

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE GRADAC

Stjepana Radića 1.
21330 Gradac
OIB: 79760911494
T. 021 697 511
M. info@gradac.hr
Direktor: Davor Andrijašević
Gradac, 07. prosinca 2017.

PLAN RADA I FINANCIJSKI PRIJEDLOG PLANA ZA 2018. GODINU

(Prihvaćen na 22. sjednici Vijeća održanoj dana 30.10.2017.)

Dodatni prilozi:

- Izvješće Nadzornog odbora za period poslovanja ureda listopad 2016. – listopad 2017.

SADRŽAJ:

1.	UVOD.....	2
2.	PLANIRANI PRIHODI ZA 2018. GODINU.....	2
2.1.	PLANIRANI PRIHODI OD BORAVIŠNE PRISTOJBE	2
2.2.	PLANIRANI PRIHODI OD TURISTIČKE ČLANARINE	2
2.3.	PLANIRANI PRIHODI OD DRUGIH AKTIVNOSTI – <i>PPS Biokovo i ostale refundacije</i>	2
2.4.	PLANIRANI PRIJENOS PRIHODA I PLANIRANI PRIHODI OD FINANSIJSKIH SREDSTAVA (<i>Kamate na deponirana sredstva</i>)	2
3.	PLANIRANI RASHODI ZA 2018. GODINU.....	3
3.1.	ADMINISTRATIVNI RASHODI.....	3
a)	<i>Rashodi za radnike</i>	3
b)	<i>Rashodi ureda</i>	3
c)	<i>Rashodi informativnih centara – TIC</i>	3
d)	<i>Rashodi za rad tijela turističke zajednice</i>	3
3.2.	DIZAJN VRJEDNOSTI	3
a)	<i>Poticanje i sudjelovanje u uređenju općine (osim izgradnje komunalne infrastrukture)</i>	3
b)	<i>Manifestacije – KULTURNO LIETO</i>	3
c)	<i>Novi proizvodi</i>	5
d)	<i>Potpore razvoju DMO-a</i>	5
3.3.	KOMUNIKACIJA VRJEDNOSTI	5
a)	<i>Online komunikacija</i>	5
b)	<i>Offline komunikacija</i>	5
c)	<i>Smeđa signalizacija</i>	5
3.4.	DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRJEDNOSTI	6
a)	<i>Sajmovi</i>	6
b)	<i>Studijska putovanja novinara</i>	6
c)	<i>Posebne prezentacije</i>	6
3.5.	INTERNI MARKETING	6
a)	<i>Edukacija</i>	6
b)	<i>Koordinacija subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet</i>	6
c)	<i>Nagrade i priznanja (Projekt Volim Hrvatsku i dani turizma)</i>	6
3.6.	MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA	6
a)	<i>Proizvodnja multimedijalnih materijala</i>	6
b)	<i>Istraživanje tržišta</i>	6
c)	<i>Formiranje baze podataka</i>	7
d)	<i>Suradnja sa međunarodnim institucijama</i>	7
e)	<i>Banka fotografija i priprema u izdavaštvu</i>	7
f)	<i>Jedinstveni turistički informacijski sustav</i>	7
3.7.	POSEBNI PROGRAMI – PROJEKTI POTICANJA I POMAGANJA RAZVOJA KULTURNOG TURIZMA.....	7
a)	<i>Potpore kulturnim objektima i spomenicima</i>	7
b)	<i>Projekt PPS Biokovo – Hrvatska 365</i>	7
c)	<i>Cikloturizam</i>	7
4.	PLANIRANI TRANSFER OD 30% BORAVIŠNE PRISTOJBE OPĆINI GRADAC.....	7
5.	PLANIRANI PRIJENOS VIŠKA SREDSTAVA ZA IDUĆU GODINU	7
6.	PRIJEDLOG FINANSIJSKOG PLANA TZ OPĆINE GRADAC ZA 2018. GODINU (ZBIRNA TABLICA)	7
7.	FINANSIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU PREMA ZAKONU O RAČUNOVODSTVU NEPROFITNIH ORGANIZACIJA	10
1.	PLAN PRIHODA I RASHODA – TABLIČNI PRIKAZ	10
2.	PLAN ZADUŽIVANJA I OTPLATA	11
3.	OBRAZLOŽENJE FINANSIJSKOG PLANA UZ GODIŠNJI PROGRAM RADA	12
A)	OBRAZLOŽENJE SKUPINE PRIHODA	12
B)	OBRAZLOŽENJE SKUPINE RASHODA	12
C)	OBRAZLOŽENJE PROGRAMA, AKTIVNOSTI I PROJEKATA (GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 2018. GODINU)	13
8.	ZAKLJUČAK.....	15

1. UVOD

Financijski prijedlog plana TZ općine Gradac za 2018. godinu nešto je veći obzirom na proteklu godinu, a najviše zbog očekivanog povećanja prihoda boravišne pristojbe.

Jednako kao prihodi i rashodi su planirani s nešto većom brojkom, najviše zbog dodatnog ulaganja u komunalnu infrastrukturu, a kako je odlučeno na Vijeću; zatim zbog popularizacije alternativnih turističkih sadržaja, ali i poboljšanje on-line i off-line komunikacije.

2. PLANIRANI PRIHODI ZA 2018. GODINU

Prihodi Turističke zajednice općine Gradac su prihodi ostvareni od ubiranja boravišne pristojbe; turističke članarine, prihodi od drugih aktivnosti, te ostali prihodi (kamate na deponirana sredstva). Sveukupni planirani prihodi su u odnosu na lanske povećani za 4% i iznose 2.540.200,00 kuna.

2.1. Planirani prihodi od boravišne pristojbe

Prihodi od boravišne pristojbe planirani su u iznosu od 2.200.000,00 kuna što čini povećanje prošlogodišnjeg prijedloga plana za 11%. Razlog tome je nedavno povećanje iznosa boravišne pristojbe sa 7,00 kn na 8,00 kn dnevno/osobi, kao i pretpostavka kako će na naplatu početkom sljedeće godine doći veći gospodarski subjekti, odnosno, naplatitelji po noćenju, koji imaju pravo uplate BP-a 3 mjeseca nakon odlaska posljednjeg gosta. Osim toga, postoji mogućnost i otvaranja novih hotela koji bi u konačnici doveli do povećanja zaduženja, a samim tim i uplata. Razvidan je i završetak predstečajne nagodbe hotela Jadan d.d., čije bi rate otplate mogle početi stizati tek krajem iduće godine ili početkom 2019.g.

2.2. Planirani prihodi od turističke članarine

Prihodi planirani za 2018. g. od turističke članarine iznose 110.000,00 kuna i smanjeni su obzirom na lanski prijedlog plana i to za cca 21%. Iako je i dalje aktivna politika naplate ove vrste članarine, ipak se njen postotak za obračun svake godine smanjuje, a i većina dugovanja prijašnjih godina je podmirena.

2.3. Planirani prihodi od drugih aktivnosti – PPS Biokovo i ostale refundacije

U sljedećoj godini planiraju se prihodi, točnije, sufinanciranja od Turističke zajednice županije splitsko-dalmatinske, kao i od drugih pravnih osoba, a jedna od njih je i *Udruženje obrtnika Gradac* s iznosom od 15.000,00 kuna (iznos i upisivanje ove pravne osobe kao posebne rubrike plana, zahtijevano je od g. S. Peka – vijećnika TZO-a i predsjednika UO-a Gradac. Kao takvo je prihvaćeno na sjednici Vijeća održanoj dana 30.10.2017., pa su rubrike plana blago izmijenjene uz iste iznose). Ovakva sufinanciranja bi služila isključivo za podizanje kvalitete kulturnog ljeta i financijsku pomoć prilikom organiziranja manifestacija.

2.4. Planirani prijenos prihoda i planirani prihodi od financijskih sredstava (kamate na deponirana sredstva)

Prijenos prihoda prethodne godine planiran je u iznosu 200.000,00 kuna, a prihodi od financijskih sredstava koji čine prihodi od kamata planirani su u iznosu od 200,00 kuna. Očigledno je smanjenje prijenosa prihoda od prošlogodišnjeg prijedloga financijskog plana. Naime, odlukom Vijeća iznos koji je trebao planski biti prebačen u iduću godinu, smanjio se zbog povećanog ulaganja u poboljšanje komunalne infrastrukture u svim mjestima, s čim se planira nastaviti i iduće godine.

