturno-povijesnih objekata; zanimljivosti i događanja (manifestacija) – odvija se i putem interneta i to putem web stranice, facebooka i instagrama, te aplikacije *Vision one*.

**Nositelji aktivnosti i partneri:**

TZO Gradac

**Realizacija:**

19.083,39 kuna/ 2.532,80 €

*6.3.5. Kreiranje i upravljanje bazama turističkih podataka***Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Ova stavka obuhvaća sve aplikacije koje se koriste za ažurno i točno vođenje baza podataka, prihoda/rashoda ostvarenih u glavnom i ostalim uredima, a one su: Libusoft Cicom d.o.o., Delta Omega, te Prijava.hr.

**Ostvareni cilj aktivnosti:**

Zakonski regulirano, točno i transparentno vođenje svih događaja nastalih u knjigovodstvenom smislu, ključ su dobrog poslovanja ovog ureda, pa je ostvareni iznos opravdan i neophodan.

**Nositelji aktivnosti i partneri:**

TZO Gradac

**Realizacija:**

37.910,00 kuna/ 5.031,52 €

*6.3.6. Turističko – informativne aktivnosti***Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Osim glavnog ureda, postoje još četiri sezonska info ureda u mjestima Gradcu, Bristu, Podaci i Zaostrogu. Pod navedenom stavkom prikazani su troškovi plaća djelatnika. Pod ovom stavkom podrazumijeva se i trošak smeđe signalizacije, no u 2022.g. na istu nisu utrošena sredstva, što će se promijeniti u narednoj godini.

**Ostvareni cilj aktivnosti:**

U svakom je mjestu otvoren info ured koji je neophodan za kvalitetan rad ove TZ. Praksa je to koja se godinama održava na zadovoljstvo turista, stalnog stanovništva i naravno samih radnika.

**Nositelji aktivnosti i partneri:**

TZO Gradac

**Realizacija:**

153.578,81 kuna/ 20.383,41 €

**6.4. DESTINACIJSKI MENADŽMENT***6.4.1. Turistički informacijski sustavi i aplikacije/eVisitor***Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Iznos koji predstavlja ova stavka odnosi se na dio troškova osobe koja kontrolira bazu podataka *eVisitor*, početkom i krajem sezone. Ovdje se obavljaju razni ispravci rješenja iznajmljivača u dogovoru s državnim uredom za turizam i sugestijama info službe *eVisitora*, potom se uređuje i kontrolira baza kontakata iznajmljivača, njihova naplata/zaduženje, te se uspoređuje statistika po objektima.

**Ostvareni cilj aktivnosti:**

Točnost podataka sastavni je dio poslovanja ovog ureda i upravo se zbog možebitnih grešaka konstantno vrše dodatne kontrole i ispravke, posebno u razdoblju posezone.

**Nositelji aktivnosti i partneri:**

TZO Gradac

**Realizacija:**

30.980,06 kuna/ 4.111,76 €

*6.4.2. Upravljanje kvalitetom u destinaciji***Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Ovaj trošak se odnosi na stručnu literaturu, kao što su časopisi TIM4PIN i vodič privatnog smještaja, posjet Danima hrvatskog turizma u Šibeniku; te donacija Općini Gradac za uređivanje spomenika na Gradini i donacija Udruzi za očuvanje neretvanske baštine.

**Ostvareni cilj aktivnosti:**

Odlazak na edukacije, seminare i sastanke od iznimne je važnosti za cijelo poslovanje ureda, te će se i dalje voditi računa o tome.

**Nositelji aktivnosti i partneri:**

TZO Gradac

**Realizacija:**

22.601,00 kuna/ 2.999,67 €

*6.4.3. Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša***Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

TZO Gradac i Općina Gradac usko surađuju, a zajedno s Vijećem donose se odluke o racionalnom trošenju novca za komunalno uređenje prostora. Tako je u 2022.g. utrošeno sredstava na ravnanje plaža; skladištenje, uklanjanje, te održavanje plažnih suncobrana; postavljanje plažnih ograda; sadnje cvijeća, te ostalih sitnih radova.

**Ostvareni cilj aktivnosti:**

Cilj ureda je što bolja suradnja s Općinom Gradac, ali i ostalim partnerima, a sve zbog proširenja ponude i uljepšavanja destinacije. Svrha potonjeg jest konačno zadovoljstvo turista, ali i domaćina.

**Nositelji aktivnosti i partneri:**

TZO Gradac

**Realizacija:**

119.384,74 kune/ 15.845,08 €

**6.5. ČLANSTVO U STRUKOVNIM ORGANIZACIJAMA***6.5.1. Međunarodne strukovne i sl. organizacije***Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Trenutno ne postoji članstvo ovog ureda u međunarodnim institucijama.

**Ostvareni cilj aktivnosti:**

Trenutačno ne postoji.

**Nositelji aktivnosti i partneri:**

TZO Gradac

**Realizacija:**

0,00 kuna/ €

*6.5.2. Domaće strukovne i sl. organizacije***Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Suradnju s domaćom organizacijom LAG Adrion TZO Gradac plaća godišnju članarinu u iznosu od 3.500,00 kuna.

**Ostvareni cilj aktivnosti:**

LAG Adrion je važan za manje obrte i OPG-ovce, koji putem njih, kao posrednika, mogu sudjelovati u natječajima, kako domaćim, tako i onih iz EU, te primati bespovratna sredstva važna za daljnje ulaganje i poboljšanje vlastite proizvodnje.

**Nositelji aktivnosti i partneri:**

TZO Gradac

**Realizacija:**

3.500,00 kuna/ 464,53 €

**6.6. ADMINISTRATIVNI POSLOVI***6.6.1. Plaće***Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Ovdje se ubrajaju svi troškovi vezani uz obračun bruto plaće. Riječ je o tri stalno zaposlena radnika ureda u koji se ubrajaju: direktor; pomoćnik direktora i službenik za računovodstvo i financije.

**Ostvareni cilj aktivnosti:**

Plaće se obračunavaju i isplaćuju svaki mjesec za onaj prethodni. Svi zaposlenici uživaju zakonski i pravilnikom određene povlastice za svoj rad, u što se uključuju dnevni, tjedni i godišnji odmor; bolovanja; te ostale nagrade za radnike.

**Nositelji aktivnosti i partneri:**

TZO Gradac

**Realizacija:**

434.198,58 kuna/ 57.628,05 €

*6.6.2. Materijalni troškovi***Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Materijalni troškovi ureda su svi računi vezani uz: internet i telefon; otpremu pošte; odvoz komunalnog otpada; putne troškove i locco vožnju; uredski materijal; bankarske usluge u koje su uračunate i otplaćene kamate na kredit; odvjetničke usluge nastale zbog potrebe izrade pravilnika i nove sistematizacije radnih mjesta i koeficijenata za obračun plaća. Ovdje se ubraja trošak amortizacije - sva dugotrajna imovina prikazana je u izvanbilaničnoj evidenciji. Nadalje, pod ovom stavkom ubrajaju se i troškovi ugovora o djelu, potpisanih sa osobom zaduženom za održavanje čistoće ureda, potom osobom zaduženom za pomoć u organizaciji kulturnog ljeta i Adventa, te osobom za izradu Pravilnika o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva. Također, pod navedene troškove ubrajaju se i oni vezani uz naknade radnicima za prijevoz s posla i na posao.

**Ostvareni cilj aktivnosti:**

Cilj je neometano i kvalitetno funkcioniranje glavnog i ostalih ureda. Tekuće obveze podmiruju se uredno, kao i ugovori o djelu, te naknade zaposlenika za prijevoz i putni nalozi. Svi gore navedeni računi predstavljaju neophodne troškove ureda.

**Nositelji aktivnosti i partneri:**

TZO Gradac

**Realizacija:**

256.463,01 kuna/ 34.038,49 €

*6.6.3. Tijela turističke zajednice***Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Ova stavka odnosi se na sve nastale troškove rada tijela TZ (Skupštine i Vijeća), te putne i ostale troškove nastale na sastancima direktora Makarske rivijere i TZŽSD.

**Ostvareni cilj aktivnosti:**

Jednako kao što ovaj ured sudjeluje u brojnim sastancima i savjetovanjima, tako očekuje i sudjelovanje ostalih članova u njegovom radu. Naime, uzimaju se u obzir sve kritike i prijedlozi, te se o njima raspravlja na sastancima Vijeća i Skupštine. Upravo zbog ovakve prakse, ured kvalitetno obavlja svoje zadaće.

**Nositelji aktivnosti i partneri:**

TZO Gradac

**Realizacija:**

6.193,88 kuna/ 822,07 €

**6.7. REZERVA****Detaljan i precizan opis aktivnosti:**

Višak sredstava prebačen iz 2021.g. iznosio je točno 166.070,06 kuna/ 22.041,28 €. U 2022.g. ostvaren je višak sredstava od 332.178,56 kuna/ 44.087,67 €, te se u tom smislu cjelokupni višak sredstava od 498.248,62 kune/ 66.128,95 €, dodano za višak sredstava iz proteklih godina od 18.525,00 kuna/ 2.458,69 €, prebacuje u 2023.g., a služiti će za likvidnost ureda i ulaganje u pojedine projekte.

**Ostvareni cilj aktivnosti:**

U 2022.g. ostvareno je više prihoda no rashoda, što će povoljno djelovati na likvidnost ureda i podmirenje dijela troškova zacrtanih projekata, što je zapravo i cilj rezerve. Također, prenesena sredstva iz 2021.g. nisu se iskoristila, pa se cijeli ostvareni višak prenosi u narednu godinu.

**Nositelji aktivnosti i partneri:**

TZO Gradac

**Realizacija:**

516.773,62 kune/ 68.587,65 €

**6.8. POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE**

Manjak iz prethodne godine nije ostvaren.

