

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GRADAC

**PRAVILNIK
O ORGANIZACIJI RADA I
UNUTARNJEM USTROJSTVU
TURISTIČKE ZAJEDNICE GRADAC**

Gradac, 2023. godine

SADRŽAJ:

I. OPĆE ODREDBE.....	2
II. ORGANIZACIJSKI USTROJ I ORGANIZACIJA RADA.....	5
III. USTROJSTVO RADNIH MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE.....	7
IV. POPUNA RADNIH MJESTA.....	9
V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	10

Na temelju članka 70. Statuta Turističke zajednice općina Gradac i članka 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma(NN 52/19, 42/20) Turističko vijeće Turističke zajednice općine Gradac nakon obavljenog savjetovanja s predstavnikom radnika Marija Remeta na svojoj sjednici održanoj dana 23.1.2023. godine, donijelo je

PRAVILNIK O ORGANIZACIJI RADA I UNUTARNJEM USTROJSTVU TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GRADAC ("Pravilnik")

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Turističke zajednice općine Gradac (u daljnjem tekstu: "**Pravilnik**") uređuje se organizacija rada i unutarnje ustrojstvo Turističke zajednice općine Gradac, ustroj organizacijskih jedinica i poslovi odnosno radna mjesta i sistematizacija radnih mjesta, uvjeti koje radnik treba ispunjavati za određeno radno mjesto, osnovni opis poslova svakog radnog mjesta te broj izvršitelja.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Navođenje radnih mjesta te označavanje radnika u ženskom ili muškom rodu u ovom Pravilniku ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

Članak 2.

Unutarnje ustrojstvo Turističke zajednice općine Gradac određuje se ovim Pravilnikom i odgovarajućom primjenom Statuta Turističke zajednice općine Gradac te odgovarajućom primjenom odredbi općih i internih akata Turističke zajednice općine Gradac i prisilnih propisa Republike Hrvatske kojima se uređuju pitanja organizacije rada i unutarnjeg ustrojstva Turističke zajednice općine Gradac.

Poslovi odnosno radna mjesta Turističke zajednice općine Gradac koji su utvrđeni ovim Pravilnikom, utvrđeni su Popisom poslova i Katalogom poslova, a Popis poslova i Katalog poslova prilozi su ovog Pravilnika i čine sastavni dio ovog Pravilnika kao njegovi prilozi br.1. i br.2.

Poslovi odnosno radna mjesta Turističke zajednice općine Gradac koji su utvrđeni ovim Pravilnikom osnova su za sklapanje ugovora o radu, osobito ali ne isključivo glede naziva, naravi i vrste rada Turističke zajednice općine Gradac za koje se radnik zapošljava, te obveza radnika u obavljanju poslova i prava u svezi naravi i vrstom rada.

Članak 3.

Radno mjesto predstavlja skup poslova i radnih zadaća koji se obavljaju u procesu rada, a koji su svojim sadržajem i vrstom organizacijskih i tehnološki srodni te međusobno povezani tako da ih obavlja jedan ili više izvršitelja koji posjeduju odgovarajuća znanja, vještine i sposobnosti.

Članak 4.

Djelatnost Turističke zajednice općine Gradac određena je Statutom Turističke zajednice općine Gradac i temelj je za određivanje organizacije rada i unutarnjeg ustrojstva Turističke zajednice općine Gradac.

Direktora turističke zajednice imenuje turističko vijeće Turističke zajednice općine Gradac na vrijeme od četiri godine.

Direktor turističke zajednice zastupa turističku zajednicu, organizira i rukovodi radom i poslovanjem turističke zajednice, provodi odluke turističkog vijeća turističke zajednice i u granicama utvrđenih ovlasti odgovoran je za poslovanje turističke zajednice i zakonitost rada turističke zajednice.

Uz dokaze o ispunjavanju posebnih uvjeta u skladu s odredbama ovog Pravilnika, prilikom prijave na javni natječaj, kandidat za direktora prilaže svoj prijedlog četverogodišnjeg programa rada Turističke zajednice općine Gradac, izrađenog na temelju strateških dokumenata koji se odnose na područje na kojem djeluje Turistička zajednica općine Gradac.

Članak 5.

Poslovi odnosno radna mjesta Turističke zajednice općine Gradac koji su utvrđeni ovim Pravilnikom utvrđuju se radi zadovoljenja potreba turističkog standarda što podrazumijeva obavljanje djelatnosti Turističke zajednice općine Gradac u skladu s općim i internim aktima Turističke zajednice općine Gradac te prisilnim propisima Republike Hrvatske

Organizacijom rada i unutarnjim ustrojstvom Turističke zajednice općine Gradac osigurava se učinkovito obavljanje poslova i zadaća što proizlaze iz osnovnog sadržaja djelatnosti Turističke zajednice općine Gradac utvrđenog Statutom Turističke zajednice općine Gradac, odlukama tijela Turističke zajednice općine Gradac te u drugim slučajevima predviđenim općim/internim aktima Turističke zajednice općine Gradac i prisilnim propisima Republike Hrvatske i sukladno istima.

Članak 6.

Radnik koji je sklopio ugovor o radu sa Turističkom zajednicom općine Gradac za obavljanje određenih poslova, obavezan je obavljati i sve druge poslove koje s obzirom na organizaciju rada, pravila i standarde struke spadaju u njegov djelokrug rada Turističke zajednice općine Gradac, kao i druge poslove prema nalogu direktora Turističke zajednice općine Gradac, a koji su u skladu sa sposobnostima i stručnom spremom radnika, osobito ali ne isključivo, ako u tijeku trajanja ugovora o radu prestane potreba za obavljanje baš tih poslova i/ili se smanji njihov obim, i/ili kad kod radnika nastupe zakonom predviđene okolnosti koje traže njegov raspored na druge odgovarajuće poslove.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka ovog Pravilnika Turistička zajednica općine Gradac i radnik sklapaju aneks ugovora o radu ukoliko su radnik i Turistička zajednica općine Gradac suglasni s takvom promjenom posla i/ili radnog mjesta, a u slučaju da radnik nije suglasan s takvom promjenom posla i/ili radnog mjesta, Turistička zajednica općine Gradac može otkazati ugovor o radu uz istodobno predlaganje radniku sklapanje novog ugovora o radu pod izmijenjenim uvjetima.