Tablica 1. Struktura prihoda

PLANIRANI PRIHODI PO VRSTAMA	Plan 2017.	Plan 2018.	Index
Prihodi od boravišne pristojbe	1.980.000,00	2.200.000,00	111
Prihodi od turističke članarine	140.000,00	110.000,00	79
Prihodi od drugih aktivnosti - sufinanciranje	0,00	15.000,00	0
Udruženje obrtnika Gradac - sufinanciranje		15.000,00	0
Prijenos prihoda prethodne godine	330.000,00	200.000,00	61
Prihodi od financijskih sredstava-kamate	500,00	200,00	40
UKUPNO PLANIRANI PRIHODI:	2.450.500,00	2.540.200,00	104

3. PLANIRANI RASHODI ZA 2018. GODINU

Jednako kao i prihodi, planirani rashodi za 2018. godinu iznose 2.540.200,00 kuna i kao takvi pokazuju povećanje za 4%, a obuhvaćaju sljedeće:

3.1. Administrativni rashodi

Administrativni rashodi planirani su u iznosu od 686.000,00 kuna, što čini smanjenje za 2% u odnosu na one planirane lani. To se najviše odnosi na rashode za radnike, pogotovo onih sezonskih, a zbog smanjenja obima njihovog posla, što znači i kraći rad sezonskih ureda.

a) Rashodi za radnike

Rashodi za stalne radnike planirani su jednako lanjskim, a blago povećanje odnosi se na zapošljavanje po ugovoru o djelu. Tu se ubraja osoba zaposlena za održavanje čistoće ureda, ali i osoba koja će u tehničkom smislu pomagati pri organizaciji pojedinih manifestacija iduće sezone.

b) Rashodi ureda

Rashodi ureda predstavljaju razne troškove - od uredskog materijala, putnih nalogu, slanja pošiljki, bankarskih usluga, telefona i mobitela... sve do amortizacije. Oni su planirani u višem iznosu obzirom na lanjske ponajviše zbog angažiranja odvjetničkih usluga radi novih, zakonskih odredbi koje se tiču Turističke zajednice kao takve.

c) Rashodi informativnih centara – TIC

Rashodi TIC-eva obuhvaćaju obveze za plaće i ostala davanja za sva četiri sezonska ureda, kao i naknadu troškova radnicima i ostale usluge (telefon, materijal za čišćenje, električna energija,...) i oni su smanjeni obzirom na lani, što je prethodno i objašnjeno. Prostor info ureda Gradac ostao je na istoj lokaciji, kao i cijena njegovog najma, stoga je i planirano jednako onome lani.

d) Rashodi za rad tijela turističke zajednice

Plan ovih rashoda nije se bitnije promijenio u odnosu na lanjske, a ovdje se ubrajaju troškovi putnog naloga člana Nadzornog odbora; poštarnica prilikom slanja materijala svim članovima Vijeća, NO i Skupštine, kao i dio reprezentacije.

Tablica 2. Administrativni rashodi

PLANIRANI ADMINISTRATIVNI RASHODI	Plan 2017.	Plan 2018.	Index
Rashodi za radnike	376.000,00	380.000,00	101
Rashodi ureda	55.000,00	70.000,00	127
Rashodi informativnih centara - TIC	256.000,00	228.000,00	89
Rashodi za rad tijela turističke zajednice	10.000,00	8.000,00	80
UKUPNO PLANIRANI ADMINISTRATIVNI RASHODI:	697.000,00	686.000,00	98

3.2. Dizajn vrijednosti

Rashodi ove točke prijedloga finansijskog plana manji su od lanjskih za 9%, a podrazumijevaju:

a) Poticanje i sudjelovanje u uređenju općine (osim izgradnje komunalne infrastrukture)

U idućoj godini planira se daljnje ulaganje u komunalno uređenje javnih površina, a kako je odlučeno na jednoj od zadnjih sjednica Vijeća. Iz tog razloga, planirani iznos od 180.000,00 kn veći je od lanjskog za 3%, a ovdje se ubraja hortikultura; interpretativne table; obnavljanje info ureda; uređenje vidikovaca i plaža; valorizacija starih puteva i slični poslovi.

b) Manifestacije – KULTURNO LJETO

U nastavku slijedi obrazloženje kulturnog ljeta po mjestima i s planiranim iznosima koji se doznačuju udrugama, a koje su se prijavile na Javni natječaj. Isti će (kao i prethodne godine) biti objavljen na web stranicama TZ općine Gradac potkraj ove ili početkom sljedeće godine:

Tablica 3. Manifestacije po mjestima

Mjesec	AKTIVNOST/MANIFESTACIJA	Planirana sredstva u kn
	• Kulturno-zabavne manifestacije (GRADAC)	81.000,00
Srpanj	Koncert u organizaciji PŠRD Lignja – svake godine u Starom Portu u Gradcu održava se tradicionalni klapski koncert, koji privlači sve veći broj gostiju, ali i domaćina.	5.000,00

<i>Kolovoz</i>	Centralna proslava dana domovinske zahvalnosti – u organizaciji TZ općine Gradac, svake godine priređuje se nezaboravan spektakl s poznatim pjevačima/grupama, a na kraju je obvezan veliki vatromet.	35.000,00
<i>Rujan</i>	Blagdan Sv. Mihovila – također u organizaciji TZ općine Gradac – tradicionalna fešta u čast Sv. Mihovila, zaštitnika mesta Gradac. Uz bogat vjerski, zabavni, ali i sportski program, svake godine ga posjećuje sve veći broj ljudi.	20.000,00
<i>Lipanj- Rujan</i>	Ostale fešte podrazumijevaju otvaranje koncertne sezone u lipnju, ali i dvije ribarske večeri - promenade sve do mjeseca rujna. Ove manifestacije također su organizirane od strane TZ općine Gradac, pa može doći do blagog odstupanja, tj. organizacije dodatnih manifestacija koje ne iziskivaju veća novčana sredstva.	21.000,00

	• Kulturno-zabavne manifestacije (BRIST)	25.000,00
<i>Srpanj</i>	Fešta „Sv. Margarite“ – u organizaciji TZ općine Gradac, ali uz pomoć mještana Brista, tradicionalna je pučka fešta koja nudi ribu, vino i muziku gratis.	8.000,00
<i>Kolovoz</i>	Fešta „Gospe od Anđela“ - u organizaciji TZ općine Gradac, ali uz pomoć mještana Brista, tradicionalna je pučka fešta koja nudi ribu, vino i muziku gratis.	7.000,00
<i>Srpanj ili Kolovoz</i>	Klapski koncert na Blatnicama (predio Brist) u organizaciji TZ općine Gradac, a u izvedbi klape koja još nije određena.	5.000,00
<i>Kolovoz -Rujan</i>	Ribarska fešta „Adio lito“ - u organizaciji TZ općine Gradac, ali uz pomoć mještana Brista, tradicionalna je pučka fešta koja nudi ribu, vino i muziku gratis.	5.000,00

	• Kulturno-zabavne manifestacije (PODACI)	30.000,00
<i>Travanj</i>	Likovna kolonija – označuje i svojevrstan početak sezone, a organizira se pod vodstvom udruge Štrada u Starom selu Podaca. Pozivaju se brojni umjetnici koji nakon završetka slikanja, svoje rade ostavljaju na korištenje TZ općine Gradac i udruzi Štrada. ¹	5.000,00
<i>Srpanj</i>	Fešta za „Gospu od Pohođenja“, u organizaciji Fra. Nike Glavinića, svećenika župe Podaca. Dakle, ispred crkve organizirano je pjevanje više klapa i zborova uz zakusku na kraju večeri.	5.000,00
<i>Srpanj</i>	Ribarska večer organizira se u centru mjesta. Obvezno se nudi riba, vino i muzika gratis, a posjećenost ovog događaja je dobra.	5.000,00
<i>Kolovoz</i>	Tradicionalna fešta Sv. Stipana, zaštitnika mesta, organizira se u Strom selu Podaca. Osigurana je muzika i riba gratis.	7.000,00
<i>Rujan</i>	Biklijada, poznatija kao „fešta koze i loze“ organizira se u Starom selu pod vodstvom udruge Štrada. Ova manifestacija svake je godine sve više posjećena, a glavna tema je (osim bikle dakako) natjecanje u kuhanju određenih specijaliteta pod nadzorom g. Veljke Barbieria, te njegovom konačnom odlukom o proglašenju pobjednika. ²	8.000,00

	• Kulturno-zabavne manifestacije (ZAOSTROG)	31.000,00
<i>Srpanj- Kolovoz</i>	Organizacija manifestacija je pod vodstvom Franjevačkog samostana, a odnosi se na vjerska, zabavna i sportska događanja. Gospa od Anđela je centralna, tradicionalna proslava s datumom 2.8. kada se nudi riba, vino i muzika gratis, ali u danima prije održavanja navedene zabave organiziraju se razna sportska natjecanja – malonogometna, šahovska i slično. Također se početkom kolovoza u večernjim satima u Arboretumu Franjevačkog muzeja organizira i klapska večer.	27.000,00
<i>Kolovoz - Rujan</i>	Organizacija ribarske večeri u centru mesta.	4.000,00

	• Sportske i kulinarske manifestacije (GRADAC)	66.000,00
<i>Lipanj</i>	Udruga Basket Gradac, svake godine organizira Streetball (košarkaško natjecanje) popraćeno koncertom poznatih grupa i pjevača. Ovaj događaj zainteresira velik broj sudsionika u igri, ali i gostiju.	20.000,00
<i>Kolovoz</i>	Udruga Sportsko društvo, Gradac, tijekom mjeseca kolovoza organizira vaterpolo turnire za seniore i juniore iz različitih zemalja svijeta. Budući je plivalište u samom centru mesta, dosta dobro je popraćeno od strane gostiju, ali i domaćina.	10.000,00
	Ostale sportske manifestacije podrazumijevaju moguću organizaciju karnevala na novim osnovama,	

¹ Zbog višegodišnjih problema s udrugom Štrada, Podaca i njihovom nefunkcionalnošću u smislu organizacije pojedinih manifestacija, nije im isplaćen cijelokupan, planirani iznos, stoga će se naknadno odlučiti o daljem nastavku suradnje s njima, što će uvelike ovisiti i o odluci predsjednika, te svih članova Vijeća.

² Obrazloženje u fusnoti broj 2.

