

ZAPISNIK

Sa VI. sjednice Nadzornog odbora Turističke zajednice općine Gradac, održane dana 17. veljače 2017. godine, u prostorijama turističkog ureda, s početkom u 11:00 sati.

PRISUTNI: Ivica Pećar, Smiljana Ujdur

OSTALI PRISUTNI: Davor Andrijašević, direktor i Ivan Kosović, predsjednik Vijeća i Skupštine TZO-a Gradac

ODSUTNI: Joško Lelas

ZAPISNIČAR: Marija Remeta

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice NO
2. Izvršenje plana rada s financijskim izvješćem za 2016.g.
3. Tekuća problematika

Predsjednik nadzornog odbora, g. Pećar, otvara VI. sjednicu i nakon što je predložio dnevni red, isti je od strane prisutnih članova nadzornog odbora prihvaćen bez primjedbi.

Ad.1/

Na prošli zapisnik nitko od prisutnih članova nije imao primjedbu, pa je isti usvojen jednoglasno.

Ad.2/

Nakon otvaranja druge točke dnevnog reda, predsjednik NO-a daje riječ direktoru Andrijaševiću koji započinje izlaganje s odličnim rezultatima noćenja i dolazaka, te u skladu s tim navodi kako je ostvareno cca 15% više noćenja, a 10% više dolazaka. Struktura gostiju nije se puno promijenila obzirom na prošle godine, pa i dalje dolaze ponajviše turisti iz BiH, Češke i Poljske. Boravišna pristojba uplaćivana je jako dobro, a za sve one koji ipak nisu obavili svoju dužnost, obaviještena je Carinska uprava Ploče koja ujedno obračunava i kamate. Za hotele Jadran d.d. još se uvijek čeka otvorenje predstečajne nagodbe, a što bi se moglo dogoditi u mjesecu svibnju ove godine, dok uplate već otvorene nagodbe Gorana Korljana još ne pristižu.

U financijskom izvršenju plana ostvareno je i prikazano povećanje prihoda i rashoda za 4%, pa je rebalans nepotreban. Pojedine ostvarene stavke obrazložene su od strane direktora i slične su planiranim iznosima.

Predsjednik NO-a, g. Pećar smatra kako se i dalje treba što više orijentirati ka unapređenju pred i po sezone, posebno cikloturizma koji je u začetku razvoja na našoj destinaciji. Također smatra, kako je neophodno ulaganje u stare, gornje puteve označene za bicikliste, zbog vododerina koje uništavaju pojedine djelove tih staza. G. Kosović, u ime Općine Gradac, kratko obrazlaže kako komunalna služba čisti i sanira navedene puteve za što se izdvajaju i određena financijska sredstva. Direktor TZO-a se također nadovezuje i naglašava kako se na raspisani natječaj *bike&bed* domaćinstva prijavilo 20-ak zainteresiranih iznajmljivača s našeg područja. Ovim natječajem TZO Gradac sufinancira 50% sredstava za kupnju biciklističkog seta i postavljanje tabli *bike&bed* domaćinstva.

Nakon kratke diskusije, druga točka dnevnog reda usvojena je jednoglasno.

Ad.3/

Pod pojmom tekuće problematike, direktor objašnjava kako su u tijeku turistički sajmovi na kojima sudjeluje i TZO Gradac; u tijeku su i pripreme za kulturno ljeto 2017.; info ured Gradac nalazit će se na istome mjestu kao i do sad, bez dosadašnje privatne suvenirnice, ali s izložbenim prostorom; dijeljenje brošura svim privatnim iznajmljivačima je odrađeno u velikoj mjeri, ali i dalje je u tijeku, a edukacije za iznajmljivače nastavit će se i dalje.

Predsjednika NO-a zanimaju poduzete radnje oko devastiranih objekata koji se nalaze na cijeloj našoj destinaciji, te razrješenje samog problema. Direktor odgovara kako je sadašnji ministar turizma upoznat s problemom ovog složenog pitanja koje se kao takvo treba rješavati na nivou države. G. Kosović slaže s navedenim i podrobnije objašnjava kako su od strane Općine Gradac poduzete sve zakonske mjere, ali sada je na redu država koja mora riješiti međudržavne odnose sa susjednom BiH, jer su svi takvi objekti, upravo u njihovom vlasništvu.

Nakon kratkog razgovora, sjednica je zaključena.

Sastanak je završio u 12:20 sati.

ZAPISNIČAR

Marija Remeta

PREDSJEDNIK NO-a

Ivica Pećar

ZAPISNIK

Sa 18. redovne sjednice Vijeća Turističke zajednice općine Gradac, održane dana 28. veljače 2017. godine, u prostorijama turističkog ureda, s početkom u 10:00 sati.