U slučaju više sile i za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti (primjerice trajanje epidemija uzrokovana bolesti COVID-19 i provođenje mjera i slično) Turistička zajednica općine Gradac zadržava pravo urediti ugovor o radu, a u kojem slučaju se radnik i Turistička zajednica općine Gradac obvezuju sklopiti aneks ugovora u radu u kojem će urediti međusobna prava i obveze za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti.

Članak 7.

Ako za vrijeme trajanja radnog odnosa, organizacija rada Turističke zajednice općine Gradac zahtjeva da se poslovi koje obavlja radnik, obavljaju na drugom mjestu od onog mjesta u kojem je radnik raspoređen, raspored se vrši odlukom direktora Turističke zajednice općine Gradac ili osobe koju direktor na to ovlasti.

Svaki radnik, bez obzira u koju ustrojbenu jedinicu Turističke zajednice općine Gradac je raspoređen, obavezan je sudjelovati u radu bilo koje ustrojbene jedinice kada to nalaže organizacija rada, po nalogu direktora turističke zajednice ili druge ovlaštene osobe koju Direktor na to ovlasti.

U slučaju potrebe, radnik Turističke zajednice općine Gradac je dužan u okviru svog stupnja obrazovanja (stručne spreme), stručnih vještina, znanja i sposobnosti obavljati i druge poslove i radne zadatke prema nalogu direktora Turističke zajednice.

Poslovi pojedinog radnog mjesta mogu se obavljati na jednom ili više različitih mjesta, u sjedištu ili izvan sjedišta Turističke zajednice općine Gradac u skladu s naravi i vrstom rada.

Članak 8.

Svaki radnik dužan je, ovlašten i odgovoran obavljati poslove svog radnog mjesta, ispravno, točno, stručno, učinkovito, savjesno, pravovremeno i odgovorno, a u skladu s organizacijom rada, ciljevima i svrhama Turističke zajednice općine Gradac, usavršavati svoje znanje i radne vještine te brinuti o ugledu Turističke zajednice općine Gradac.

Članak 9.

Svaki radnik Turističke zajednice općine Gradac je obavezan s dužnom pažnjom koristiti imovinu i sredstva koja su mu povjerena u svrhu obavljanja poslova njegova radnog mjesta.

II. ORGANIZACIJSKI USTROJ I ORGANIZACIJA RADA

Članak 10.

Turistička zajednica općine Gradac organizirana je kao lokalna destinacijska menadžment organizacija za općinu Gradac odnosno organizacija koja djeluje po načelu destinacijskog menadžmenta, a osnovana je radi promicanja i razvoja turizma Republike Hrvatske i gospodarskih interesa pravnih i fizičkih osoba koje pružaju ugostiteljske usluge i usluge u turizmu ili obavljaju drugu djelatnost neposredno povezanu s turizmom na način da upravljaju destinacijom na razini općine Gradac

Članak 11.

Za obavljanje poslova iz djelatnosti Turističke zajednice općine Gradac ustrojene su temeljne ustrojbene jedinice - poslovne jedinice Turističke zajednice općine Gradac (u daljnjem tekstu: "PJ") i to:

- PJ -Zajedničke službe;
- PJ - Promocija

Članak 12.

Rad Turističke zajednice općine Gradac temelji se izvršavanjem djelatnosti rada Turističke zajednice općine Gradac i to:

- Zajedničkim djelatnostima (pravnim, finansijsko-računovodstvenim, stručno-administrativnim, tehničkim, pomoćnim i drugim poslovima) koji se ostvaruju u temeljnoj ustrojbenoj jedinici - PJ - Zajedničke službe i
- Osiguravanjem turističkog standarda koje se obavljaju u temeljnim ustrojbenim jedinicama, i PJ - Promocija.

Ustrojbene jedinice Turističke zajednice općine Gradac su oblik povezivanja mjesta i zadaća odnosno radnih mjesta, metoda rada, organizacijskih i radnih postupaka kojima se omogućava učinkovito, svrsishodno i racionalno obavljanje djelatnosti Turističke zajednice općine Gradac.

Članak 13.

PJ Zajedničke službe je temeljna ustrojbeno jedinica Turističke zajednice općine Gradac koja obavlja organizacijske, stručno-administrativne, finansijsko-računovodstvene, tehničke, opće, kadrovske, pomoćne i druge poslove iz djelatnosti Turističke zajednice vezanih uz turistička pitanja i suradnju sa Turističkom zajednicom Splitsko-dalmatinske županije i turističkim i/ili drugim organizacijama i/ili drugim ustanovama važnim za pitanje turizma i djelatnosti Turističke zajednice općine Gradac.

PJ Zajedničke službe poslove Turističke zajednice općine Gradac obavljaju za Turističku zajednicu općine Gradac u cijelosti, osim ako određeni poslovi predstavljaju redovnu djelatnost druge temeljne ustrojbene jedinice Turističke zajednice općine Gradac utvrđenih Statutom i/ili drugim općim/internim aktima Turističke zajednice općine Gradac.

Članak 14.

PJ Promocija je temeljna ustrojbeno jedinica Turističke zajednice općine Gradac koja obavlja poslove informativne prirode, s ciljem povećanja poznavanja marke, poboljšanje imidža zajednice i pozicioniranje zajednice na tržištu pored konkurencije.

III. USTROJSTVO RADNIH MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

Članak 15.