<i>Srpanj-Kolovoz-Rujan</i>	ali i igranje šaha sa velikim figurama na šahiralištu u samom centru mjesta. Potonji događaj koji organizira TZ općine Gradac relativno je nov i dosta dobro je popraćen posebno od strane novinara, a sljedeće godine planirano je i održavanje koncerta na tom mjestu. Za blagdan Sv. Mihovila PŠRD Lignja i Boćarski klub Gradac organiziraju natjecanje u ribolovu i boćanju, uz dodjelu nagrada i besplatnu večeru.	26.000,00
<i>Kolovoz</i>	Brudetijada (ribarska večer) – natjecanje u kuhanju brudeta u samom centru mjesta. Predviđeno je sudjelovanje više ekipa iz svih mesta, te dodjela nagrada.	10.000,00

	• <i>Ekološke manifestacije (GRADAC)</i>	5.000,00
<i>Svibanj</i>	Planira se čišćenje podmorja u Gradcu od strane više ronilačkih ekipa. TZ općine Gradac ovdje sudjeluje sa plaćenim ručkom u restoranu.	5.000,00

	• <i>Ostale manifestacije (GRADAC, BRIST, PODACA, ZAOSTROG)</i>	38.000,00
<i>Lipanj-Rujan</i>	Klapa Viole, Ženska klapa Gradac i Muška klapa Kačić – ostvaruje sufinanciranje od strane TZ općine Gradac za sudjelovanje na manifestacijama i pojedinim prigodnim domnjencima. Budući su se Klapa Viole i Ženski zbor Gradac posebno istaknule svim odazivima TZO-a za sudjelovanje na određenim manifestacijama u svim mjestima, iznos dodjeljen njima (14.000,00 kn posebno), veći je nego onaj dodjeljen Klapi Kačić (10.000,00 kn).	38.000,00

	• <i>Potpore manifestacijama (suorganizacija)</i>	31.450,00
<i>Lipanj-Rujan</i>	Navedeni iznos dijelom je namjenjen prvenstveno udruzi Manufaktura koja je uvijek na raspolaganju TZO-u prilikom organizacije bilo kojeg događaja, a posebno Sajma lokalnih proizvoda, te Božićnog sajma. Karate klub Kumite također zaslužuju određeni iznos sredstava pomoću kojeg će nastaviti uspješno voditi udrugu i time povećati sportsku ponudu namjenjenu isključivo djeci.	31.450,00

c) *Novi proizvodi*

U sljedećoj godini planirano je daljnje ulaganje u mobilne i web aplikacije, a planirani iznos je jednak prošlogodišnjem.

d) *Potpore razvoju DMO-a*

Pod ovom stavkom spadaju putni nalozi ostvareni prilikom odlaska na radionice UHPA-e i RERA-e, pa su slični lanjskom planu.

Tablica 4. Dizajn vrijednosti

PLANIRANI DIZAJN VRIJEDNOSTI	Plan 2017.	Plan 2018.	Index
<i>Poticanje u uređenju TZ mesta</i>	174.000,00	180.000,00	103
<i>Manifestacije – KULTURNO LJETO</i>	366.000,00	307.450,00	84
<i>Novi proizvodi</i>	35.000,00	35.000,00	100
<i>Potpore razvoju DMO-a</i>	5.000,00	8.000,00	160
UKUPNO PLANIRANI RASHODI DIZAJNA VRIJEDNOSTI:	580.000,00	530.450,00	91

3.3. Komunikacija vrijednosti

a) *Online komunikacija*

Ova vrsta komunikacije obuhvaća internet oglašavanje čiji je planirani iznos nešto veći od lanjskog, a razlog tome je veće ulaganje u internetsko oglašavanje i cjelokupnu on-line komunikaciju; te upravljanje internet stranicama – gdje je prikazan dio plaće zaposlenice M. Remeta, koja obavlja i ovaj dio posla. Planirana sredstva slična su lanjskim.

b) *Offline komunikacija*

Offline komunikacija predstavlja bitniju promjenu ovog prijedloga plana. Ovlašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora povećano je zbog dodjela sredstva za udruženo oglašavanje kampu „Viter“ i hostelu „Eklata“. Stavke – brošura, te suvenira i promo materijala- povećane su u odnosu na prošlogodišnju, zbog mogućeg tiskanja novih brošura, letaka, ali i ukrasnih većica, kao i zanimljivih suvenira sa određenim, prepoznatljivim logom naše destinacije. Osim ulaganja u on-line komunikaciju, neophodno je ulaganje i u tiskane materijale koje naši turisti (uglavnom starije životne dobi) i dalje traže i očekivaju dobiti, stoga se ova stavka ne smije zanemarivati.

c) *Smeđa signalizacija*

Smeđa signalizacija planirana je u istom iznosu kao lani, zbog daljnjih postavljanja oznaka u svim mjestima.

Tablica 5. Komunikacija vrijednosti

PLANIRANA KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI	Plan 2017.	Plan 2018.	Index
Online komunikacija	60.000,00	85.000,00	142
Offline komunikacija	69.500,00	99.250,00	143
Smeđa signalizacija	10.000,00	10.000,00	100
UKUPNO PLANIRANA KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI:	139.500,00	194.250,00	139

3.4. Distribucija i prodaja vrijednosti

Ova stavka smanjena je u odnosu na lanjsku i to za 12%, ponajviše zbog smanjenja stavke –*sajmovi*.

a) *Sajmovi*

Planirani iznos sajmova manji je od onog planiranog prošle godine, zbog toga što nije vidljivo povećanje ovih troškova, pa nema potrebe za planiranjem višeg iznosa.

b) *Studijska putovanja novinara*

Planiranog iznosa nema, jer je isti prebačen na stavku PPS-a.

c) *Posebne prezentacije*

Ova stavka slična je onoj od prošle godine. Članarina LAG Adriona iznosi 3.500,00 kn, stoga je nema potrebe povećavati, a pod stavkom –*posebne prezentacije* – bit će upisana Retrospektiva (najvjerojatnije) češkog filma.

Tablica 6. Distribucija i prodaja vrijednosti

PLANIRANA DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI	Plan 2017.	Plan 2018.	Index
Sajmovi	35.000,00	30.000,00	86
Studijska putovanja novinara	0,00	0,00	0
Posebne prezentacije	20.000,00	18.500,00	93
UKUPNO PLANIRANA DISTRIBUCIJA VRIJEDNOSTI:	55.000,00	48.500,00	88

3.5. Interni marketing

a) *Edukacija*

Za edukaciju zaposlenika planirana su jednakata sredstva kao i lani.

b) *Koordinacija subjekata koji su neposredno ili posredno uključeni u turistički promet*

Nema planiranog iznosa, dakle trošak za ovu stavku je nula kuna.

c) *Nagrade i priznanja (Projekt Volim Hrvatsku i dani turizma)*

Promjena u planiranim sredstvima za ove projekte u odnosu na lani, nema.

Tablica 7. Interni marketing

PLANIRAN INTERNI MARKETING	Plan 2017.	Plan 2018.	Index
Edukacija	10.000,00	10.000,00	100
Koordinacija subjekata	0,00	0,00	0
Nagrade i priznanja	10.000,00	10.000,00	100
UKUPNO PLANIRANI INTERNI MARKETING:	20.000,00	20.000,00	100

3.6. Marketinška infrastruktura

Stavka marketinške infrastrukture povećana je i to ponajviše zbog šeste točke (f) – jedinstvenog turističkog informacijskog sustava. Razlog tome jesu mjesecne uplate za korištenje knjigovodstvenog programa, programa za obračun plaća, ali i programa prijava.hr zbog unosa uplata turističke članarine.

a) *Proizvodnja multimedijalnih materijala*

Stavka je povećana obzirom na lanjsku zbog dosnimavanja starih i mogućeg snimanja novih promotivnih materijala (videa) Rivijere Gradac.

b) *Istraživanje tržišta*

Nije planiran iznos, kao ni prethodne godine.

c) *Formiranje baze podataka*

Kao i do sada, ova stavka predviđena je za dio plaće i ostalih davanja zaposlenici A. Batinović, zbog obavljanja dijela posla kroz kontrolu prijava/odjava turista; statistike; dodatne edukacije vezane uz novi program i slično. Planirani iznos jednak je prošlogodišnjem.

d) *Suradnja sa međunarodnim institucijama*

Planirani iznos jednak je prošlogodišnjem zbog mogućeg nastavka suradnje sa udrugom *Perpetuum* ili nekom drugom sličnom udrugom.

e) *Banka fotografija i priprema u izdavaštву*

Planirani iznos jednak je onom lanjskom, zbog moguće potrebe za novim fotografijama cijele destinacije.

f) *Jedinstveni turistički informacijski sustav*

Kako je prethodno objašnjeno, sredstva planirana za ovu stavku povećana su zbog ulaganja u nove računalne programe.

Tablica 8. Marketinška infrastruktura

PLANIRANA MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA	Plan 2017.	Plan 2018.	Index
Proizvodnja multimedijalnih materijala	10.000,00	30.000,00	300
Istraživanje tržišta	0,00	0,00	0
Formiranje baze podataka	15.000,00	15.000,00	100
Suradnja s međunarodnim institucijama	5.000,00	5.000,00	100
Banka fotografija	10.000,00	10.000,00	100
JTI sustav	30.000,00	45.000,00	150
UKUPNO PLANIRANA MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA:	70.000,00	105.000,00	150

3.7. Posebni programi – projekti poticanja i pomaganja razvoja kulturnog turizma

a) *Potpore kulturnim objektima i spomenicima*

Planirani iznos potpore Franjevačkom samostanu u Zaostrogu i Zavičajnom muzeju u Gradcu iznosi 40.000,00 kuna i dijelit će se u istim iznosima.

b) *Projekt PPS Biokovo – Hrvatska 365*

Planirani iznos veći je od onoga lani zbog troškova novinara koji su sve češći gosti naše destinacije u pred i po sezoni, ali i drugih sitnih troškova koji se isključivo odnose na troškove PPS-a i razvoja biciklizma.

c) *Cikloturizam*

Planirani iznos nešto je manji od onoga lani, a pod ovom stavkom nalazi se održavanja bike staza; moguća izrada novih ili dorada starih brošura vezanih za cikloturizam i slično

Tablica 9. Posebni programi

PLANIRANI POSEBNI PROGRAMI	Plan 2017.	Plan 2018.	Index
Potpore kulturnim objektima i spomenicima	40.000,00	40.000,00	100
Projekt PPS Biokovo – Hrvatska 365	5.000,00	16.000,00	320
Cikloturizam	50.000,00	40.000,00	80
UKUPNO PLANIRANI POSEBNI PROGRAMI:	95.000,00	96.000,00	101

4. PLANIRANI TRANSFER OD 30% BORAVIŠNE PRISTOJBE OPĆINI GRADAC

Obzirom na planirane prihode od boravišne pristojbe i samim izračunom od 30% kojeg je TZO Gradac prema zakonu dužna dostaviti na račun proračuna Općine Gradac, planirani iznos je 660.000,00 kuna.