PRISUTNI: I. Kosović, J. Veža, L. Barbir, S. Milišić, D. Jerkić, V. Pejković, J. Kosović, S. Peko

OSTALI PRISUTNI: Davor Andrijašević, direktor turističkog ureda TZO-a Gradac

ODSUTNI: D. Matutinović

ZAPISNIČAR:

Marija Remeta

Predloženi

DNEVNI RED

1. Usvajanje zapisnika sa prošle sjednice Vijeća
2. Izvršenje plana rada i financijskog plana za 2016. godinu
3. Donošenje odluke o imenovanju osobe ovlaštene primati i rješavati pritužbe vezane za dostojanstvo radnika
4. Donošenje odluke o imenovanju osobe ovlaštene za nadzor prikupljanja, obrade, korištenja i dostave trećim osobama osobnih podataka u skladu sa zakonom
5. Izvješće o poduzetim aktivnostima nakon tematske sjednice Vijeća
6. Termin održavanja 07. redovne sjednice Skupštine TZO-a Gradac

Dnevni red je, nakon utvrđivanja kvoruma, dat na glasanje i usvojen je jednoglasno, bez primjedbi.

Ad. 1/

Zapisnik sa prošle sjednice Vijeća dat je na glasanje i bez ikakvih primjedbi, usvojen ne jednoglasno.

Ad. 2/

Predsjednik prepušta prvu riječ direktoru TZO-a koji detaljno objašnjava izvršenje plana rada i financijskog plana za 2016.g. Veliku važnost pridaje visokom broju ostvarenih dolazaka i noćenja, ali i dobro ubrane boravišne pristojbe, pa ujedno i pohvaljuje rad info ureda koji su najvećim dijelom za to i zaslužni, ali i kvalitetan rad Carinske uprave. Iako se struktura gostiju nije promijenila, te najviše njih i dalje dolazi iz BiH, Češke i Poljske, ipak se pronalaze načini otvaranja ka drugim tržištima, uglavnom putem turističkih sajmovi i online komunikacije.

Prihodi su ostvareni u višem iznosu nego je to bilo planirano, a isto je i s rashodima. Najviše stavke troškova upravo su one administrativne, koje će 2017.g. biti znatno manje. Također, nadolazeća sezona neće iziskivati zapošljavanje dodatnih radnika u info uredu Gradac zbog već usvojenog programa eVisitor. Direktor napominje kako će naredne godine spomenuti info ured ostati na istom mjestu, međutim, prostor će se preurediti i iskoristiti još i kao galerijski i izložbeni.

Nakon kratke diskusije i bez primjedbi na izneseno izvršenje financijskog plana, druga točka dnevnog reda usvojena je jednoglasno.

Ad.3/

Zbog određenih zakonskih obveza TZO-a Gradac, donesena je Odluka o imenovanju osobe ovlaštene primati i rješavati pritužbe vezane za dostojanstvo radnika, a ta osoba je MARIJA REMETA. Nitko od prisutnih članova nema primjedbu, pa je treća točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Ad.4/

Jednako kao i u prethodnoj točki, potrebno je donijeti i Odluku o imenovanju osobe ovlaštene za nadzor prikupljanja, obrade, korištenja i dostave trećim osobama osobnih podataka u skladu sa zakonom, a određena osoba je ANITA BATINOVIĆ. Nitko od prisutnih članova nema primjedbu, pa je četvrta točka dnevnog reda usvojena jednoglasno.

Ad.5/

Na prošloj tematskoj sjednici Vijeća raspravljano je o određenim odlukama vezanim za izradu prigodne signalizacije u mjestima; nabavku fitness sprava, ali i izradu turističkih karti. Direktor Andrijašević započinje svoje izlaganje o prikupljenim informacijama i pristiglim ponudama:

1. Postavljanje znakova (smeđa i „bijela“ signalizacija)

Smeđa signalizacija predstavlja označavanje kulturnih spomenika i znamenitosti, a bit će postavljena u starom selu Podaca, djelovima Gradca, ali i u Zaostrogu za Franjevački samostan. Premda potonja oznaka već postoji, ona nije višejezična, već je samo na hrvatskom jeziku i kao takva nije prikladna za obogaćenje ponude u ovom turističkom mjestu, čemu bi upravo trebala i najviše služiti.

Pojam „bijela“ signalizacija označava znakove na kojima su upisani svi veći i važniji objekti, poput hotela, djelova mjesta, pošte, ljekarne i slično. Ona će biti postavljena na ključnim djelovima u mjestima, kao što je npr. pored kapelice; na početku Solina u Gradcu; na mostu u Zaostrogu; na ulazu u Brist i slično. Direktor naglašava kako postoji više ponuda, koje će se poslati Vijećnicima putem *e-maila*, kako bi svi ravnopravno mogli sudjelovati u donošenju ove važne odluke. G. Milišić i g. Peko, ali i većina ostalih Vijećnika smatraju kako je bilo potrebno prezentirati i vizualno prikazati dobivene ponude i mogući izgled tabli. Predsjednik Kosović naglašava kako će se svim Vijećnicima poslati *e-mail* s ponudama, te će se oni izjasniti o navedenom (prema prijedlogu g. Pejčkovića) do četvrtka, 02.03.2017. u 12:00h. Ovu odluku prihvatili su svi članovi Vijeća. G. Milišić još naglašava kako je potrebno dobro provjeriti sva rješenja objekata kako se ne bi potkrao tipfeler prilikom ispisivanja njihovih naziva, a kako se znalo događati ranijih godina. Direktor se slaže i još nadodaje kako se ostali znakovi koji se nalaze na području TZO-a (poprilično neuredni, a poneki i neugledni) ne mogu ukloniti bez pristanka vlasnika, budući se nalaze ili na privatnom zemljištu ili na Jadranskoj magistrali, pa niti općine Gradac ne može odlučiti o micanju istih.