Skup istih ili sličnih poslova na kojima radi jedan ili više radnika označava se radnim mjestom.

Radno mjesto ima svoj naziv.

Članak 16.

Ustrojstvom radnih mjesta utvrđuje se za svako radno mjesto:

- vrsta, naziv, potreban broj izvršitelja kao i opći te posebni uvjeti za zasnivanje radnog odnosa;
- kraći opis poslova koje radnik obavlja.

Članak 17.

Radna mjesta ustrojavaju se sukladno organizaciji rada i unutarnjem ustroju Turističke zajednice općine Gradac. Poslovi se organiziraju i grupiraju prema srodnosti i predstavljaju određene cjeline. Naziv radnog mjesta određuje se prema organizaciji rada i unutarnjem ustroju, vrsti poslova i zadaća koje radnik obavlja.

Raspored radnika za određeno radno mjestu u skladu s odredbama ovog Pravilnika određuje se, organizira odnosno razvrstava odlukom direktora Turističke zajednice općine Gradac te se sukladno navedenome za svako pojedinačno radno mjesto utvrđuje broj izvršitelja potrebnih za pojedino radno mjesto u temeljnim ustrojbenim jedinicama.

Poslove radnog mjesta mogu obavljati osobe koje ispunjavaju određene uvjete za to radno mjesto, a u skladu s odredbama ovog Pravilnika, odredbama važećeg Statuta Turističke zajednice općine Gradac koji je na snazi u trenutku sklapanja ugovora o radu te u skladu sa drugim općim/internim aktima Turističke zajednice općine Gradac i prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Ako je za obavljanje poslova istog radnog mjesta predviđeno više radnika, ti radnici obavljaju poslove prema rasporedu i na način kako to odredi direktor Turističke zajednice općine Gradac.

Članak 18.

Za obavljanje određenih poslova i zadaća na radnom mjestu radnik mora pored općih udovoljavati i posebnim uvjetima, koji se utvrđuju ovisno o radnom mjestu, vrsti posla te njegovoj složenosti i odgovornosti.

Članak 19.

Pored općih uvjeta utvrđenih prisilnim propisima Republike Hrvatske, za svako radno mjesto mogu se odrediti posebni uvjeti ovisno o vrsti poslova odnosno radnog mjesta, a kao posebni uvjeti utvrđuju se:

- probni rad;
- stupanj obrazovanja (stručna sprema);
- kompetencija za obavljanje pojedinih, poslova/posebna znanja, sposobnosti, ispiti;

- radno iskustvo;
- opća zdravstvena/radna sposobnost;
- uvjerenje o nekažnjavanju;
- druge sposobnosti i znanja.

Članak 20.

Trajanje probnog rada ovisno je o stupnju složenosti poslova radnog mjesta i može trajati najdulje 6 (šest) mjeseci.

Članak 21.

Stupanj i smjer stručne spreme određuju se stupnjem i smjerom školske spreme.

Samo iznimno, u opravdanim slučajevima, za određeno radno mjesto mogu se predvidjeti dva stupnja stručne spreme, ako to nije prisilnim propisima Republike Hrvatske zabranjeno.

Članak 22.

Kao posebno znanje, sposobnosti i ispiti utvrđuje se:

- položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici;
- vozački ispit i kategorija;
- poznavanje stranog jezika;
- znanje rada na osobnom računalu;
- položeni ispit za turističkog vodiča;
- položen ispit za voditelja poslova u turističkoj agenciji;
- i ostala posebna znanja

Članak 23.

Radno iskustvo podrazumijeva radno iskustvo na istim ili sličnim poslovima ostvarenim nakon stjecanja određenog stupnja školske spreme.

Članak 24.

Za sva radna mjesta potrebno je imati opću zdravstvenu i radnu sposobnost.

Članak 25.

Popis poslova odnosno radnih mjesta u Turističkoj zajednici općine Gradac i uvjeta za obavljanje poslova odnosno za zasnivanje radnog odnosa utvrđen je Popisom poslova koji čini sastavni dio ovog Pravilnika kao njegov prilog br. 1.

Sastavni dio ovog Pravilnika je i Katalog poslova kao njegov prilog br. 2. koji sadrži kraći opis poslova koje radnik obavlja.

Prije sklapanja ugovora o radu, radniku će se dati na uvid ovaj Pravilnik s Popisom poslova i Katalogom poslova.

IV. POPUNA RADNIH MJESTA

Članak 26.

Radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom popunjavaju se na način i po postupku utvrđenim Statutom Turističke zajednice općine Gradac, prisilnim propisima Republike Hrvatske te općim/internim aktima Turističke zajednice općine Gradac, ako je to primjenjivo.

Prije zasnivanja radnog odnosa može se obaviti provjeravanje stručnih i drugih sposobnosti kandidata, o čemu u svakom pojedinačnom slučaju odlučuje direktor turističke zajednice. Provjeru znanja, sposobnosti i vještine za obavljanje određenih poslova radnika direktor turističke zajednice može povjeriti i Stručnom povjerenstvu koje je nadležno utvrditi način i oblik utvrđivanja radnikovih stručnih i radnih sposobnosti tijekom rada, kao i oblik praćenja i ocjenjivanja radnikovih rezultata u radu.

Provjeravanje stručnih i radnih sposobnosti probnim radom može se odrediti za sva radna mjesta utvrđena ovim Pravilnikom.

Članove Stručnog povjerenstva imenuje Vijeće Turističke zajednice općine Gradac.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Osobe zatečene u radnom odnosu u Turističkoj zajednici općine Gradac u trenutku stupanja na snagu ovoga Pravilnika na radnim mjestima koje predviđa ovaj Pravilnik u Popisu poslova, a za koja ne

ispunjavaju posebne uvjete propisane ovim Pravilnikom zadržavaju postojeće ugovore o radu. Radnicima koji su obavljali poslove na radnim mjestima koja nisu predviđena Popisom poslova ili je Popisom poslova utvrđen manji broj izvršitelja, prestat će postojeći ugovor o radu sporazumom ili otkazom s ponudom izmijenjenog ugovora za radno mjesto koje odgovaraju njihovoj stručnoj spremi/kompetencijama ili će ugovor o radu prestat na bilo koji zakonom predviđenim način u skladu s prisilnim propisima Republike Hrvatske.