5. PLANIRANI PRIJENOS VIŠKA SREDSTAVA ZA IDUĆU GODINU

Planirano je ostvariti i prenijeti u sljedeću godinu višak sredstava od 200.000,00 kuna.

6. PRIJEDLOG FINANCIJSKOG PLANA TZ OPĆINE GRADAC ZA 2018. GODINU (ZBIRNA TABLICA)

Tablica 10. Zbirni prijedlog financijskog plana za 2018. godinu prema Zakonu o turističkim zajednicama:

RB	PRIHODI PO VRSTAMA	PLAN 2017.	PLAN 2018	Index PLAN 2018./2017.	Struktura %
1.	Prihodi od boravišne pristojbe	1.980.000,00	2.200.000,00	111	86,61
2.	Prihodi od turističke članarine	140.000,00	110.000,00	79	4,33
3.	Prihodi iz proračuna općine Gradac				0,00
4.	Refundacija putnih troškova				0,00
5.	Prihodi od drugih aktivnosti - PPS Biokovo, druge TZ	0,00	15.000,00	0	0,59
5.a.	<i>Udruženje obrtnika Gradac – sufinanciranje u 2018.</i>		15.000,00	0	0,59
6.	Prijenos prihoda prethodne godine	330.000,00	200.000,00	61	7,87
7.	Ostali nespomenuti prihodi (kamate na deponirana sredstva)	500,00	200,00	40	0,01
	SVEUKUPNO PRIHODI	2.450.500,00	2.540.200,00	104	100,00

RB	RASHODI PO VRSTAMA	PLAN 2017.	PLAN 2018	Index PLAN 2018./2017.	Struktura %
I.	ADMINISTRATIVNI RASHODI	697.000,00	686.000,00	98	27,01
1.	Rashodi za radnike	376.000,00	380.000,00	101	14,96
	<i>Obveze za plaće - stalni radnici</i>	360.000,00	360.000,00	100	14,17
	<i>Naknade troškova radnicima (prijevoz na posao)</i>	6.000,00	5.000,00	83	0,20
	<i>Ugovori o djelu (neto isplata + ostala davanja)</i>	10.000,00	12.000,00	120	0,47
	<i>Ostali troškovi za radnike (Merkur osiguranje)</i>	0,00	3.000,00	0	0,12
2.	Rashodi ureda	55.000,00	70.000,00	127	2,76
	<i>Kom. održavanje; finansijske usluge; T-com; uredski mat; pošta; putni nalozi, odvј.usl.</i>	45.000,00	55.000,00	122	2,17
	<i>Amortizacija dugotrajne materijalne imovine</i>	10.000,00	15.000,00	150	0,59
2.1.	Informativni punktovi - TIC	256.000,00	228.000,00	89	8,98
	<i>Obveze za plaće - sezonski radnici</i>	200.000,00	176.000,00	88	6,93
	<i>- GRADAC (neto plaće + ostala davanja zaposlenicima)</i>	140.000,00	110.000,00	79	4,33
	<i>- BRIST (neto plaća + ostala davanja zaposleniku)</i>	20.000,00	22.000,00	110	0,87
	<i>- PODACA (neto plaća + ostala davanja zaposleniku)</i>	20.000,00	22.000,00	110	0,87
	<i>- ZAOSTROG (neto plaća + ostala davanja zaposleniku)</i>	20.000,00	22.000,00	110	0,87
	<i>Naknade troškova radnicima (prijevoz na posao)</i>	10.000,00	10.000,00	100	0,39
	<i>Uredski materijal; telefon; materijal za čišćenje; EE i sl.</i>	16.000,00	12.000,00	75	0,47
	<i>Najam prostora</i>	30.000,00	30.000,00	100	1,18
3.	Rashodi za rad tijela Turističke zajednice	10.000,00	8.000,00	80	0,31

II.	DIZAJN VRIJEDNOSTI	580.000,00	530.450,00	91	20,88
1.	Poticanje i sudjelovanje u uređenju općine (osim izgradnje komunalne infrastrukture)	174.000,00	180.000,00	103	7,09
	<i>Komunalno uređenje (stari putevi, vidikovci, plaže, hortikultura, dovršetak signalizacije, drugo)</i>	174.000,00	180.000,00	103	7,09
2.	Manifestacije	366.000,00	307.450,00	84	12,10
2.1.	Kulturno-zabavne (KULTURNO LIETO)	196.000,00	167.000,00	85	6,57
	<i>GRADAC</i>	110.000,00	81.000,00	74	3,19
	<i>Veliki ljetni karneval, Gradac</i>	30.000,00	0,00	0	0,00
	<i>Koncert u organizaciji "PŠRD Lignja"</i>	5.000,00	5.000,00	100	0,20
	<i>Centralna proslava dana Domovinske zahvalnosti</i>	40.000,00	35.000,00	88	1,38
	<i>Fešta Sv. Mihovila</i>	20.000,00	20.000,00	100	0,79
	<i>Ostale fešte (Otvorenje sezone, Ribarske večeri-promenade, Koncert)</i>	15.000,00	21.000,00	140	0,83
	<i>BRIST</i>	25.000,00	25.000,00	100	0,98
	<i>Fešta "Sv. Margarite"</i>	8.000,00	8.000,00	100	0,31
	<i>Fešta "Gospa od Anđela"</i>	7.000,00	7.000,00	100	0,28
	<i>Klapski koncert na Blatnicama</i>	5.000,00	5.000,00	100	0,20
	<i>Ribarska večer "Adio lito"</i>	5.000,00	5.000,00	100	0,20
	<i>PODACA</i>	30.000,00	30.000,00	100	1,18

	<i>Likovna kolonija; rib.večer; Sv. Stipan, Biklijada</i>	25.000,00	25.000,00	100	0,98
	<i>Fešta "Gospe od Pohođenja"</i>	5.000,00	5.000,00	100	0,20
	ZAOSTROG	31.000,00	31.000,00	100	1,22
	<i>Fešta "Gospe od Anđela" + ostala događanja</i>	31.000,00	31.000,00	100	1,22
2.2.	Sportske i kulinarske manifestacije	103.000,00	66.000,00	64	2,60
	<i>Basket - Streetball, Gradac</i>	20.000,00	20.000,00	100	0,79
	<i>Vaterpolo turniri</i>	15.000,00	10.000,00	67	0,39
	<i>Ostalo (Maškare, Šah, Sajmovi, BK Gradac)</i>	20.000,00	26.000,00	130	1,02
	<i>Boksacki spektakl, Gradac</i>	40.000,00	0,00	0	0,00
	<i>Brudetijada, Gradac</i>	8.000,00	10.000,00	125	0,39
2.3.	Eколоške manifestacije	0,00	5.000,00	0	0,20
2.4.	Ostale manifestacije	30.000,00	38.000,00	127	1,50
	<i>Klapa Viole</i>	10.000,00	14.000,00	140	0,55
	<i>Zbor Gradac</i>	10.000,00	14.000,00	140	0,55
	<i>Klapa Kačić</i>	10.000,00	10.000,00	100	0,39
2.5.	Potpore manifestacijama	37.000,00	31.450,00	85	1,24
3.	Novi proizvodi (web stranice i ostalo)	35.000,00	35.000,00	100	1,38
4.	Potpore razvoju DMO-a	5.000,00	8.000,00	160	0,31
III.	KOMUNIKACIJA VRIJEDNOSTI	139.500,00	194.250,00	139	7,65
1.	Online komunikacije	60.000,00	85.000,00	142	3,35
1.1.	Internet oglašavanje (zakup dom.; CMS; hos.; logmein)	10.000,00	30.000,00	300	1,18
1.2.	Internet stranice i upravljanje Internet stranicama	50.000,00	55.000,00	110	2,17
	<i>Održavanje on-line kom. - dio neto plaće i ostalih davanja zaposlenici M. Remeta</i>	50.000,00	55.000,00	110	2,17
2.	Offline komunikacije	69.500,00	99.250,00	143	3,91
	Oglašavanje u promotivnim kampanjama javnog i privatnog sektora (udruženo oglašavanje - kamp "Viter", Zaostrog i Hostel "Eklata" Zaostrog)				
2.1.	Zaostrog i Hostel "Eklata" Zaostrog)	4.500,00	6.250,00	139	0,25
2.2.	Opće oglašavanje (radio oglašavanje; gradski vodič)	10.000,00	7.000,00	70	0,28
2.3.	Brošure i ostali tiskani materijali	35.000,00	54.000,00	154	2,13
	<i>Skladištenje promo materijala; stručna literatura</i>	5.000,00	5.000,00	100	0,20
	<i>Brošure - reprint; prospekti i slično</i>	25.000,00	25.000,00	100	0,98
	<i>Brošure; turistička karta Dalmacije i slično</i>	5.000,00	24.000,00	480	0,94
2.4.	Suveniri i promo materijali (plakati)	5.000,00	12.000,00	240	0,47
	<i>Plakati za fešte i drugi promo materijali</i>	5.000,00	12.000,00	240	0,47
2.5.	Info table	15.000,00	20.000,00	133	0,79
	<i>Oglasne table; banneri</i>	10.000,00	15.000,00	150	0,59
	<i>Sufinanciranje Welcome deska u Kaštelima</i>	5.000,00	5.000,00	100	0,20
3.	Smeđa signalizacija	10.000,00	10.000,00	100	0,39
IV.	DISTRIBUCIJA I PRODAJA VRIJEDNOSTI	55.000,00	48.500,00	88	1,91
1.	Sajmovi	35.000,00	30.000,00	86	1,18
	<i>Sajamovi</i>	25.000,00	22.000,00	88	0,87
	<i>Sufinanciranje štandova (% TZO Gradac)</i>	10.000,00	8.000,00	80	0,31
	Studijska putovanja novinara (troškovi turističkih novinara prebačeni na stavku PPS)	0,00	0,00	0	0,00
2.	Posebne prezentacije	20.000,00	18.500,00	93	0,73
	<i>Godišnja članarina LAG Adriion</i>	5.000,00	3.500,00	70	0,14
	<i>Ostale prezentacije - Retrospektiva</i>	15.000,00	15.000,00	100	0,59
V.	INTERNAL MARKETING	20.000,00	20.000,00	100	0,79
1.	Edukacija (zaposleni, subjekti javnog i privatnog sektora)	10.000,00	10.000,00	100	0,39
2.	Koordinacija subjekata	0,00	0,00	0	0,00
3.	Nagrade i priznanja (Projekt Volim Hrvatsku i Dani hrvatskog turizma)	10.000,00	10.000,00	100	0,39
VI.	MARKETINŠKA INFRASTRUKTURA	70.000,00	105.000,00	150	4,13
1.	Proizvodnja multimedijalnih materijala	10.000,00	30.000,00	300	1,18
2.	Istraživanje tržišta	0,00	0,00	0	0,00
3.	Formiranje baze podataka	15.000,00	15.000,00	100	0,59

