

# IZJAVA I PRIVOLA RADNIKA ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA ("Izjava")

Svaki radnik TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GRADAC, Dr. Stjepana Radića 1., Gradac, OIB: 79760911494 ("**poslodavac**"), pojedinačno i to svojim donjim, vlastoručnim potpisom izjavljuje i potpuno jamči svojevrijedno i bez prinude, pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću:

1. da je suglasan i da pristaje da poslodavac prikuplja, obrađuje i koristi sve njegove osobne podatke i to: *ime i prezime, djevojačko prezime, ime oca, spol, MBG, OIB, datum i mjesto rođenja, telefonski broj, broj mobitela, adresa, e-mail i telefonski broj na poslu, državljanstvo, prebivalište odnosno boravište, broj osobne iskaznice ili broj putovnice, broj osigurane osobe i matični broj osigurane osobe - zdravstveno osiguranje, osobni broj - mirovinsko osiguranje, registarski broj - zavod za javno zdravstvo, serijski i registarski broj radne knjižice, općina izdavanja radne knjižice, stručno obrazovanje te posebne ispite i tečajeve koji su uvjet za obavljanje posla (uključujući licence, certifikate i slično), zanimanje, naziv posla, odnosno narav i vrsta poslova koje radnik obavlja, koeficijent složenosti posla, mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima, ugovoreno tjedno radno vrijeme, obavijest ili potvrda o trudnoći, privremene nesposobnosti za rad, vrijeme mirovanja roditeljskih dopusta ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom, datum početka rada, datum prestanka radnog odnosa, razlog prestanka radnog odnosa, mirovinski staž do početka rada kod poslodavca, majčinstvo, invalidnost, ozljeda na radu, osobni podaci o članovima obitelji zaposlenika (djeca, supružnici ili uzdržavani članovi), podaci o plaći, podaci o računima u banci za isplatu plaća, porezne prijave, porezne kartice, podaci o olakšicama s obrasca PK u svrhu obračuna plaća, kao i podaci o radnom vremenu, te svi ostali osobni podaci koje Voditelj obrade prikuplja, obrađuje, koristi i prenosi trećoj strani u okviru obavljanja svoje poslovne djelatnosti radi ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa odnosno u vezi s radnim odnosom, u skladu sa Zakonom o radu i drugim prisilnim propisima Republike Hrvatske kao i u skladu sa podzakonskim aktima;*
2. da je suglasan i da pristaje da poslodavac njegove osobne podatke i to: *ime i prezime, djevojačko prezime, ime oca, spol, MBG, OIB, datum i mjesto rođenja, telefonski broj, broj mobitela, adresa, e-mail i telefonski broj na poslu, državljanstvo, prebivalište odnosno boravište, broj osobne iskaznice ili broj putovnice, broj osigurane osobe i matični broj osigurane osobe - zdravstveno osiguranje, osobni broj - mirovinsko osiguranje, registarski broj - zavod za javno zdravstvo, serijski i registarski broj radne knjižice, općina izdavanja radne knjižice, stručno obrazovanje te posebne ispite i tečajeve koji su uvjet za obavljanje posla (uključujući licence, certifikate i slično), zanimanje, naziv posla, odnosno narav i vrsta*

*poslova koje radnik obavlja, koeficijent složenosti posla, mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima, ugovoreno tjedno radno vrijeme, obavijest ili potvrda o trudnoći, privremene nesposobnosti za rad, vrijeme mirovanja roditeljskih dopusta ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom, datum početka rada, datum prestanka radnog odnosa, razlog prestanka radnog odnosa, mirovinski staž do početka rada kod poslodavca, majčinstvo, invalidnost, ozljeda na radu, osobni podaci o članovima obitelji zaposlenika (djeca, supružnici ili uzdržavani članovi), podaci o plaći, podaci o računima u banci za isplatu plaća, porezne prijave, porezne kartice, podaci o olakšicama s obrasca PK u svrhu obračuna plaća, kao i podaci o radnom vremenu, te svi ostali osobni podaci koje Voditelj obrade prikuplja, obrađuje, koristi i prenosi trećoj strani u okviru obavljanja svoje poslovne djelatnosti dostavlja trećim osobama kao primateljima radi ostvarivanja prava i obveze po osnovi obveznih osiguranja te radi ostvarivanja njegovih prava i obveza kao poreznog obveznika, a primatelji tih podataka su: Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje, Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za javno zdravstvo, Financijska agencija, porezna uprava, banke, središnji registar osiguranika i drugi primatelji u slučajevima propisanim podzakonskim aktima ili prisilnim propisima Republike Hrvatske;*