**UKUPAN PRIKAZ TABLICE PRIHODA/RASHODA PREMA ZAKONU O TURISTIČKIM ZAJEDNICAMA**

Tablica 13. Ukupno prihodi/rashodi

RB		PRIHODI	PLAN 2022. (HRK)	REBALANS PLANA 2022. (HRK)	REBALANS PLANA 2022. (€)	Ostvareno 2022. (HRK)	Ostvareno 2022. (€)	Index ost/reb	Udio %
1.		Izvorni prihodi	1.600.000,00	1.895.000,00	251.509,72	1.879.319,28	249.428,53	99,17	85,20
	1.1.	Turistička pristojba	1.400.000,00	1.690.000,00	224.301,55	1.666.311,13	221.157,49	98,60	75,54
	1.2.	Članarina	200.000,00	205.000,00	27.208,18	213.008,15	28.271,04	103,91	9,66
2.		Prihodi iz žup. proračuna	5.000,00	5.000,00	663,61	5.000,00	663,61	100,00	0,23
3.		Prihodi od sustava TZ-a	30.000,00	130.000,00	17.253,97	129.793,08	17.226,50	99,84	5,88
4.		Prihodi iz EU fondova	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5.		Prihodi od gosp. djelatnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6.		Preneseni prihod iz 2021.	100.000,00	166.000,00	22.031,99	166.070,06	22.041,28	100,04	7,53
	6.1.	Otpis obveza –prihod	-	-	-	18.525,00	2.458,69	-	-
7.		Ostali prihodi	30.000,00	25.600,00	3.397,70	25.626,94	3.401,28	100,11	1,16
		<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.765.000,00</b>	<b>2.221.600,00</b>	<b>294.856,99</b>	<b>2.224.334,36</b>	<b>295.219,90</b>	<b>100,12</b>	<b>100,00</b>

RB		AKTIVNOSTI	PLAN 2022. (HRK)	REBALANS PLANA 2022. (HRK)	REBALANS PLANA 2022. (€)	Ostvareno 2022. (HRK)	Ostvareno 2022. (€)	Index ost/reb	Udio %
1.		<b>ISTRAŽIVANJE I STRATEŠKO PLANIRANJE</b>	<b>42.000,00</b>	<b>48.000,00</b>	<b>6.370,69</b>	<b>47.958,59</b>	<b>6.365,20</b>	<b>99,91</b>	<b>2,17</b>
	1.1.	Izrada str./op./kom./akc. dokumenata	32.000,00	48.000,00	6.370,69	47.958,59	6.365,20	99,91	2,17
	1.2.	Istraživanje i analiza tržišta	10.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1.3.	Mjerenje učinkovitosti promo. aktivnosti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.		<b>RAZVOJ TURISTIČKOG PROIZVODA</b>	<b>431.000,00</b>	<b>511.950,00</b>	<b>67.947,44</b>	<b>503.004,74</b>	<b>66.760,20</b>	<b>98,25</b>	<b>22,80</b>
	2.1.	Ident. i vredn. resursa te struk. tur. proizvoda	50.000,00	32.725,00	4.343,35	32.725,00	4.343,35	100,00	1,48
	2.2.	Sustavi označavanja kvalitete tur.proizvoda	10.000,00	2.710,00	359,68	2.714,13	360,23	100,15	0,12
	2.3.	Podrška razvoju turističkih događanja	356.000,00	476.515,00	63.244,41	467.565,61	62.056,62	98,12	21,20
		GRADAC	105.000,00	222.650,00	29.550,73	222.639,92	29.549,40	100,00	10,09
		BRIST	20.000,00	34.100,00	4.525,85	34.125,18	4.529,19	100,07	1,55
		PODACI	20.000,00	23.000,00	3.052,62	22.998,30	3.052,40	99,99	1,04
		ZAOSTROG	25.000,00	11.000,00	1.459,95	11.015,11	1.461,96	100,14	0,50
		Sportske i kulinarske manifestacije	124.000,00	92.175,00	12.233,72	92.173,04	12.233,46	100,00	4,18
		Ekološke manifestacije	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Ostale manifestacije	32.000,00	22.000,00	2.919,90	22.000,00	2.919,90	100,00	1,00
		Potpore manifestacijama	25.000,00	71.590,00	9.501,63	62.614,06	8.310,31	87,46	2,84
	2.4.	Turistička infrastruktura	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2.5.	Podrška turističkoj industriji	15.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3.		<b>KOMUNIKACIJA I OGLAŠAVANJE</b>	<b>438.000,00</b>	<b>293.970,00</b>	<b>39.016,52</b>	<b>283.276,14</b>	<b>37.597,20</b>	<b>96,36</b>	<b>12,84</b>
	3.1.	Sajmovi, posebne prez. i poslovne radionice	48.000,00	15.410,00	2.045,26	15.417,76	2.046,29	100,05	0,70
	3.2.	Suradnja s organizatorima putovanja	12.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3.3.	Kreiranje promotivnog materijala	140.000,00	68.900,00	9.144,60	57.286,18	7.603,18	83,14	2,60
	3.4.	Internetske stranice	40.000,00	18.200,00	2.415,56	19.083,39	2.532,80	104,85	0,87
	3.5.	Kreiranje i upravljanje bazama tur. podataka	40.000,00	37.900,00	5.030,19	37.910,00	5.031,52	100,03	1,72
	3.6.	Turističko-informativne aktivnosti	158.000,00	153.560,00	20.380,91	153.578,81	20.383,41	100,01	6,96
		Sezonski uredi (TIC-evi)	128.000,00	153.560,00	20.380,91	153.578,81	20.383,41	100,01	6,96
		GRADAC	83.000,00	47.870,00	6.353,44	47.873,89	6.353,96	100,01	2,17
		BRIST	20.000,00	27.430,00	3.640,59	27.432,94	3.640,98	100,01	1,24
		PODACI	25.000,00	27.700,00	3.676,42	27.710,08	3.677,76	100,04	1,26
		ZAOSTROG	0,00	50.560,00	6.710,47	50.561,90	6.710,72	100,00	2,29
		Smeđa signalizacija	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.		<b>DESTINACIJSKI MENADŽMENT</b>	<b>262.000,00</b>	<b>171.580,00</b>	<b>22.772,58</b>	<b>172.965,80</b>	<b>22.956,51</b>	<b>100,81</b>	<b>7,84</b>
	4.1.	Turistički inf. sustavi i aplikacije /eVisitor	30.000,00	30.980,00	4.111,75	30.980,06	4.111,76	100,00	1,40
	4.2.	Upravljanje kvalitetom u destinaciji	30.000,00	22.600,00	2.999,54	22.601,00	2.999,67	100,00	1,02
	4.3.	Poticanje na očuvanje i uređenje okoliša	202.000,00	118.000,00	15.661,29	119.384,74	15.845,08	101,17	5,41
5.		<b>ČLANSTVO U STRUK. ORGANIZACIJAMA</b>	<b>3.500,00</b>	<b>3.500,00</b>	<b>464,53</b>	<b>3.500,00</b>	<b>464,53</b>	<b>100,00</b>	<b>0,16</b>
	5.1.	Međunarodne strukovne i sl. organizacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	5.2.	Domaće strukovne i sl. organizacije	3.500,00	3.500,00	464,53	3.500,00	464,53	100,00	0,16
6.		<b>ADMINISTRATIVNI POSLOVI</b>	<b>498.500,00</b>	<b>698.100,00</b>	<b>92.653,79</b>	<b>696.855,47</b>	<b>92.488,62</b>	<b>99,82</b>	<b>31,59</b>
	6.1.	Plaće	313.000,00	437.500,00	58.066,23	434.198,58	57.628,05	99,25	19,68
	6.2.	Materijalni troškovi	177.000,00	254.600,00	33.791,23	256.463,01	34.038,49	100,73	11,63
	6.3.	Tijela turističke zajednice	8.500,00	6.000,00	796,34	6.193,88	822,07	103,23	0,28
7.		<b>REZERVA</b>	<b>90.000,00</b>	<b>494.500,00</b>	<b>65.631,43</b>	<b>516.773,62</b>	<b>68.587,65</b>	<b>104,50</b>	<b>23,23</b>
8.		<b>POKRIVANJE MANJKA PRIHODA IZ 2022.g.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
		<b>SVEUKUPNO</b>	<b>1.765.000,00</b>	<b>2.221.600,00</b>	<b>294.856,99</b>	<b>2.224.334,36</b>	<b>295.219,90</b>	<b>100,12</b>	<b>100,00</b>

Na temelju Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), kao i Pravilnika o sustavu financijskog upravljanja i kontrole te izrade i izvještavanja financijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15), donosi se:

## 7. KNJIGOVODSTVENO IZVRŠENJE FINANCIJSKOG PLANA TZO-a GRADAC ZA 2022. GODINU

Obvezni djelovi (bilješke) financijskog izvještaja su:

- Plan-rebalans/ostvareno I-XII 2022. (prihodi-rashodi) i obrazloženje (u kunama)
- Izvještaj o prihodima i rashodima, te poslovni rezultat 2021./2022. (u kunama)
- Izvještaj o bilanci 2021./2022. (u kunama)
- Izvršenje plana po mjestama (u kunama)

\*Komisija za popis imovine i obveza u sastavu: Jelena Mateljak, Monika Stipić i Marija Remeta, izvršila je popis imovine i obveza 2022. godine, u vremenu od 10:00 do 14:00 sati, dana 09. siječnja 2023. godine. Popisom je uvršteno sljedeće:

- ↗ nematerijalna imovina
- ↗ materijalna imovina
- ↗ financijska imovina
- ↗ potraživanja i obveze (dugoročne/kratkoročne).

Zakonom o računovodstvu, te novim promjenama glede uvođenja nove valute euro u RH, sva daljnja obrazloženja prikazana su u kunama, kako je i nupatak ministarstva.

### a) PLAN/OSTVARENO I-XII 2022. (PRIHODI I RASHODI) I OBRAZLOŽENJA

#### 📊 PRIHODI

Tablica 14. Knjigovodstveni prikaz prihoda

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	REBALANS PLANA 2022. HRK	IZVRŠENJE I-XII 2022. HRK	Index
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>PRIHODI</b>			
<b>3</b>	<b>Prihodi</b>	<b>2.055.600</b>	<b>2.039.739</b>	<b>99</b>
<b>32</b>	<i>Prihodi od članarina i članskih doprinosa</i>	205.000	213.008	104
<b>33</b>	<i>Prihodi po posebnim propisima</i>	1.690.000	1.666.311	99
<b>34</b>	<i>Prihodi od imovine</i>	0,00	0,00	0
<b>35</b>	<i>Prihodi od donacija</i>	150.200	149.925	100
<b>36</b>	<i>Ostali prihodi</i>	10.400	10.495	100

Ostvareni prihodi približno su jednaki onima dobivenim rebalansom financijskog plana za 2022.g., nastalom zbog prekoračenja iznosa od 5%. Ostvareno je tako više prihoda no što je bilo prvotno planirano, a zbog odlične turističke sezone i vraćenog punog iznosa turističke pristojbe i turističke članarine. Također, ostvarene su i donacije; refundacije; te sufinanciranja od TZŽSD, SD županije i Udruženja obrtnika Gradac za projekte i manifestacije kako slijedi:

- Izgradnja ekološkog dalmatinskog WC-a na plaži (TZŽSD)
- Nastavak ulaganja u projekt cikloturizam (TZŽSD)
- Manifestacija Black & White dalmatiner dog night (TZŽSD)
- Manifestacija Tribute to rock festival (SD županija)
- Manifestacija Sv. Mihovil (UO Gradac)
- Refundacije TZ Makarske Rivijere za sudjelovanje na turističkom sajmu u Ljubljani
- Donacije OPG-ovaca za sudjelovanje na sajmovima lokalnih proizvođača