Članak 28.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se važeći prisilni propisi Republike Hrvatske, opći i interni akti Turističke zajednice općine Gradac, a kojima se naročito uređuje organizacija rada i unutarnje ustrojstvo Turističke zajednice općine Gradac i druga srodna pitanja iz područja rada i radnih odnosa ako je to primjenjivo.

Članak 29.

Na pitanja u vezi sa zaštitom tajnosti podataka, zaštitom osobnih podataka te prava na pristup informacijama u odnosu na tematiku koja je uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se važeći prisilni propisi Republike Hrvatske, opći/interni akti Turističke zajednice općine Gradac ako je to primjenjivo, a kojima se uređuju zaštita tajnosti podataka, zaštita osobnih podataka i pravo na pristup informacijama.

Na sva druga pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe važećih internih i/ili općih akata Turističke zajednice općine Gradac odnosno važećih prisilnih propisa Republike Hrvatske, ukoliko je to primjenjivo.

Članak 30.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 31.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti samo one odredbe internih i općih akata Turističke zajednice općine Gradac koje su u suprotnosti s odredbama ovog Pravilnika, a kojima se uređuje organizacija rada i unutarnje ustrojstvo Turističke zajednice općine Gradac.

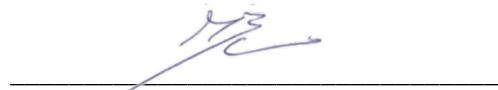
Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Turističke zajednice općine Gradac.

U Gradcu, dana 23.1.2023. godine

Klasa: _____

Ur.broj: _____



Predsjednik Turističkog vijeća

Turističke zajednice općine Gradac

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Turističke zajednice općine Gradac dana 23.1.2023. godine, te stupa na snagu dana 1.2.2023. godine.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GRADAC

Prilog br. 2. - KATALOG POSLOVA

Ured direktora		OPIS POSLA
Direktor	1	Direktor organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Zajednicu i odgovoran je za zakonitost rada.
Služba za financijsko-računovodstvene i opće, kadrovske poslove		
Radno mjesto	Broj radnika - izvršitelja	OPIS POSLA
Rukovoditelj službe za financijsko-računovodstvene i pomoćno-tehničke poslove	1	Obavljanje poslova vezanih uz računovodstveno i financijsku materiju koji obuhvaćaju izradu planskih i financijskih i računovodstvenih dokumenata i isprava, praćenje izvršavanje istih, vođenje knjigovodstva, obavljanje svih financijskih i/ili računovodstvenih poslova vezanih za poslovanje Zajednice, priprema i izrada ugovora, izrada dopisa, podnesaka, izjava, zahtjeva i slično, popunjavanje i arhiviranje dokumenata kao i obavljanje drugih općih i kadrovskih poslova koji s obzirom na organizaciju rada, pravila i standardne struke spadaju u njegov djelokrug rada, kao i obavljanje drugih poslova prema nalogu Poslodavca.
PJ PROMOCIJA		
Stručni suradnik u INFO Uredu	4	Informira korisnike usluge o pogodnostima i uslugama, promovira rad Zajednice, razvija i provodi odnose s javnošću te stoji na raspolaganju korisnicima vezano uz bilo kakva pitanja kao i obavljanje svih drugih poslova koji s obzirom na organizaciju rada, pravila i standardne struke spadaju u njegov djelokrug rada, kao i obavljanje drugih poslova prema nalogu Poslodavca.

Napomena: Ovaj Katalog poslova čini sastavni dio Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Turističke zajednice Općine Gradac, u Gradcu, koji je dan na prijedlog 23.01.2023. godine.

Svi izrazi/pojmovi koji su utvrđeni ovim Katalogom poslova, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Navođenje radnih mjesta te označavanje radnika u ženskom ili muškom rodu u ovom Katalogu poslova, ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GRADAC

**PRAVILNIK O PLAĆAMA, NAKNADAMA PLAĆA I
OSTALIM MATERIJALNIM PRAVIMA RADNIKA**

Gradac, 2023. godine

Sadržaj:

I.	OPĆE ODREDBE _____	2
II.	PLAĆA, OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE _____	3
III.	ZAŠTITA RADNIKA _____	6
IV.	NAKNADA PLAĆE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA _____	6
V.	PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE _____	12

Na temelju članka 70. Statuta Turističke zajednice općina Gradac i članka 18. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma(NN 52/19, 42/20) Turističko vijeće Turističke zajednice općine Gradac nakon obavljenog savjetovanja s predstavnikom radnika Marija Remeta na svojoj sjednici održanoj dana 23.01.2023. godine, donijelo je

PRAVILNIK O PLAĆAMA, NAKNADAMA PLAĆA I OSTALIM MATERIJALNIM PRAVIMA RADNIKA (“Pravilnik”)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o plaćama, naknadama plaća i drugim materijalnim pravima radnika (u daljnjem tekstu: “**Pravilnik**”) uređuju se plaće, naknade plaća i druga materijalna prava radnika/radnica zaposlenih u TURISTIČKOJ ZAJEDNICI OPĆINE GRADAC kao i isplata plaće i naknade plaće radnika/radnica zaposlenih TURISTIČKOJ ZAJEDNICI OPĆINE GRADAC u te način obračuna, rokovi isplate i postupak njihovog ostvarivanja.