	<i>Obavljanje poslova krajem sezone, kontrola prijava/odjava i statistike; dopunjene baze mat. podataka; priprema za izradu vodiča; edukacija eVisitor-A. Batinović (travanj, listopad)</i>				
4.	Suradnja s međunarodnim institucijama	5.000,00	5.000,00	100	0,20
5.	Banka fotografija i priprema u izdavaštvu	10.000,00	10.000,00	100	0,39
6.	Jedinstveni turistički informacijski sustav	30.000,00	45.000,00	150	1,77
	<i>Knjig. i ostali programi; Avast; internet; nova ulaganja u rač. programe</i>	<i>30.000,00</i>	<i>45.000,00</i>	<i>150</i>	<i>1,77</i>
VII.	POSEBNI PROGRAMI	95.000,00	96.000,00	101	3,78
1.	Projekti poticanja i pomaganja razvoja kult. turizma	95.000,00	96.000,00	101	3,78
a)	Potpore kulturnim objektima i spomenicima	40.000,00	40.000,00	100	1,57
	<i>Potpore očuvanju kulturne baštine - FRANJEVAČKI SAMOSTAN ZAOSTROG</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>100</i>	<i>0,79</i>
	<i>Poticanje održavanju ZAVIČAJNOG MUZEJA GRADAC</i>	<i>20.000,00</i>	<i>20.000,00</i>	<i>100</i>	<i>0,79</i>
b)	<i>Projekt PPS Biokovo - Hrvatska 365 (putni nalozi; noćenja; prijevoz, novinari)</i>	<i>5.000,00</i>	<i>16.000,00</i>	<i>320</i>	<i>0,63</i>
c)	Ciklo turizam - projekt Hrvatska 365	50.000,00	40.000,00	80	1,57
	<i>Održavanje i saniranje staza; bike vodiči; video filmovi</i>	<i>50.000,00</i>	<i>40.000,00</i>	<i>80</i>	<i>1,57</i>
VIII.	TRANSFER BP-a OPĆINI GRADAC (30%)	594.000,00	660.000,00	111	25,98
IX.	PRIJENOS VIŠKA SREDSTAVA ZA IDUĆU GODINU	200.000,00	200.000,00	100	7,87
	SVEUKUPNO RASHODI	2.450.500,00	2.540.200,00	104	100,00

7. FINANCIJSKI PLAN ZA 2018. GODINU PREMA ZAKONU O RAČUNOVODSTVU NEPROFITNIH ORGANIZACIJA

Na temelju Zakona o finansijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija (NN 121/14), kao i Pravilnika o sustavu finansijskog upravljanja i kontrole te izrade i izvještavanja finansijskih planova neprofitnih organizacija (NN 119/15), dana 15. prosinca 2017. godine, Ured TZO-a Gradac i Skupština (kao najviše tijelo TZO-a Gradac), donose finansijski plan TZO-a gradac za 2018. godinu prema načelima zakona o računovodstvu neprofitnih organizacija.

Obvezni djelovi finansijskog plana su:

- Plan prihoda i rashoda
- Plan zaduživanja i otplate te
- Obrazloženje finansijskog plana uz godišnji program rada.

1. Plan prihoda i rashoda – tablični prikaz

KONTO	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 2017.	PLAN 2018.	Index	STRUKTURA 2018.
UKUPNO PRIHODI		2.450.500	2.540.200	104	100,00
32	Prihodi od članarina	140.000	110.000	79	4,33
321	Članarine	140.000	110.000	79	4,33
3211	Članarine	140.000	110.000	79	4,33
33	Prihodi po posebnim propisima	1.980.000	2.200.000	111	86,61
331	Prihodi po posebnim propisima	1.980.000	2.200.000	111	86,61
3312	Prihodi po posebnim propisima iz ost.izvora	1.980.000	2.200.000	111	86,61
34	Prihodi od imovine	500	200	40	0,01
341	Prihodi od finansijske imovine	500	200	40	0,01
3413	Kamate na oročena sredstva i depozite	500	200	40	0,01
35	Prihodi od donacija	0	30.000	0	1,18
353	Prihodi od ostalih pravnih osoba	0	30.000	0	1,18
3531	Prihodi od ostalih pravnih osoba	0	30.000	0	1,18
5221	Planirani preneseni višak prihoda iz prethodne godine	330.000	200.000	61	7,87

KONTO	VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2017.	PLAN 2018.	Index	STRUKTURA 2018.
UKUPNO RASHODI		2.450.500	2.540.200	104	100,00
41	Rashodi za radnike	625.000	609.000	97	23,97
411	Plaće za redovan rad	517.500	501.700	97	19,75
412	Ostali rashodi za radnike	0	3.000	0	0,12
413	Doprinosi na plaće	107.500	104.300	97	4,11
42	Materijalni rashodi	846.390	1.007.500	119	39,66
421	Naknade troškova zaposlenima	46.240	66.000	143	2,60
4211	Službena putovanja	20.240	40.000	198	1,57
4212	Naknade za prijevoz	16.000	16.000	100	0,63
4213	Stručno usavršavanje zaposlenika	10.000	10.000	100	0,39
422	Naknade članovima u predst. i izvršnim tijelima	550	500	91	0,02
424	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	40.000	0	0	0,00
4241	Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa	40.000	0	0	0,00
425	Rashodi za usluge	696.600	881.000	126	34,68
4251	Usluge telefona, pošte i prijevoza	13.100	25.000	191	0,98
4252	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0	100.000	0	3,94
4253	Usluge promidžbe i informiranja	435.500	400.000	92	15,75
4254	Komunalne usluge	178.000	80.000	45	3,15
4255	Zakupnine i najamnine	31.500	50.000	159	1,96
4257	Intelektualne i osobne usluge	0	184.000	0	7,24
42571	Autorski honorari	0	150.000	0	5,91
42572	Ugovori o djelu	0	12.000	0	0,47
42573	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	0	20.000	0	0,79
42579	Ostale intelektualne usluge	0	2.000	0	0,08
4258	Računalne usluge	38.500	42.000	109	1,65
426	Rashodi za materijal i energiju	46.000	46.500	101	1,83
4261	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	36.000	35.000	97	1,38
4263	Energija	6.000	10.000	167	0,39
4264	Sitni inventar i autogume	4.000	1.500	38	0,06
429	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	17.000	13.500	79	0,53
4292	Reprezentacija	12.000	10.000	83	0,39
4293	Članarine	5.000	3.500	70	0,14
43	Rashodi amortizacije	10.000	15.000	150	0,59
44	Financijski rashodi	10.110	8.700	86	0,34
4431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	10.000	8.600	86	0,34
4433	Zatezne kamate	10	10	100	0,00
4434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	100	90	90	0,00
45	Donacije	35.000	40.000	114	1,57
451	Tekuće donacije	35.000	40.000	114	1,57
46	Ostali rashodi	594.000	660.000	111	25,98
4623	Transferi općini Gradac za pripadajući dio BP/30%	594.000	660.000	111	25,98
5221	Planirani preneseni višak prihoda u idućoj godini	200.000	200.000	100	7,87

KONTO	PLANIRANI REZULTAT POSLOVANJA	PLAN 2017.	PLAN 2018.	Index
522	Ukupno planirani preneseni višak sredstava iz prethodne godine	330.000	200.000	60,61
	Višak sredstava koji bi se trebalo koristiti u narednoj godini	130.000	0	0,00
	Planirani prijenos viška sredstava za iduću godinu	200.000	200.000	100,00

Tablica 11. Plan prihoda i rashoda

2. Plan zaduživanja i otplata

U finansijskom planu Turističke zajednice općine Gradac za 2018. godinu nisu planirani primitci od dugoročnog zaduživanja na temelju primljenih kredita i zajmova; primitci od prodaje vrijednosnih papira, dionica i udjela u glavnici, kao ni primitci od

povrata glavnice danih zajmova. U tom smislu, nisu planirani niti izdatci od danih dugoročnih zajmova, ulaganja u vrijednosne papire, dionice i udjele u glavnici, te otplate glavnice primljenih dugoročnih kredita i zajmova.