#### 📊 RASHODI

Tablica 15. Knjigovodstveni prikaz rashoda

BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	REBALANS PLANA 2022. HRK	IZVRŠENJE I-XII 2022. HRK	Index
<b>SVEUKUPNO</b>	<b>RASHODI / IZDACI</b>			
<b>4</b>	<b>Rashodi</b>	<b>1.727.100</b>	<b>1.707.561</b>	<b>99</b>
<b>41</b>	<b>Rashodi za radnike</b>	<b>604.500</b>	<b>600.859</b>	<b>99</b>
411	<i>Plaće</i>	503.000	502.274	100
412	<i>Ostali rashodi za radnike</i>	18.500	15.709	85
413	<i>Doprinosi na plaće</i>	83.000	82.875	100
<b>42</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>1.011.750</b>	<b>995.958</b>	<b>98</b>
<b>421</b>	<b>Naknade troškova radnicima</b>	<b>42.590</b>	<b>42.811</b>	<b>100</b>
42110	<i>Službena putovanja</i>	22.190	23.533	106
42120	<i>Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život</i>	17.300	17.278	100

42130	Stručno usavršavanje radnika	3.100	2.000	64
<b>425</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>928.190</b>	<b>911.101</b>	<b>98</b>
42510	Usluge telefona, pošte i prijevoza	28.000	30.503	109
42520	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	75.000	72.719	97
42530	Usluge promidžbe i informiranja	315.000	310.282	98
42540	Komunalne usluge	49.000	48.106	98
42550	Zakupnine i najamnine	82.000	80.635	98
42570	Intelektualne i osobne usluge	273.190	264.548	97
42580	Računalne usluge	61.000	59.455	97
42590	Ostale usluge	45.000	44.854	100
<b>426</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>28.500</b>	<b>29.915</b>	<b>105</b>
42610	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.000	17.272	96
42620	Materijal i sirovine	3.500	5.926	169
42640	Sitni inventar i auto gume	7.000	6.717	96
<b>429</b>	<b>Ostali nespomenuti materijalni rashodi</b>	<b>12.470</b>	<b>12.131</b>	<b>97</b>
42920	Reprezentacija	6.000	6.619	110
42930	Članarine	3.500	3.500	100
42950	Ostali nespomenuti mat. rashodi	2.970	2.012	68
<b>43</b>	<b>Rashodi amortizacije</b>	<b>50.500</b>	<b>50.525</b>	<b>100</b>
<b>431</b>	<b>Amortizacija</b>	<b>50.500</b>	<b>50.525</b>	<b>100</b>
<b>44</b>	<b>Financijski rashodi</b>	<b>12.350</b>	<b>12.219</b>	<b>99</b>
<b>442</b>	<b>Kamate za primljene kredite i zajmove</b>	<b>2.320</b>	<b>2.327</b>	<b>100</b>
<b>443</b>	<b>Ostali financijski rashodi</b>	<b>10.030</b>	<b>9.892</b>	<b>99</b>
44310	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000	9.862	99
44320	Negativne tečajne razlike	30	30	100
<b>45</b>	<b>Donacije</b>	<b>48.000</b>	<b>48.000</b>	<b>100</b>
<b>451</b>	<b>Tekuće donacije</b>	<b>48.000</b>	<b>48.000</b>	<b>100</b>

Rashodi su ostvareni slično onim planiranim rebalansom. Većih odskakanja u odnosu otvoreno/planirano nema. U 2022.g. kulturno ljeto bilo je bogato i raznoliko, uz poštivanje svih epidemioloških mjera. Dolaskom nove direktorice određeni su i novi projekti, a većina njih bi trebala biti realizirana u narednoj godini. Sva zaduženja i tekuće obveze/računi podmirivali su se shodno datumima dospijeca, a računi veći od 5.000,00 kuna i putni nalozi odobreni su i od strane predsjednika. Također, otvoreni su i info uredi, a svi zaposlenici uživaju u pripadajućim povlasticama određenima zakonima, pravilniku o radu, te vlastitim ugovorima o radu ili studentskom ugovoru.

Budući se iznimno vodilo računa o racionalizaciji svih troškova, u 2022.g. ostvareno je više prihoda i to u iznosu od 332.178 kuna.

b) **IZVJEŠTAJ O PRIHODIMA I RASHODIMA (FINA) za razdoblje 01.01.2022. do 31.12.2022. ( u kunama)**

Tablica 16. prihodi/rashodi (FINA)

Račun	OPIS		Ostvareno 2021. HRK	Ostvareno 2022. HRK	Index
<b>PRIHODI</b>					
<b>3</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>001</b>	<b>1.222.307</b>	<b>2.039.739</b>	<b>167</b>
32	Prihodi od članarina i članskih doprinosa	005	106.844	213.008	199
33	Prihodi po posebnim propisima	008	1.085.457	1.666.311	153
34	Prihodi od imovine	011	6	0	0
35	Prihodi od donacija	024	30.000	149.925	499
36	Ostali prihodi	040	0	10.495	0
<b>RASHODI</b>					
<b>4</b>	<b>RASHODI</b>	<b>054</b>	<b>1.307.043</b>	<b>1.707.561</b>	<b>131</b>
41	Rashodi za radnike	055	513.843	600.859	117
42	Materijalni rashodi	067	716.341	995.958	139
43	Rashodi amortizacije	108	40.396	50.525	125
44	Financijski rashodi	109	9.829	12.219	124
45	Donacije	120	26.634	48.000	180
	Manjak prihoda	150	84.736	-	-
5221	Višak prihoda – preneseni	151	250.806	166.070	66
	Višak prihoda raspoloživ u sljedećem razdoblju	154	166.070	516.773	311

## PRIHODI

Prihodi su, u odnosu na 2021.g. povećani za čak 67%, pa je tako ukupan iznos istih 2.039.739 kuna.

- ▶ **32 - prihodi od članarina** - prikazuje povećanje ovih prihoda od cca 100% u odnosu na lani. Za napomenuti je kako je novim zakonom definiran obračun naplate turističke članarine, pa se od početka 2020.g. godine ista obračunaje obzirom na broj ležajeva, a ne na ostvarenu zaradu. Nadalje, kontrola Porezne uprave je povećana, što utječe na aktivniju politiku plaćanja obveza.
- ▶ Najviše ostvarenih sredstava i dalje pokazuje konto **33 - prihodi po posebnim propisima od turističke pristojbe**. Ubrano je tako 1.666.311 kuna, što čini povećanje od 53% u odnosu na isto razdoblje lani. Da su pojedini dužnici turističke pristojbe uplatili svoja dugovanja tekuće godine, prihodi bi pokazivali još veću brojku, a kako je bilo i planirano rebalansom odrađenim početkom mjeseca prosinca 2022.
- ▶ **34 – prihodi od imovine** koji prikazuju ostvarene prihode od kamata na oročena sredstva zanemarivi su i iznose 0,42 kune.
- ▶ **35 -prihodi od donacija** iznose ukupno 149.925 kuna, što predstavlja povećanje obzirom na lanjsko razdoblje. Navedeni prihodi predstavljaju donacije TZŽSD; Splitsko-dalmatinske županije; Udruženja obrtnika Gradac za prijavljene projekte/manifestacije; donacije OPG-ovaca za sudjelovanje na sajmovima lokalnih proizvoda; te refundacije TZ-a Makarske Rivijere za sudjelovanje na sajmu u Ljubljani.

## RASHODI

Rashodi se priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza i iznose 1.707.061 kuna, te su povećani za 31% u odnosu na isto razdoblje lani.

- ▶ **41 – rashodi za radnike** - povećana je za 17% u odnosu na lani. Ovdje su ubrojane plaće svih stalnih zaposlenika (direktorice; pomoćnika direktora i zaposlenika na financijskim i računovodstvenim poslovima), te sezonskih radnika. Osim plaće, stalnim radnicima su u mjesecu prosincu isplaćene božićnice, dar djeci i nagrada za radne rezultate.
- ▶ **42 – materijalni rashodi** – također pokazuju povećanje u odnosu na prošlu godinu od čak 39%. Ovdje spadaju:
  - (I) *Naknade troškova radnicima* u vidu službenih putovanja, prijevoza s posla i na posao, te stručnog usavršavanja radnika. Svi troškovi su povećani obzirom na lanjske zbog prestanka covid mjera i sudjelovanja na konferencijama i sastancima;
  - (II) *Rashodi za usluge*, kao što su usluge telefona, interneta, pošte koji se uredno podmiruju; potom usluge tekućeg i investicijskog održavanja u koje spadaju pojedini neophodni radovi kao što je skladištenje plažnih suncobrana, izrada ljuljačke na plaži i održavanje i skladištenje plažne ograde; zatim usluge promidžbe i informiranja u koje spada i popularno kulturno ljetovanje u svim mjestima, a koje je ove godine bilo iznimno bogato. Nadalje, tiskani su plakati, kalendari, platnene vrećice, promidžbene kemijske olovke, oglašavalo se putem radija, novina, facebooka i instagrama, sufinanciran je Welcome desk u zračnoj luci u Kaštelima, kao i izložbeni prostor na sajmovima; a komunalne usluge obuhvaćaju ravnanje plaža;
  - (III) *Zakupnine i najamnine* obuhvaćaju najam bine i rasvjete korištene za pojedine manifestacije u sklopu kulturnog ljeta i zakup internet domene;
  - (IV) *Intelektualne usluge* obuhvaćaju sve autorske honorare umjetnika/izvođača na kulturnom ljetu, potom ugovore o djelu (čistačica ureda, te osoba zadužena za pomoć u organizaciji kulturnog ljeta i Adventa), usluge studentskog servisa (djelatnica info ureda Gradac), odvjetničke usluge, te ostale intelektualne usluge poput projekta razvoja cikloturizma;
  - (V) *Računalne i ostale usluge* pod koje se ubrajaju tekući troškovi korištenja aplikacija; popravci računala, sitniji troškovi grafičkih usluga, te uređenje prostora info ureda Gradac;
  - (VI) *Uredski materijal, materijal i sirovine, energija, sitni inventar* predstavljaju također tekuće troškove neophodne za normalno funkcioniranje glavnog i info ureda, kao i pojedine troškove *reprezentacije*, te članarine LAG Adrion i ostali sitni nespomenuti materijalni rashodi.
- ▶ **43 – rashodi amortizacije** – prikazuju amortiziranu dugotrajnu imovinu u 2022.g. Ona je povećana u odnosu na lani zbog nabavke nove opreme u koju se ubrajaju plažna knjižnica Zaostrog; polični elementi i stol za info ured Gradac; pivski set stolova, te dalmatinska WC kućica.
- ▶ **44 – financijski rashodi** – obuhvaćaju sve troškove bankarskih usluga i usluga platnog prometa, te se svi ovi troškovi uredno podmiruju u zadanim rokovima. Također, ovdje spadaju i troškovi kamata na primljeni kredit koji je također podmiren u navedenim rokovima.
- ▶ **45 – donacije** – ove godine donirani su iznosi dobrovoljnim davaocima krvi; župi Sv. Mihovila; Udruzi branitelja iz Ploča; klapi Stina Ploče; DVD-u Gradac; Vaterpolo klubu Gradac, HPD-u Grabovica, Udruzi za očuvanje neretvanske baštine; Zavičajnom muzeju Gradac, te Franjevačkom samostanu Zaostrog. Svaka donacija potkrijepljena je molbom navedenih stranaka, te im je isplaćeno odlukom direktorice, a donacije se odnose isključivo na zaštitu kulturne baštine; poboljšanje turističke ponude; raznolikosti kulturnog ljeta i uveseljavanje onih najmlađih na Adventu.