Odredbe ovog Pravilnika odnose se na sve osobe koje su kao radnici sa Turističkom zajednicom općine Gradac sklopili ugovor o radu po Zakonu o radu kao i na osobe koje ne sklapaju ugovor o radu, ali čiji status je uređen Zakonom o radu (kao na primjer osobe na stručnom usavršavanju) (u daljnjem tekstu: “**radnik**”).

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 2.

Pravo radnika na određenu plaću i druga prava ovim Pravilnikom utvrđuju se u ugovoru o radu ili se odredbama ugovora o radu upućuje na primjenu odredaba ovog Pravilnika koje uređuju i utvrđuju ta prava radnika.

Za izvršeni rad radnik ima pravo na plaću koja se sastoji od osnovne plaće i dodataka na osnovnu plaću.

II. PLAĆA, OBRAČUN I ISPLATA PLAĆE

Članak 3.

Plaću radnika čini osnovna plaća i dodaci na osnovnu plaću.

Osnovnu plaću radnika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je radnik raspoređen prema Ugovoru o radu i osnovice za izračun plaće uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovna plaća radniku pripada za puno radno vrijeme.

Dodaci na osnovnu plaću su: stimulacija, dodaci za posebne uvjete rada i uvećanja plaća, odnosno svi dodaci koje Turistička zajednica općine Gradac izravno ili neizravno, u novcu ili naravi, na temelju ugovora o radu, Pravilnika o radu ili drugog propisa isplaćuje radniku za obavljeni rad.

U slučaju više sile i za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti (primjerice trajanje epidemija uzrokovana bolesti COVID-19 i provođenje mjera i slično) Turistička zajednica općine Gradac zadržava pravo urediti visinu plaće na način da može istu umanjiti sukladno prisilnim propisima RH i/ili smjernicama/ odluka Vlade RH, a u kojem slučaju se radnik i Turistička zajednica općine Gradac obvezuju sklopiti aneks ugovora u radu u kojem će urediti međusobna prava i obveze za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti.

Članak 4.

Osnovicu za obračun plaće i njezinu visinu utvrđuje Turističko vijeće Turističke zajednice općine Gradac.

Članak 5.

Složenost svakog pojedinog posla radnog mjesta iskazana je koeficijentom.

Koeficijenti složenosti poslova radnih mjesta utvrđuju se u Dodatku 1. ovog Pravilnika pod nazivom POPIS RADNIH MJESTA S KOEFICIJENTIMA SLOŽENOSTI U Turističkoj zajednici općine Gradac i sastavni su dio ovog Pravilnika.

Članak 6.

Plaća se isplaćuje nakon obavljenog rada.

Plaća se obračunava na temelju ugovora o radu, ovog Pravilnika te drugih internih akata Turističke zajednice općine Gradac, kao i na temelju evidencije o prisutnosti radnika na radu te druge važeće dokumentacije.

Plaća i naknada plaće isplaćuju se u novcu.

Plaća i naknada plaće za prethodni mjesec isplaćuju se jednom mjesečno, a najkasnije do desetog dana u idućem mjesecu.

Plaća i naknada plaće su utvrđene u bruto iznosu.

Članak 7.

Turistička zajednica općine Gradac je dužna, najkasnije petnaest dana od dana isplate plaće, naknade plaće ili otpremnine, radniku dostaviti obračun iz kojeg je vidljivo kako su ti iznosi utvrđeni.

Članak 8.

Ako Turistička zajednica općine Gradac na dan dospelosti ne isplati plaću, naknadu plaće ili otpremninu ili ih ne isplati u cijelosti, dužna je do kraja mjeseca u kojem je dospjela isplata plaće, naknadu plaće ili otpremnine radniku dostaviti obračun iznosa koje je bio dužan isplatiti.

Članak 9.

Turistička zajednica općine Gradac ne smije bez suglasnosti radnika svoje potraživanje prema radniku naplatiti uskratim isplate plaće ili nekoga njezina dijela, odnosno uskratim isplate naknade plaće ili dijela naknade plaće.

Radnik ne može suglasnost dati prije nastanka potraživanja.

Članak 10.

Za posebna zalaganja radnika i kreativnosti radnika u njegovom radu u Turističkoj zajednici općine Gradac, radniku se može isplatiti stimulacija.

Odluku o stimulaciji i visini stimulacije donosi Direktor Turističke zajednice općine Gradac.

Stimulacija se radniku isplaćuje kao dodatak na osnovnu plaću, a utvrđuje se u postotku, a može iznositi najviše 50% osnovne plaće, za obračunsko razdoblje od jednog mjeseca.

Stimulacija se radniku može isplatiti samo jedan put godišnje.

Kriteriji za stimulaciju su:

- zalaganje radnika na radu;
- kvantiteta i kvaliteta obavljenog rada;
- odnos prema strankama i drugim zaposlenicima;

- postupanje sa sredstvima za rad;
- doprinos radnika racionalnosti i učinkovitosti poslovanja;
- unapređenje organizacije rada;
- postignuti radni rezultati;
- kreativnost radnika u radu.

Kriterij za stimulaciju ne moraju biti ispunjeni kumulativno već isti služe orijentacijski radi utvrđivanja uspješnosti radnika na radu.

Članak 11.

U slučaju kad radnik zbog rasporeda radnog vremena, potrebe posla ili drugog razloga radi na dane blagdane ili neradne dane predviđene Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj, odnosno u slučaju kada radnik radi u noćnom radu, nedjeljom ili prekovremeno ima pravo na povećanu plaću.

Osnovna plaća radniku uvećat će se:

- za prekovremeni rad	50%
- za noćni rad	30%
- za rad nedjeljom	35%
- za rad na dane blagdane i neradne dane utvrđene Zakonom	50%

Dodaci iz stavka 1. ovog članka Pravilnika se međusobno ne isključuju.

Članak 12.

