

# ZAPISNIK

Sa osme redovne sjednice Vijeća Turističke zajednice općine Gradac, održane dana 24. veljače 2022. godine, u prostoriji Društvenog centra Gradac, s početkom u 10:00 sati.

PRISUTNI: M. Burić; M. Radić; M. Stipić; P. Jurec; R. Vladimir; J. Veža, S. Milišić

OSTALI PRISUTNI: Davor Andrijašević, direktor turističkog ureda TZO-a Gradac

ODSUTNI: M. Luketina; M. Vištica

ZAPISNIČAR: Marija Remeta

Predloženi

## DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice
2. Izvršenje financijskog plana i programa rada za 2021.g.
3. Termin održavanja 06. redovne sjednice Skupštine TZO-a Gradac
4. Usvajanje nove sistematizacije rada i pripadne dokumentacije
5. Donošenje odluke o provođenju natječaja za izbor direktora TZO Gradac
6. Prijedlog za rashodovanje dotrajale dugotrajne i kratkotrajne imovine
7. Razno

Predsjednik TZO-a otvara osmu sjednicu Vijeća i zaključuje kako kvorum postoji, te se mogu donositi pravovaljane odluke. Dnevni red usvojen je jednoglasno, bez primjedbi.

### Ad. 1/

Predsjednik otvara prvu točku dnevnog reda i daje na izglasavanje zapisnike s prošlih sjednice Vijeće. Isti su usvojeni jednoglasno, bez primjedbi.

### Ad. 2/

Nakon otvaranja druge točke dnevnog reda, direktor kratko obrazlaže izvješće o izvršenju rada ureda TZO-a za 2021.g. Navodi kako je ova TZ naplatila većinu svojih potraživanja, a i podmirila skoro sva svoja dugovanja. Kao važne stavke rashoda direktor spominje troškove nastale od potpora udrugama; projekta cikloturizma; organiziranju manifestacija (kulturnog ljeta); ažuriranje web stranice i promotivnih materijala; ulaganje u komunalnu infrastrukturu zajedno s Općinom Gradac; ali i plaće stalnih i sezonskih radnika.

Početak 2022.g. počeli su radovi nasipanja plaža; održat će se edukacija za privatne iznajmljivače u suradnji s TZŽSD; posjetit će se sajam turizma u Banja Luci početkom mjeseca travnja, a kulturno ljeto 2022.g. je u pripremi (što će biti predstavljeno na jednoj od sljedećoj sjednici Vijeća). Također, u razgovoru s gosp. Brankom Brnasom, galerijski prostor Franjevačkog samostana u Zaostrogu bit će otvoren za posjetitelje svakog radnog dana od 10h-12h, te od 19h-21h, uz stručno vodstvo.

Diskusija je otvorena i nitko od prisutnih članova nije imao primjedbu, te je druga točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

### Ad. 3/

Termin održavanja sjednice Skupštine bit će određen naknadno od strane predsjednika kojemu vijećnici daju ovlaštenje za donošenje ove odluke. Stoga se ista daje na izglasavanje i prihvaćena je jednoglasno, bez primjedbi.

### Ad. 4/

Nakon otvaranja četvrte točke dnevnog reda, direktor ukratko obrazlaže potrebitost za izradom sistematizacije radnih mjesta uz priloženu dokumentaciju navedenu ispod uz obrazloženja prihvaćanja/neprihvaćanja:

- **Pravilnik o organizaciji rada i unutarjem ustrojstvu Turističke zajednice općine Gradac** – prihvaćen u cjelosti od strane Vijeća, izuzev dijela koji se odnosi na organizaciju poslovnih jedinica: iz pravilnika se uklanjaju odredbe kojima se definira postojanje PJ PROJEKTI, kao i sva navedena radna mjesta, a u PJ PROMOCIJA ukidaju se sva radna mjesta izuzev mjesta STRUČNI SURADNIK U INFO UREDU, kojih će biti 5 (pet).
- **Popis poslova s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova** – isključuju se, dakle, pojmovi: savjetnik direktora; tajnik; projektni analitičar; administrativno-knjigovodstveni referent; rukovoditelj službe za

tehničke poslove; radnik na održavanju; logističar; referent za marketing; rukovoditelj PJ promocija; referent PJ promocija; rukovoditelj PJ projekti i referent PJ projekti.