## POSLOVNI REZULTAT

Iz navedene tablice vidljivo je ostvarenje viška prihoda u 2022.g. i to u iznosu od 332.179 kune. Budući je iz 2021.g. preneseno 166.070 kuna viška, u 2023.g. i dalje se prenosi višak sredstava, u iznosu od 516.773 kuna/ 68.588 €. Iznosu viška pribraja se i ostvareni višak iz prethodnih razdoblja, točnije, odobrenja dijelova dva računa od dobavljača: IZO MONT i TAU oprema. Riječ je dakle o računima iz prethodnih razdoblja koji su knjiženi kao cjelokupni trošak, međutim nisu podmireni od strane TZO-a Gradac. Razlog je neizvršavanje obveza navedenih dobavljača slijedom kojeg su isti otpustili dugovanje TZO-u Gradac uz pripadajuću *storno* dokumentaciju koja je pohranjena u računovodstvenim spisima.

Višak sredstava bit će potreban za osiguravanje likvidnosti i za početne mjesece 2023.g.

Račun	OPIS		1.1.2022. HRK	31.12.2022. HRK	Index
<b>IMOVINA</b>					
	<b>IMOVINA</b>	001	298.388	594.720	199,3
<b>0</b>	<b>Nefinancijska imovina</b>	002	137.642	227.704	165,4
<b>02</b>	<b>Proizvedena dugotrajna imovina</b>	018	137.642	227.704	165,4
<b>1</b>	<b>Financijska imovina</b>	074	159.782	367.016	229,7
<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>					
	<b>OBVEZE I VLASTITI IZVORI</b>	145	298.388	594.720	199,3
<b>2</b>	<b>Obveze</b>	146	132.319	77.946	58,9
<b>5</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	195	166.070	516.773	311,2
5221	Višak prihoda	199	166.070	516.773	311,2

**IMOVINA**

Nematerijalna imovina odnosila se na licence za Avast antivirusni program zaštite računala koji su bili instalirani na sva računala, uključujući glavni i knjigovodstveni ured, te na knjigovodstveni program „Dobra rješenja d.o.o.“ i program Windows XP PRO, te Windows 2011. Navedena imovina amortizirana je u potpunosti, te je ujedno i otpisana odlukom Vijeća, dana 28. veljače 2022.g. Razlog otpisa je dotrajnost računala (također otpisano na istoj sjednici Vijeća), a na kojima su navedeni programi bili instalirani. Jedan dio materijalne dugotrajne imovine u potpunosti je amortiziran i knjigovodstvena vrijednost jednaka je nuli. Sva materijalna, dugotrajna imovina specificirana je na popisu dugotrajne imovine i vrijednost na kraju 2022. godine iznosi 227.704,62 kuna/30.221,60 €. Imovina koja je nabavljena prošle i tekuće godine amortizira se prema pripadajućoj stopi otpisa i kao takva prikazana je u tablici dugotrajne imovine.

Dugotrajna materijalna imovina koja se amortizira i vodi u dokumentaciji, ali **ne nalazi** u skladištu TZO-a zbog njene veličine, već u skladištu Općine Gradac su pivski stolovi i klupe, kao i VIAS štandovi, dok su poneki suncobrani i plažne knjižnice pohranjeni u skladištu dobavljača Ante Klinca, a ostali se nalaze u pojedinim mjestima na javnim površinama. Kip Karoca; Include pametna klupa, dalmatinska WC kućica; te razna fitness oprema nalazi se na javnoj površini.

Sitan inventar čija je pojedinačna nabavna vrijednost niža od 3.500,00 kuna/464,53 €, stavljanjem u upotrebu, otpisan je jednokratno, a specificiran je na popisu sitnog inventara zaključno sa rednim brojem 17. Vrijednost ukupnog sitnog inventara iznosi: 6.717,27 kuna/ 891,53 €.

Dugotrajne financijske imovine nema.

Novac na IBAN računu kod OTP banke d.d. (stavka konta 1111) na dan 31. prosinca 2022. iznosi 367.015,80 kuna/ 48.711,37 € što se u potpunosti slaže sa završnim stanjem izvoda na dan 31.12.2022.

Novac u blagajni iznosi 0,00 kuna/€ i prikazuje točno stanje na financijskim karticama konta 111100 i 113100. Sav novac s blagajne je položen na IBAN račun TZO-a Gradac dana 19.12.2022. radi konverzije u novu valutu euro.

**OBVEZE**

Potraživanja, točnije obveze neuplaćene turističke pristojbe prema zaduženjima paušalaca i gospodarskih subjekta koji se vode u programu eVisitora postoje, a pojedina zaduženja uplaćuju se početkom nove godine.

a) Kratkoročne obveze čiji rok naplate dospijeva u prvom tromjesečju 2023. godine:

- 🚩 Obveze za plaće i doprinose: 5.960,56 €/ 44.909,84 kuna (isplaćene 02.01.2023.)
- 🚩 Obveze prema dobavljačima iz 2022.g s rokom dospijea 2023.g.: 4.384,76 €/ 33.036,96 kuna
- 🚩 Obveze za kredit ne postoje na kraju godine, a uplate su prikazane u donjem dijelu teksta

b) Dugoročnih obveza nema.

c) Podmireni kredit (obveze s danom 31.12.2022.g. ne postoje)

Potreba za podizanjem kredita početkom 2022.g. rezultirala je iznosom od 160.000,00 kuna. U nastavku je prikazan obračun glavnice i kamata, te njihove uplate:

Tablica 18. Kredit i obračunate kamate po razdobljima dospijea

<b>UGOVOR O kratkoročnom KREDITU reg.br. 352/22 od 16.02.2022.</b>	
Valuta kredita	kn
Traženi iznos kredita	160.000,00
Rok otplate (mjeseci) - 3	3
Troškovi uključeni u iznos kredita (DA/NE)	DA
Odobreni iznos kredita	160.000,00
Trošak naknade za obradu kreditnog zahtjeva	1.000,00
Efektivna kamatna stopa	3,10
Mjesečni anuitet	40.000,00
Kamate za razdoblja:	2.286,36
> 28.02.2022. – 31.03.2022.	421,26
> 31.03.2022. – 30.04.2022.	407,67
> 30.04.2022. – 31.05.2022.	421,26

➤ 31.05.2022. – 30.06.2022.	407,67
➤ 30.06.2022. – 31.07.2022.	315,95
➤ 31.07.2022. – 31.08.2022.	210,63
➤ 31.08.2022. – 30.09.2022.	101,92
<b>Ukupan iznos za plaćanje</b>	<b>163.286,36</b>

Kredit i pripadajuće mu kamate otplaćeni su u cjelosti, u zadanim rokovima. TZO Gradac obavlja svoje poslove transparentno, prema zakonskim odredbama i propisima, poštujući odluke Vijeća, Skupštine i predsjednika. 2022.g. strogo se pazilo o troškovima nabavljene dugotrajne i kratkotrajne imovine, a svim se zaposlenicima, uredno vode ugovori o radu, bilježe se radni sati, kao i prijave/odjave mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Plaća i sve obveze doprinosa *iz* i *na* plaću isplaćuju se unutar zakonskih odredbi, a vodi se računa i o pravima na godišnji odmor, prekovremenim satima, odnosno preraspodjeli radnog vremena, posebno kod zaposlenika info službi.

#### d) IZVRŠENJE PLANA PO MJESTAMA

Bruto iznos turističke pristojbe iznosi **3.920.224 kune/ 520.303 €**, a prema *Zakonu o turističkoj pristojbi (NN 52/19, 32/20, 42/20)*, ova su sredstva uplaćena na prijelazni račun i raspoređuju se prema sljedećem kriteriju:

Prikaz 1. Raspodjela TP

A/	Hrvatski crveni križ	1%	39.202 kn/5.203 €
A/	HTZ za razvojne projekte za nedovoljno razvijena područja	3,5%	137.208 kn/ 18.211 €
A/	Poseban račun HTZ-a za projekte udruženih TZ-a	2%	78.404 kn/ 10.406 €
	<i>93,5% od bruto prihoda dijeli se na:</i>		
B/	Hrvatska turistička zajednica	20%	733.082 kn/ 97.297 €
C/	TZ Županije Splitsko - dalmatinske	15%	549.811 kn/ 72.972 €
D/	<b>TZ općine Gradac (Bruto prihod)</b>	<b>65%</b>	<b>2.382.516 kn/ 316.214 €</b>
	<i>65% pripadajućih sredstava TZ-u općine Gradac dijeli se na:</i>		
D/1.	<b>OPĆINA GRADAC</b>	<b>30%</b>	<b>732.973 kn/ 97.282 €</b>
D/2.	<b>TZ općine Gradac (Neto prihod)</b>		<b>(=) 1.666.311/ 221.157 €</b>

Izračun postotaka za sva mjesta dobiven zbrojem bruto turističke pristojbe i bruto turističke članarine prikazan je ispod. On služi kako bi se jasno prikazali i raspodijelili troškovi po mjestima koristeći pri tom upravo dobiveni postotak (osim troškova bruto plaća; kulturnog ljeta i komunalnog uređenja mjesta, gdje se troškovi dijele na mjesta gdje su i ostvareni). Prema istom ključu, po načelu pravednosti, raspodjeljuju se i prihodi.

Tablica 19. Izračun postotaka za podjelu prihoda i rashoda po mjestima

MJESTO	Brutto turistička pristojba 2022. hrk	Brutto turistička pristojba 2022. €	Brutto turistička članarina 2022. hrk	Brutto turistička članarina 2022. €	Ukupno hrk	Ukupno €	%
BRIST	368.986,34	48.972,90	51.349,82	6.815,29	420.336,16	55.788,20	10%
GRADAC	1.731.680,30	229.833,47	181.683,90	24.113,60	1.913.364,20	253.947,07	44%
PODACA	1.088.701,52	144.495,52	95.066,29	12.617,46	1.183.767,81	157.112,99	28%
ZAOSTROG	730.855,80	97.001,23	44.008,04	5.840,87	774.863,84	102.842,10	18%
Neraspoređene uplate	-	-	16.008,18	2.124,65	16.008,18	2.124,65	-
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>3.920.223,96</b>	<b>520.303,13</b>	<b>388.116,23</b>	<b>51.511,88</b>	<b>4.308.340,19</b>	<b>571.815,01</b>	<b>100%</b>

U tablicama ispod iznosi su prikazani u kunama, bez lipa. Ukupni prihodi su, dakle, 2.039.739 kuna, a rashodi 1.707.061 kuna. Treba i napomenuti kako se prema knjigovodstvenom načelu ne prikazuju prenesena sredstva iz prethodnih godina, kao ni prijenos sredstava u iduću godinu, no naznačeni su iznosi manjka ili viška koje pojedino mjesto ostvari svake godine od 1995. Tako je u 2022.g. manjak sredstava ostvarilo mjesto Gradac, dok su ostala tri mjesta godinu završila s pozitivnim predznakom (ostvareno više prihoda no rashoda).