3. Obrazloženje finansijskog plana uz godišnji program rada

Obrazloženje finansijskog plana za 2018. godinu sastoji se od:

- a) *Obrazloženja skupine prihoda*
- b) *Obrazloženja skupine rashoda*
- c) *Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata koji se planiraju provoditi u 2018. godini.*

a) Obrazloženje skupine prihoda

➤ Prihodi od članarine

Prihodi planirani od turističke članarine iznose 110.000,00 kuna, a razlog smanjenja ovih prihoda obzirom na lani je smanjenje stope obračuna turističke članarine, te mogućnost ukidanja iste od strane RH.

➤ Prihodi po posebnim propisima (boravišna pristojba)

Prihodi od boravišne pristojbe planirani su u iznosu od 2.200.000,00 kuna što čini povećanje od prošlogodišnjeg plana za 11%. Smatra se kako će na naplatu početkom sljedeće godine doći veći gospodarski subjekti odnosno, naplatitelji po noćenju, ali i poneki dužnici-paušalci. Osim toga, početkom iduće godine slijedi zakonsko povećanje boravišne pristojbe za 1,00 kunu što će također utjecati na porast ove vrste prihoda.

➤ Prihodi od finansijske imovine (kamate)

Prihodi od finansijske imovine čine prihod od ostvarenih kamata, a planirani su u iznosu od 200,00 kuna.

b) Obrazloženje skupine rashoda

➤ Rashodi za radnike

Rashodi za radnike prikazuju troškove nastale isplaćivanjem plaća zaposlenicima (stalnim i sezonskim) i svih obveza koje su zakonom propisane, a odnose se upravo na ovu vrstu isplate. Ovi rashodi planirani su u nešto manjem iznosu od lanjskog plana, zbog toga što neće biti potrebno zapošljavanje novih sezonskih radnika u 2018. godini, a ni povećanja plaća stalnih zaposlenika neće biti.

U TZO-u Gradac zaposlena su tri stalna djelatnika (direktor, voditelj info ureda i administrator-knjigovodstveni referent), ali prema potrebi zapošljavaju se i sezonski radnici. Postupak zapošljavanja odvija se po načelima javnog natječaja, uzimajući u obzir kvalitetu rada djelatnika u proteklim razdobljima.

➤ Materijalni rashodi

Zakupnine i najamnine su stavka koja je bila predviđena samo za najam prostora info ureda Gradac te zakup domene, no ove je godine (a tako će biti i sljedeće) pod ovom stavkom unijet i najam razglaša i rasvjete koji je neophodan za kvalitetno održavanje kulturnog ljeta i ostalih događanja. Zbog toga je planirana svota povećana.

Naknade ostalim osobama izvan radnog odnosa prebacuju se (prema Zakonskim odredbama i promjeni kontnog plana) na *Intelektualne usluge*, te je planiran iznos od 162.000,00 kuna za ugovore o djelu, te autorske honorare i/ili autorske honorare umjetnika. Potonji ugovori ostvaruju se ishođenjem potvrde HGU-a ili HUOKU-a, te će se uredno nastaviti sklapati i iduće godine, a vezani su uglavnom za nastupanje umjetnika i glazbenih izvođača na kulturnom ljetu.

Stavka koja pljeni najviše pozornosti svakako je ona vezana za usluge tekućeg i investicijskog ulaganja, što i ne čudi, budući je na sjednicama Vijeća dogovoren povećanje ulaganja u komunalno unaprjeđenje svih mesta, naravno u suradnji s Općinom Gradac, pa se u tom smislu Zakon o TZ-ima neće povrijediti. Usluge promidžbe ostale su u granicama prošlogodišnjeg plana, kao i stavke uredskog materijala, sitnog inventara, energije i reprezentacije.

➤ Rashodi amortizacije

Rashodi amortizacije nešto su veći nego lani zbog nabave fitness sprava u ovoj godini, ali i amortiziranja većih iznosa (kao npr. STEORA pametna klupa), te planiranja dodatnih nabava i u idućoj godini, a u skladu s čim se ova stavka i morala povećati. Sva nova dugotrajna imovina čiji je otpis najčešće 20% ili 25% uredno se amortizira i kao takva knjigovodstveno prikazuje na zakonski određenim kontima, ali i izvanbilančnoj evidenciji. Sva ostala navedena imovina kojoj je stanje nula, amortizirana je u cijelosti. Kratkotrajana imovna otpisuje se i rasknjižava odmah, ukoliko se radi o iznosu do 3.500,00 kuna.

➤ Finansijski rashodi

Bankarske usluge i usluge platnog prometa nisu se bitnije mijenjale. Ovi rashodi podrazumijevaju usluge FINA-e, kao i banke (trenutačno Splitske banke), a uključuju različite naknade kao: naknadu za slanje izvoda; naknadu za internet bankarstvo; naknadu za dolazni NKS itd.

➤ **Donacije**

Pod ove rashode ubrajaju se donacije za *Franjevački samostan i Zavičajni muzej Gradac*, ali i one za pojedine udruge koje posredno i/ili neposredno sudjeluju u obogaćenju ponude TZO-a Gradac, a koje nisu usko vezane za *kulturno ljeto*, već ostale mjesecce (npr. božićni koncerti ili donacija školama).

➤ **Ostali rashodi**

Najveću stavku ostalih rashoda zauzima transfer dijela boravišne pristojbe od 30% općini Gradac. Ovaj rashod zakonski je definiran i kao takav se mijenja ukoliko dođe do promjene ubrane boravišne pristojbe od strane TZO-a Gradac.

c) **Obrazloženje programa, aktivnosti i projekata (GODIŠNJI PROGRAM RADA ZA 2018. GODINU)**

➤ **Uvod**

Osnovne zadaće Turističke zajednice općine Gradac mnogobrojne su, ali s naglaskom na planiranje što raznovrsnijih događanja, kao i praćenje najnovijih trendova, te pokušaj ukomponiranja istih u već postojeću ponudu. Kao najbolji primjer toga je razvoj PPS-a, konkretnije staze za cikloturizam, pješačke i penjačke rute - ustvari, aktivniji turizam kojem teže današnji turistički konzumenti. Promidžbeni plan za 2018. godinu sličan je onom lanjskom, a *kulturno ljetu* nastavit će se održavati uvodeći neke nove manifestacije i vraćanje onih starih (kao brudetijada, ribarske večeri i slično). Nisu zanemareni niti kulturno-povijesni objekti, pa će se istima donirati određena količina sredstava, odobren od strane članova Vijeća i predsjednika TZO-a Gradac.

Ova Turistička zajednica ažurno i transparentno vodi svoje poslovanje, na što se odnose pisani izvještaji; točna knjiženja; uredno plaćanje tekućih obveza (ulaznih računa; isplata plaća i naknada; prijave/odjave zaposlenika,...); sazivanje sjednica (pazeći pri tom da se materijali članovima pošalju poštom i e-mailom na vrijeme); pridržava se odredbi Statuta TZO-a Gradac i Pravilnika o radu TZO-a Gradac (ugovori djelatnika se poštuju sukladno odredbama Zakona o radu), ali i ostalih zakona obveznih za rad neprofitnih organizacija i Turističkih zajednica. Svi izvještaji dostavljaju se onako kako je to zakonski određeno i u zakonski propisanim rokovima.

TZO Gradac nema kredita, niti otvorenih deviznih računa. Veći dio plaćanja obavlja putem internet bankarstva, dok manji dio isplata (najčešće poštara, sitni uredski materijal, poneki putni nalozi i sl.) obavlja po načelima blagajničkog poslovanja.

➤ **Osnovni ciljevi TZO Gradac u 2018. godini**

2018. godine planira se, dakle, izdvojiti veći iznos finansijskih sredstava za nastavak komunalnog unaprjeđenja ponude zajedno s Općinom Gradac, te tiskanje novih brošura, reprint postojećih, ali i ulaganje u online komunikaciju, kao što će biti udruženo oglašavanje s naglakom na digitalni marketing i promidžbu destinacije na stranim tržištima. Iduće godine će se također odobravati sredstva udrugama u svrhu organiziranja pojedinih manifestacija, ali isključivo po načelu godišnjeg plana za financiranje udruga. Ovaj plan bit će objavljen koncem 2017. godine na stranicama TZO-a Gradac, dok će javni natječaj za financiranje prijavljenih biti raspisan početkom sljedeće godine.

Od ostalih projekata za sljedeću godinu, izdvajaju se:

- *Nastavak razvoja cikloturizma uz nabavku stalaka za bicikla, te izradu vidikovaca i obnovu starih puteva (sve to u suradnji s Općinom Gradac)*
- *Dovršetak izrade turističke signalizacije*
- *Postavljanje i izrada interpretativnih tabli s QR kodovima*
- *Ravnjanje najkritičnijih plaža + uređenje jedne plaže u potpunosti*
- *Ulaganje u cvjetne površine, naravno, u suradnji s Općinom i njihovim komunalnim pogonom*
- *Proširenje kulturnog ljeta, točnije povratak održavanja nekadašnjih manifestacija (ribarske večeri, brudetijada)*

Nadalje, TZO Gradac će se fokusirati i na održavanje edukacija za iznajmljivače kako bi im se ukazalo na možebitne pogreške u poslovanju, ali i na neke novosti primjerice smanjenje stope turističke članarine; Obrazac TZ i slično, te naposljetku, kako bi im se pomoglo u rješavanju bilo kakvih nedoumica.