- **Katalog poslova** – isključuju se pojmovi: savjetnik direktora; tajnik; projektni analitičar; administrativno-knjigovodstveni referent; rukovoditelj službe za tehničke poslove; radnik na održavanju; logističar; referent za marketing; rukovoditelj PJ promocija; referent PJ promocija; rukovoditelj PJ projekti i referent PJ projekti.
- **Pravilnik o plaćama, naknadama plaća i ostalim materijalnim pravima radnika** – USVOJEN od strane Vijeća uz napomenu da će se koeficijenti složenosti za svako pojedino radno mjesto definirati sukladno visini bruto osnovice, što će se utvrditi na sljedećem sastanku Vijeća.
- **Popis radnih mjesta s koeficijentom složenosti poslova** – isključuju se pojmovi: savjetnik direktora; tajnik; projektni analitičar; administrativno-knjigovodstveni referent; rukovoditelj službe za tehničke poslove; radnik na održavanju; logističar; referent za marketing; rukovoditelj PJ promocija; referent PJ promocija; rukovoditelj PJ projekti i referent PJ projekti.

Nastavno za Pravilnik o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu TZO-a Gradac, direktor predlaže Mariju Remeta za predstavnika radnika, s čim se slažu svi članovi Vijeća, pa je ovaj prijedlog prihvaćen jednoglasno.

Četvrta točka dnevnog reda, uz izmjene koje će biti predstavljene na idućem Vijeću, usvojena je jednoglasno.

#### **Ad. 5/**

Početak 2022.g. iziskuje potrebno imenovanje direktora TZO-a Gradac čiji su funkcija i mandat od četiri godine određeni novim zakonom. U tom smislu, potrebno je raspisati javni natječaj za direktora TZ-a čija je struktura određena zakonom, a isti se mora objaviti na mrežnim stranicama TZO-a Gradac.

Nadalje, potrebno je utvrditi povjerenstvo od 3 do 5 članova za kontrolu predane papirologije kandidata (molbi/životopisa i ostalog traženog) a koji će potom biti predstavljeni svim članovima Vijeća na kojima je u konačnici odluka o samom izboru najboljeg kandidata.

Predsjednik tako predlaže povjerenstvo od pet članova, a oni su:

1. Marija Remeta – predstavnik TZO Gradac
2. Matko Burić – predstavnik Skupštine
3. Monika Stipić – predstavnik Vijeća
4. Stjepan Milišić - predstavnik Vijeća
5. Marko Radić - predstavnik Vijeća

Sadašnji direktor Davor Andrijašević izuzet je iz gore navedenog popisa povjerenstva zbog njegove osobne kandidature.

Nitko od članova Vijeća nema primjedbu, pa je peta točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

#### **Ad. 6/**

Direktor daje za prijedlog rashodovanje dugotrajne i kratkotrajne imovine koja se trenutno nalazi u skladištu TZO-a Gradac, ali je potpuno nefunkcionalna.

Nitko od članova Vijeća nema primjedbu na šestu točku dnevnog reda, te je ona usvojena jednoglasno.

#### **Ad. 7/**

Direktor predstavlja odluku o odobravanju kratkoročnog kredita od strane OTP banke namjenjenog za normalno funkcioniranje ureda, uz rokove otplate sredinom sezone. Dobiveni iznos je 160.000,00 kuna. Nitko od članova Vijeća nema primjedbu, pa je odluka prihvaćena i potpisana od strane predsjednika Vijeća.

Gosp. Radić postavlja pitanje vezano uz sufinanciranje iz EU fondova, na čemu će se, zaključuje direktor i predsjednik, poraditi prema zakonskim odredbama. Vezano za projekt cikloturizma, većina članova Vijeća smatra kako je potrebno razmotriti daljnje sudjelovanje u tom projektu, budući se od njega u ovom trenutku ne vide nikakvi konkretni benefiti.

Gosp. Milišić smatra kako je potrebno osnivanje radne skupine koja će djelovati kroz kreiranje turističkog sadržaja zajedno s direktorom i predsjednikom. Na tragu navedenog, predsjednik proglašava četiri osobe koje će činiti radnu skupinu:

1. Stjepan Milišić
2. Monika Stipić
3. Renato Vladimir
4. Marko Radić

Nitko od članova nema primjedbu pa je ova odluka usvojena jednoglasno.

Završetak sastanka u 11:40 sati.

ZAPISNIČAR:  
Marija Remeta

PREDSJEDNIK:  
Matko Burić

## ZAPISNIK

---

Sa 06. redovne sjednice Skupštine Turističke zajednice općine Gradac, održane dana 21. ožujka 2022. godine, u uredu predsjednika/načelnika, s početkom u 14:00 sati.