Valja spomenuti i kako mjesto Gradac, obzirom na najveći broj iznajmljivača i hotelijera, sudjeluje s najvišim postotkom u obračunu prihoda, ali i rashoda. Mjesto Podaca 2022.g. ostvarilo je veće prihode, ponajviše zbog uplate sufinanciranja TZŽSD za postavljanje dalmatinske WC kućice, a koja se vodi kao dugotrajna imovina, te će se trošak prikazivati kroz amortizaciju.

**BRIST**  
IZVRŠENJE  
I-XII/2022  
10%

BROJ NOĆENJA

2022.	2021.	Index
66.562	63.311	105

**A/ PRIHODI**

**PRIHODI OD PRISTOJBE I ČLANARINA**

1.	Prihodi od turističke pristojbe	166.631
2.	Prihodi od turističke članarine	21.301
3.	Ostali prihodi i kamate na deponirana sredstva	4.412
	Saldo razlike prihoda/rashoda od 01.01.95.-31.12.21. (samo naznačen)	-238.015
	<b>UKUPNO PRIMICI (1.+2.+3.)</b>	<b>192.344</b>

**B/ RASHODI (IZDACI):**

**1. IZDACI ZA UREDSKE POSLOVE:**

a)	Troškovi centralnog ureda	73.924
b)	Troškovi info službe	31.339
	<b>UKUPNO (a+b):</b>	<b>105.263</b>

**2. IZDACI ZA PROMIDŽBU:**

c)	Usluge reklame i promidžbe	29.325
d)	Kulturno ljeto Brist	34.125
	<b>UKUPNO (c+d):</b>	<b>63.450</b>

**3. IZDACI ZA KOMUNALNI RAZVITAK:**

e)	Izdaci za komunalno uređenje javnih površina	4.049
	<b>UKUPNO (e):</b>	<b>4.049</b>
	<b>UKUPNO IZDACI (1.+2.+3.)</b>	<b>172.762</b>

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA tekuće godine (višak) 19.582

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA uključujući saldo razlike P/R od 1995.-2021.g. -218.433

**GRADAC**  
IZVRŠENJE  
I-XII/2022  
44%

BROJ NOĆENJA

2022.	2021.	Index
264.119	216.945	122

**A/ PRIHODI**

**PRIHODI OD PRISTOJBE I ČLANARINA**

1.	Prihodi od turističke pristojbe	733.176
2.	Prihodi od turističke članarine	93.725
3.	Ostali prihodi i kamate na deponirana sredstva	47.063
	Saldo razlike prihoda/rashoda od 01.01.95.-31.12.21. (samo naznačen)	-270.997
	<b>UKUPNO PRIMICI (1.+2.+3.)</b>	<b>873.963</b>

**B/ RASHODI (IZDACI):**

**1. IZDACI ZA UREDSKE POSLOVE:**

a)	Troškovi centralnog ureda	322.515
b)	Troškovi info službe	81.627
	<b>UKUPNO (a+b) :</b>	<b>404.142</b>

**2. IZDACI ZA PROMIDŽBU:**

c)	Usluge reklame i promidžbe	193.587
d)	Kulturno ljeto Gradac	222.640
	<b>UKUPNO (c+d):</b>	<b>416.227</b>

**3. IZDACI ZA KOMUNALNI RAZVITAK:**

e)	Izdaci za komunalno uređenje javnih površina	86.816
	<b>UKUPNO (e):</b>	<b>86.816</b>
	<b>UKUPNO IZDACI (1.+2.+3.)</b>	<b>907.185</b>

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA tekuće godine (manjak) -33.221

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA uključujući saldo razlike P/R od 1995.-2021.g. -304.218

**PODACI**

IZVRŠENJE  
I-XII/2022  
28%

## BROJ NOĆENJA

2022.	2021.	Index
171.655	142.359	120

**A/ PRIHODI****PRIHODI OD PRISTOJBE I ČLANARINA**

1.	Prihodi od turističke pristojbe	466.567
2.	Prihodi od turističke članarine	59.642
3.	Ostali prihodi i kamate na deponirana sredstva	92.354
	Saldo razlike prihoda/rashoda od 01.01.95.-31.12.21. (samo naznačen)	612.284
	<b>UKUPNO PRIMICI (1.+2.+3.)</b>	<b>618.563</b>

**B/ RASHODI (IZDACI):****1. IZDACI ZA UREDSKE POSLOVE:**

a)	Troškovi centralnog ureda	205.862
b)	Troškovi info službe	31.445
	<b>UKUPNO (a+b):</b>	<b>237.306</b>

**2. IZDACI ZA PROMIDŽBU:**

c)	Usluge reklame i promidžbe	73.205
d)	Kulturno ljetovanje Podaca	22.998
	<b>UKUPNO (c+d):</b>	<b>96.203</b>

**3. IZDACI ZA KOMUNALNI RAZVITAK:**

e)	Izdaci za komunalno uređenje javnih površina	11.338
	<b>UKUPNO (e):</b>	<b>11.338</b>
	<b>UKUPNO IZDACI (1.+2.+3.)</b>	<b>344.848</b>

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA tekuće godine (višak) 273.715  
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA uključujući saldo razlike P/R od 1995.-2021.g. 885.999

**ZAOSTROG**

IZVRŠENJE  
I-XII/2022  
18%

## BROJ NOĆENJA

2022.	2021.	Index
129.804	110.017	118

**A/ PRIHODI****PRIHODI OD PRISTOJBE I ČLANARINA**

1.	Prihodi od turističke pristojbe	299.936
2.	Prihodi od turističke članarine	38.341
3.	Ostali prihodi i kamate na deponirana sredstva	16.592
	Saldo razlike prihoda/rashoda od 01.01.95.-31.12.21. (samo naznačen)	-264.921
	<b>UKUPNO PRIMICI (1.+2.+3.)</b>	<b>354.869</b>

**B/ RASHODI (IZDACI):****1. IZDACI ZA UREDSKE POSLOVE:**

a)	Troškovi centralnog ureda	132.563
b)	Troškovi info službe	55.382
	<b>UKUPNO (a+b):</b>	<b>187.945</b>

**2. IZDACI ZA PROMIDŽBU:**

c)	Usluge reklame i promidžbe	66.767
d)	Kulturno ljetovanje Zaoztrog	11.015
	<b>UKUPNO (c+d):</b>	<b>77.782</b>

**3. IZDACI ZA KOMUNALNI RAZVITAK:**

e)	Izdaci za komunalno uređenje javnih površina	17.039
	<b>UKUPNO (e):</b>	<b>17.039</b>
	<b>UKUPNO IZDACI (1.+2.+3.)</b>	<b>282.766</b>

RAZLIKA PRIHODA I RASHODA tekuće godine (višak) 72.103  
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA uključujući saldo razlike P/R od 1995.-2021.g. -192.818

## 8. ZAKLJUČAK

Rebalansom plana iz prosinca 2022.g. utvrđeno je povećanje prihoda u odnosu na prvotni plan. Razlog povećanja nije nastao samo uslijed uplata paušalaca i hotelijera (turistička pristojba i članarina vraćene su na puni iznos), već i zbog sufinanciranja pojedinih projekata i manifestacija od strane TZŽSD i SD županije, te Udruženja obrtnika. Manji iznosi ostvareni su od donacija OPG-ovaca za sudjelovanje na sajmovima lokalnih proizvoda, te refundacija ostalih TZ-a Makarske rivijere za sudjelovanje na turističkom sajmu u Ljubljani.

Na kraju godine ostvareno je više prihoda nego je to bilo lani, pa su se slijedom toga i rashodi povećali. Njihov rast nastao je ponajviše zbog održavanja kulturnog ljeta u rangu onoga iz najbolje 2019. godine, ali i nastavka rada na pojedinim stopiranim projektima. Izborom nove direktorice u mjesecu svibnju, te sistematizacijom radnih mjesta, stalnih zaposlenika bilo je troje, dok su se zaposlili i oni sezonski.

Poslovni rezultat u 2022.g. bilježi rast i pozitivan predznak, pa će se u 2023.g. prenijeti višak sredstava koji će služiti za likvidnost početnih mjeseci.

U knjigovodstvenim tablicama po mjestima prikazane su podjele prihoda i rashoda prema obračunatim postotcima, dobivenim zbrojem turističke pristojbe i turističke članarine. Sve obveze za radnike u info uredima podijeljene su prema mjestima, kao i svi nastali troškovi kulturnog ljeta, te komunalnog uređenja mjesta. Očigledan je veći rashod ostvaren u mjestu Gradac, dok je Podaca i dalje vodeće mjesto u odnosima prihodi-rashodi (pihoda je daleko više no rashoda).

TZO Gradac obavlja svoje poslove transparentno, prema zakonskim odredbama i propisima, poštujući odluke Vijeća, Skupštine i predsjednika. Svake godine se strogo pazi o troškovima nabavljene dugotrajne i kratkotrajne imovine, a svim se zaposlenicima uredno vode ugovori o radu, bilježe se radni sati, kao i prijave/odjave mirovinskog i zdravstvenog osiguranja. Plaća i sve obveze doprinosa *iz* i *na* plaću isplaćuju se unutar zakonskih odredbi, a vodi se računa i o pravima na godišnji odmor, prekovremenim satima, odnosno preraspodjeli radnog vremena, posebno kod zaposlenika info službi.