Smjenski rad je svakodnevni rad radnika prema utvrđenom radnom vremenu Turističke zajednice općine Gradac koji radnik obavlja u prijepodnevnom (prva smjena), poslijepodnevnom (druga smjena) ili noćnom dijelu dana (treća smjena) tijekom mjeseca ili radnog tjedna.

Smjenski rad je i rad radnika koji mijenja smjene ili obavlja poslove u prvoj i drugoj smjeni tijekom jednog mjeseca ili radnog tjedna.

Smjenski rad je i rad radnika koji naizmjenično ili najmanje dva radna dana u tjednu, odnosno tjedan dana u mjesecu obavlja rad u drugoj smjeni.

Uvećanje plaće utvrđuje se za efektivno odrađene sate u drugoj smjeni.

Prekovremenim radom smatra se svaki sat rada duži od predviđenog rada utvrđenog dnevnim rasporedom rada, kao i svaki sat rada duži od redovnog mjesečnog fonda radnih sati.

Redovni mjesečni fond radnih sati su sati koje radnik treba odraditi u tekućem mjesecu na bazi 40-satnog radnog tjedna. Mjesečni fond radnih sati tvori umnožak radnih dana u tekućem mjesecu s 8 sati.

Sati odrađeni prema redovnom rasporedu radnog vremena na blagdan ili neradni dan u smislu Zakona o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj evidentiraju se kao redovni rad i ubrajaju u redovnu mjesečnu satnicu.

III. ZAŠTITA RADNIKA

Članak 13.

U slučaju kada tijekom radnog vijeka radnika dođe do smanjenja njegove radne sposobnosti utvrđene rješenjem nadležnog tijela i jednog od sljedećih uvjeta:

- starosti – 5 godina pred punu starosnu mirovinu ili
- profesionalne bolesti ili
- ozljede na radu

Turistička zajednica općine Gradac može rasporediti radnika na jednostavnije poslove i to bez smanjenja njegove plaće koju je ostvario u vremenu prije nastupa spomenutih okolnosti.

Direktor Turističke zajednice općine Gradac donosi odluku iz stavka 1. ovog članka.

Radniku pripada od dana nastanka invalidnosti, odnosno utvrđenog smanjenja radne sposobnosti te od dana završetka prekvalifikacije ili dokvalifikacije, do raspoređivanja na odgovarajuće radno mjesto, plaća u iznosu plaće radnog mjesta na koje je do tada bio raspoređen.

IV. NAKNADA PLAĆE I OSTALA MATERIJALNA PRAVA RADNIKA

Članak 14.

Radnik u Turističkoj zajednici općine Gradac ima pravo na naknadu plaće kada ne radi zbog:

- godišnjeg odmora;
- plaćenog dopusta;
- državnih blagdana i neradnih dana utvrđenih zakonom;
- obrazovanja, prekvalifikacije i stručnog osposobljavanja na koje je upućen od strane Turističke zajednice općine Gradac;
- prekida rada do kojega je došlo krivnjom Turističke zajednice općine Gradac ili zbog drugih okolnosti za koje radnik nije odgovoran;
- drugih slučajeva utvrđenih zakonom.

Naknada se utvrđuje u visini plaće radnika koju bi radnik ostvario kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Radnik ima pravo na naknadu u slučajevima iz stavka 1. ovog članka u visini njegove prosječne mjesečne plaće u prethodna tri mjeseca.

U osnovicu za naknadu plaće ne ulaze davanja koja ne predstavljaju naknadu za obavljeni rad kao što su božićnica, uskrsnica i jubilara nagrada.

Članak 15.

Ako je radnik odsutan s rada zbog privremene nesposobnosti za rad (bolovanje) do 42 dana, pripada mu naknada plaće u visini 85% od njegove prosječne plaće koja mu je isplaćena u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupio slučaj na osnovi kojeg se stječe pravo na naknadu plaće.

U slučaju privremene nesposobnosti zbog utvrđene ozljede na radu ili profesionalne bolesti radniku pripada naknada plaće u visini 100% od njegove prosječne plaće koja mu je isplaćena u posljednja tri mjeseca prije mjeseca u kojem je nastupio slučaj na osnovi kojeg se stječe pravo na naknadu plaće.

Članak 16.

Ozljede na radu ili profesionalna bolest radnika smatra se utvrđena kada je utvrdi nadležno tijelo u svojoj pravomoćnoj odluci/rješenju.

Članak 17.

Za vrijeme korištenja godišnjeg odmora radniku se isplaćuje naknada plaće u visini kao da je radio u redovnom radnom vremenu.

Članak 18.

Radnik ima pravo na otpremninu u sljedećim slučajevima:

- otkaza ugovora u radu uz prethodno ispunjene uvjete utvrđene prisilnim propisima Republike Hrvatske te ostalih internih akata Turističke zajednice općine Gradac,
- mirovine uz uvjete utvrđene Pravilnikom o radu

Odredbe stavka 1. ovog članka neće se primijeniti u slučaju ako se otkazuje ugovor o radu iz razloga uvjetovanih ponašanjem radnika.

Radnik kojem Turistička zajednica općine Gradac kao poslodavac otkazuje, osim ako se otkazuje zbog razloga uvjetovanih ponašanjem radnika, nakon dvije godine neprekidnog rada, ima pravo na otpremninu u iznosu od jedne trećine prosječne mjesečne plaće koju je radnik ostvario u

tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu, za svaku navršenu godinu rada kod Turističke zajednice općine Gradac kao poslodavca.

Radnik koji je pretrpio ozljedu na radu, odnosno koji je obolio od profesionalne bolesti, a koji nakon završenog liječenja i oporavka ne bude vraćen na rad iz razloga utvrđene profesionalne nesposobnosti za rad ili neposredne opasnosti od nastanka invalidnosti) ima pravo na otpremninu najmanje u dvostrukom iznosu od iznosa koji bi mu inače pripadao.