➤ **Aktivnosti i razvojni projekti u 2018. godini koji se provode radi realizacije postavljenih ciljeva**

Tablica 12. Aktivnosti i razvojni projekti

Mjesec	AKTIVNOST/MANIFESTACIJA	Planirana utrošena sredstva u kunama
01	Raspisivanje javnog natječaja za sufinanciranje udruga	0
02	Sudjelovanje na turističkim sajmovima (Beč, München, Prag, Bratislava) Donošenje finansijskih izvještaja 01.01.-31.12.2017.	30.000 0
03	Organiziranje radionica i edukacija privatnim iznajmljivačima	100

	• Kulturno-zabavne manifestacije (GRADAC)	81.000
07	Koncert u organizaciji PŠRD Lignja	5.000
08	Centralna proslava dana domovinske zahvalnosti	35.000
09	Blagdan Sv. Mihovila	20.000
06/09	Otvaranje koncertne sezone; dvije ribarske večeri - promenade	21.000

	• Kulturno-zabavne manifestacije (BRIST)	25.000
07	Fešta „Sv. Margarite“	8.000
08	Fešta „Gospe od Andjela“	7.000
07 ili 08	Klapski koncert na Blatnicama	5.000
08 ili 09	Ribarska fešta „Adio lito“	5.000

	• Kulturno-zabavne manifestacije (PODACA)	30.000
04	Likovna kolonija	5.000
07	Fešta za „Gospu od Pohođenja“	5.000
07	Ribarska večer	5.000
08	Tradicionalna fešta Sv. Stipana	7.000
09	Biklijada	8.000

	• Kulturno-zabavne manifestacije (ZAOSTROG)	31.000
07/08	Vjerska, zabavna i sportska događanja (Franjevački samostan Zaostrog)	27.000
08/09	Organizacija ribarske večeri u centru mjesta.	4.000

	• Sportske i kulinarske manifestacije (GRADAC)	66.000
06	Streetball (košarkaško natjecanje)	20.000
08	Vaterpolo turniri	10.000
07/08/09	Ostale sportske manifestacije	26.000
08	Brudetijada (ribarska večer)	10.000

	• Ekološke manifestacije (GRADAC)	5.000
05	Čišćenje podmorja	5.000

	• Ostale manifestacije (GRADAC, BRIST, PODACA, ZAOSTROG)	38.000
06/09	Klapa Viole, Ženska klapa Gradac i Muška klapa Kačić	38.000

	• Potpore manifestacijama (suorganizacija)	31.450
06/09	Udruga Manufaktura; Karate klub Kumite i ostali	31.450

10	Donošenje finansijskog prijedloga plana i plana rada TZO-a Gradac za 2019. g.	0
11	Pripremanje dokumentacije za održavanje Skupštine; sudjelovanje na sastancima direktora; ostala izvješća zakonski propisana	0
12	Advent u Gradcu (potpore manifestacijama)	3.000

➤ Resursi potrebni za ostvarivanje planiranih ciljeva (ljudski i financijski

Finansijski resursi navedeni u tablici iznad, pomno su planirani sa prepostavkom kako neće doći do većih odskakanja od plana, osim, ukoliko se pojave neke vanredne situacije. Stavci intelektualne usluge i usluge tekućeg i investicijskog ulaganja dodjeljena je veća brojka, što je i logično, budući je cilj unaprjeđenja i poboljšanja komunalne infrastrukture i samog izgleda svih mesta, naravno u suradnji s Općinom Gradac.

Planirani rashodi za radnike nisu se povećavali, čak su i smanjeni zbog nepotrebnog zapošljavanja dodatnih sezonskih radnika (kako je bilo prijašnje godine). TZO Gradac ima zaposlena tri stalna radnika, a sezonske zapošljava prema potrebi. Ipak, svi radnici neophodni su za kvalitetan rad cijele TZO Gradac, te se i zapošljavaju prema vlastitim sposobnostima, znanjima i vještinama, odnosno onako kako nalaže Zakon o turističkim zajednicama.

8. ZAKLJUČAK

Prijedlog finansijskog plana za 2018. godinu napravljen je na osnovu realnih pretpostavki, s naglaskom na uravnoteženje ključnih stavki. Povećani prihodi za 4% razlog su zakonskog povećanja boravišne pristojbe, ali i boljih uplata, kao i mogućnosti otvaranja novih objekata.

Rashodi su planirani u jednakom iznosu kao i prihodi, a stanovitu razliku u odnosu na prošlogodišnji plan predstavljaju stavke komunalnog uređenja svih mesta, ali i novih internetskih proizvoda, poput novih aplikacija, poboljšanja web stranice i slično. Neophodno je ulaganje u ove dvije stavke zbog povećanja konkurentnosti same destinacije kao i zadovoljenja potreba krajnjeg potrošača, jer kvalitetni turistički proizvodi čine okosnicu Turističke zajednice. Iduće godine naglasak se, dakle, stavlja na komunalno uređenje svih mesta, točnije postavljanje novih turističkih oznaka, tabli, valorazaciji starih puteva, te hortikulturnom uređenju svih mesta, kao i uređenju plaža i vidikovaca, ali i većeg ulaganja u on-line i off-line komunikaciju.

Sezona prolazi očekivano dobro, a kao dokaz tu su dolasci i noćenja u razdoblju od 01.01.-30.09.2017. koji su veći nego je to bilo prijašnjih godina. Svake godine posezona ostvaruje zavidne rezultate, pa se ured TZ-a, vođen time, sve više orientira na upravo ove, zahtjevnije goste. Zbog toga je povećana potreba za ulaganjem u PPS, točnije pješačke staze, cikloturizam, kao i pružanje novčanih potpora pojedinim objektima, kao što je Franjevački samostan i Zavičajni muzej.

Krajem 2017. godine raspisat će se javni natječaj za sufinanciranje udruga za sljedeću godinu, a još treba napomenuti kako ured TZO-a Gradac nema namjeru zapošljavati dodatne radnike iduće sezone (kao što to nije bio slučaj ni protekle sezone), prvenstveno zbog uvođenja programa *eVisitor*, s čim se smanjuje obim posla zaposlenicima.

Dakle, 2017. godina do sada se pokazala iznimno uspješnom, a TZO Gradac svoje poslovanje obavlja u skladu sa svim zakonima i u zadanim vremenskim rokovima.

IZVJEŠĆE O RADU UREDA

Listopad 2016- listopad 2017

Nakon preuzimanja Ureda u svibnju 2016., i provođenja turističke sezone (u kojoj je uveden sustav eVisitor, u cijelosti organizirano kulturno ljeto po prethodno donesenom planu), na jesen se prišlo izradi plana i provođenju aktivnosti za tekuću godinu.

U proteklom periodu organizirali smo i proveli sjednice Vijeća, i dvije sjednice Skupštine, na kojoj su usvojeni Plan i program rada, odnosno Izvješće o radu za proteklo razdoblje.

U odnosu na prošlo izvješće, koje je pokazalo stanovito odstupanje u visini utrošenih sredstava za plaće (što je bilo posljedicom otpremnine bivše direktorice, i angažmana dodatnih djelatnika u cilju pružanja usluga educiranja naših starijih iznajmljivača u cilju savladavanja sustava eVisitor), ova godina prati proračunski plan - ne samo u smislu troškova ureda, već svih proračunskih stavki.

Tijekom listopada izvršene su organizacijske pripreme za posjet Vukovaru, što je i učinjeno sredinom studenog. Posjet je financiran dijelom od ove TZO, dijelom Općine Gradac, a trećinu sredstava pokrili su sudionici. Posjet će imao pun uspjeh i uzorno je organiziran, pod vodstvom ovog direktora TZ.

Po održavanju Dana hrvatskog turizma u Bolu koncem listopada, ova TZ se uspješno predstavila na Kongresu sportskog turizma u Makarskoj, pri čemu su izložena naša nova promotivna sredstva – promo pult, roll up i pop up wall.

Tijekom jeseni suorganizirana su dva koncerta klasične glazbe u crkvi Sv. Mihovila u Gradcu, a u vrijeme Adventa ova TZ financirala je posjet dvama predbožićnim događajima – Božićnom gradu u Makarskoj, i Božićnim danima u Pločama. Također smo pomogli održavanje Božićnog koncerta u Gradcu, u kojem je sudjelovalo stotinu izvođača.

Nakon održane sjednice Skupštine TZO Gradac koja je usvojila plan i program rada za 2017., početkom godine održana je tematska sjednica Vijeća, na kojoj su definirani prioriteti sudjelovanja u komunalnom uređenju destinacije, pri čemu su utvrđene potrebe za sljedećim zahvatima:

- Obnova postojeće turističke signalizacije
- Postavljanje outdoor fitness opreme
- Ravnanje najkritičnijih plaža
- Uređenje info ureda u Gradcu
- Obnova postojećih i sadnja novih cvjetnih površina
- Izrada informativne karte naše destinacije

Ovdje ističemo da je tijekom ovog zime i proljeća izvršena obnova starih i postavljanje novih turističkih znakova na području cijele destinacije; outdoor fitness oprema je postavljena u Gradcu i Bristu (nabavljena i uskladištena oprema za Zaostrog i čeka proljeće); poravnana plaža ispred pošte u Gradcu (koja je svoj oblik zadržala tijekom sezone); u cijelosti je

uređen info ured u Gradcu, koji danas ima reprezentativni izgled; obnovljene u postojeće i zasađene nove cvjetne površine, a izrađena je informativna karta naše destinacije, koja ima svoj multimedijalni karakter.

U više navrata ovaj je djelatnik Ureda bio na edukacijama koje su se odnosile na unaprjeđenje destinacijskog managementa i pripremu sezone 2017.