**9. PRILOG - UPITNIK O FUNKCIONIRANJU SUSTAVA FINACIJSKOG UPRAVLJANJA I KONTROLA ZA 2022. GODINU**

Tablica 20. Upitnik

Redni broj	Pitanje	Odgovor			
		N/P	DA	NE	DJELOMIČNO
<b>PLANIRANJE</b>					
1.	Godišnji program rada i financijski plan usvojeni su do 31. prosinca		X		
2.	U financijskom planu neprofitne organizacije vidljiv je rezultat poslovanja za koji se očekuje da će ga neprofitna organizacija ostvariti na dan 31. prosinca godine koja prethodi godini za koju se donosi financijski plan		X		
<b>IZVRŠAVANJE I RAČUNOVODSTVO</b>					
3.	Poduzete su sve potrebne mjere za potpunu naplatu prihoda iz aktivnosti neprofitne organizacije		X		
4.	U potpisanim ugovorima s dobavljačima/pružateljima usluga/izvršiteljima radova detaljno je utvrđena vrsta robe/usluga/radova koji se nabavljaju		X		
5.	Prilikom isporuke opreme/izvođenja radova obavljene su sve potrebne provjere		X		
5.1.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na način utvrđen ugovorom		X		
5.2.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu s vremenskim rokovima iz ugovora		X		
5.3.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni u skladu sa zahtjevima količine i kvalitete iz ugovora		X		
5.4.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni na lokacijama koje su navedene u ugovoru		X		
5.5.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni prema opisu iz ugovora		X		
5.6.	Oprema je isporučena/Radovi su izvedeni sukladno nacrtima, analizama, modelima, uzorcima iz ugovora		X		
5.7.	Oprema je instalirana i u upotrebi		X		
6.	Iz primke, otpremnice i drugog odgovarajućeg dokumenta potpisanog od skladištara ili druge osobe zadužene za zaprimanje robe i dobavljača vidljivo je da je prilikom preuzimanja robe utvrđena količina, stanje i kvaliteta zaprimljene robe		X		
7.	Postoji izvještaj o obavljenoj usluzi, odnosno druga vrsta pisanog odobrenja ili dokumentacije kojom se potvrđuje izvršenje usluge		X		
8.	O izvedenim radovima postoji privremena, odnosno konačna obračunska situacija, koju odobrava osoba i/ili tijelo koje nadzire i odobrava radove	X			
9.	Na zaprimljenim računima navedeni su svi elementi računa u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima		X		
10.	Računi sadrže detaljnu specifikaciju roba/usluga/radova koje odgovaraju opisu i specifikaciji roba/usluga/radova definiranih narudžbenicom odnosno ugovorom		X		
11.	Za svaki račun obavljena je matematička kontrola ispravnosti iznosa koji je zaračunan što je naznačeno na računu		X		
12.	Provjereno je postojanje potpisa ili druge oznake kojom se može potvrditi da je račun odobren za plaćanje		X		
13.	Sve isplate putem blagajne obavljaju se na temelju odobrenja za isplatu koje daje zakonski zastupnik, odnosno osoba koju on ovlasti		X		
14.	Isplata sredstava temeljila se na vjerodostojnoj dokumentaciji		X		
15.	Vodi se analitička evidencija dugotrajne nefinancijske imovine i usklađena je s glavnim knjigom		X		
16.	Zakonski zastupnik je donio odluku o osnivanju povjerenstva za popis u kojoj je odredio datum obavljanja popisa, rokove obavljanja popisa i dostavljanje izvještaja s priloženim popisnim listama		X		
17.	Povjerenstvo za popis obavilo je popis cjelokupne imovine i obveza, sastavilo izvještaj temeljem popisnih lista i predalo ga zakonskom zastupniku		X		
18.	Isknjižavanje imovine iz poslovnih knjiga provodi se isključivo nakon prodaje, darovanja ili drugog načina otuđenja		X		

	ili uništenja imovine, a temeljem izlaznog računa, ugovora o kupoprodaji, zapisnika o uništenju, potvrde o odvozu na otpad i slične dokumentacije				
19.	Uspostavljena je evidencija svih ugovora i organizacijska jedinica, odnosno osoba zadužena za financijsko-računovodstvene poslove ima uvid u sklopljene ugovore iz kojih proizlaze financijski učinci za neprofitnu organizaciju		X		
<b>PROCEDURE FINANIJSKOG POSLOVANJA</b>					
20.	Propisana je procedura za nabavu roba, radova i usluga	X			
21.	Postoji pisana procedura u kojoj su utvrđeni svi postupci, odgovorne osobe i kontrole koje je potrebno provesti od zaprimanja robe/izvođenja radova/izvršenja usluga, zaprimanja računa do plaćanja		X		
22.	Internim aktima utvrđeni su kriteriji za plaćanje predujmom	X			
23.	Postoji posebna pisana odluka o prijenosu ovlasti i odgovornosti za davanje naloga za plaćanje na osobe različite od zakonskog zastupnika	X			
24.	Preuzimanje višegodišnjih ugovornih obveza koje imaju financijski učinak utvrđeno je statutom ili drugim općim aktom	X			
25.	Ako se raspoloživa novčana sredstva koriste za ulaganje u vrijednosne papire i druge oblike financijske imovine, statutom ili drugim općim aktima predviđeno je takvo postupanje	X			
26.	Statutom ili drugim općim aktima su zakonskom zastupniku utvrđena ograničenja za raspolaganja imovinom	X			
<b>IZVJEŠTAVANJE</b>					
27.	Promjene podataka iz Registra neprofitnih organizacija prijavljene su Ministarstvu financija u roku od sedam radnih dana od upisa promjene u matični registar, odnosno u roku od 30 radnih dana ako se promjena ne upisuje u matični registar		X		
28.	Aktivnosti programa i projekata financiranih iz javnih izvora provode se u skladu s ugovornim obvezama, a o provedbi se izvještavaju davatelji sredstava u skladu s ugovorima i važećim aktima		X		
29.	Za sredstva ostvarena iz javnih izvora, uključujući i sredstva državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, davatelju sredstava dostavljen je izvještaj o potrošnji proračunskih sredstava		X		
30.	Kod predaje financijskih izvještaja poštivali su se rokovi i način predaje utvrđeni Zakonom o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija i na temelju njega donesenim propisima		X		
31.	U financijskim izvještajima, uz rezultat tekućeg razdoblja, iskazan je i preneseni rezultat poslovanja (manjak/višak) iz prethodne godine		X		
32.	Na financijskim izvještajima neprofitne organizacije obavljen je revizijski uvid, odnosno revizija koja se obavlja sukladno revizijskim propisima	X			
33.	Do 30. lipnja tekuće godine na mrežnim stranicama neprofitne organizacije objavljeno je revizorsko izvješće o obavljenoj reviziji godišnjih financijskih izvještaja, odnosno o uvidu u financijske izvještaje za prethodnu godinu (sindikati i udruge poslodavaca su navedene dokumente, do 30. lipnja tekuće godine, dostavili Ministarstvu financija)	X			
34.	Pratilo se i kontroliralo namjensko korištenje donacija koje neprofitne organizacije daju drugim neprofitnim organizacijama i drugim krajnjim korisnicima		X		
35.	Programski i projektni izvještaji te ostala popratna dokumentacija je arhivirana na način i u razdoblju propisanim ugovorom o dodjeli financijskih /nefinancijskih sredstava	X			

**Napomena:**

Sva pitanja u Upitniku moraju biti odgovorena upisivanjem oznake "X" u odgovarajući stupac.  
Ako pitanje nije primjenjivo na obveznika oznaka "X" stavlja se u stupac N/P

Opći akti su akti koji sadrže opće pravne norme i, u smislu ovog Pravilnika, odnose se na sve zainteresirane na koje bi se moglo odnositi financijsko poslovanje neprofitne organizacije. Uvijek ih donosi najviše tijelo neprofitne organizacije, odnosno tijelo koje temeljem statuta neprofitne organizacije za to ovlašteno. Internim aktima zakonski zastupnik neprofitne organizacije uređuje poslovanje neprofitne organizacije u organizacijskom smislu, kao i ostala pravila poslovanja. Takvi se akti primjenjuju isključivo na zaposlenike neprofitne organizacije, odnosno druge osobe koje su na bilo koji način angažirane u radu tj. obavljanju djelatnosti neprofitne organizacije.

## **IZVJEŠĆE O RADU DIREKTORICE I RADU UREDA TZO GRADAC** od svibnja 2022. godine

Nakon provođenja turističke sezone već u jesen se prišlo izradi plana i provođenju aktivnosti za tekuću godinu kao i organizaciji Adventa na Solinama. Izvorni prihodi su, u odnosu na ostvarene u 2021.g. povećani za čak 57%. Najviše ostvarenih sredstava i dalje dopijeva iz *prihoda od turističke pristojbe*. *Prihodi od članarina* pokazuju čak i nešto veći iznos od onog utvrđenog rebalansom, zbog sve jače kontrole poreznih obveznika, te njihovih češćih uplata.

U proteklom periodu organizirali smo i proveli sjednice Vijeća, na kojoj su usvojeni Plan i program Kulturnog, zabavnog i sportskog ljeta 2022., kao i Prijedlog plana rada s financijskim planom za 2023.godinu.

Na sjednicama Vijeća TZO Gradac tijekom izvještajnog razdoblja raspravljani su prioriteti u radu Ureda te na pripremi turističke sezone, odnosno Adventa kao i realizaciji projekata.

- Postavljanje plažne knjižnice u Zaostrogu
- Postavljanje Dalmatinske kućice-wc u Podaci (u suradnji s TZSDŽ i Općinom Gradac)
- Priprema za izradu turističkog suvenira na nivou zajednice Reljefni magnet Gradac, Brist, Podaca, Zaostrog
- Postavljanje novih plutača, u suradnji s Općinom
- Postavljanje novih interpretativnih tabli
- Postavljanje foto spota na peru u Gradcu
- Rad info – ureda u svakom mjestu tijekom centralnog dijela sezone
- Priprema za projekt Mozaik stepenice kao proizvod turističke prepoznatljivosti za sezonu 2023.
- Daljnji rad na projektu cikloturizma na nivou Makarske rivijere
- Potpore udrugama i institucijama bitnim za turistički život naše destinacije
- Organizacija kulturno zabavnih i sportskih manifestacija tijekom sezone 2022.
- Ažuriranje, reprint postojećih promotivnih materijala i izrada novih (brošure cikloturizma, zajednička karta sva četiri mjesta)
- Konstantna edukacija osoblja TZ i naših članova, informacijske djelatnosti
- Ravnanje i poboljšanje sadržaja pojedinih plaža na destinaciji (svlačionice, suncobrani)
- Aktivan rad na odnosima s medijima
- Organiziranje Adventa na Solinama (suradnja s Općinom Gradac i aktivnim udrugama)
- Konstantna suradnja s inspektoratom našeg područja u svrhu što boljeg nadzora nad neplatišama
- Sudjelovanje na kolegijima direktora TZ MR i TZSDŽ
- Aktivno vođenje web stranice gradac.hr, kao i Facebook-a i Instagram-a
- Suradnja na provedbi Projekta poticanja razvoja održivog turizma „Hrvatska prirodno tvoja“-„Croatia naturally yours“
- Priprema za izradu foto spotova u Bristu, Zaostrogu i Podac

Kratko pripremno razdoblje pripreme sezone 2022. je uspješno realizirano. Osposobljavanje novog info ureda, postavljanje suncobrana, novog foto spota, svlačionica i plažnih knjižnica kao i otvaranje info ureda u svakom mjestu.