Radnik ima pravo na otpremninu u visini tri prosječne mjesečne neto plaće u prethodna tri mjeseca, kada stekne uvjete i ostvari pravo na mirovinu.

Radnik ima pravo na otpremninu u visini šest prosječnih mjesečnih neto plaća u prethodna tri mjeseca, kada stekne uvjete i ostvari pravo na starosnu mirovinu i invalidsku mirovinu zbog opće nesposobnosti prouzročenu ozljedom na radu i/ili profesionalnom bolešću.

Članak 19.

Radniku kod odlaska u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini prosječne plaće koja je radniku isplaćena u prethodna tri mjeseca prije prestanka ugovora o radu.

Članak 20.

Radnik ili njegova obitelj imaju pravo na pomoć u slučaju:

- smrti radnika u visini tri prosječne mjesečne neto plaće u prethodna tri mjeseca
- smrti supružnika, djeteta ili roditelja u visini jedne prosječne mjesečne neto plaće u prethodna tri mjeseca.

Članak 21.

Radnik ili obitelj radnika imaju pravo na naknadu troškova pokopa u slučajevima:

- smrti radnika kao posljedica nesreće na radu ili profesionalne bolesti u neto iznosu 10.000,00 kuna,
- smrti radnika, supružnika, djeteta i roditelja u neto iznosu 3.000,00 kuna.

Članak 22.

Kada je radnik upućen na službeno putovanje u zemlji, pripada mu naknada na dnevnicu i pripada mu pravo na naknadu putnih troškova.

Radniku na službenom putovanju u zemlji pripada dnevnicu u punom iznosu za svaka 24 sata provedena na službenom putu i za ostatak vremena preko 24 sata, a duže od 12 sati. Radniku pripada pravo na pola dnevnice ako je službeno putovanje trajalo više od 8 sati, a manje od 12.

Radnik ima pravo na naknadu punog iznosa naknade za troškove noćenja koje odobri Direktor Turističke zajednice, ukoliko službeno putovanje nužno zahtjeva troškove noćenja odnosno smještaja i ako iste prethodno odobri Direktor.

Radnik može koristiti privatni automobil u službene svrhe, a priznat će mu se troškovi u visini neoporezivog iznosa utvrđenom Pravilnikom o porezu na dohodak, a o čemu prethodno odluku donosi Direktor Turističke zajednice općine Gradac.

Članak 23.

Na osnovi valjanog putnog naloga radnik koji je bio na službenom putovanju podnosi pisani obračun troškova službenog putovanja.

Obračun iz stavka 1. ovog članka mora se podnijeti u roku od tri dana od dana završetka službenog putovanja.

Uz obračun iz stavka 1. ovog članka radnik je dužan podnijeti i pisani izvještaj o službenom putovanju.

Radnik iz stavka 1. ovoga članka odgovara za točnost i istinitost podnesenog obračuna troškova službenog putovanja.

Podnošenje netočnog i/ili neistinitog obračuna troškova putovanja smatra se teškom povredom obveze iz radnog odnosa.

Članak 24.

Radniku se nadoknađuju troškovi mjesnog javnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla u visini za najpovoljnijeg troška javnog prijevoza koji mu omogućuje redoviti dolazak na posao i povratak s posla.

Radnik koji ima manje od 2 km od adrese stanovanja do adrese rada, odnosno manje od 2 km od stanice međumjesnog prijevoza do adrese rada ili do adrese stanovanja, nema pravo na naknadu troškova mjesnog prijevoza u mjestu stanovanja, odnosno u mjestu rada.

Radniku se na temelju prethodne odluke Direktora mogu nadoknaditi troškovi međumjesnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla međumjesnim javnim prijevozom koji omogućava radniku redovit dolazak na posao i povratak s posla u visini stvarnih izdataka i to maksimalno prema cijeni mjesečne, odnosno cijeni pojedinačne karte.

Ako radnik koristi odnosno ako se radniku odobri korištenje međumjesnog prijevoza, radnik nema pravo na naknadu troškova prijevoza u mjestu stanovanja i/ili rada.

Iznimno od stavaka 1. – 4. ovoga članka, naknada troškova mjesnog i/ili međumjesnog prijevoza za dolazak na posao i povratak s posla neće se isplatiti za dane godišnjeg odmora, roditeljnog dopusta, privremene spriječenosti za rad i za druge dane kada radnik nije u obvezi dolaska na posao.

Naknada troškova prijevoza određuje se prema mjestu boravišta odnosno stvarnog stanovanja.

Radnik koji ima različito mjesto boravišta (stvarno mjesto stanovanja) od mjesta prebivališta daje izjavu pod materijalnom i krivičnom odgovornošću da mjesto prebivališta (upisano na osobnoj iskaznici) nije/je mjesto s kojeg dolazi na posao i odlazi s posla.

Davanje netočnih i lažnih podataka iz ovog članka predstavlja tešku povredu obveza iz radnog odnosa i osnovu za kaznenu odgovornost.

Ako radnik ostvaruje pravo na naknadu troška mjesečne karte, zbog korištenja godišnjeg odmora zaposleniku se naknada troškova prijevoza neće isplatiti za mjesec u kojem koristi godišnji odmor.

Članak 25.

Ako je radniku odobreno korištenje privatnog automobila u službene svrhe, radniku će se nadoknaditi troškovi u visini neoporezivog iznosa prema poreznim pravilima.

Članak 26.

Radniku se isplaćuje jubilara nagrada za neprekidni rad Turističkoj zajednici općine Gradac u ukoliko navrši:

- 10 godina radnog staža u Turističkoj zajednici općine Gradac ;
- 15 godina radnog staža u Turističkoj zajednici općine Gradac;
- 20 godina radnog staža u Turističkoj zajednici općine Gradac;
- 25 godina radnog staža u Turističkoj zajednici općine Gradac ;
- 30 godina radnog staža u Turističkoj zajednici općine Gradac;
- 35 godina radnog staža u Turističkoj zajednici općine Gradac;
- 40 godina radnog staža u Turističkoj zajednici općine Gradac;

Odluku o visini osnovice za isplatu jubilarnih nagrada donosi Direktor Turističke zajednice općine Gradac svake godine prema poslovanju Turističke zajednice općine Gradac.