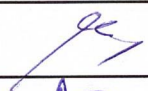
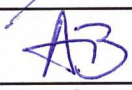

3. da je suglasan i da pristaje da ga poslodavac ne prijavi na obvezno osiguranje i da mu poslodavac ne omogući ostvarivanje njegovih prava iz radnog odnosa ukoliko sam radnik ne dostavi poslodavcu svoje osobne podatke i to: *ime i prezime, djevojačko prezime, ime oca, spol, MBG, OIB, datum i mjesto rođenja, telefonski broj, broj mobitela, adresa, e-mail i telefonski broj na poslu, državljanstvo, prebivalište odnosno boravište, broj osobne iskaznice ili broj putovnice, broj osigurane osobe i matični broj osigurane osobe - zdravstveno osiguranje, osobni broj - mirovinsko osiguranje, registarski broj - zavod za javno zdravstvo, serijski i registarski broj radne knjižice, općina izdavanja radne knjižice, stručno obrazovanje te posebne ispite i tečajeve koji su uvjet za obavljanje posla (uključujući licence, certifikate i slično), zanimanje, naziv posla, odnosno narav i vrsta poslova koje radnik obavlja, koeficijent složenosti posla, mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima, ugovoreno tjedno radno vrijeme, obavijest ili potvrda o trudnoći, privremene nesposobnosti za rad, vrijeme mirovanja roditeljskih dopusta ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom, datum početka rada, datum prestanka radnog odnosa, razlog prestanka radnog odnosa, mirovinski staž do početka rada kod poslodavca, majčinstvo, invalidnost, ozljeda na radu, osobni podaci o članovima obitelji zaposlenika (djeca, supružnici ili uzdržavani članovi), podaci o plaći, podaci o računima u banci za isplatu plaća, porezne prijave, porezne kartice, podaci o olakšicama s obrasca PK u svrhu obračuna plaća, kao i podaci o radnom vremenu, te svi ostali osobni podaci koje Voditelj obrade prikuplja, obrađuje, koristi i prenosi trećoj strani u okviru obavljanja svoje poslovne djelatnosti koje je poslodavac obavezan dostaviti primateljima u skladu sa točkom 2. ove Izjave;*