U mjestu Gradac održano je mnoštvo manifestacija, većinom onih tradicionalnih poput otvaranja koncertne sezone u Zavičajnom muzeju Gradac, potom centralne proslave Dana Domovinske zahvalnosti, Sajmovi domaćih proizvoda te proslave Sv. *Mihovila* – zaštitnika mjesta (program je trajao više dana, a obuhvaćao je, osim zabavno-glazbenog programa gdje je sve okupljene uveseljavao bend *Mjesni Odbor*, programa za djecu u vidu dječjih predstava; i sportska događanja u koja se ubrajaju malonogometni turnir, boćarski turnir te lignjolov. Udruženje obrtnika Gradac sufinancirano je ovo događanje s 20.000,00 kuna/ 2.654,46 €). Nadalje, organiziran je i veliki trodnevni događaj (manjim dijelom sufinanciran od strane SD županije) – *Tribute to rock festival* s ukupnim iznosom nešto većim od 100.000,00 kuna/ 13.272,28 €, a na kojem su sudjelovali izvođači Tribute to ABBA; The Bestbeat (Beatles); ASI DSI (AC/DC), uz veliku posjećenost. Također, organizirane su i filmske večeri na otvorenom, te predstava gđe. Arijane Čuline i Mirelle Meić, kao i stand-up komedija gđe. Duške Mušić. Održana su vaterpolo natjecanja u organizaciji *Vaterpolo kluba Gradac*, kao i škola plivanja za djecu. Organiziran je i tradicionalni *Streetball turnir* udruge *Basket Gradac*; boćarski i malonogometni turnir, dječja utrka *SunRun* i lignjolov *PŠRD Lignje* u sklopu proslave Sv. *Mihovila*. Organizirano je boksačko natjecanje u financijskoj organizaciji Općine Gradac, ali uz logističku podršku i pomoć TZO-a Gradac.

U mjestu Brist održane su tradicionalne manifestacije uz veliku posjećenost turista i domaćina. To su bile proslava Sv. *Margarite*; proslava *Gospe od Anđela*; proslava *Adio lito* s brudetijadom; koncert klape *Canzona*; te filmska večer na otvorenom. Održano je i SUP natjecanje .

U mjestu Podaca održana je likovna kolonija i biklijada, proslava Sv. *Stipana* kao tradicionalna manifestacija kao i Tradicionalni blagoslov jaslica na Štradi. Održana je i ribarska večer u centru mjesta sredinom mjeseca kolovoza. Osim likovne kolonije, svi ostali događaji održani su u večernjim satima uz zabavno-glazbeni program, te uz veliku posjećenost.

U mjestu Zaostrog održane su filmske večeri na otvorenom, Sajmovi domaćih proizvoda te je proslava *Gospe od Anđela* obilježena prigodnim koncertom u centru mjesta, gdje je mnoštvo prisutnih uveseljavao *Academic band*.

Tijekom jeseni je odrađena priprema za nadopunu smeđe signalizacije, za izradu turističke karte, brošura za cikloturizam, odlasci na kolegije direktora, pripreme za projekte za Mozaik stepenica i Unikatnog suvenira TZO Gradac. Izneseni plan i program Adventa je uspješno realiziran tijekom prosinca 2022. Organizirane su dječje radionice, predstave kao i večernji programi.

Tijekom sezone ugovorom o djelu angažirali smo djelatnika Marka Grujičića na pomoćnim poslovima organizacije manifestacija. Taj minoran trošak pokazao je svoj puni efekat u smislu kvalitetne i uspješne organizacije manifestacija i logističke podrške. Na usluzi nam je bilo Komunalno Gradac d.o.o. Također su sklopljeni ugovori o djelu s Adnom Bakija Stanković za Mozaik stepenice, Anom Martičić za dizajn unikatnog suvenira naše zajednice te Majom Petković za vođenje programa u kućici za vrijeme Adventa. Stalna djelatnica računovodstva Marija Remeta je pružila veliku podršku u radu direktorice kao i uputama kako je ured direktora prethodno funkcionirao. Zamjenik direktorice, Davor Andrijašević, sezonu je odradio u info uredu u Zaostrogu kao info djelatnik s nadopunom sati za vođenje Sajmova, u našoj zajedničkoj suradnji. Zatvaranjem info ureda te korištenjem godišnjeg odmora uslijedio je boravak u glavnom uredu.

Nadalje u prosincu je iznesen i usvojen Prijedlog plana rada s financijskim planom za 2023.godinu, sazivanje Vijeća i Skupštine, saziv Skupštinske radne skupine, tiska promo materijala i organiziranje domjenka kao i poklona za iznajmljivače i vijećnike.

U siječnju 2023. godine uslijedila je narudžba materijala za izradu mozaik stepenica, odrađene su završne pripreme za unikatni suvenir, priprema za tijek manifestacija na ljeto 2023.godine, pripreme za izradu info tabli (Vrisje), nabavka biljaka odobrenih od Ministarstva turizma, suradnja s inspektoratom zbog dužnika, suradnja s kolegama susjednih turističkih zajednica i TZSDŽ, nacrti i dogovori za foto spotove u Bristu, Zaostrogu i Podaci, ponuda i mogući prijedlog postavljanja skulpture na ulazu u mjesto Zaostrog.

U strogo financijskom smislu, Ured je poslovao sukladno Planu za 2022 i nije bilo većih odstupanja. Ističemo pojačan angažman Ureda, i svih njegovih djelatnika – bilo stalnih, bilo sezonskih – na naplati potraživanja. Generalno treba istaći da ne postoje veći problemi naplate potraživanja.

Jelena Mateljak

Gradac, 31.siječnja 2023.

direktorica TZO Gradac

Na temelju članka 17. 18. i 19. Zakona o Turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma („Narodne novine“ 52/19 i 42/20) i članka 23. i 24. Statuta Turističke zajednice Općine (TZO) Gradac (Glasilo Općine Gradac, 1. siječnja 2022. godine) Turističko vijeće predlaže Skupštini godišnji program rada Zajednice i izvješće o izvršenju programa rada

## Izvješće o radu Turističkog vijeća za 2022. godinu

U 2022. godini u razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2023. godine Turističko vijeće Turističke zajednice općine Gradac održalo je sljedeće sjednice:

### • 15. redovna sjednica

Vijeća Turističke zajednice općine Gradac (TZO Gradac), održane dana 07. veljače 2023. godine, u uredu direktorice TZO-a Gradac, s početkom u 10:05 sati.

PRISUTNI: M. Burić; M. Stipić; M. Radić; S. Milišić; J. Veža; P. Jurec

OSTALI PRISUTNI: Direktorica TZO-a Gradac, Jelena Mateljak

ODSUTNI: M. Luketina; M. Vištica; R. Vladimir

ZAPISNIČAR: Marija Remeta

#### DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Vijeća
2. Izvršenje financijskog plana i programa rada za 2022.g.
3. Termin održavanja 08. redovne sjednice Skupštine TZO-a Gradac
4. Razno
  - Odluku o izvršenju financijskog plana i programa rada za 2022.g.
  - Odluku o terminu za sjednicu skupštine

### • 14. redovna sjednica

Vijeća Turističke zajednice općine Gradac (TZO Gradac), održane dana 23. siječnja 2023. godine, u uredu direktorice TZO-a Gradac, s početkom u 13:00 sati.

PRISUTNI: M. Burić; R. Vladimir; M. Stipić; M. Luketina; M. Radić; S. Milišić; J. Veža

OSTALI PRISUTNI: Direktorica TZO-a Gradac, Jelena Mateljak

ODSUTNI: P. Jurec; M. Vištica

ZAPISNIČAR: Marija Remeta

#### DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Vijeća
2. Izmjena sistematizacije radnih mjesta
3. Tijek razvoja turističkih proizvoda
4. Razno
  - Odluka o izmjeni sistematizacije radnih mjesta
  - Odluka o redovitom poslovno uvjetovanom otkazu ugovora o radu zbog tehnoloških i organizacijskih razloga

### • 13. redovna sjednica

Vijeća Turističke zajednice općine Gradac, održane dana 7. prosinca 2022. godine, u uredu Turističke zajednice, s početkom u 10:00 sati

PRISUTNI: M. Burić; M. Luketina; M. Radić; M. Stipić; P. Jurec; S. Milišić; R. Vladimir; J. Veža; M. Vištica

OSTALI PRISUTNI: Jelena Mateljak, direktorica turističkog ureda TZO-a Gradac

ZAPISNIČAR: Jelena Mateljak

#### DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s prošle sjednice Vijeća
2. Izvješće o radu ureda i direktora TZO-a Gradac (svibanj 2022.- prosinac 2022.)
3. Prijedlog plana rada s financijskim planom za 2023. godinu i rebalans plana za 2022.g.
4. Utvrđivanje termina održavanja Skupštine
5. Imenovanje inventurne komisije
6. Razno
  - Odluka o usvojenom Izvješću o radu ureda i direktora
  - Odluka o usvojenom Prijedlogu plana rada s financijskim planom za 2023. godinu i rebalans plana za 2022.g.
  - Odluka o inventarnoj komisiji

#### • 12. redovne sjednice

Vijeća Turističke zajednice općine Gradac (TZO Gradac), održane dana 05. listopada 2022. godine, u uredu direktorice TZO-a Gradac, s početkom u 10:20 sati.

PRISUTNI: M. Burić; R. Vladimir; M. Vištica; M. Stipić; M. Luketina

OSTALI PRISUTNI: Direktorica TZO-a Gradac, Jelena Mateljak

ODSUTNI: P. Jurec; M. Radić; S. Milišić

NAPUSTIO SJEDNICU: J. Veža

ZAPISNIČAR: Marija Remeta

#### DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika s 11. sjednice Vijeća
2. Privremeno izvješće o poslovanju i rezultatima tijekom poslovne godine do 31.08.2022.
3. Usvajanje Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom TZO Gradac i Popis gradiva
4. Razno
  - Odluka o Pravilima o upravljanju dokumentarnim gradivom TZO Gradac i Popis gradiva

#### • 11. redovna sjednica

Vijeća Turističke zajednice općine Gradac (TZO Gradac), održane dana 25. svibnja 2022. godine, u uredu direktorice TZO-a Gradac, s početkom u 10:00 sati.

PRISUTNI: M. Burić; M. Radić; R. Vladimir; J. Veža, S. Milišić; M. Luketina; M. Stipić; P. Jurec

OSTALI PRISUTNI: Direktorica TZO-a Gradac, Jelena Mateljak

ODSUTNI: M. Vištica

ZAPISNIČAR: Marija Remeta

#### DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 10. sjednice Vijeća
2. Pripreme za sezonu: aktivnosti TZO Gradac
3. Okvirni program kulturnog ljeta 2022.g.
4. Razno
  - Odluka o programu kulturnog ljeta 2022.

#### • 10. redovna sjednica

Vijeća Turističke zajednice općine Gradac (TZO Gradac), održane dana 22. travnja 2022. godine, u uredu direktora TZO-a Gradac, s početkom u 09:00 sati.