Nakon kvalitetno provedenih edukacije iznajmljivača za uvođenje eVisitor-a tijekom 2016., tijekom jeseni nastavljeno je s istim akcijama.

Tijekom zime osmišljen je projekat brandiranja Bike& bed domaćinstava, a u rano proljeće provedeni natječaj za certificiranje tih domaćinstava. Certifikat Bike & bed domaćinstva dobio je 19 domaćinstava i 3 hotela, a sam postupak certificiranja proveo je biciklistički savez SD županije u suradnji s Turističkom zajednicom SD županije i ovom TZD.

TZO Gradac neposredno je sudjelovala na 4 sajma (u sklopu nastupa Makarske rivijere, kao podizlagača na štandu HTZ). Beč, Bratislava i Beograd bili su oni sajmovi na kojima su aktivno učešće uzeli djelatnici TZO Gradac, u smislu neposrednog rada na štandu.

Pripreme za sezonu su provedene uzorno, a sam tijek sezone pokazao je porast broja dolazaka i noćenja turista, što ukazuje na daljnji rast i razvoj ove destinacije. S druge strane, problemi infrastrukturne naravi su najozbiljniji faktor kočenja tog rasta i razvoja, ali oni uvelike premašuju doseg rada ovog Ureda, i nisu predmet razmatranja u ovom dokumentu.

Tijek sezone ukazao je na dobru organizaciju rada ovog ureda i info ureda u sva četiri mjeseca. Kulturno – zabavno ljetno provedeno je prema planu, pri čemu postoji nužnost određenih napomena.

Retrospektiva slovačkog filma je na svom otvorenju ugostila neke eminentne ličnosti iz diplomacije i hrvatske društvene scene, i kao takva značajno doprinijela PR efektu. Boksačka revija je bila centralni događaj sezone, koji je privukao veliki broj turista i posjetitelja, ali i medija. Drugi događaji (otvorenje koncertne sezone u lipnju, program proslave Dana pobjede i domovinske zahvalnosti), proslava Sv. Mihovila, vaterpolo turniri, koncerti klasične i šansonke, klapski koncerti i nastup folklora, kao i redovni ljetni događaji, svojim su sadržajem bitno pridonijeli bogatstvu ljetnih manifestacija.

Ovdje treba naznačiti i neke nedostatke: pitanje daljnog interesa članova udruge Štrada iz Podaca u smislu organizacije ljetnih događaja u Podaci, i uspostava novog modela karnevalskih događaja, važni su segmenti kontinuiteta i daljnog razvoja kulturno- zabavnog ljeta.

Pomagali smo naše kulturne udruge – klape Viole i Kačić, i Ženski zbor Gradac, te Zavičajnu zbirku Gradac, kao i sportski dio našeg društvenog življenja: SD Gradac, Karate klub Kumite, BK Gradac. Nakon dvogodišnje pauze, organizirali smo i financirali čišćenje podmorja u Gradcu, u kojem su sudjelovala tri ronilačka društva.

Tijekom sezone ugovorom o djelu angažirali smo djelatnika Juru Sinkovića, na pomoćnim poslovima organizacije manifestacija. Taj minoran trošak pokazao je svoj puni efekat u smislu kvalitetne i uspješne organizacije manifestacija, i logističke podrške.

Proširena je suradnja s našim davateljima usluga u smislu udruženog oglašavanja, a prijavili smo se i na projekat Udruženo oglašavanje 2018., u organizaciji HTZ, gdje će TZO Gradac izići kao značajan oglašivač prvenstveno u digitalnim medijima.

Kako je razvidno, u proteklom periodu iskazali smo i prihode kojih dosad nije bilo – podrška županijske TZ u cilju kvalitetne organizacije Retrospektive, i, zahvaljujući dobroj suradnji, podrška Udruženja obrtnika općine Gradac u cilju organizacije završnog ljetnog koncerta. To je dobar put, i način kako ova TZO može doći do dodatnih sredstava za svoje promotivne aktivnosti.

Početkom listopada ova TZ bila je sudionikom studijskog putovanja u Toscanu, koji je organizirala TZŽSD, a izrađen je i Plan i program rada za 2018., a ovo izvješće predstavlja njegov prateći dokument.

Davor Andrijašević

direktor

IZVJEŠĆE NADZORNOG ODBORA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE GRADAC
POSLOVANJE LISTOPAD 2016. - LISTOPAD 2017.

Na svojoj 07. sjednici, održanoj dana 23. listopada 2017. godine, Nadzorni odbor obavio je svoj nadzor nad poslovanjem Turističkog ureda TZO-a Gradac, u razdoblju od kraja sezone 2016. do kraja sezone 2017. godine.

Svim članovima NO-a dostavljeni su opsežni materijali sa svim izvještajima, uključujući i onaj direktora Andrijaševića za period poslovanja TZO-a Gradac do konca rujna 2017.g. Ovdje su obrazloženi odrađeni projekti, među koje svakako spada i kulturno ljeto. Na tematskoj sjednici Vijeća izglasana je odluka o smanjenju prijenosa viška sredstava od 100.000,00 kuna i ulaganja istih u komunalno uređenje svih mjesta. Shodno tom odlukom, ove se godine postavila nova turistička signalizacija; outdoor fitness na Jelovu vratu (ostale sprave na području između Zaostroga i Drvenika će se postaviti na proljeće); ravnjanje i dohrana najkritičnije plaže u Gradcu (iduće godine ova akcija primjenjivat će se i u ostalim mjestima, s naglaskom na kompletno uređenje jedne plaže); potpuna transformacija info ureda Gradac (osim info ureda, ovaj prostor predstavlja i galeriju umjetnina domaćih udruga i OPG-a) te informativna karta destinacije sa cijelokupnom ponudom (uključene su i brdske biciklističke staze, ali i svo područje Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske županije). Tijekom mjeseca ožujka završen je i natječaj *bike&bed domaćinstava*, a koji je tehnički odrađen u 06. mjesecu.

Prijedlog finansijskog plana i plana rada za 2018.g. započinje obrazlaganjem svih statističkih podataka, u usporedbi s prethodnom godinom. U tablicama je prikazan broj dolazaka i noćenja stranih i domaćih turista, kako komercijalnih, tako i nekomercijalnih; odvojenih po zemljama; po mjestima i prema grupama naplatitelja. Noćenja je ostvareno više nego lani za cca 4%, a napomenuto nam je i nedovoljno brzo ažuriranje podataka od strane novog programa eVisitor, stoga će povećanje dolazaka i noćenja zasigurno pokazati veću brojku na kraju godine.

Također su nam prikazana zaduženja i uplate paušalnih iznajmljivača, kao i većih gospodarskih subjekata. G. Goran Korljan još uvijek ne rješava svoje zakonske obveze vezane za predstečajnu nagodbu, ali uplaćuje tekuće obveze i podmiruje one stare, ovršene. Za Hotele Jadran d.d. u postupku je realizacija predstečajne nagodbe te je odlučeno na sjednici Vijeća oprost obračunatih kamata, dok će se glavnica plaćati u anuitetima, a prema Zakonskoj i sudskoj odluci. Glavnina tekućih obveza svih iznajmljivača protjeće dosta dobro i u zakonskim okvirima, a za pojedince, neplatiše, a koji su i više puta opomenuti od strane ureda TZO-a, obavijestit će se Carinski ured Ploče i Split.

Nadalje, prikazani su nam prihodi i rashodi u posebnoj tablici izrađenoj prema naputcima Ministarstva turizma. Povećanje prihoda planirano je od 4%, ponajviše zbog izmjenjene i povećane stope boravišne pristojbe s početkom godine 2018. Rashodi su također povećani u dijelu komunalnog uređenja, dakle, nastavak ulaganja u turističku signalizaciju; interpretativne table; saniranje starih puteva; izrada vidikovaca i slično. Također se planira i banka novih fotografija i video uradaka, ali i dotisak brošura i izrada novih. Troškovi predviđeni za realizaciju kulturnog ljeta ostali su u sličnim okvirima kao i lani. Nastavlja se organizacija tradicionalnih manifestacija, ali i ovih relativno novih, kao što je Retrospektiva filma i boksačka te šahovska revija. Klapske večeri zadržat će se u Gradcu, ali i u Bristu, a uvode se i ribarske večeri, te brudetijada. Akcija čišćenja podmorja nastavlja se i dogodine s ciljem proširenja navedene akcije i na ostala mjesta.

30% boravišne pristojbe koja se uplaćuje općini Gradac izračunata je od planiranog prihoda boravišne pristojbe, a prijenos viška prihoda koji će biti u 2018.g. veoma je važan jer se na taj način turistička zajednica ne bi trebala zaduživati kod banaka.

Kao zaključak, smatramo kako je kulturno ljeto odrađeno kvalitetno, a sve se zasluge, uz TZO Gradac, pripisuju i brojnim udrugama koje djeluju na našem području. Program je bio zaista raznovrstan, ali će se i dalje nadopunjavati. Navedeni programi komunalnog uređenja svih mjesta pohvalni su i čine dodatnu ponudu cijele destinacije. Glavni i sezonski uredi svoj posao obavljaju vrlo dobro, a kao primjer razvidna je dobra naplata turističke članarine i boravišne pristojbe. Dakle, mišljenja smo, kako TZO Gradac radi u skladu sa Zakonom o TZ-ima; boravišnoj pristojbi i turističkoj članarini, kao i u skladu sa Zakonom o računovodstvu neprofitnih organizacija. Izvještaji su opsežni, razjašnjeni i nadasve realni.

Preporučamo Skupštini usvajanje predloženog finansijskog plana za 2018. godinu.

PREDSJEDNIK NO-a:
IVICA PEĆAR