Jubilara nagrada isplaćuje se sljedećeg mjeseca nakon što radnik ostvari pravo na jubilaru nagradu.

Članak 27.

Radniku pripada pravo na isplatu godišnje nagrade za božićne blagdane u jednakom iznosu (božićnica).

Odluku o visini božićnice donosi Direktor Turističke zajednice općine Gradac u skladu sa odredbama neoporezivih naknada.

Isplata božićnice isplaćuje se radniku do 31. prosinca tekuće godine.

Članak 28.

Radnik koji je roditelj, posvojitelj ili skrbnik ima pravo na isplatu novčanog dara za dijete do 15 godina starosti, u visini neoporezivih primanja po toj osnovi, a sukladno prisilnim propisima o porezu na dohodak.

Pravo na novčani dar iz stavka 1. ovog članka imaju radnici samo za onu djecu koja su preko njih zdravstveno osigurana.

Navršene godine starosti djeteta iz stavka 1. ovog članka utvrđuju se na dan 31. prosinca kalendarske godine za koju se isplaćuje dar djeci.

Radnik koji je roditelj, posvojitelj ili skrbnik ima pravo na isplatu novčanog dara jednom godišnje, sukladno odredbama ovog članka.

Članak 29.

Direktor Turističke zajednice općine Gradac može donijeti odluku o isplati novčane paušalne naknade radnicima za podmirivanje troškova prehrane nastalih za vrijeme radnog odnosa kod Turističke zajednice općine Gradac.

Direktor Turističke zajednice općine Gradac na temelju svoje diskrecijske ocjene odlučuju o visini isplate novčane paušalne naknade radnicima za podmirivanje troškova prehrane iz stavka 1. ovog članka, ali maksimalna visina isplate novčane paušalne naknade za podmirivanje troškova prehrane nastalih za vrijeme radnog odnosa ne smije i ne može biti veća od maksimalnog neoporezivog iznosa primitaka definiranim važećim Pravilnikom o porezu na dohodak dok minimalna visina novčane nagrade za postignute radne rezultate nije određena ovim Pravilnikom.

Direktor Turističke zajednice općine Gradac ima pravo na temelju svoje diskrecijske odluke donijeti odluku o isplati ostalih materijalnih prava radnika sukladno neoporezivim iznosima primitaka definiranim važećim Pravilnikom o porezu na dohodak.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 30.

Na sva pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se važeći prisilni propisi Republike Hrvatske, opći i/ili interni akti Turističke zajednice općine Gradac, Statut Turističke zajednice općine Gradac , ukoliko je to primjenjivo.

Na pitanja u vezi sa zaštitom tajnosti podataka, zaštitom osobnih podataka te prava na pristup informacijama u odnosu na tematiku koja je uređena ovim Pravilnikom primjenjuju se važeći prisilni propisi Republike Hrvatske, opći i/ili interni akti Turističke zajednice općine Gradac, ukoliko je to primjenjivo.

Članak 31.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se na način i po postupku utvrđenim za njegovo donošenje.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Turističke zajednice općine Gradac i web stranici TZO Gradac.

U Gradcu, dana 23.01.2023. godine

Klasa: _____

Ur.broj: _____



Predsjednik Turističkog vijeća
Turističke zajednice općine Gradac

Utvrđuje se da je ovaj Pravilnik objavljen na oglasnoj ploči i službenoj web stranici Turističke zajednice općine Gradac dana 23.01.2023. godine, te stupa na snagu dana 1.2.2023. godine.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GRADAC

Prilog br.1. - POPIS POSLOVA

s nazivima radnog mjesta i uvjetima za obavljanje poslova

Radno mjesto	Broj radnika - izvršitelja	Uvjeti za obavljanje poslova
PJ ZAJEDNIČKE SLUŽBE		
Ured direktora		
Direktor	1	1.završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij, 2.najmanje dvije godina radnog iskustva na poslovima koji odgovaraju stupnju stečene stručne spreme ili jedna godina radnog iskustva na rukovodećim poslovima u turizmu, 3.znanje jednog stranog jezika, 4.znanje rada na osobnom računalu, 5.položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici
Služba za financijsko-računovodstvene poslove		
Rukovoditelj službe za financijsko-računovodstvene poslove i pomoćno-tehničke poslove	1	1. završen najmanje stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij, 2. najmanje dvije godine radnog iskustva na poslovima u turizmu, 3. znanje jednog stranog jezika, 4. znanje rada na osobnom računalu, 5. položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici
PJ PROMOCIJA		

Stručni suradnik u INFO Uredu	4	<ol style="list-style-type: none"> 1. završena najmanje srednja škola(gimnazija, četverogodišnja ili petogodišnja strukovna škola), 2. najmanje jedna godina radnog iskustva, 3. znanje jednoga stranog jezika, 4. znanje rada na osobnom računalu, 5. položen stručni ispit za rad u turističkoj zajednici
-------------------------------	---	---

Napomena: Ovaj Popis poslova čini sastavni dio Pravilnika o organizaciji rada i unutarnjem ustrojstvu Turističke zajednice Općine Gradac, u Gradcu, koji je donesen 23.01.2023. godine.

Svi izrazi/pojmovi koji su utvrđeni ovim Popisom, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u ženskom ili muškom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Navođenje radnih mjesta te označavanje radnika u ženskom ili muškom rodu u ovom Popisu ne može se ni u kojem smislu tumačiti kao osnova za spolnu/rodnu diskriminaciju ili privilegiranje.