PRISUTNI: M. Burić; M. Radić; R. Vladimir; J. Veža, S. Milišić; M. Luketina

OSTALI PRISUTNI: Direktor TZO-a Gradac, Davor Andrijašević

ODSUTNI: M. Stipić; P. Jurec; M. Vištica

ZAPISNIČAR: Marija Remeta

#### DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa 08. sjednice Vijeća

2. Usvajanje zapisnika sa 09. sjednice Vijeća
  3. Odluka o osnovici i koeficijentu za ob račun plaća zaposlenika TZO Gradac
  4. Prijedlog o darovanju/otpisu dugotrajne imovine koja se nalazi u uredu Udruženja obrtnika Gradac
- Odluka o osnovici i koeficijentu za račun plaća zaposlenika TZO Gradac
  - Odluka o darovanju/otpisu dugotrajne imovine

### • 9. redovna sjednica

Vijeća Turističke zajednice općine Gradac (TZO Gradac), održane dana 12. travnja 2022. godine, u uredu načelnika Općine Gradac/predsjednika TZO-a Gradac, s početkom u 13:30 sati.

PRISUTNI: M. Burić; M. Radić; M. Stipić; P. Jurec; R. Vladimir; J. Veža, S. Milišić; M. Luketina; M. Vištica

ODSUTNI: /

ZAPISNIČAR: Marija Remeta

DNEVNI RED

1. Izbor direktora TZ općine Gradac
- Odluka o novoizabranoj direktorici TZO Gradac

### • 8. redovna sjednica

Vijeća Turističke zajednice općine Gradac, održane dana 24. veljače 2022. godine, u prostoriji Društvenog centra Gradac, s početkom u 10:00 sati.

PRISUTNI: M. Burić; M. Radić; M. Stipić; P. Jurec; R. Vladimir; J. Veža, S. Milišić

OSTALI PRISUTNI: Davor Andrijašević, direktor turističkog ureda TZO-a Gradac

ODSUTNI: M. Luketina; M. Vištica

ZAPISNIČAR: Marija Remeta

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice
  2. Izvršenje financijskog plana i programa rada za 2021.g.
  3. Termin održavanja 06. redovne sjednice Skupštine TZO-a Gradac
  4. Usvajanje nove sistematizacije rada i pripadne dokumentacije
  5. Donošenje odluke o provođenju natječaja za izbor direktora TZO Gradac
  6. Prijedlog za rashodovanje dotrajale dugotrajne i kratkotrajne imovine
  7. Razno
- Odluka o usvajanju financijskog plana i programa za 2021.
  - Odluka o Usvajanju nove sistematizacije rada i pripadne dokumentacije
  - Odluka o provođenju natječaja za izbor direktora TZO Gradac

\*Svi doneseni akti i odluke su detaljno objašnjeni u zapisnicima pohranjenim u uredu računovodstva Turističke zajednice općine Gradac.

Gradac, 28. veljače 2023.

Matko Burić

PREDSJEDNIK TZO GRADAC

Sukladno odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN 52/19 i 42/20) koje reguliraju nadzor nad poslovanjem Turističke zajednice općine (TZO) Gradac, skupštinska Radna skupina za nadzor poslovanja TZO Gradac, nakon pregleda poslovne dokumentacije i uvida u materijalno-financijsko poslovanje TZO-a u 2022.g. donijela je

## **ZAKLJUČAK I MIŠLJENJE O PROVEDENOM NADZORU POSLOVANJA TZO GRADAC** za siječanj 2022. – prosinac 2022.

Pregledana je dokumentacija na temelju koje su sastavljeni izvještaji o izvršenju programa rada i financijskog plana turističke zajednice općine Gradac. Financijski plan sastoji se od ostvarenih prihoda kroz ubiranje turističke članarine, turističke pristojbe, sufinanciranja od drugih pravnih osoba za projekte/manifestacije, te refundacija. Razrađeni su i rashodi, odnosno ostvareni troškovi glavnog i knjigovodstvenog ureda, kao i ostala četiri sezonska ureda. Sezonski uredi pojašnjeni su i razrađeni svaki zasebno i iz njihove dokumentacije jasno je vidljivo koliko se prihoda i rashoda odnosi na svaki pojedini ured. Knjigovodstveno su obrađeni podatci rashoda i prihoda TZO-a Gradac kroz Bilancu, Raspored prihoda i rashoda, te bilješke uz financijske izvještaje 2022.g. Svi financijski izvještaji napravljeni su kako nalaže Zakon o računovodstvu neprofitnih organizacija, ali i sintetički i analitički, kako nalaže Zakon o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma. Transparentni su, opsežni i jednostavni za razumijevanje.

Održavanje redovitih nadzora skupštinske Radne skupine TZO-a Gradac je u skladu sa Zakonom o turističkim zajednicama. Također, TZO Gradac posluje u skladu s odlukama Skupštine i Turističkog Vijeća, a svoje poslovanje temelji na njihovim zaključcima i odlukama.

### **Financijsko i materijalno poslovanje TZO-a Gradac**

Izneseno izvršenje plana i programa rada TZO-a za 2022.g. u cijelosti je analitički razložen. Iz njega su vidljivi svi ostvareni podatci, kao i oni koji su planirani, a čije je odstupanje bilo više od 5%, pa je rebalans plana obavljen. Razlog rebalansa leži u činjenici ostvarenja više prihoda ponajviše zbog uplata sufinanciranja za pojedine projekte od strane ostalih pravnih osoba (TZŠSD).

### **PRIHODI 2022.**

U 2022. godini ured TZO-a Gradac ostvario je **2.039.739** kuna prihoda, od čega samo turističke pristojbe 1.666.311 kuna. Prihodi bi bili i viši da su sva zaduženja velikih gospodarskih subjekata podmirena, a što se dogodilo početkom 2023. godine. Turistička inspekcija vrši postupanje s dužnicima koje TZO redovito prijavljuje, te se izdaju prekršajni nalozi. Ostvarena turistička članarina također je povećana, posebno zbog strože kontrole Porezne uprave.

### **RASHODI 2022.**

Rashodi su također povećani, a iznose **1.707.561** kuna. Administrativni rashodi za radnike među koje spadaju plaće i svi doprinosi vezani za njen obračun, kao i putni i ostali troškovi ureda povećani su za 17% u odnosu na lanjsko razdoblje. Svi zaposlenici (stalni i sezonski) uredno se prijavljuju, te se s njima potpisuju Ugovori o radu/djelu, a isplate plaća/drugog dohotka obračunavaju se i isplaćuju sukladno zakonskim regulativama.

Posebno su izdvojeni i obrađeni rashodi svakog mjesta. Najviše rashoda odnosi se na Gradac jer upravo ovo mjesto sudjeluje s najviše ostvarenih prihoda. Budući su zasebno odvojeni i prihodi svakog mjesta, vidljivo je s koliko sudjeluju u ukupnom prihodu. Tako najviše njih ostvaruje Gradac, dok ih Brist ostvaruje najmanje zbog najmanjeg broja privatnih iznajmljivača i ostalih naplatitelja, odnosno, vlasnika smještajnih objekata. U tabelama u kojima se razdvajaju sva mjesta, vidljiv je trošak od 1996.g. (od osnivanja TZO-a od kada se i vodi evidencija analitike) koji se svake godine smanjuje ili povećava, ovisno o ostvarenim prihodima svakog mjesta.

Prikazana su zaduženja gospodarskih subjekata i paušalnih iznajmljivača. Turističkoj inspekciji se revno predavaju izvještaji o neplatišama, te o prijavama gostiju „na crno“.

Ostale stavke rashoda slične su rebalansu plana 2022.g., te je u konačnici ostvareno više prihoda nego rashoda.

### **➤ Amortizacija**

Kao posebna stavka troška ureda prikazana je i amortizacija dugotrajne imovine, koja se obračunava linearnom metodom otpisa od 25% za cijelu godinu tj. 12 mjeseci. Kratkotrajna imovina otpisuje se jednokratno, prema Zakonu o računovodstvu neprofitnih organizacija, a čija je nabavna vrijednost prema novom Zakonu manja od 3.500,00 kuna. Tako je i nabavljena nova dugotrajna i kratkotrajna materijalna i nematerijalna imovina koja se vodi u posebnoj, vanbilaničnoj evidenciji, čiji podaci prikazuju realno stanje.

## ➤ **Kulturno ljeto**

Manifestacije zauzimaju jedan od najvažnijih stavki TZO-a. One predstavljaju kulturno-zabavna, sportska i ostala događanja i obrađena su za svako mjesto posebno. Tako je vidljivo koliko je financijskih sredstava utrošeno na koju manifestaciju. U 2022.g. objavljen je i *Javni natječaj* za sve udruge, na temelju kojeg su se odobrila i isplatila sredstva. Kulturno ljeto bilo je nadasve raznoliko, a udruge koje su osnovane na području TZO-a Gradac zaista dobro odrađuju svoj posao. Organiziran je niz događaja kulturnog; sportskog i zabavnog karaktera u svim mjestima, ponajviše u Gradcu.

## ➤ **Poslovni rezultat**

Na kraju obračunskog razdoblja, vidljivo je kako je ostvareno više financijskih sredstava u iznosu od 332.179 kuna. Ova sredstva su, zajedno s onima iz prethodne godine, planski prenesena zbog sezonalnosti ubiranja prihoda i ona TZO-u osiguravaju likvidnost za razdoblje predsezone.

## **ZAKLJUČAK NADZORA**

Sredstvima se raspolaže u skladu sa zakonom i u okviru odluka koja donose tijela TZO-a, odnosno po programu rada. Direktorica ureda radi u okviru svojih ovlasti i na temelju odluka Vijeća. IBAN račun u kunama, točnije u eurima od 01.01.2023.g. se vodi kod OTP Group d.d., a devizni račun nije otvoren. Kredit od 160.000,00 kuna podignut u veljači 2022. vraćen je u zadanim rokovima zajedno sa obračunatim kamatama.

Službena kartica postoji te je koristi isključivo direktorica, dok djelatnica u računovodstvu vrši isplate i uplate koristeći se internet bankarstvom. Za iznose veće od 5.000 kuna predsjednik TZO-a svojim potpisom na računu odobrava sve isplate.

Skupštinska Radna skupina za nadzor poslovanja TZO-a Gradac uočava kako tijela TZO-a Gradac (turistički ured, direktorica i predsjednik) dobro vode poslove TZO-a, u okviru zakona i svojih ovlasti. Izvršavaju svoje zadaće, zbog kojih su i osnovani. Turistička zajednica na kraju 2022. godine ima samo tekuće obveze prema dobavljačima, koje su uredno podmirene početkom 2023.g. Nadalje, TZO Gradac trenutno nema kredita ni ostalih neplaćenih kratkoročnih ni dugoročnih obveza.

Također, direktorica je usvojila sve prijedloge koje joj je Radna skupina predložila na prošlom sastanku.

**Sukladno gore navedenim stavkama, donosimo pozitivan zaključak o poslovanju uz mišljenje da bi Skupština TZO-a Gradac trebala usvojiti programsko, odnosno financijsko izvješće za razdoblje siječanj 2022. – prosinac 2022.**

Članovi skupštinske Radne skupine za nadzor poslovanja TZO-a Gradac:

1. Niko Radoš
2. Davor Matić
3. Mate Kosović