4. da je suglasan i da pristaje da poslodavac prikuplja, obrađuje i koristi sve njegove osobne podatke i to: *ime i prezime, djevojačko prezime, ime oca, spol, MBG, OIB, datum i mjesto rođenja, telefonski broj, broj mobitela, adresa, e-mail i telefonski broj na poslu, državljanstvo, prebivalište odnosno boravište, broj osobne iskaznice ili broj putovnice, broj osigurane osobe i matični broj osigurane osobe - zdravstveno osiguranje, osobni broj - mirovinsko osiguranje, registarski broj - zavod za javno zdravstvo, serijski i registarski broj radne knjižice, općina izdavanja radne knjižice, stručno obrazovanje te posebne ispite i tečajeve koji su uvjet za obavljanje posla (uključujući licence, certifikate i slično), zanimanje, naziv posla, odnosno narav i vrsta poslova koje radnik obavlja, koeficijent složenosti posla, mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima, ugovoreno tjedno radno vrijeme, obavijest ili potvrda o trudnoći, privremene nesposobnosti za rad, vrijeme mirovanja roditeljskih dopusta ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom, datum početka rada, datum prestanka radnog odnosa, razlog prestanka radnog odnosa, mirovinski staž do početka rada kod poslodavca, majčinstvo, invalidnost, ozljeda na radu, osobni podaci o članovima obitelji zaposlenika (djeca, supružnici ili uzdržavani članovi), podaci o plaći, podaci o računima u banci za isplatu plaća, porezne prijave, porezne kartice, podaci o olakšicama s obrasca PK u svrhu obračuna plaća, kao i podaci o radnom vremenu, te svi ostali osobni podaci koje Voditelj obrade prikuplja, obrađuje, koristi i prenosi trećoj strani u okviru obavljanja svoje poslovne djelatnosti te iste dostavlja trećim osobama kao primateljima za potrebe poslovanja poslodavca odnosno za obavljanje poslovne djelatnosti poslodavca;*
5. da je suglasan i da pristaje da poslodavac njegove osobne podatke i to: *ime i prezime, djevojačko prezime, ime oca, spol, MBG, OIB, datum i mjesto rođenja, telefonski broj, broj mobitela, adresa, e-mail i telefonski broj na poslu, državljanstvo, prebivalište odnosno boravište, broj osobne iskaznice ili broj putovnice, broj osigurane osobe i matični broj osigurane osobe - zdravstveno osiguranje, osobni broj - mirovinsko osiguranje, registarski broj - zavod za javno zdravstvo, serijski i registarski broj radne knjižice, općina izdavanja radne knjižice, stručno obrazovanje te posebne ispite i tečajeve koji su uvjet za obavljanje posla (uključujući licence, certifikate i slično), zanimanje, naziv posla, odnosno narav i vrsta poslova koje radnik obavlja, koeficijent složenosti posla, mjesto rada, a ako ne postoji stalno ili glavno mjesto rada, napomenu da se rad obavlja na različitim mjestima, ugovoreno tjedno radno vrijeme, obavijest ili potvrda o trudnoći, privremene nesposobnosti za rad, vrijeme mirovanja roditeljskih dopusta ili korištenja drugih prava u skladu s posebnim propisom, datum početka rada, datum prestanka radnog odnosa, razlog prestanka radnog odnosa, mirovinski staž do početka rada kod poslodavca, majčinstvo, invalidnost, ozljeda na radu, osobni podaci o članovima obitelji zaposlenika (djeca, supružnici ili uzdržavani članovi), podaci o plaći, podaci o računima u banci za isplatu plaća, porezne prijave, porezne kartice, podaci o olakšicama s obrasca PK u svrhu obračuna plaća, kao i podaci o radnom vremenu, te svi ostali osobni podaci koje Voditelj obrade prikuplja, obrađuje, koristi i prenosi trećoj strani u okviru obavljanja svoje poslovne djelatnosti čuva trajno odnosno u rokovima koji su*

propisani u prisilnim propisima Republike Hrvatske, a koji propisi uređuju radne odnose i računovodstvo;

6. da je upoznat sa svim odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka i Uredbe (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27.04.2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ ;
7. da ga je poslodavac upoznao sa svim njegovim pravima u skladu sa odredbama Pravilnika o zaštiti osobnih podataka;
8. da je upoznat u cijelosti sa postupkom ostvarivanja svojih prava za zaštitu osobnih podataka koji je propisan Pravilnikom za zaštitu osobnih podataka i Uredbom (EU) 2016/679 EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 27.04.2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ;
9. da je upoznat da u svakom trenutku može povući ovu izjavu/privolu.

Svaki radnik koji je zaposlen kod poslodavca, pojedinačno i to svojim donjim, vlastoručnim potpisom izjavljuje i potpuno jamči svojevrijedno i bez prinude, pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću da je ovaj izjava odraz njegove slobodne volje i da ista vrijedi do pismenog opoziva iste.

Rd.broj:	Datum:	Ime, prezime, OIB radnika:	Vlastoručni potpis radnika:
1.	21.09.2020.	DAVOR ANDRIJAŠEVIĆ, 33489009859	
2.	21.09.2020.	ANITA BATINOVIĆ, 02001997398	
3.	21.09.2020.	BOŽENA DELAŠ, 89659466647	
4.	21.09.2020.	MARIJA REMETA, 47387083517	