2. Postavljanje fitness sprava

Kao jedinog proizvođača u RH ovakve vrste fitness sprava, odnosno fitness sprava na otvorenom, direktor navodi tvrtku *Vojtek oprema d.o.o.* iz Belog Manastira. Budući ne postoji nikakva usporedba, cjenovno mogu biti prihvatljivi ukoliko se naruči manji broj sprava koje su višenamjenskog karaktera. Kao mjesto postavljanja istih, od stane g. Peke predložena je lokacija Jelovog vrata (između Gradca i Brista), dok g. J. Kosović predlaže i trim stazu sa postavljenim spravama u Zaostrogu, na samom kraju mjesta gdje graniči s Drvenikom. G. Peko nadodaje kako bi se trebao postaviti i *selfie point*, s čim se slaže direktor i ostali članovi Vijeća, a g. Milišić smatra kako bi i postavljanje kamere za nadzor ovakvih lokacija također bila dobra ideja. Nakon kratke rasprave, zaključeno je kako će se fitness sprave na otvorenom postaviti na dvije, gore navedene lokacije, a nabavljena količina istih bit će u okviru financijskog plana za 2017.g. Svi članovi jednoglasno su prihvatili ovu odluku.

3. Izrada interaktivne turističke karte

Direktor predstavlja tri ponuđača za izradu turističkih karti. Među njima su Visi media d.o.o.; MAK d.o.o. i Nove Vibracije d.o.o. Cjenovno je najisplativija Visi media d.o.o. iz Splita, sa ponudom od 15.000,00 kuna, a direktor još navodi kako su u svojoj referentnoj listi naveli rok izrade karte do 40 dana. Kod ostalih ponuđača rok je znatno duži. Predsjednik, jednako kao i ostali članovi Vijeća i direktor, smatra kako svi moraju biti uključeni u ovaj projekt, odnosno, moraju dati svoje ideje, na temelju kojih će se zatražiti izrada karte. G. Milišić smatra kako se ranije trebalo razgovarati o ovakvoj izradi kako bi se sezona dočekala spremno, te se u skladu s tim moraju češće organizirati tematske sjednice Vijeća ili tzv. radna grupa od par Vijećnika koja bi odmah bila upoznata sa svim ponudama i izvršenjima istih. G. Barbir također smatra kako je potrebno odrediti točne informacije koje će biti na karti i uz pomoć kreativnih profesionalaca, točnije ponuđača, napraviti kartu kojom će svi biti zadovoljni. Budući Vijećnicima nije dat uvid u ponude prije sastanka, predloženo je (kao i u prvoj točki) da im se pošalju ponude *e-mailom*, a oni će se očitovati o njima do četvrtka, 02.03.2017. u 12:00h. Svi članovi Vijeća jednoglasno su prihvatili odluku.

Ad.6/

Termin održavanja 07. redovne sjednice Skupštine održat će se 17.03.2017.g. u 11:00h u prostoriji načelnika.

Završetak sastanka u 11:00 sati.

ZAPISNIČAR:
Marija Remeta

PREDSJEDNIK:
Ivan Kosović

Nastavno za zapisnik sa 18. sjednice Vijeća i točke 5. *Izvešće o poduzetim aktivnostima nakon tematske sjednice Vijeća*, prema dogovoru, zaprimljeni su *e-mailovi* niže navedenih Vijećnika koji su prisustvovali sastanku i njihove odluke.

1. Postavljanje znakova (smeđa i „bijela“ signalizacija)

Tvrtka *Print line d.o.o.* izabrana je za izvođača ovih radova kao najpovoljnija ponuda, a prihvatili su je redom: Dragan Jerkić; Srećko Peko; Vlado Pejković; Joško Veža; Lenko Barbir; Josip Kosović; Ivan Kosović (predsjednik)

3. Izrada interaktivne turističke karte

Tvrtka *Visi Media d.o.o.* je odabrana za izradu interaktivne karte, također kao najprihvatljivija ponuda, a potvrdili su je redom: Dragan Jerkić; Srećko Peko; Vlado Pejković; Stjepan Milišić; Josip Kosović; Joško Veža; Lenko Barbir; Ivan Kosović (predsjednik)