### DNEVNI RED

1. Otvaranje Skupštine i utvrđivanje kvoruma
2. Imenovanje zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika
3. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice Skupštine
4. Godišnje financijsko izvješće za 2021. godinu
5. Izvješće direktora o poduzetim aktivnostima u 2021. godini

#### Ad.1)

Predsjednik TZO-a gosp. Burić, otvara 06. sjednicu Skupštine, te utvrđuje kako je od ukupno 19 članova prisutno njih 11, što čini kvorum pa Skupština može donositi pravovaljane odluke.

#### Ad.2)

Na imenovanje zapisničara i ovjervitelja zapisnika predloženi su:

1. Marija Remeta – zapisničar
2. Marina Gradac – ovjervitelj zapisnika
3. Nikica Radoš – ovjervitelj zapisnika

Nitko od članova Skupštine nije imao primjedbu, pa je druga točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

#### Ad.3)

Nitko od članova Skupštine nije imao primjedbu na zapisnik s prošle sjednice Skupštine, pa je isti usvojen jednoglasno, bez primjedbi.

#### Ad.4)

Predsjednik otvara četvrtu točku dnevnog reda nakon čega direktor ukratko obrazlaže iscrpno izvješće koje su svi članovi Skupštine dobili zajedno s pozivom i ostalim materijalima. Direktor dakle navodi kako je ova TZ naplatila većinu svojih potraživanja, a i podmirila skoro sva svoja dugovanja. Jedna od bitnih stavki budućih prihoda svakako je i završena predstečajna nagodba Hotela Jadran d.d., s datumom pravomoćnosti 22. veljače 2022.g. Prema Rješenju trgovačkog suda ukupno zaduženje Hotela Jadran d.d. (umanjeno za 60%) iznosi 433.110,28 kuna, a namirit će se isplatom u pet jednakih godišnjih rata, beskamatnih, od kojih prva rata dospijeva u roku od jedne godine.

Kao važne stavke rashoda direktor spominje troškove nastale od potpora udrugama; projekta cikloturizma; organiziranju manifestacija (kulturnog ljeta); organizacije Adventa 2021.g.; ažuriranje web stranice i promotivnih materijala; ulaganja u komunalnu infrastrukturu zajedno s Općinom Gradac; ali i plaće stalnih i sezonskih radnika.

Nadalje, direktor naglašava kako je i Skupina za nadzor poslovanja (gosp. Nikica Radoš-predsjednik i gosp. Davor Matić-član) obavila svoj nadzor nad uredom TZO-a, te utvrdila kako nepravilnosti ne postoje, a sve su odluke i poslovanje ureda sukladne zakonima i podzakonskim aktima.

Diskusija je otvorena i nitko od prisutnih članova nije imao primjedbu, pa je četvrta točka dnevnog reda, odnosno, godišnje financijsko izvješće za 2021.g. usvojeno jednoglasno.

#### Ad.5)

Posljednju točku dnevnog reda otvara predsjednik, a budući je izvješće direktora ukomponirano u ono prethodno, nije bilo potrebe za daljnjim obrazlaganjima. Također, ovo izvješće je dostavljeno svim članovima Skupštine s ostalim materijalima. Nitko od članova nije imao nikakvu primjedbu, pa je peta točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Gosp. Matutinović javlja se s pitanjem o nadolazećoj sezoni, obzirom na trenutnu situaciju u Ukrajini. Direktor smatra kako će predsezona sigurno biti nešto lošija no što je to bilo planirano, ali bi zato sezona i posezona trebala polučiti jako dobre rezultate. Ipak, nitko sa sigurnošću ne može prognozirati budućnost, ali valja biti optimističan.

Gđa. Knežević postavlja pitanje o planovima ureda TZO-a za nadolazeću sezonu u vidu manifestacija i ostalih događanja, te smatra potrebitim da se taj plan dostavi svim iznajmljivačima. Direktor odgovara kako je plan okvirno napravljen, ali nije konačan bez odobrenja Vijeća. Budući je i ova godina neizvjesna, odnosno, upitan je priljev prihoda, plan je podložan promjenama.

Sjednica je završena u 14:30h.

Zapisničar:  
Marija Remeta

---

Predsjednik:  
Matko Burić

---

Ovjerovitelji:

1. Marina Gradac

---

2. Nikica Radoš

---